

Denne bekendtgørelse på TED-webstedet: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:194742-2010:TEXT:DA:HTML>

DK-Højbjerg: Arkitektvirksomhed samt hermed beslægtet virksomhed

2010/S 127-194742

UDBUDSBEKENDTGØRELSE - FORSYNINGSVIRKSOMHED

Tjenesteydelser

DEL I: ORDREGIVER

I.1) NAVN, ADRESSER OG KONTAKT(ER)

Letbanesekretariatet, Midttrafik
Søren Nymarks Vej 3
Kontakt(er): Proceskonsulent
Att: Lisa Bak Jensen
8270 Højbjerg
DANMARK
Telefon +45 24696874
E-mail: lbj@midttrafik.dk

Internetadresse(r)

Overordnet internetadresse for ordregiveren www.midttrafik.dk/letbane

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til: Se under kontakt(er) ovenfor

Specifikationer og yderligere dokumenter (herunder dokumenter til et dynamisk købersystem) kan findes på følgende adresse: Se under kontakt(er) ovenfor

Tilbud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes til: Se under kontakt(er) ovenfor

I.2) ORDREGIVERENS HOVEDAKTIVITET(ER)

Bytransport med jernbane, sporvogn, trolleybus eller bus

DEL II: KONTRAKTENS GENSTAND

II.1) BESKRIVELSE

II.1.1) Ordregiverens betegnelse for kontrakten

Designrådgivning vedr. letbanen i Århus, etape 1.

II.1.2) Kontrakttype og udførelses- eller leveringssted

Tjenesteydelser
Tjenesteydelseskategori: nr. 12
Hovedudførelsessted Århus.
NUTS-kode DK042

II.1.3) Bekendtgørelsen vedrører

En offentlig kontrakt

II.1.4) Oplysninger om rammeaftalen

II.1.5) Kort beskrivelse af kontrakten eller indkøbet/indkøbene

II forbindelse med den kommende etablering af en letbane i Århus, udbyder Letbanesekretariatet designrådgivning for etape 1 i et begrænset udbud. Letbanens etape 1 tager afsæt i Århus-områdets to nuværende nærbaner, Odderbanen og Grenaa-banen, og forbinde de to baner med en ca. 12 km ny

letbanestrækning fra Nørreport i Århus via Randersvej-Nehrus Allé-Olof Palmes Allé videre til Skejby og via Lisbjerg til Lystrup. Yderligere informationer om projektet kan ses på www.midttrafik.dk/letbane.

Designrådgiveren skal varetage udviklingen af designprogrammet til en designmanual for letbanens etape 1 i Århus.

Designrådgiveren skal i tæt dialog med det tekniske projekt være med til at udforme letbanens fysiske fremtoning for letbanens etape 1 i Århus. Dette gælder både med hensyn til et fælles udtryk for strækningen, og når denne skal indpasses i en stedsspecifik kontekst hvad enten dette er by eller landskab.

Designrådgiveren skal varetage design af udvalgte dele af letbanens elementer. Det er designrådgiverens opgave, at der sikres en god helhedsløsning og et ensartet overordnet design gennem hele processen fra skitseprojekt til anlæg.

Det er væsentligt, at designrådgiveren med stor faglig kompetence skal indgå i en konstruktiv sparring med projektets øvrige parter.

II.1.6) **CPV-klassifikation (Common Procurement Vocabulary)**

71200000, 71400000, 71410000, 71421000

II.1.7) **Er dette udbud omfattet af WTO-aftalen om offentlige indkøb?**

Ja

II.1.8) **Opdeling i delaftaler**

Nej

II.1.9) **Alternative tilbud vil blive taget i betragtning**

Nej

II.2) **ORDRENS MÆNGDE ELLER OMFANG**

II.2.1) **Samlet mængde eller omfang**

Designrådgiverens rolle i projektet bliver at:

— Arbejde videre med designprogrammet til en endelig designmanual, der skal gælde som vejledning for hele letbaneprojektet.

— Designe indpasningen af letbanen i den stedsspecifikke kontekst hvad enten denne er urban eller landskabelig.

— Designe udvalgte dele af byinventar primært i form af værn og rækværk, informationstavler, belysning og evt. skiltning (stoppestedes navne).

— Designe infrastruktur og teknisk udstyr: Tracé, perroner og belægninger, master og ledningsophæng, afskærmning af transformestationer og broer/tunneller.

II.2.2) **Optioner**

Ja

beskrivelse af disse optioner: Kontrakten kan udvides til også at omfatte samme type designrådgivning for Århus Kommune der har sammenhæng med Letbanens etape 1.

II.3) **KONTRAKTENS VARIGHED ELLER FRIST FOR DENS OPFYLDELSE**

Periode i måneder: 60 (fra tildeling af kontrakten)

DEL III: JURIDISKE, ØKONOMISKE, FINANSIELLE OG TEKNISKE OPLYSNINGER

III.1) **BETINGELSER I RELATION TIL KONTRAKTEN**

III.1.1) **Sikkerhedsstillelse og garantier, som forlanges**

Der vil ikke blive krævet sikkerhed.

III.1.2) **De vigtigste finansierings- og betalingsvilkår og/eller henvisning til relevante bestemmelser herom**

Aftalen vil blive indgået på baggrund af ABR89 hvor der vedrørende udlæg foretages følgende ændringer:

Ad § 3.2.2 a) Rådgiveren refunderes ikke kørselsudgifter fra rådgiverens bopæl til adresser i Århus Kommune samt inden for Århus Kommune. Øvrige under pkt. 3.2.2 a) nævnte udgifter, refunderes kun efter nærmere skriftlig aftale.

Ad § 3.2.2 b) Udgifter til reproduktion af tegninger til anvendelse som arbejdsgrundlag for rådgiveren refunderes ikke af klienten.

Udgifter til reproduktion af tegningsmateriale, mangfoldiggørelse - men ikke skrivning - af beskrivelser, mødereferater og lignende, fremsendes med attest til klienten.

III.1.3) Retlig form, som kræves af den sammenslutning af økonomiske aktører, ordren tildeles

Ansøgere til prækvalifikation skal klart og tydeligt i ansøgningen angive, hvilken juridisk person, der er ansøger og dermed vil være ansvarlig over for Letbanesekretariatet. Såfremt ansøgeren er et konsortium eller tilsvarende omfattende flere ansvarlige virksomheder, skal de juridiske personer hver især angives klart og tydeligt. Der skal tillige udpeges én fælles befuldmægtiget, som kan indgå bindende aftaler med retsvirkning for hele konsortiet.

Endelig skal en eventuel sammenslutning af rådgivere hæfte solidarisk for kontraktens opfyldelse.

III.1.4) Andre særlige vilkår, som gælder for opfyldelse af kontrakten

Nej

III.2) BETINGELSER FOR DELTAGELSE

III.2.1) De økonomiske aktørers personlige forhold, herunder krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregister

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: 1)

Identifikationsoplysninger, herunder navn, adresse, CVR-nummer, kontaktoplysninger og kontaktperson.

2) Generel virksomhedsprofil - ca. 1 side.

3) Dokumentation for, at virksomheden ikke befinder sig i nogen af de i udbudsdirektivet artikel 45 stk. 1 og stk 2 Litra a-c og e-f nævnte situationer. Dokumentationen skal fremsendes i form af serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen eller via dokumenter, der indholder tilsvarende oplysninger. Dokumenterne skal være udstedt af de relevante myndigheder. Dokumentationen må på tidspunktet for ansøgning om prækvalifikation ikke være mere end 6 måneder gammel. Serviceattest kan rekvireres via Erhvervs- og Selskabsstyrelsens hjemmeside på følgende link: <http://www.eogs.dk/sw28332.asp>. Serviceattesten koster 725 kr. Bemærk at sagsbehandlingstiden i styrelsen er 1-2 uger.

Ved afgivelse af tilbud skal afleveres tro og love erklæring vedrørende ubetalt forfalden gæld til det offentlige i henhold til bestemmelserne i LBK nr. 336 af 13.5.1997. Erklæringen skal indeholde oplysninger om, hvorvidt virksomheden på tidspunktet for ansøgning om prækvalifikation har ubetalt forfalden gæld til det offentlige, der overstiger 100 000 DKK. Såfremt dette er tilfældet skal virksomheden erklære, hvorvidt der er stillet sikkerhed for den del af gælden der overstiger 100 000 DKK eller der er indgået og overholdt aftale om en afviklingsordning med inddrivningsmyndigheden.

Hvis ansøger er et hold, team eller anden form for konsortium, skal ovennævnte oplysninger gives for hver enkelt deltager.

III.2.2) Økonomisk og finansiel kapacitet

1) Virksomhedens nøgletal for de seneste 3 regnsabsår i form af resultatopgørelse og balance.

2) Oplysninger om virksomhedens omsætning de seneste 3 regnskabsår for tilsvarende opgaver.

Hvis ansøger er et hold, team eller anden form for konsortium, skal ovennævnte oplysninger gives for hver enkelt deltager.

III.2.3) Teknisk kapacitet

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt 1) Information om de uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer hos ansøger.

2) Referencer for de betydeligste opgaver de seneste 3 år, der dokumenterer erfaringer med:

- Design og projektering af byrum.
- Udarbejdelse og gennemførelse af belyningskoncepter.
- Byplanlægning.
- Landskabsplanlægning.
- Industrielt design.

Referencelisten skal for hver reference indeholde oplysninger om:

- Kontraktsum.
- Kontraktperiode og.
- Ordregiver.

Hvis ansøger er et hold, team eller anden form for konsortium, skal relevante dele af ovennævnte oplysninger gives for hver enkelt deltager.

For at være egnet til at varetage nærværende opgave, skal ansøger (evt. via inddragelse af underrådgivere) have:

- Erfaring med byrum og byrumsdesign.
- Erfaring med landskab og landskabsdesign.
- Erfaring med industrielt design.
- Erfaring med arbejde i større projektorganisationer.
- Erfaring med belyningskoncepter.
- Erfaring med tracering.

III.2.4) **Reserverede kontrakter**

Nej

III.3) **SPECIFIKKE VILKÅR FOR TJENESTEYDELSESKONTRAKTER**

III.3.1) **Udførelse af tjenesteydelsen er forbeholdt en bestemt profession**

Nej

III.3.2) **Juridiske personer bør anføre navne på og faglige kvalifikationer for de medarbejdere, der skal udføre tjenesteydelsen**

Nej

DEL IV: PROCEDURER

IV.1) **TYPE PROCEDURE**

IV.1.1) **Type procedure**

Begrænset

IV.2) **TILDELINGSKRITERIER**

IV.2.1) **Tildelingskriterier**

det økonomisk mest fordelagtige bud vurderet på grundlag af de nedenfor anførte kriterier

1. Opgaveforståelse baseret på designfaglig redegørelse for udvalgte emneområder. Vægtning 40
2. Projektorganisation og bemanning. Vægtning 20
3. Udviklings- og samarbejdsproces. Vægtning 20
4. Pris. Vægtning 20

IV.2.2) **Der vil blive anvendt elektronisk auktion**

Nej

IV.3) **ADMINISTRATIVE OPLYSNINGER**

IV.3.1) **Sagsnummer hos ordregiveren**

IV.3.2) **Forudgående offentliggørelser om samme kontrakt**

Nej

IV.3.3) **Vilkår for adgang til specifikationer og yderligere dokumenter**

Skal der betales for dokumenterne? Nej

IV.3.4) **Frist for modtagelse af tilbud eller ansøgninger om deltagelse**

3.9.2010 - 10:00

IV.3.5) **Sprog, der må benyttes ved afgivelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**

Dansk.

IV.3.6) **Minimumsperiode, i hvilken den bydende er forpligtet af sit bud**

IV.3.7) **Frengangsmåden ved åbning af bud**

DEL VI: SUPPLERENDE OPLYSNINGER

VI.1) **ER DER TALE OM GENTAGNE OFFENTLIGE INDKØB**

Nej

VI.2) **VEDRØRER KONTRAKTEN/KONTRAKTERNE ET PROJEKT/PROGRAM, DER FINANSIERES MED FÆLLESSKABSMIDLER?**

Nej

VI.3) **YDERLIGERE OPLYSNINGER**

Der vil blive prækvalificeret 5 rådgivere/rådgiverteams til at afgive tilbud på opgaven.

Såfremt der modtages flere end 5 ansøgninger om prækvalifikation fra egnede rådgivere/rådgiverteams vil antallet af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud blive begrænset på baggrund af følgende kriterier:

— Bredden af kompetencer hos den enkelte rådgiver/rådgiverteam.

— Kvaliteten af referencer fra tilsvarende typer af opgaver.

— Komplexiteten i de opgaver rådgiveren/rådgiverteamet tidligere har varetaget.

VI.4) **KLAGEPROCEDURER**

VI.4.1) **Organ med ansvar for klageprocedurerne**

Klagenævnet for Udbud, Erhvervs- og Selskabsstyrelsen

Kampmannsgade 1

1780 København V

DANMARK

Telefon +45 33307621

Internet: www.klfu.dk

Fax +45 33307799

Organ med ansvar for mæglingsprocedurerne

Findes ikke i Danmark

VI.4.2) **Indgivelse af klager**

Præcise oplysninger om frist(er) for indgivelse af klager: Klager over prækvalifikation skal indgives inden 30 kalenderdage, regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt underretning til ansøgerne. Klager over udbud skal indgives inden 12 måneder efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes for dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klager indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i stand still.
14/ 17 ENOTICES_beno 18/06/2010- ID:2010-078000 Standardformular 2 - DA Kanalforbindelsen afsnit Vest, Entreprise 1, Jord- og belægningsarbejder perioden. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i stand still perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen.

VI.4.3) **Tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om indgivelse af klager**

Konkurrencestyrelsen, Center for Jura og Udbud

Nyropsgade 30

1780 København V

DANMARK

E-mail: ks@ks.dk

Telefon +45 72268000

Internet: www.ks.dk

Fax +45 33326144

VI.5) **DATO FOR AFSENDELSE AF DENNE BEKENDTGØRELSE:**

1.7.2010