

April 2024

# VEJLEDNING TIL FLEXTRAFIK APP

Flextur og handicapkørsel - Sådan opretter du dig og bestiller en tur

## Indhold

<b>Oprettelse til Flextrafik app på midttrafik.flextrafik.dk .....</b>	<b>3</b>
Information om oprettelse.....	3
Sådan gør du .....	3
<b>Download, installer og log ind på Flextrafik app'en .....</b>	<b>6</b>
Log ind på Flextrafik app'en .....	6
Sådan gør du .....	7
<b>Bestil en tur.....</b>	<b>9</b>
Sådan bestiller du .....	9
Mine rejsemuligheder.....	9
Fra/til – Rejseadresser .....	10
Tidspunkt – Hvornår ønsker du at rejse.....	11
Detaljer - Udfyld information om din rejse .....	12
Godkend for at gennemføre din bestilling .....	13
Kvittering .....	14
<b>Andre funktioner i Flextrafik App'en.....</b>	<b>15</b>
Min bruger .....	16
Opdater kontaktoplysninger.....	16
Skift/opdater/tilknyt betalingskort .....	17
Mine rejser - rejseoversigt .....	18
Log ud.....	19

# Oprettelse til Flextrafik app på midttrafik.flextrafik.dk

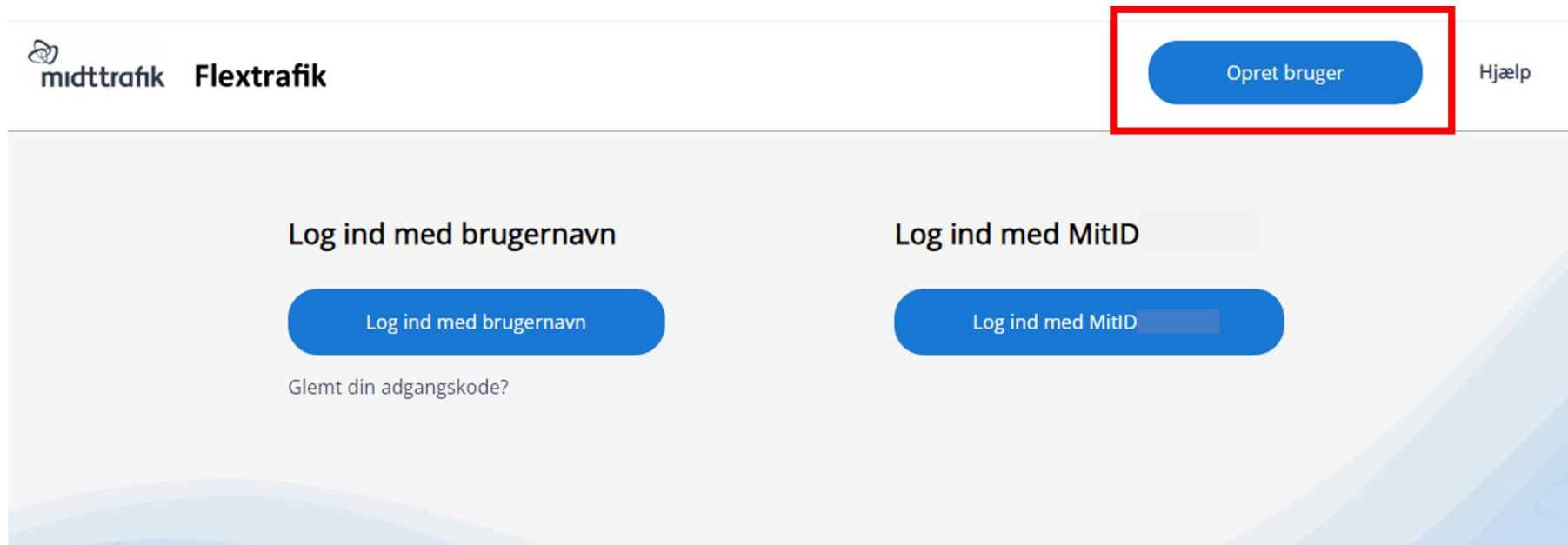
## Information om oprettelse

For at oprette dig, skal du have dit MitID og eventuelt det betalingskort, du ønsker at benytte, klar. Du kan **kun** oprette dig på midttrafik.flextrafik.dk.

Når du er oprettet, kan du bestille ture både på midttrafik.flextrafik.dk og i Flextrafik app'en.

## Sådan gør du

1. Gå til midttrafik.flextrafik.dk
2. Klik på "Opret bruger" øverst til højre på siden



3. Du bliver viderestillet til MitID, hvor du skal logge ind. Husk at åbne MitID app først.

4. Herefter skal du:

- a. Indtaste dit mobilnummer
- b. Vælge, om du vil modtage sms-påmindelser.  
sms-påmindelserne sendes 24 timer og 15 min. før din tur
- c. Indtaste dit fastnetnummer (valgfrit)
- d. Indtaste din e-mailadresse  
Din e-mailadresse skal være unik og må derfor ikke bruges af andre brugere (fx ægtefælle eller andet familiemedlem)
- e. Indtaste din adgangskode  
Din adgangskode skal opfylde følgende krav:
  - Bestå af mindst 8 karakterer
  - Indeholde mindst 1 stort bogstav
  - Indeholde mindst 1 lille bogstav
  - Indeholde mindst 1 tal
  - Indeholde mindst 1 specialtegn (fx !#?)

5. Godkend, at du har læst både privatlivspolitikken og handelsbetingelserne

6. Klik på "Opret"

### Indtast kontaktoplysninger og vælg adgangskode

Navn

Mobilnummer

Jeg ønsker at modtage SMS-påmindelser ?

Fastnetnummer (valgfri)

E-mailadresse

Den valgte e-mailadresse anvendes som brugernavn til log ind og til modtagelse af bekræftelser og kvitteringer.

Adgangskode

Din adgangskode skal opfylde følgende:  
Bestå af mindst 8 karakterer  
Indeholde mindst 1 stort bogstav  
Indeholde mindst 1 lille bogstav  
Indeholde mindst 1 tal  
Indeholde mindst 1 specialtegn

Betingelser

Jeg har læst og accepterer gældende [privatlivspolitikker](#)

Jeg accepterer, at ovenstående oplysninger må anvendes i forbindelse med udførelsen af mine rejser bestilt via [nt.flextrafik.dk](#), [midttrafik.flextrafik.dk](#), [sydtrafik.flextrafik.dk](#), [fynbus.flextrafik.dk](#), [movia.flextrafik.dk](#), Flextrafik App (IOS, Android)

Opret Annuller

7. Du modtager nu et aktiveringslink på e-mail i din indbakke  
OBS. Tjek dit spamfilter/uønsket post, hvis du ikke modtager en e-mail i din indbakke

## Brugeroprettelse - aktiveringslink

**no\_reply@flextrafik.dk**

til mig ▾

Klik på nedenstående link for at gennemføre din brugeroprettelse hos Flextrafik.

Hvis det ikke er dig, der har anmodet om at blive oprettet som bruger, er det sikkert at ignorere denne mail.

[Bekræft ny bruger](#)

8. Klik på "Bekræft ny bruger"
9. Du er nu oprettet og klar til at bestille

## Download, installer og log ind på Flextrafik app'en



Før du kan benytte Flextrafik app'en til bestilling af rejser med Flextrafik, skal du hente og installere app'en på din telefon eller din enhed.

Du kan hente Flextrafik app'en i App Store (Apple) eller via Google Play Butik (Android).

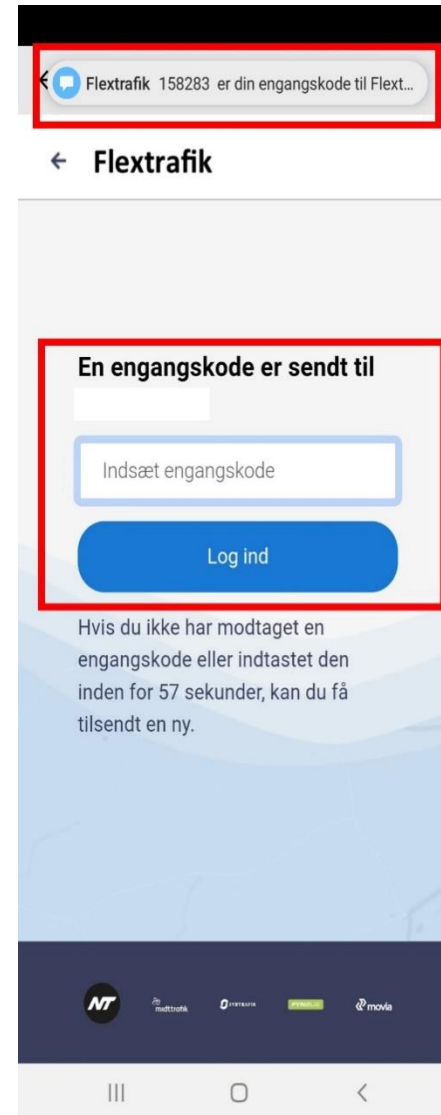
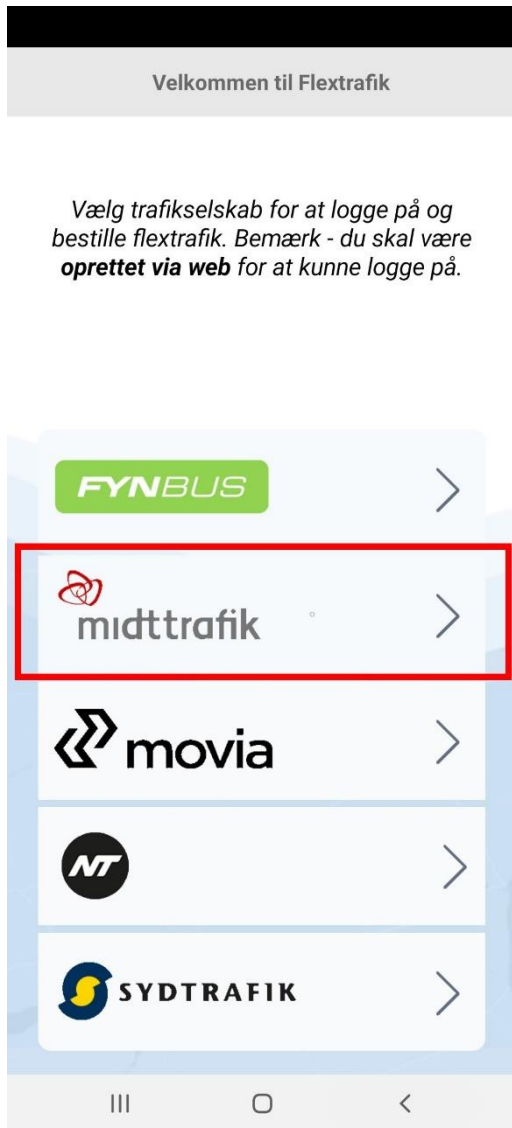
### Log ind på Flextrafik app'en

Du har mulighed for at logge ind på to forskellige måder:

- Med dit brugernavn (e-mailadressen du oplyste i forbindelse med oprettelsen), adgangskode og SMS-engangskode
- Med MitID

## **Sådan gør du**

1. Åben Flextrafik app'en
2. Klik på "Midttrafik"
3. Vælg enten "Log ind med brugernavn" eller "Log ind med MitID":
  - a. Ved "Log ind med brugernavn" følg punkt 4
  - b. Ved "Log ind med MitID" følg punkt 5
4. Log ind med brugernavn:
  - a. Udfyld dit brugernavn og adgangskode
  - b. Klik på "Log ind"
  - c. Indtast den sms-engangskode, som du modtager på det mobilnummer, du oplyste i forbindelse med oprettelsen
  - d. Klik på "Log ind"
  - e. Du er nu logget ind og klar til at bestille
5. Log ind med MitID:
  - a. Udfyld dine MitID-oplysninger
  - b. Du er nu logget ind og klar til at bestille





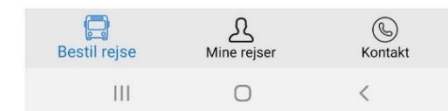
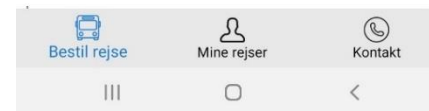
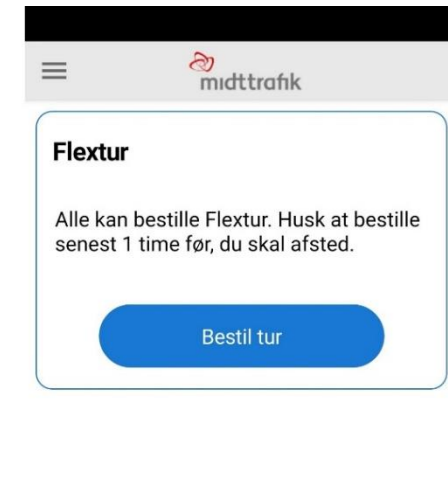
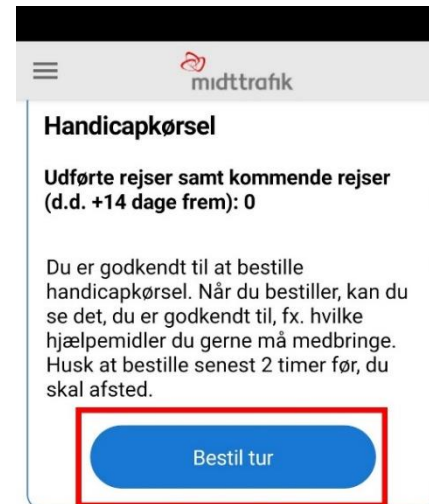
## Bestil en tur

Når du er logget ind, får du vist de kørselsordninger, som du kan bestille. Følgende eksempel er en bruger, som både kan bestille handicapkørsel og flextur:

### Sådan bestiller du

#### Mine rejsemuligheder

1. Klik "Bestil tur" under den kørselsordning, du ønsker at bestille



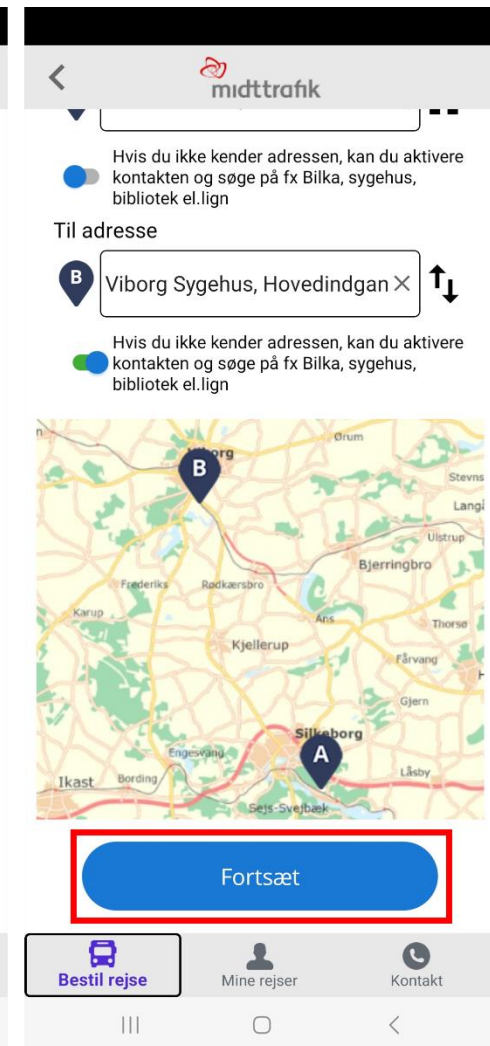
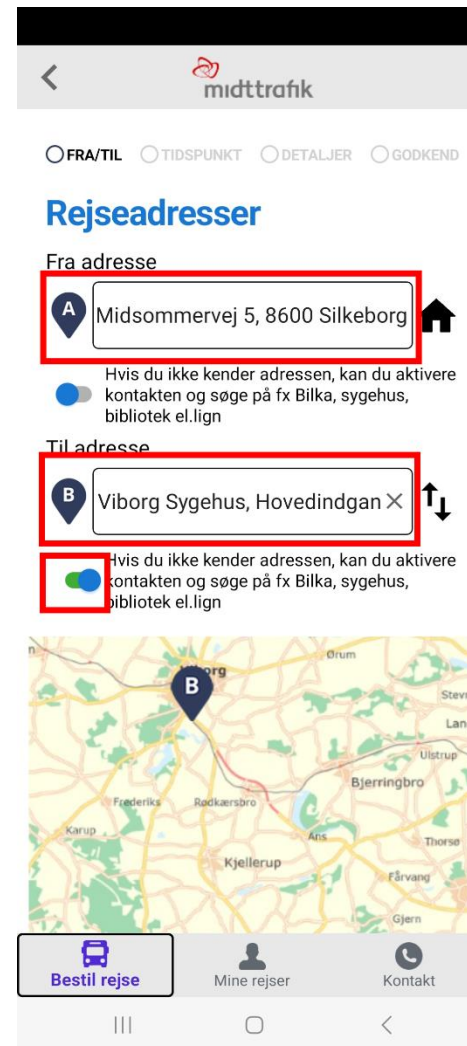
## Fra/til – Rejseadresser

2. Udfyld adressen, du ønsker at rejse fra og til. Din hjemadresse får du frem ved at trykke på "Hus-ikonet"
3. Hvis du ikke kender adressen og/eller ønsker at rejse til et knudepunkt, kan du klikke på knappen under adressefeltene og derefter skrive fx Bilka Horsens, Djurs Sommerland eller "Viborg Sygehus (Knodepunkt)" i adressefeltet.
4. Klik "Fortsæt"

OBS. Du kan ikke klikke på "Fortsæt", hvis adressen er ufuldstændig eller hvis vi ikke tilbyder en tur til denne adresse.

Hold øje med, at du vælger adresse på listen, som kommer op under adressefeltet og at A og B sættes ind på kortet.

Når dette sker er adressen korrekt.



## Tidspunkt – Hvornår ønsker du at rejse

### 5. Udfyld dato

Du kan vælge datoen i kalenderen eller skrive den i feltet.

### 6. Udfyld tidspunktet, hvor du enten: Ønsker at blive afhentet (klik på "Afgang"), eller hvor du ønsker at være fremme (klik på "Senest fremme")

Bemærk venligst, at dit afgangstidspunkt endnu ikke er bekræftet. Du får dit endelige afgangstidspunkt, når du har godkendt bestillingen

### 7. Klik "Fortsæt"

The screenshot shows the 'midtrafik' app interface for selecting a travel date and time. The title is 'Hvornår ønsker du at rejse?'. There are four radio buttons at the top: 'FRA/TIL' (checked), 'TIDSPUNKT', 'DETALJER', and 'GODKEND'. Below the title, there are three sections: 'Vælg dato' with a text input field containing '08/04/2024', 'Vælg tidspunkt' with a note 'Du kan bestille Flextur hver dag mellem kl. 6 og kl. 24.', and 'Klokkeslæt' with a time picker set to '17:00'. There are two radio buttons for the time: 'Afgang' and 'Seneste fremme' (selected). At the bottom, there is a blue 'Fortsæt' button. A calendar pop-up is shown, displaying '2024' and 'tir. 9. apr.' as the selected date. The calendar grid shows the days of the month, with the 9th of April highlighted. The bottom navigation bar has three icons: 'Bestil rejse', 'Mine rejser', and 'Kontakt'.

## Detaljer - Udfyld information om din rejse

- Udfyld om I er flere, der skal rejse sammen. Klik på knappen med "Plus" eller "Minus" for at tilføje eller fjerne medrejsende.
- Udfyld om du medbringer hjælpemidler. Klik i "Medbringer hjælpemidler" og vælg det hjælpemiddel du medbringer, f.eks. Rollator. Du skal slide på knappen, når du vælger et hjælpemiddel.  
  
Har du et synshandicap, medbringer ilt eller bagage, skal du tilføje dette. Du skal slide på knappen, når du tilføjer bagage.
- Udfyld "telefonnummer", så chaufføren kan kontakte dig. Er det en anden end dig, som rejser, udfyldes "navn på rejsende"
- Klik "Fortsæt"

midtrafik

FRA/TIL TIDSPUNKT DETALJER GODKEND

### Udfyld information om din rejse

Antal rejsende: 1 + -

Medbringer ikke hjælpemiddel

Medbringer hjælpemiddel

Medbringer bagage (kuffert mv.)

Har et synshandicap

**Navn på primær rejsende (valgfri)**

Navn på primær rejsende (valgfri)

**Telefonnummer afhentning (valgfri)**

Telefonnummer afhentning (valgfri)

**Telefonnummer aflevering (valgfri)**

Telefonnummer aflevering (valgfri)

Bestil rejse Mine rejser Kontakt

midtrafik

FRA/TIL TIDSPUNKT DETALJER GODKEND

### Udfyld information om din rejse

Antal rejsende: 1 + -

Medbringer ikke hjælpemiddel

Medbringer hjælpemiddel

Rollator

Kørestol

El-kørestol

Sammenklappelig kørestol

Medbringer bagage (kuffert mv.)

Har et synshandicap

**Navn på primær rejsende (valgfri)**

Navn på primær rejsende (valgfri)

**Telefonnummer afhentning (valgfri)**

Telefonnummer afhentning (valgfri)

**Telefonnummer aflevering (valgfri)**

Telefonnummer aflevering (valgfri)

Bestil rejse Mine rejser Kontakt

## Godkend for at gennemføre din bestilling

### 12. Tjek din bestilling igennem:

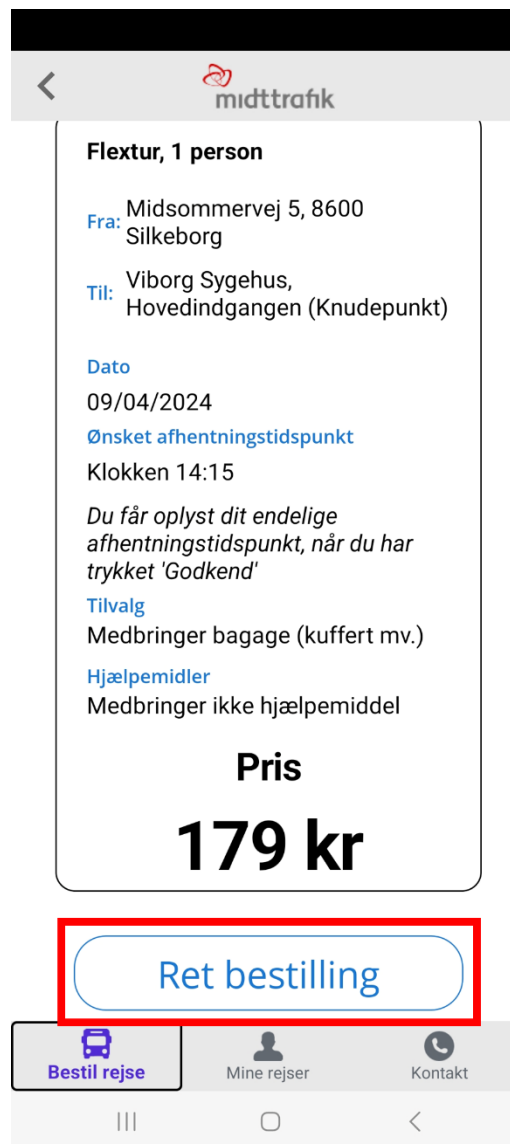
- Hvis din bestilling ikke ser rigtig ud, følg punkt 13
- Hvis din bestilling ser rigtig ud, følg punkt 14

### 13. Din bestilling ser ikke rigtig ud:

- Klik på "Ret bestilling"
- Følg trinnene fra punkt 2 under "Sådan bestiller du" igen

### 14. Din bestilling ser rigtig ud:

- Vælg betalingsmetode  
Har du handicapkørsel, kan du også betale med faktura, hvis du er oprettet til det. Du kan oprette dig ved at udfylde denne [formular](#)
- Accepter, at du har læst handelsbetingelserne
- Klik "Godkend"



## Kvittering

15. Du har nu bestilt en tur og modtager en bekræftelse på mail. God tur!

Det endelige afhentningstidspunkt fremgår af din kvittering. Du vil blive hentet -5/+20 min. i forhold til dit afhentningstidspunkt.

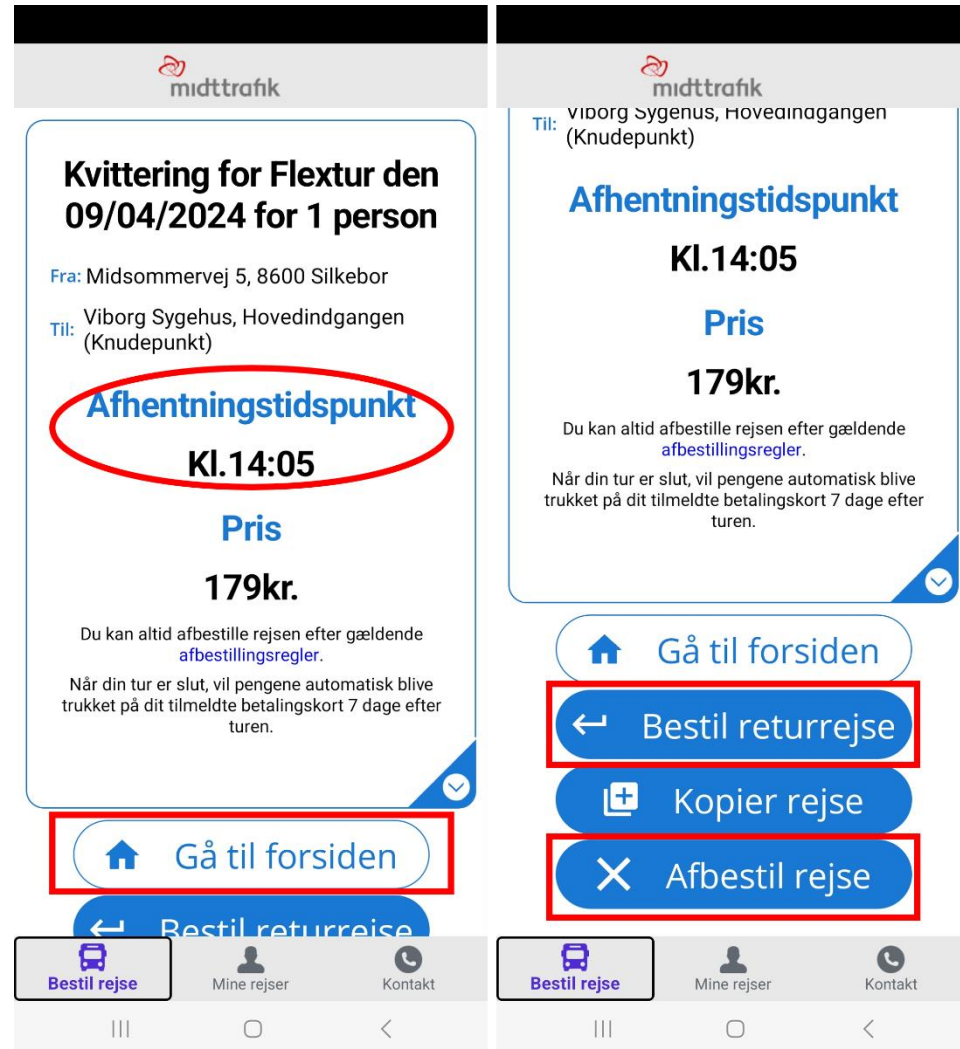
16. Du kan gå tilbage til forsiden og få et overblik over dine bestilte rejser. Klik på "Gå til forsiden"

17. Skal du retur, kan du klikke på "Bestil returrejse". Vi vender strækningen om for dig.

18. Hvis du ikke ønsker turen alligevel, vil vi bede dig afbestille din tur senest en time før afgang. Klik på "Afbestil rejse".

OBS. Passer din afhentningstid ikke med det ønskede tidspunkt, kan du ikke rette i din kvittering, du bedes afbestille turen og prøve igen. Vi søger på en tid -15/+45 min. i forhold til det tidspunkt, du taster ind.

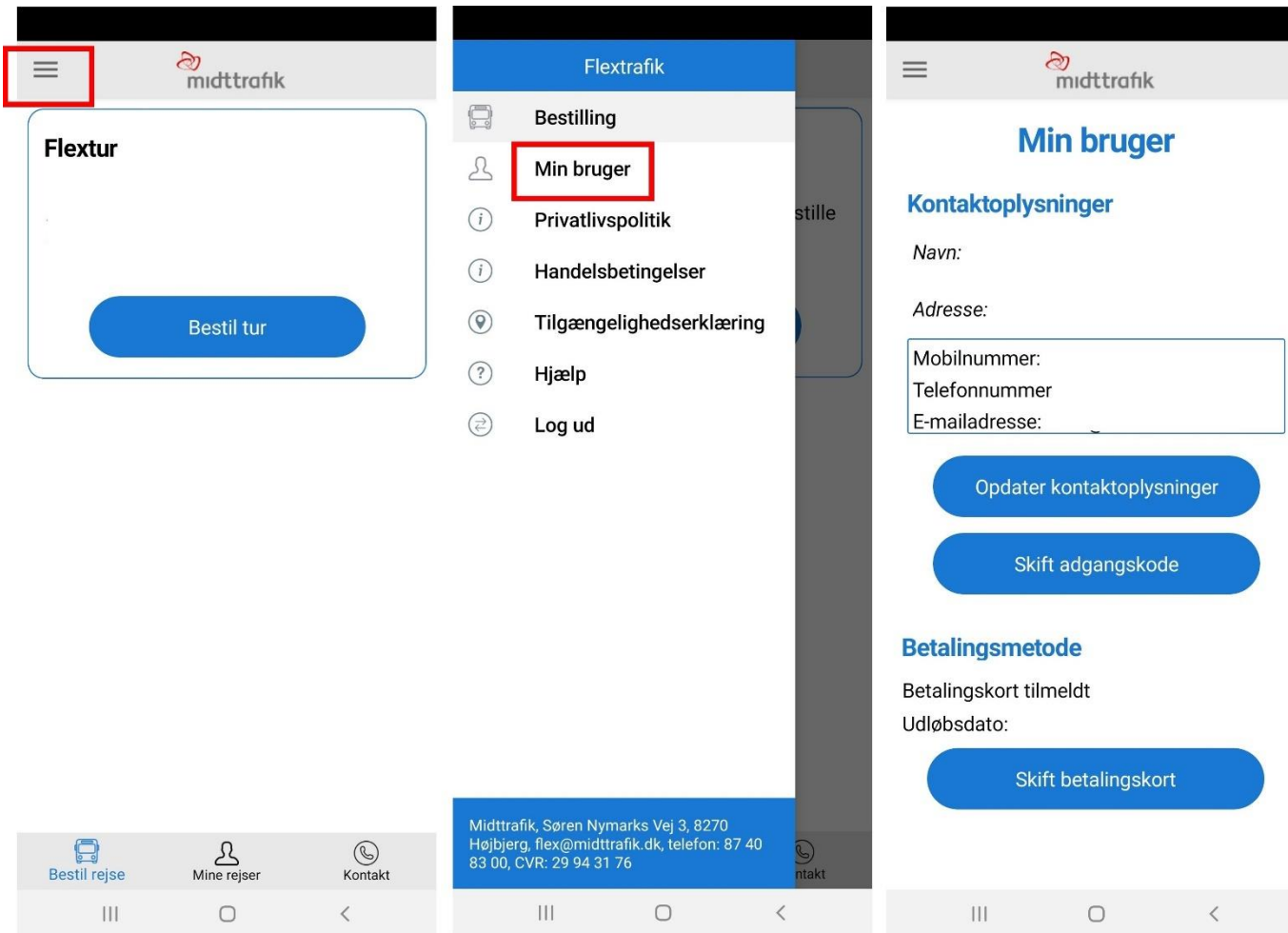
Hvis du klikker "Kopier rejse", bedes du venligst være opmærksom på at slette de ture, du ikke skal bruge.



## Andre funktioner i Flextrafik App'en

Følgende funktioner kan alle findes under punkterne i menuen i øverste venstre hjørne

1. Klik på "Menu ikonet" (de tre linjer) eller slide til højre på skærmen
2. Klik på "Min bruger"



## Min bruger

Under "Min bruger" kan du se og administrere dine oplysninger

### Opdater kontaktoplysninger

Hvis du skifter telefonnummer eller e-mailadresse, skal du:

1. Klik på "Opdater kontaktoplysninger"
2. Rette den eller de kontaktoplysninger, som ikke er opdateret.  
Bemærk retter du mobilnummer, vil du fremover modtage SMS-kode på dette nummer.
3. Hvis det er mobil og/eller fastnetnummer, du opdaterer, klik på "Gem ændringer"

Hvis det er din e-mail, du opdaterer, klik "Skift e-mailadresse"  
Bemærk din e-mailadresse kan du benytte som Brugernavn ved log ind.

4. Dine kontaktoplysninger er nu opdateret og gemt

The image displays two screenshots of the 'Midttrafik' mobile application interface. The left screenshot shows the 'Min bruger' (My user) profile page. At the top, there is a menu icon and the 'midttrafik' logo. Below the title 'Min bruger', the section 'Kontaktoplysninger' (Contact information) is visible. It includes fields for 'Navn:' (Name), 'Adresse:' (Address), 'Mobilnummer:' (Mobile number), 'Telefonnummer:' (Telephone number), and 'E-mailadresse:' (Email address). Two blue buttons are highlighted with red boxes: 'Opdater kontaktoplysninger' (Update contact information) and 'Skift adgangskode' (Change password). The right screenshot shows the 'Kontaktoplysninger' page in more detail. It features a notification box stating that information is updated automatically every night and that users should contact Midttrafik if there are errors. Below this, there is a 'Mobilnummer' field, a checkbox for 'Jeg ønsker at modtage gratis SMS-påmindelser' (I want to receive free SMS reminders), and a 'Fastnetnummer (valgfri)' (Landline number (optional)) field. A 'Gem ændringer' (Save changes) button is highlighted with a red box. At the bottom, there is an 'E-mailadresse' field and a 'Skift e-mailadresse' (Change email address) button, also highlighted with a red box. A note at the bottom states that the selected email address is used as the username for login and for receiving confirmations and receipts. Both screenshots show standard Android navigation icons at the bottom.



### Skift adgangskode

Hvis du ønsker at skifte din adgangskode, skal du:

1. Klikke på "Skift adgangskode"
2. Udfylde felterne
3. Klikke på "Gem adgangskode"
4. Du har nu skiftet din adgangskode

### Skift/opdater/tilknyt betalingskort

Når du skal opdatere/tilknytte et betalingskort, gør du følgende:

1. Klik på "Skift betalingskort"
2. Udfyld felterne med dine betalingskortoplysninger
3. Klik på "Gennemfør betaling"  
OBS. Det koster dig ikke noget at opdatere/tilknytte et betalingskort. Der vil blive reserveret et beløb på 0,00 kr. på dit kreditkort. Betaling af bestilte ture vil ske efter turen
4. Bekræft med MitID
5. Du modtager en e-mailbekræftelse på, at dine betalingskortoplysninger er opdateret/tilknyttet

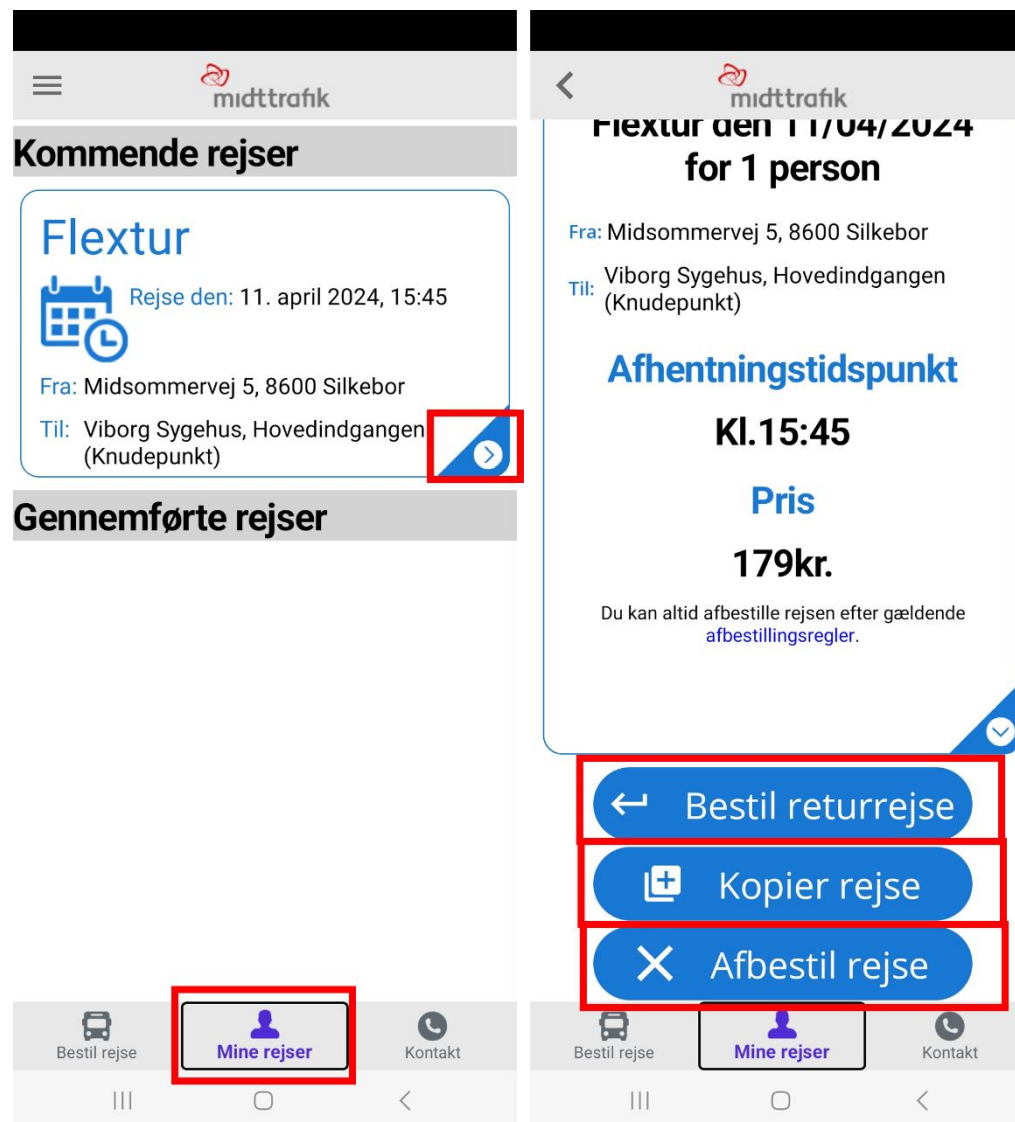
## Mine rejser - rejseoversigt

Under "Mine rejser" kan du se, hvilke rejser du har bestilt, og hvilke rejser, du har gennemført.

Du har også mulighed for at:

1. Se detaljerne om dine rejser – klik på pilen i det blå hjørne
2. Bestille en returrejse – scroll ned på siden og klik på "Bestil returrejse"
3. Kopiere rejsen, hvis du skal bruge samme rejse på en anden dag/andet tidspunkt - scroll ned på siden og klik på "Kopier rejse"
4. Afbestille din rejse – scroll ned på siden og klik på "Afbestil rejse"

Du kan se dine rejser for de seneste 8 uger.



## **Log ud**

Sådan logger du ud:

1. Klik på "Menu ikonet" (de tre linjer) eller slide til højre på skærmen
2. Klik på "Log ud"
3. Klik på "Log ud" i pop up
4. Du er nu logget ud