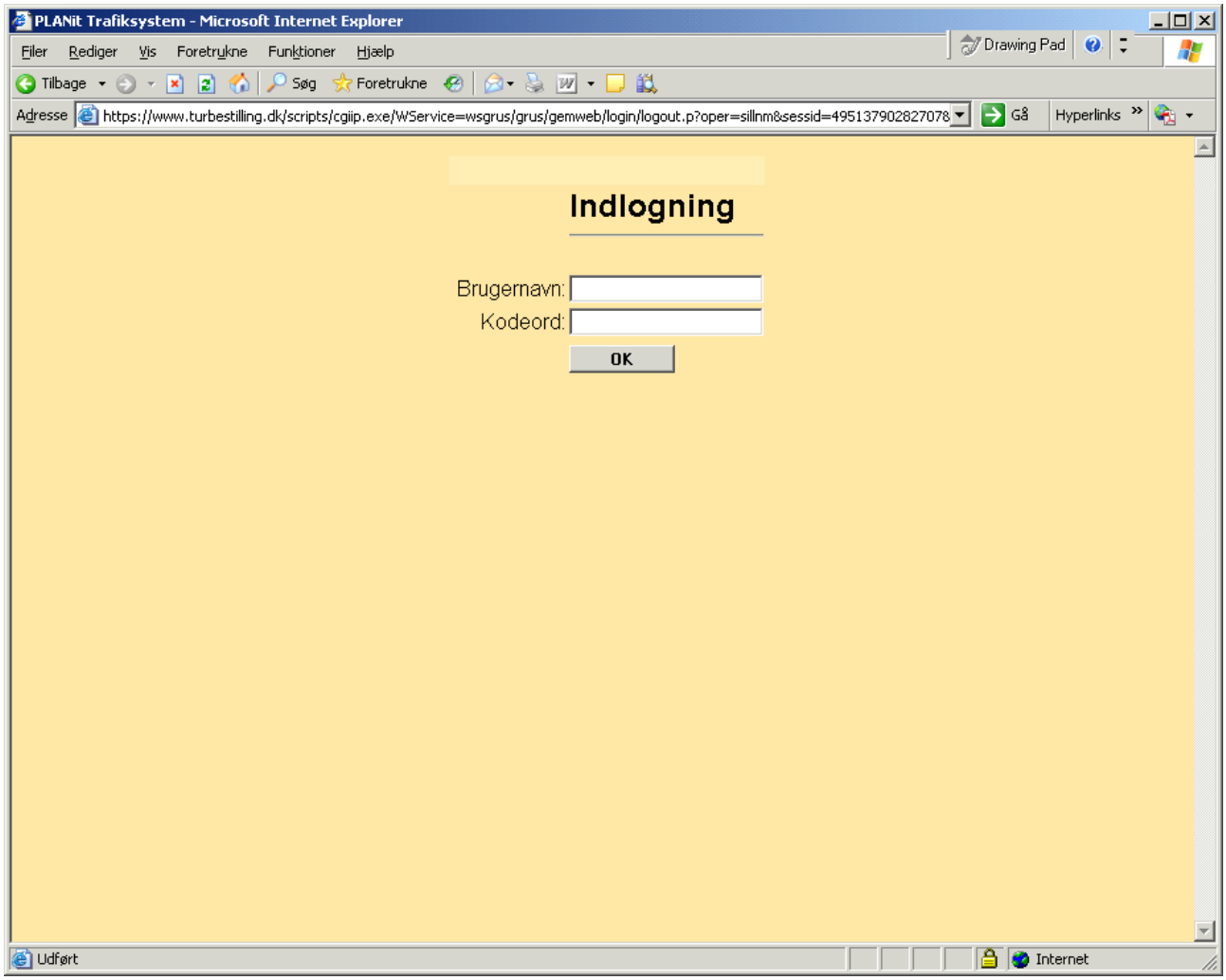
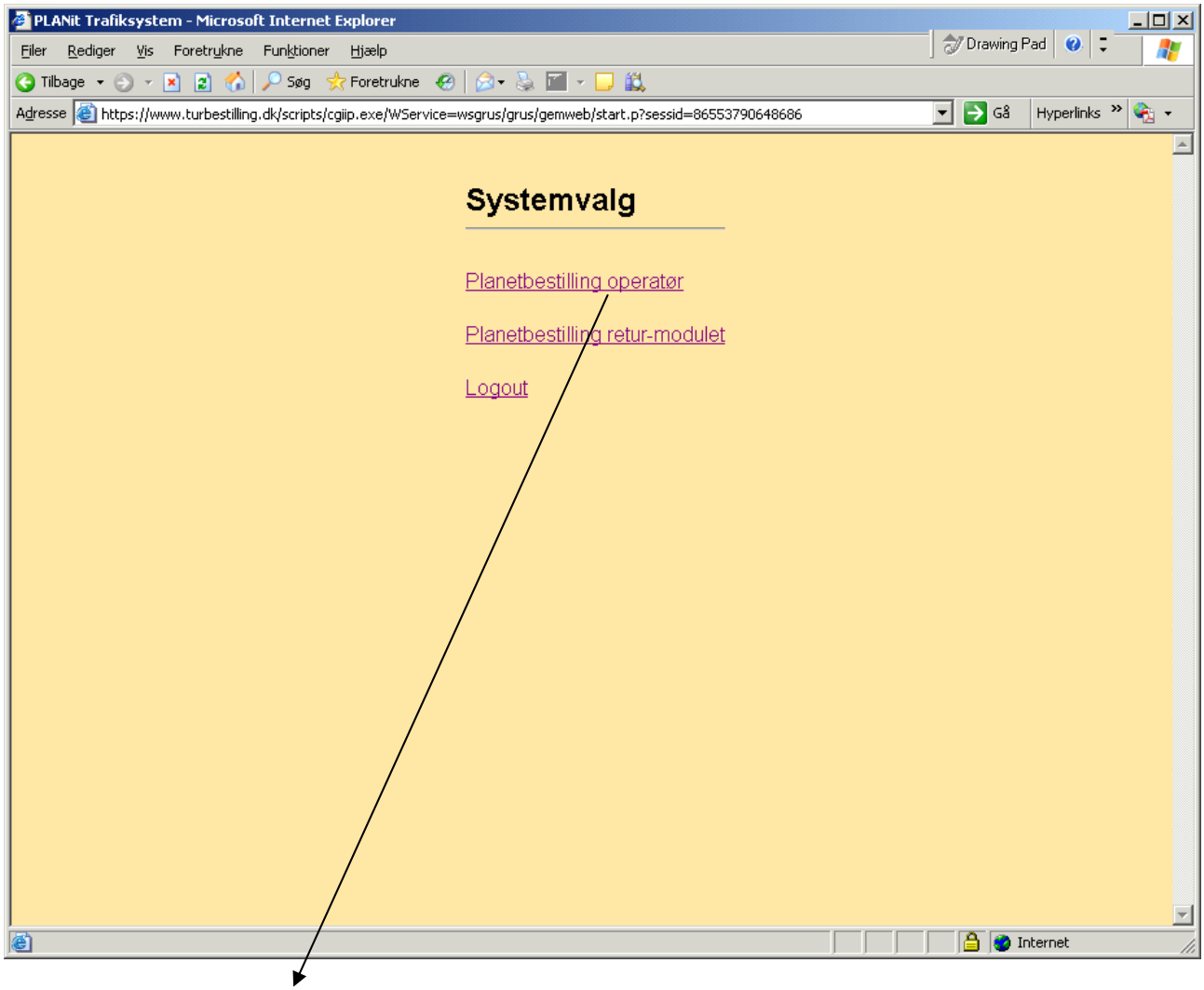


VELKOMMEN TIL TURBESTILLINGEN

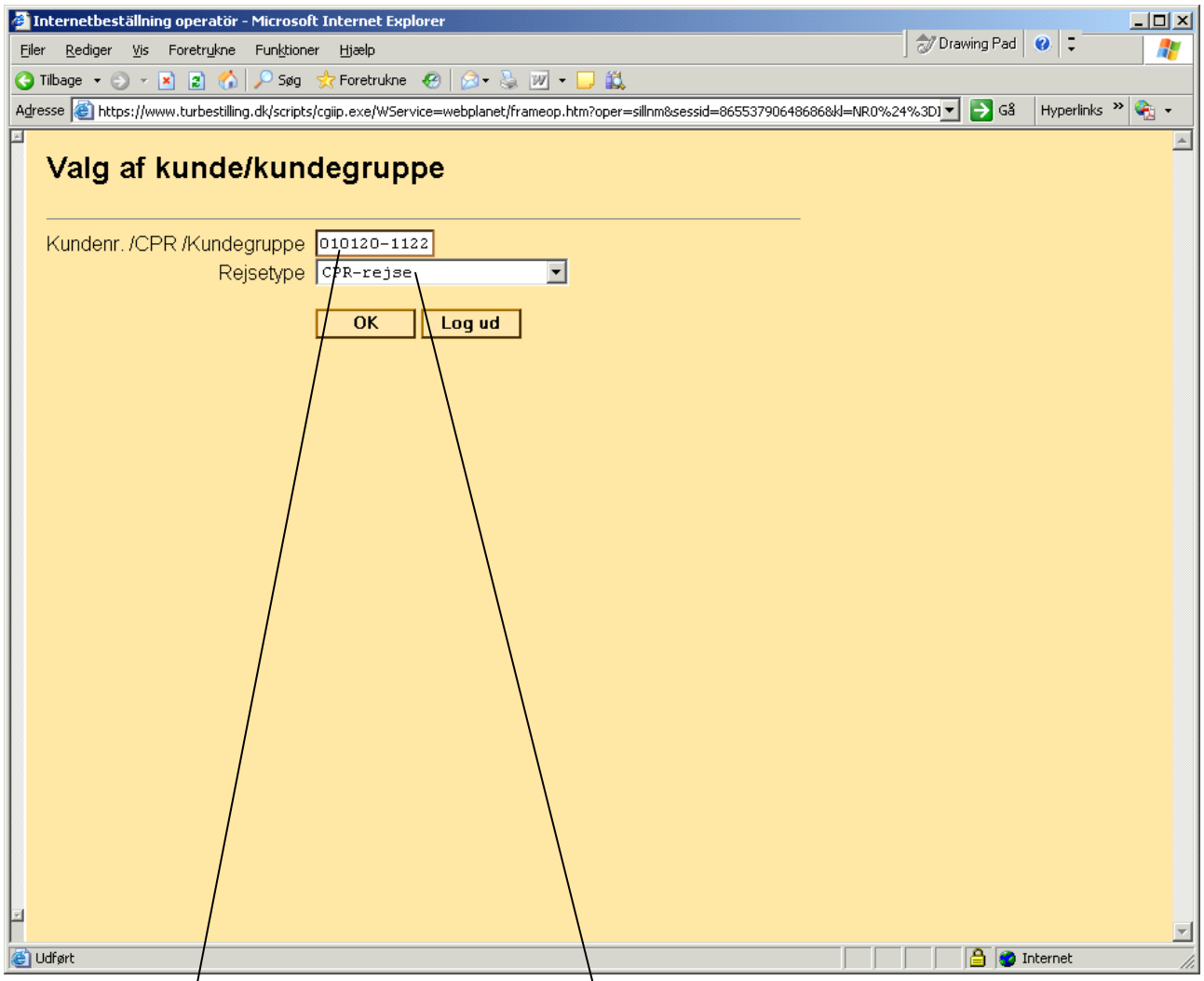
Brugeradgangen er personlig og må kun bruges af den som bestiller kørslen

Er der problemer med at logge på, kontaktes Midttrafik:

Benny Larsen 8740 8283
Lene Jensen 8740 8294



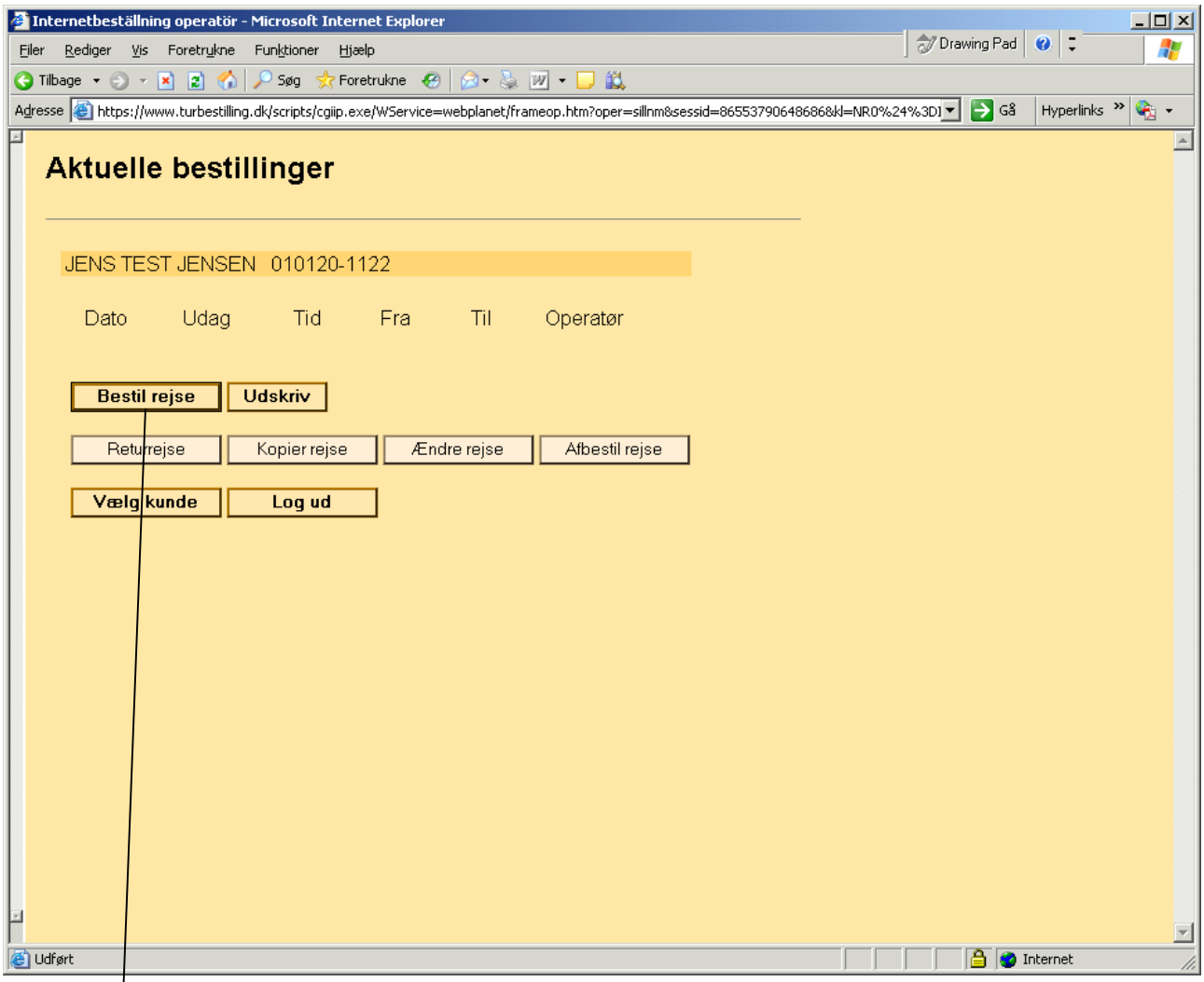
Vælg altid: Planetbestilling operatør



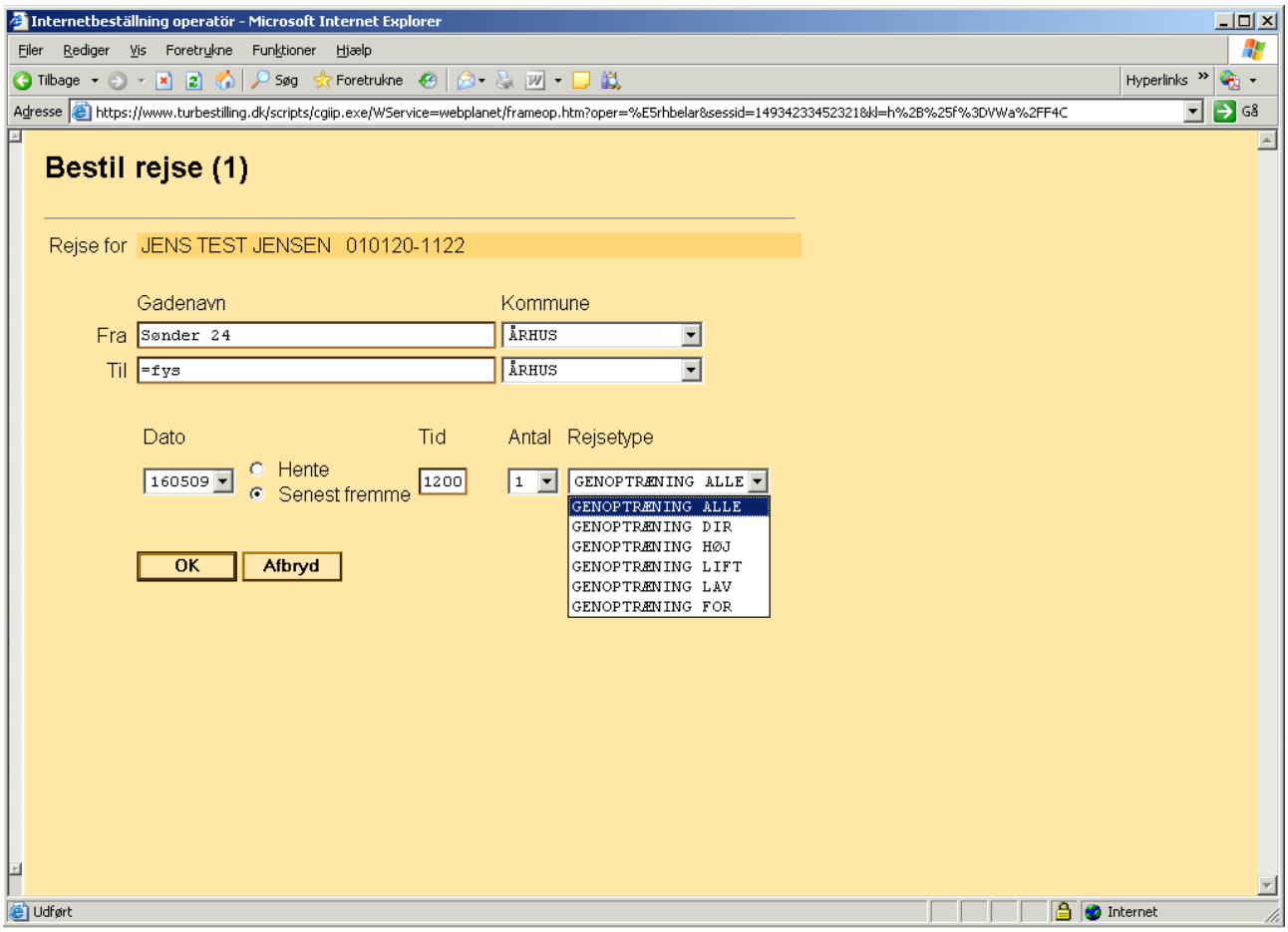
Skriv borgerens CPR. Nr.

Rejsetype skal altid være: CPR-rejse

Hvis Websolen benyttes som kundedatabase, skal rejsetype være: Kunderejse



Vælg: Bestil rejse



Gadenavn: Kontroller at afhentningsadressen er korrekt.

Kommune: Ved hjælp af ”Drop Down” pilen, vælges den rigtige kommune.

Til Adressen: Start med det rigtige specialtegn, efterfulgt af mellemrum og et bogstav som indgår i behandlerens navn (se specialtegn på sidste side).

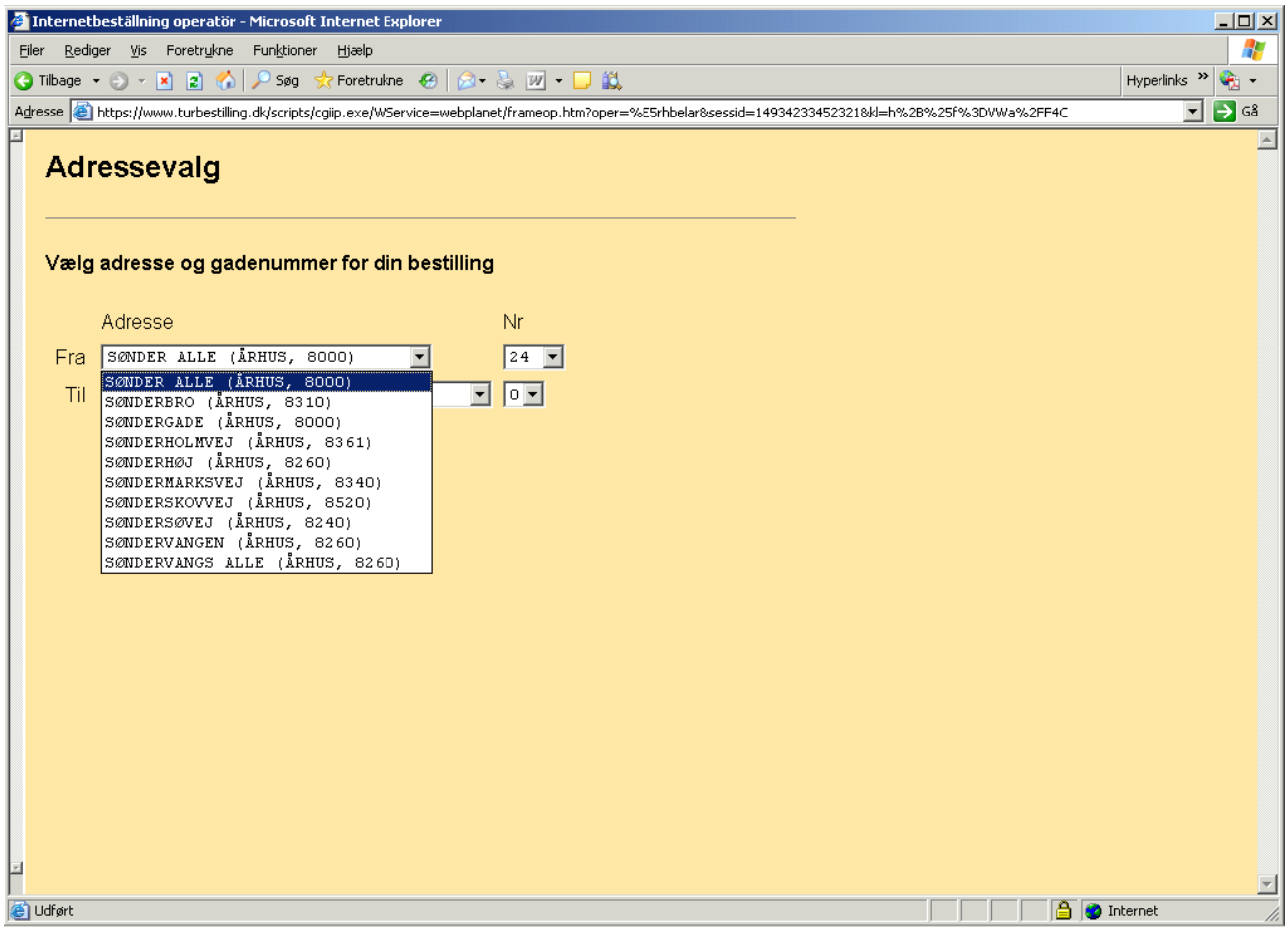
Vælg dato: Det er kun muligt at bestille 14 dage frem, ved fast kørsel se længere fremme i manualen.

Senest fremme: Vælges ud fra det tidspunkt borgeren skal være fremme. Vær opmærksom på at der ikke er nogen garanti for hvornår borgeren er fremme hvis du vælger Hentes.

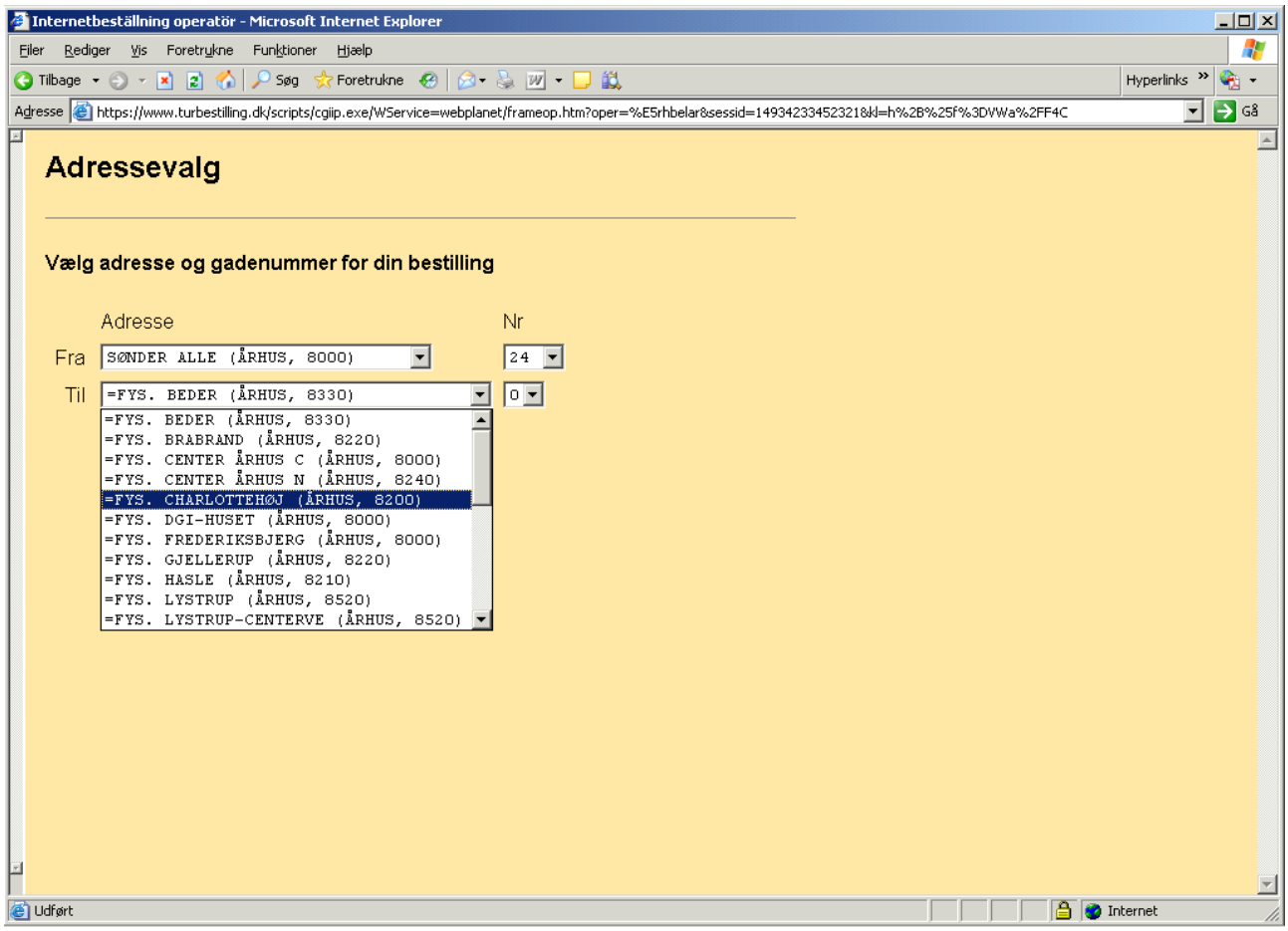
Antal: Er der ledsager med SKAL det vælges her.

Rejsetype:

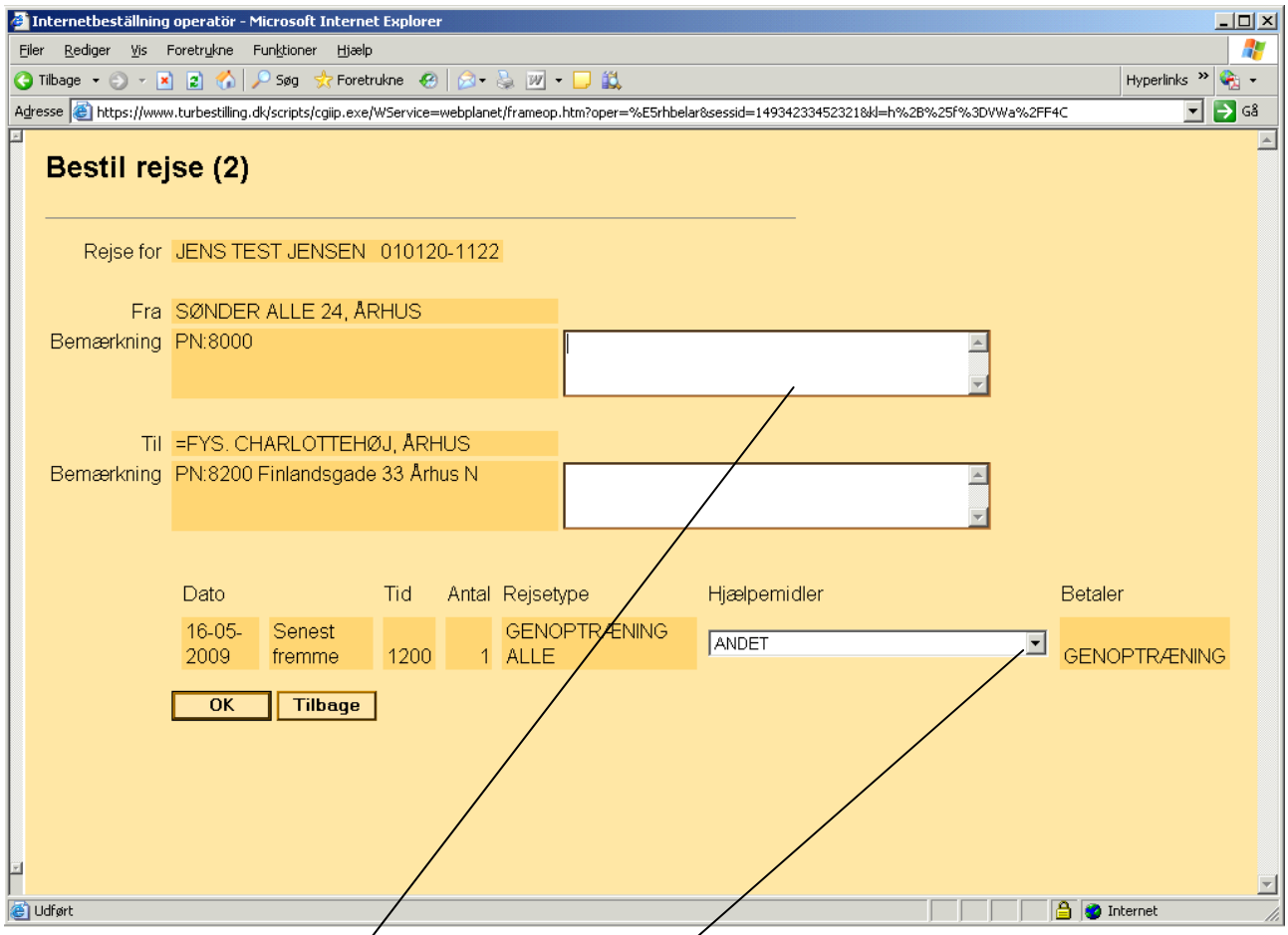
XXXXX ALLE =	Kan sidde i alle typer vogne på for- og bagsæde.
XXXXX HØJ =	Kan kun sidde i høj vogn (uden lift), f. eks. hofteopererede.
XXXXX LIFT=	Kørestolstransport. Vælges hvis borgeren skal sidde i kørestol under transporten.
XXXXX FOR =	Kan kun benytte forsæde. Må kun vælges kun af helbredsmæssige årsager
XXXXX LAV =	Kan kun køre i en lav vogn. Må kun vælges af helbredsmæssige årsager.



Hvis der efter adressen er en ”Drop Down” pil, findes der flere adresser der starter med ”Sønder”. Sørg for at vælge den rigtige. Vær også opmærksom på at adressen kan findes under flere postnumre i samme kommune: Det er MEGET vigtigt at vælge det rigtige postnummer.



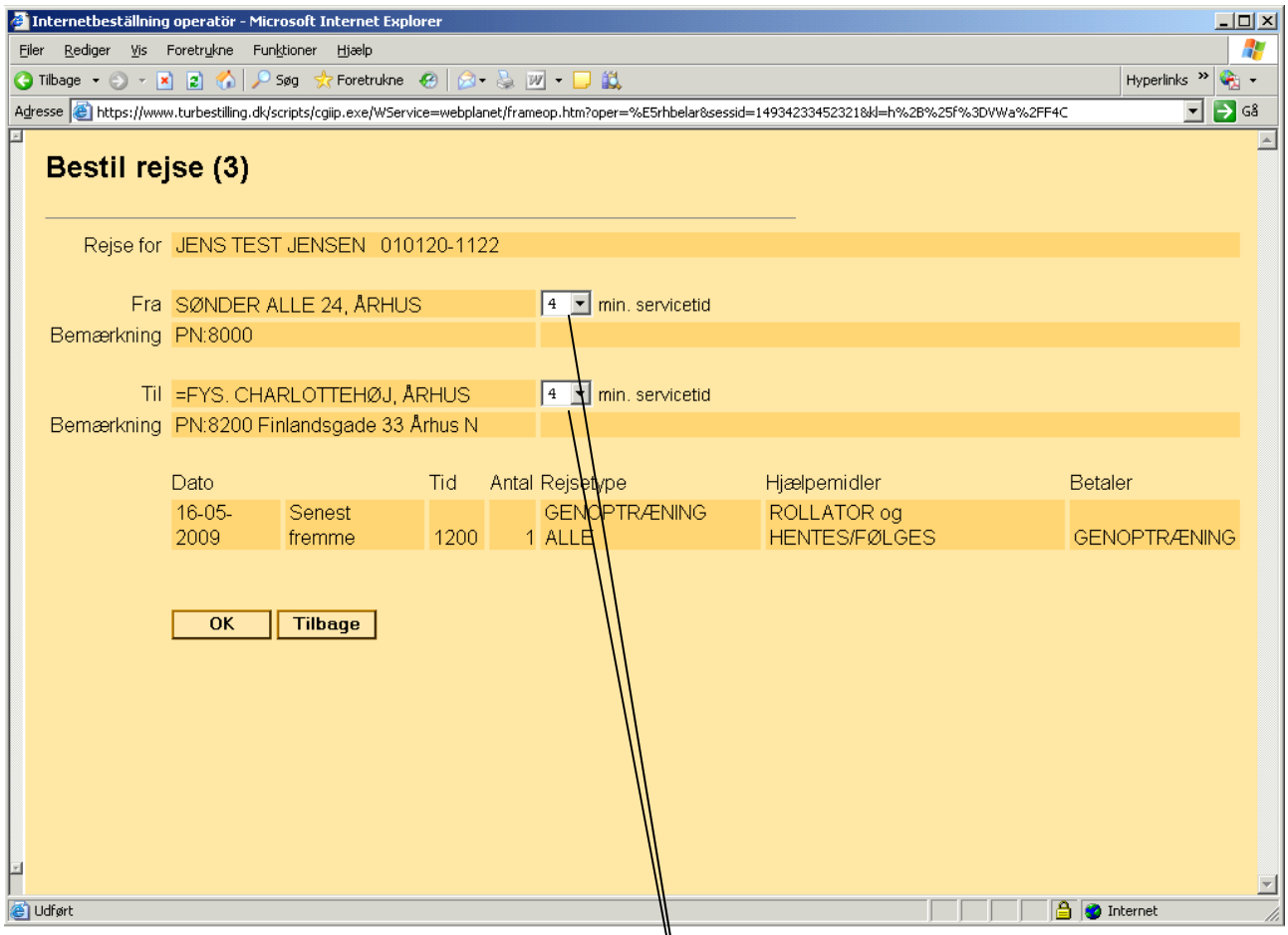
Brug pilen til at vælge det rigtige plejehjem / behandler.



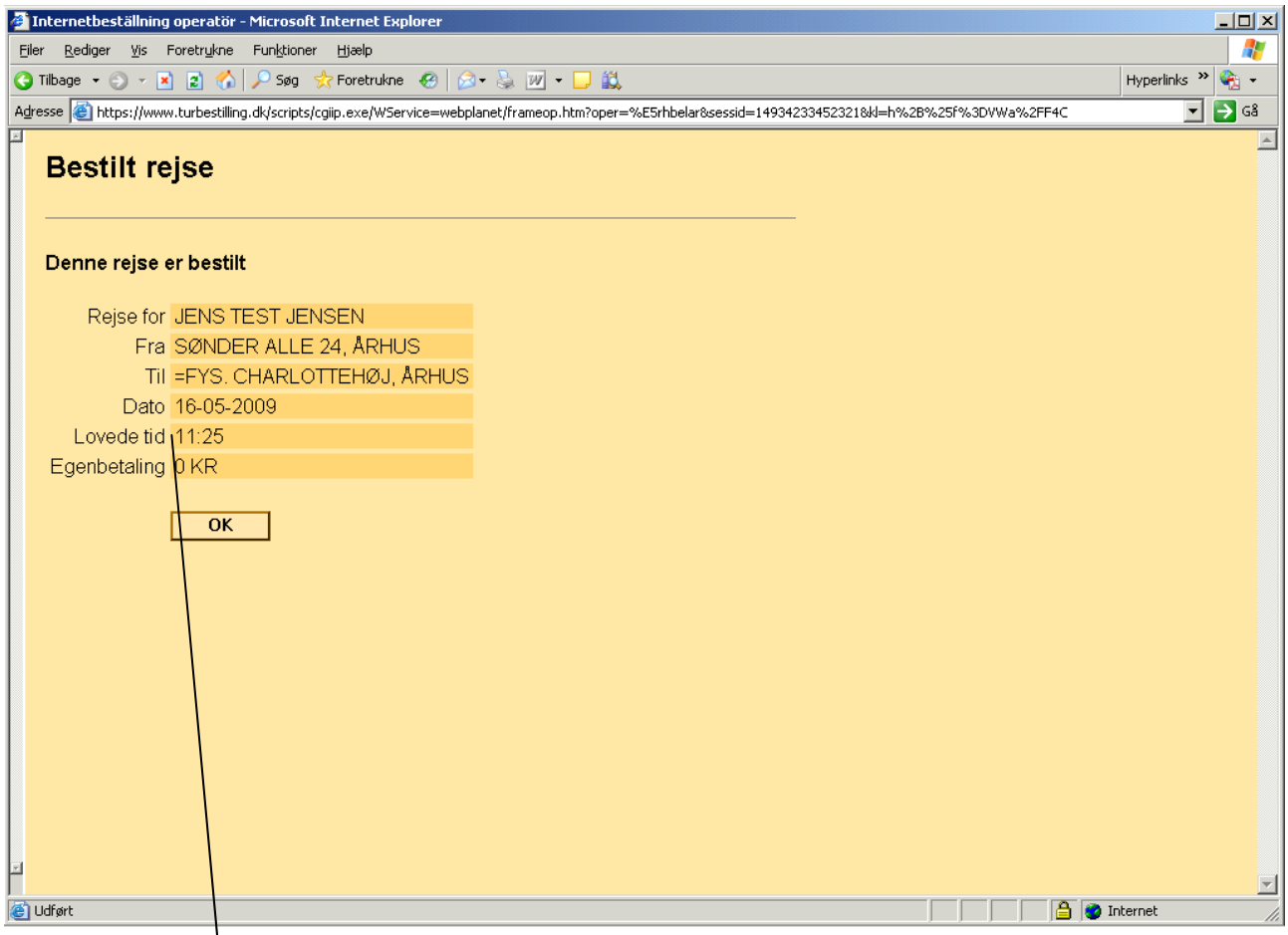
Her kan der laves en bemærkning til chaufføren, f.eks. om borgerens helbred eller bemærkninger til adressen. Der kan IKKE bestilles service, en bestemt plads i en vogn eller plads til ekstra bagage ved at skrive i denne rubrik.

Ved at trykke på pilen under Hjælpemidler kan vælges om der er rollator eller sammenklappelig kørestol med. Der kan også vælges hvis borgeren skal hentes og følges helt til døren.

Hvis der er valgt liftvogn i det forrige billede, kan der vælges mellem kørestol eller el-kørestol.



Serviceminutter: På ordren her, er der bestilt rollator + hentes og følges = 4 minutter.
Hvis der er kendskab til at borgeren f. eks. går meget langsomt, lægges et par ekstra minutter til.
Hvis der ikke bestilles hjælpemidler eller anden hjælp vil servicetiden være 0.
Hvis servicetiden er 0, skal det bekræftes i begge felter før man får lov til at gå videre.

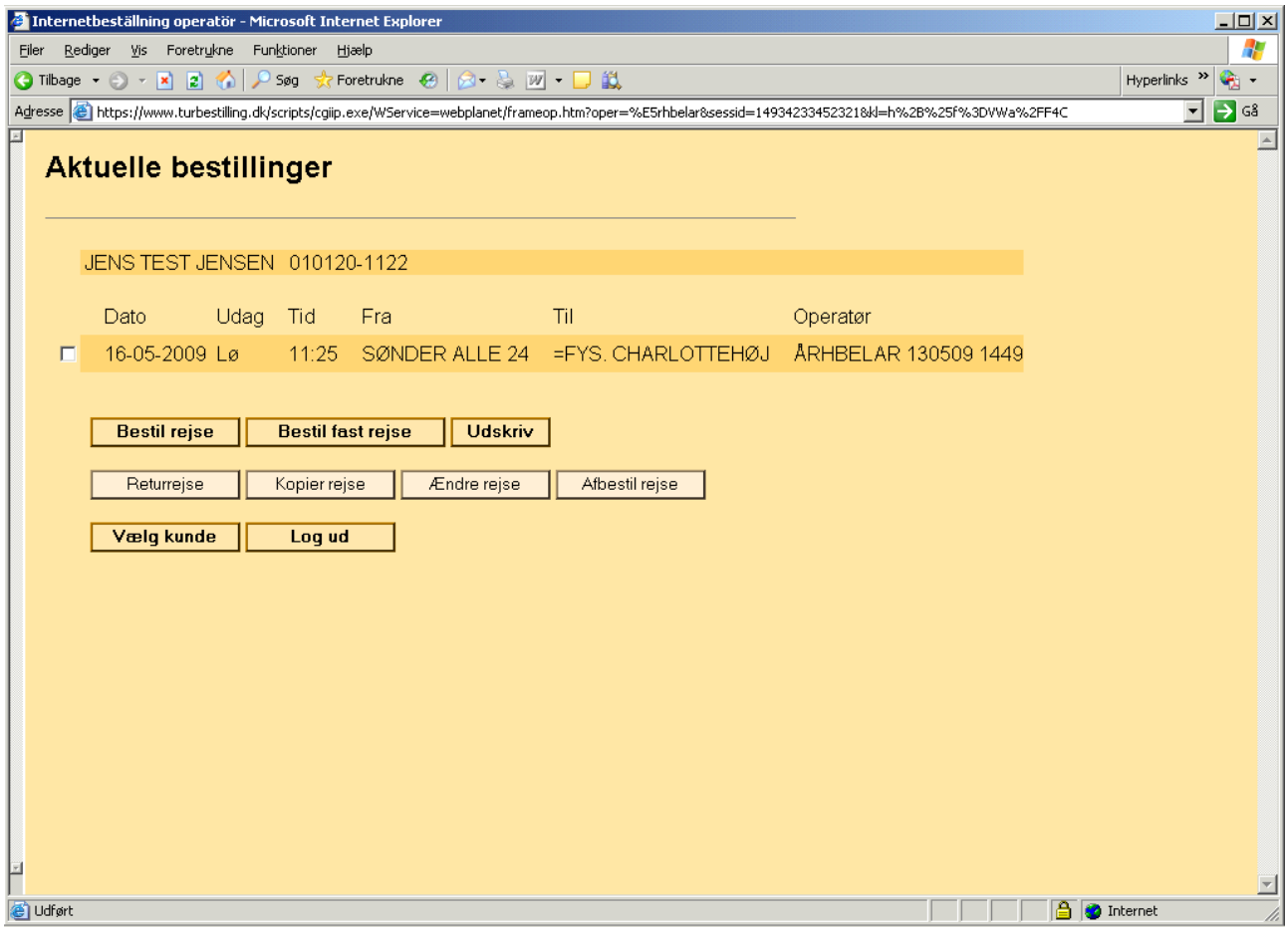


Her er det tidspunkt borgeren vil blive hentet, vognen må tidligst ankomme 5 minutter før det lovede tidspunkt og senest 15 minutter efter.

Er vognen ikke ankommet efter 15 minutter kontaktes Midttrafik.

Borgeren: 87 40 83 85
Kommunen: 87 40 83 92 (Må ikke udleveres)

Bestillingen er først registreret når der er trykket på OK



Her ses hvilke ture der i forvejen er bestilt.

Ønskes returrejse eller nogle af de andre muligheder. Sætte et "√" ud for den ordre det vedrører.

Der kan ændres og afbestilles til ordren er kommet ud i en vogn. Har chaufføren kvitteret for ordren vil der komme en meddelelse om at kørselskontoret skal kontaktes.

Ved ny bestilling til ny borger Tryk "Vælg Kunde"

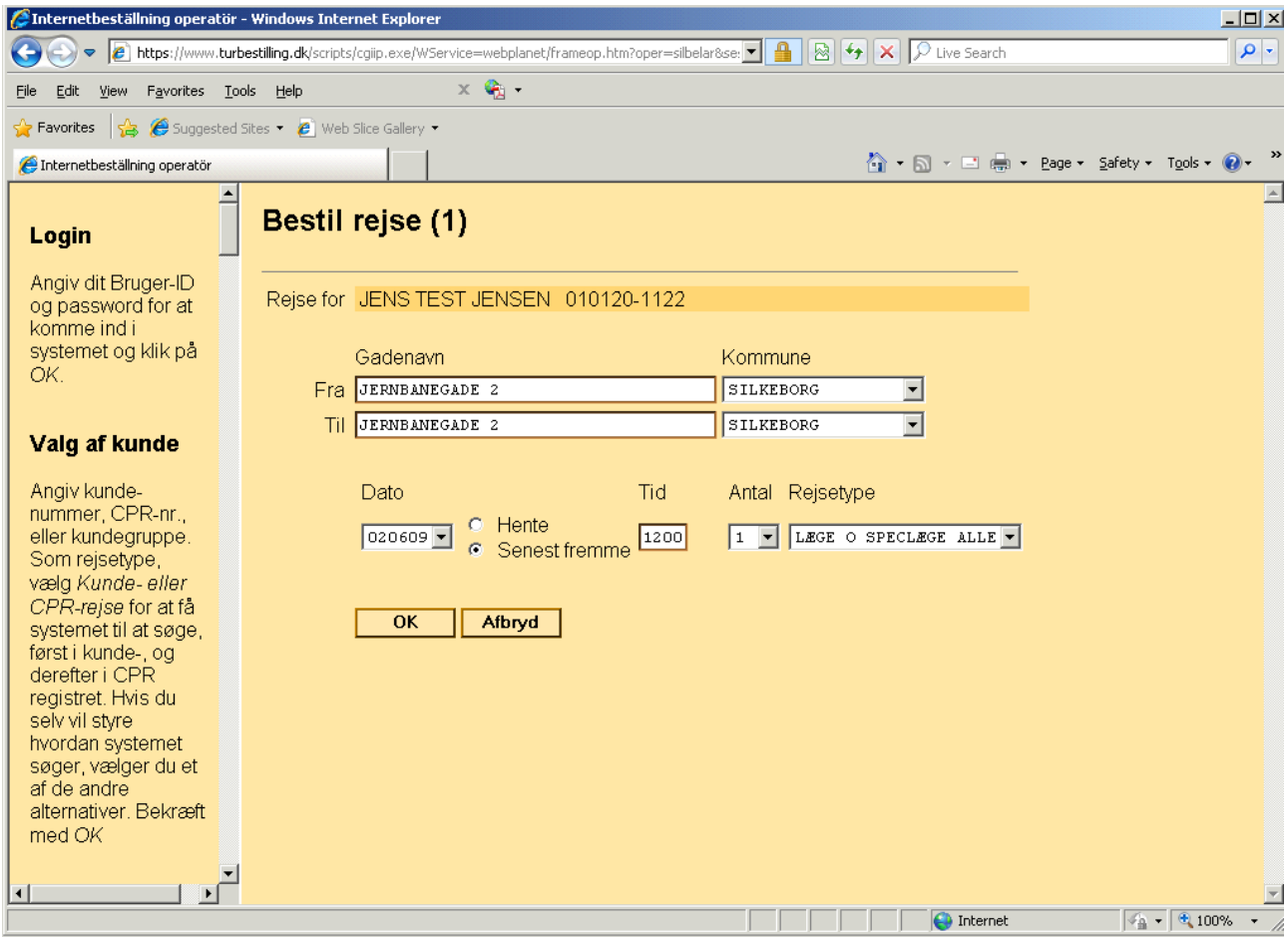
Specialtegn:

>	**genoptræning / plejehjem**
=	**læger / speciallæger / privatpraktiserende fysioterapeuter**
<	**sygehuse (fysioterapeuter / høreklinikker)**
*****	**skoler / uddannelsesinstitutioner**

Søgeguide til Turbestilling.dk

Der kan søges på flere måder i Turbestilling.dk. Herunder er eksempler på de mest anvendte.

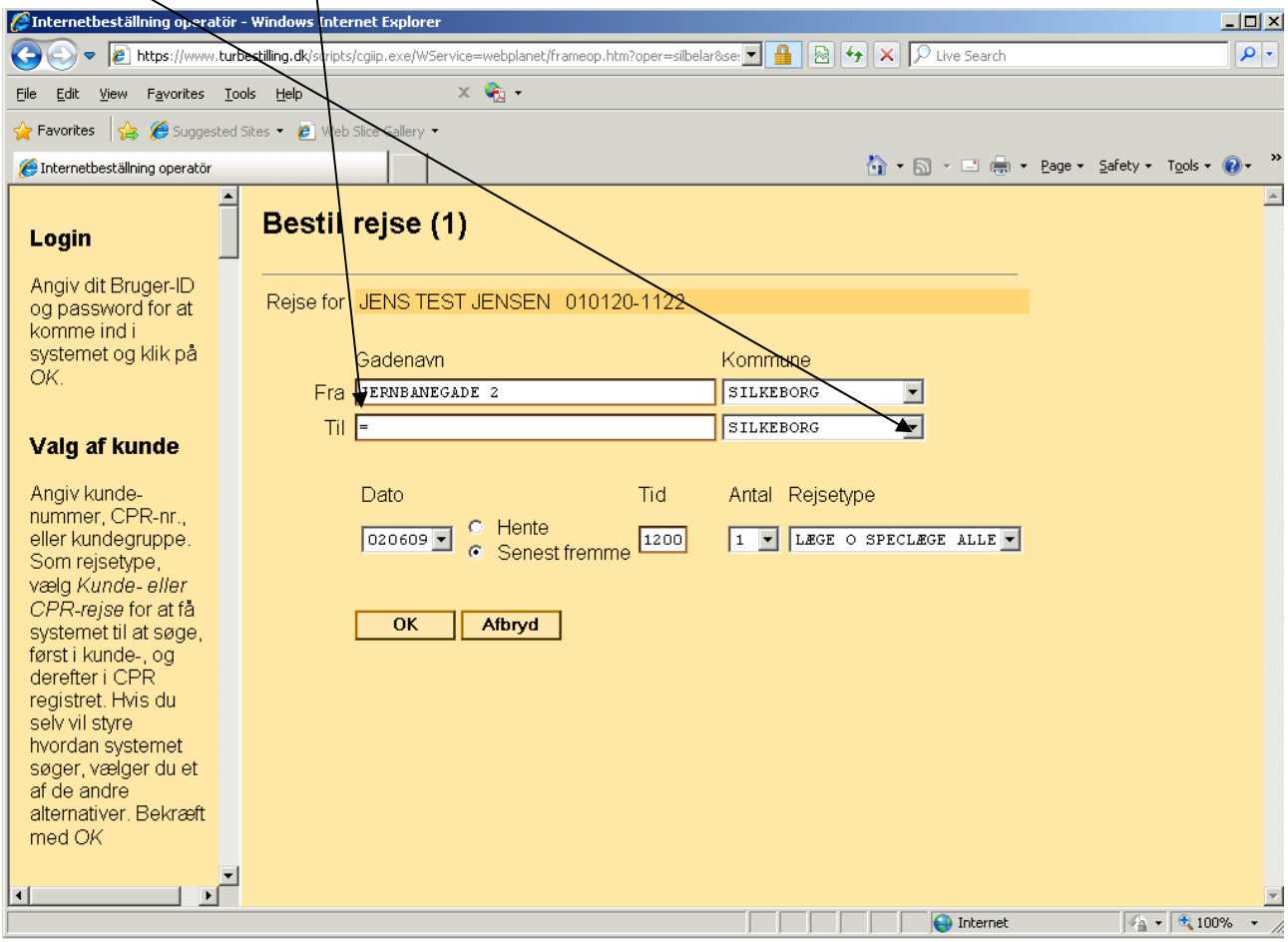
Når kunden er fundet via CPR-rejse/Kunderejse kommer du til følgende billede.



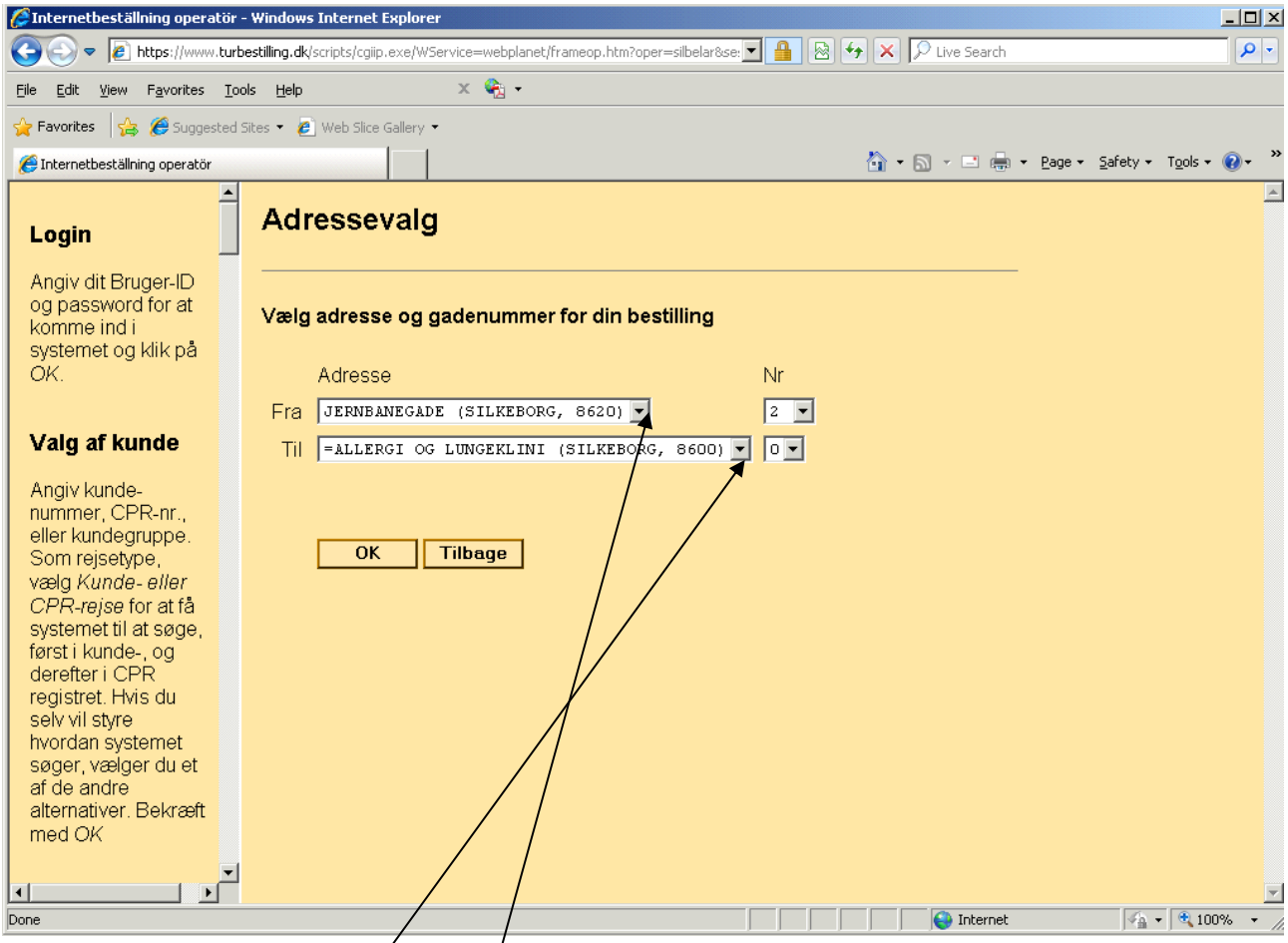
Kundens CPR-adresse kommer automatisk op i felterne Fra og Til. I de tilfælde hvor kunden skal køres fra sin hjemadresse, skal der ikke ændres noget i Fra-feltet. I Til-feltet skal du vælge det rigtige specialtegn. Se oversigten herunder.

Forkortelse	Forkortelsen dækker over
=	Privatpraktiserende læger, øjenlæger, ørelæger, speciallæger, fysioterapeuter, kiropraktorer, neurologer, psykologer, bandagister.
<	Sygehuse
>	Plejehjem/ældrecentre, boenheder
)	Alternative behandlere
%	Apoteker
*	Skole
!	Offentlige kontorer, posthus, frisør, optiker, rideskole, bibliotek, andet

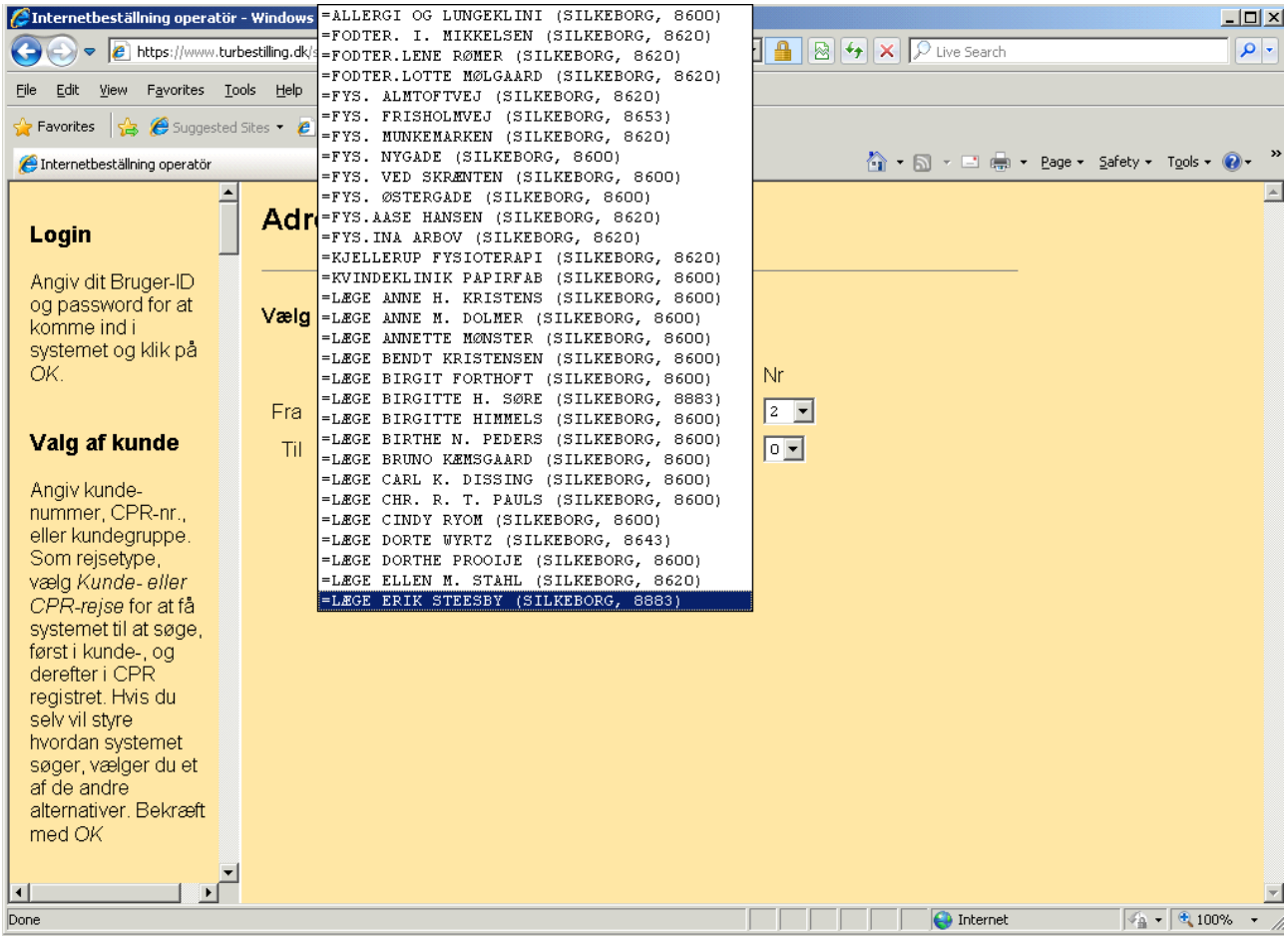
I langt de fleste tilfælde er der ved kommunal kørsel tale om en adresse der kan findes under =, < eller >. I eksemplet herunder skal vi finde en privatpraktiserende læge og bruger derfor =. Husk også at vælge den rigtige kommune.



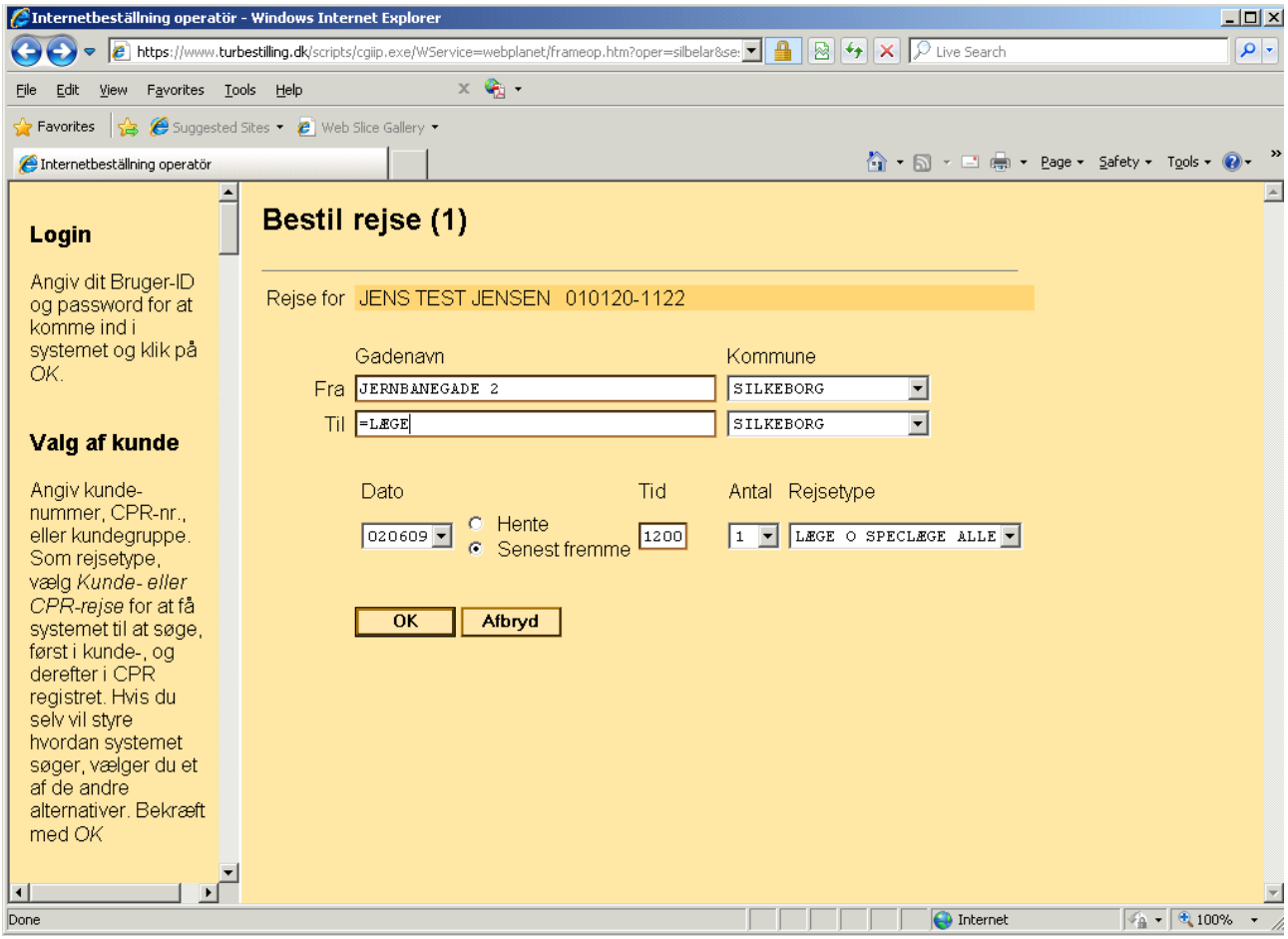
Hvis du trykker OK nu, får du følgende billede.



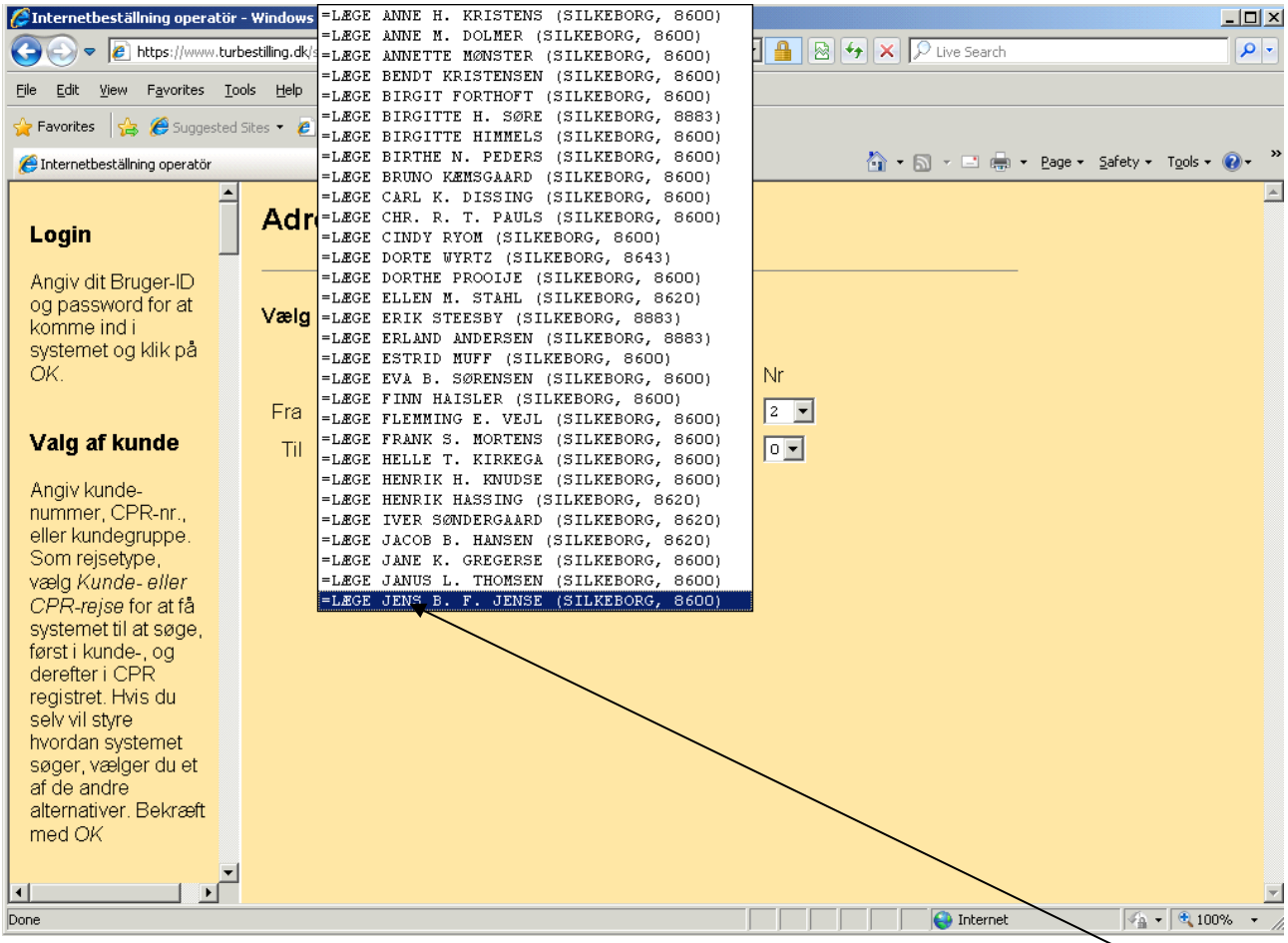
Bemærk drop-down-pilen ud for Til-feltet. Pilen indikerer at der er flere resultater der matcher dine søgekriterier. Ved at klikke på pilen fremkommer følgende billede.
Bemærk også drop-down-pilen ud for Fra-feltet, der indikerer at Jernbanegade findes flere steder i den valgte kommune. **Husk at vælge den rigtige**.



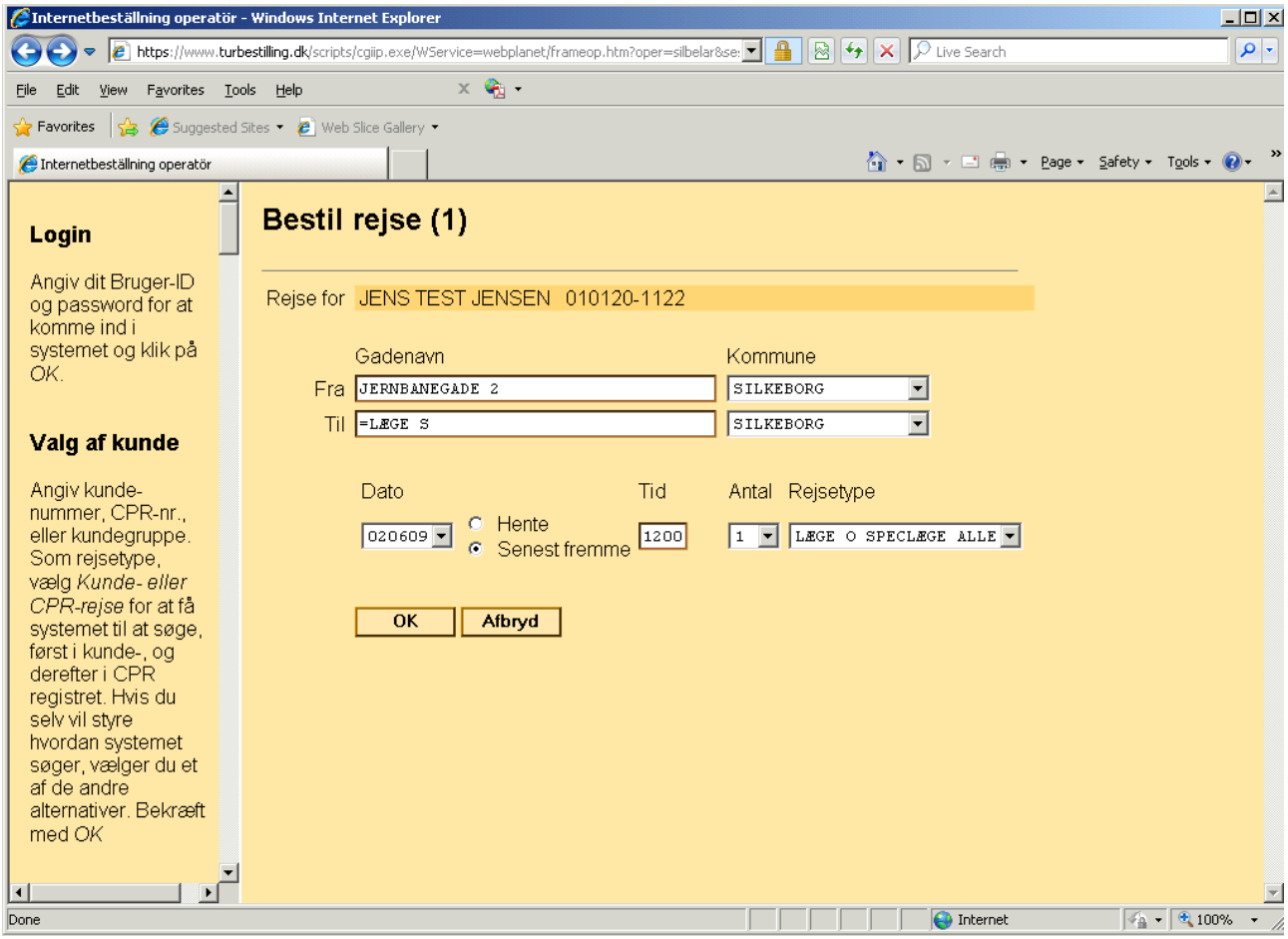
På listen er der et udvalg at privatpraktiserende behandlere. Sikker også nogen i en kategori du ikke har behov for at se i forbindelse med den bestilling du er ved at lave i øjeblikket. Du kan begrænse søgeresultatet ved at trykke Tilbage og skrive: =LÆGE i Til-feltet som vist i billedet herunder. Det er vigtigt at du ved brug af denne søgemetode **ikke laver mellemrum mellem = og LÆGE.**



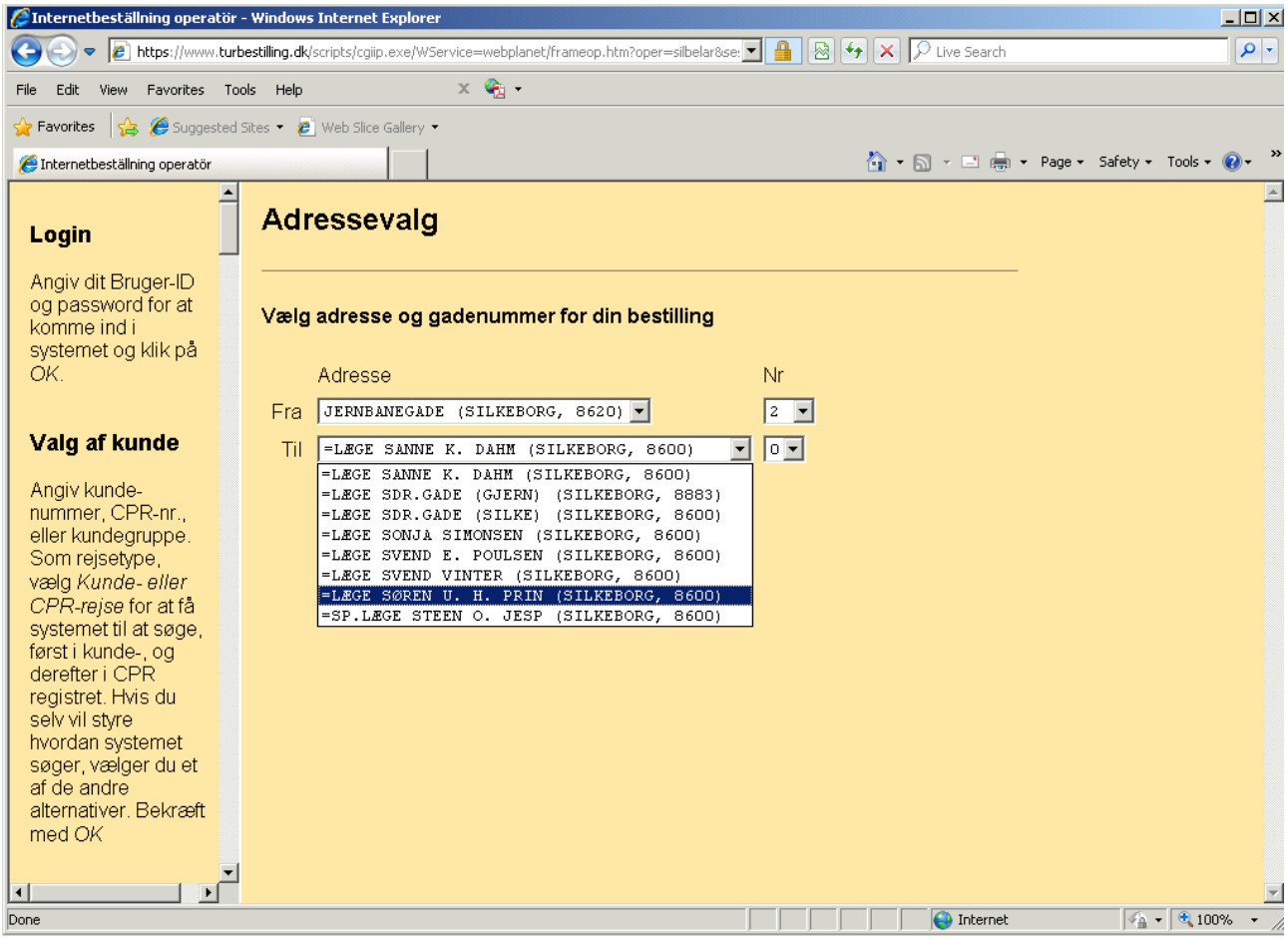
Når du trykker OK og klikker på drop-down-pilen ud for Til-feltet, fremkommer billedet herunder.



Nu er der kun læger på listen. Men listen stopper ved en læge der hedder Jens til fornavn. Den læge vi skal finde hedder Søren. Det er altså nødvendigt at præcisere søgningen endnu mere. Tryk Tilbage og skriv =LÆGE S i Til-feltet. **Det er vigtigt at du husker at lave mellemrum mellem =LÆGE og S**, som vist i billedet herunder.

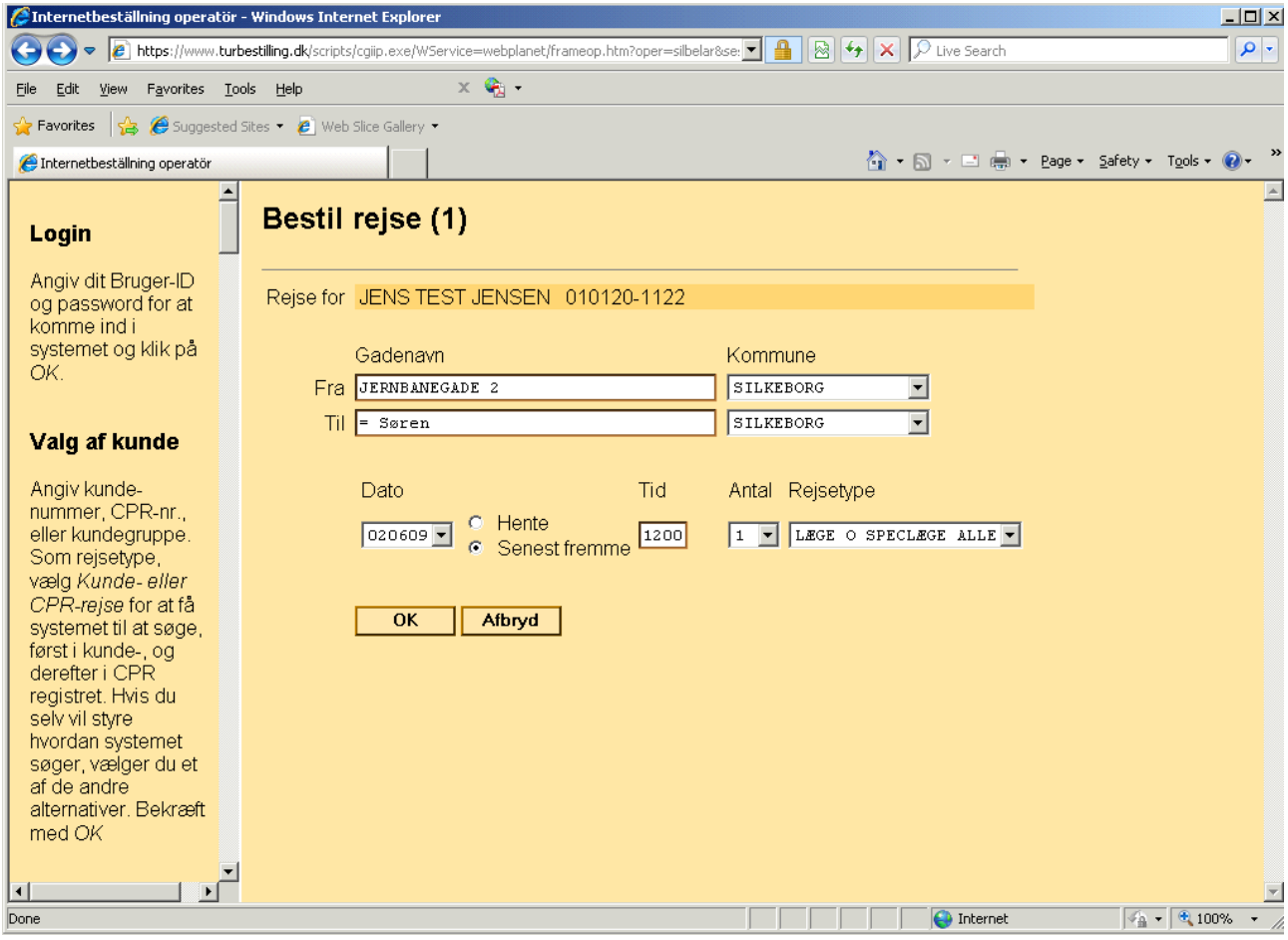


Når du trykker OK og klikker på drop-down-pilen ud for Til-feltet fremkommer følgende billede.

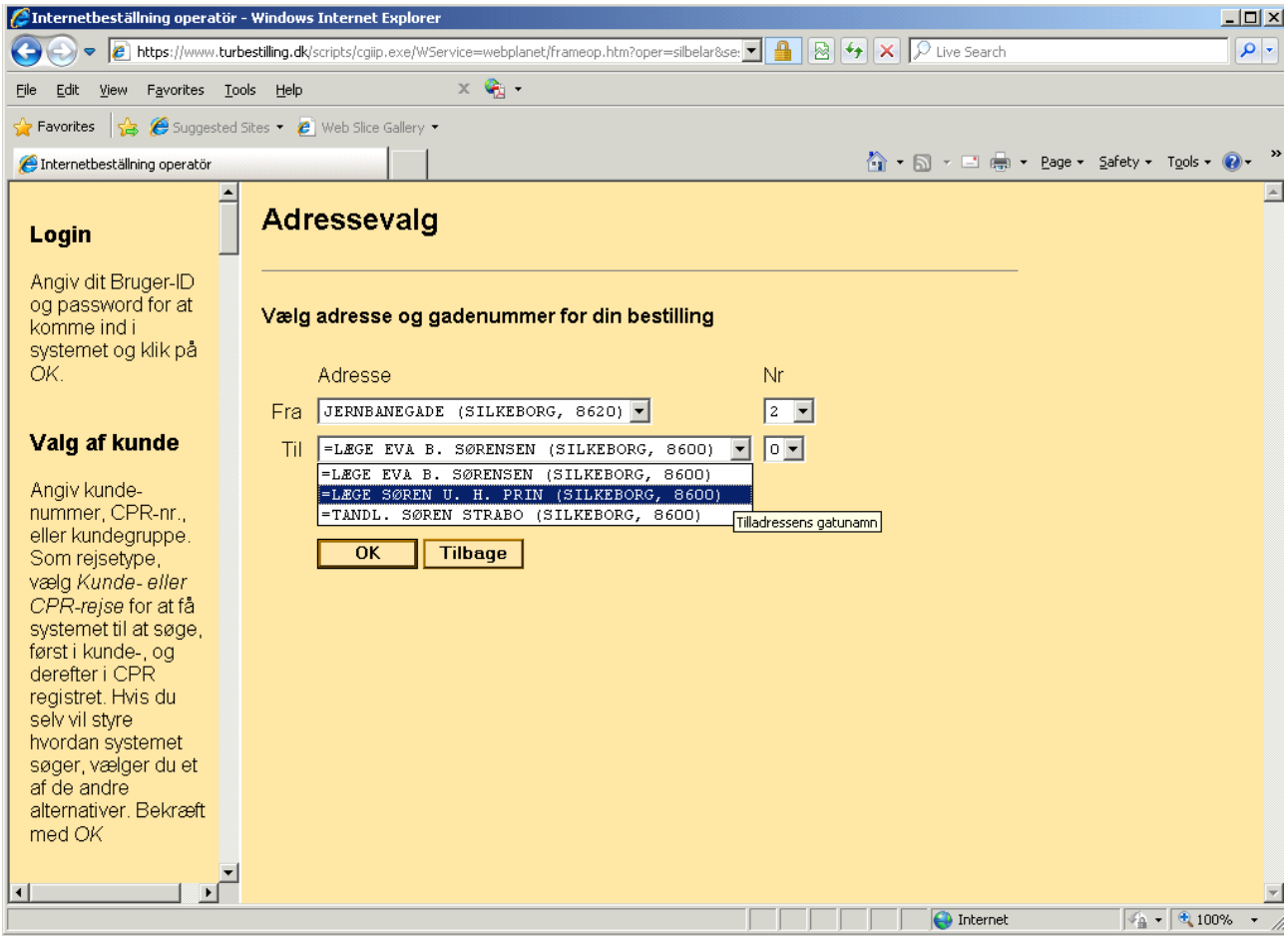


På listen er nu alle læger hvis navn begynder med S. Bemærk at lægerne i SDR.GADE også er med på listen.

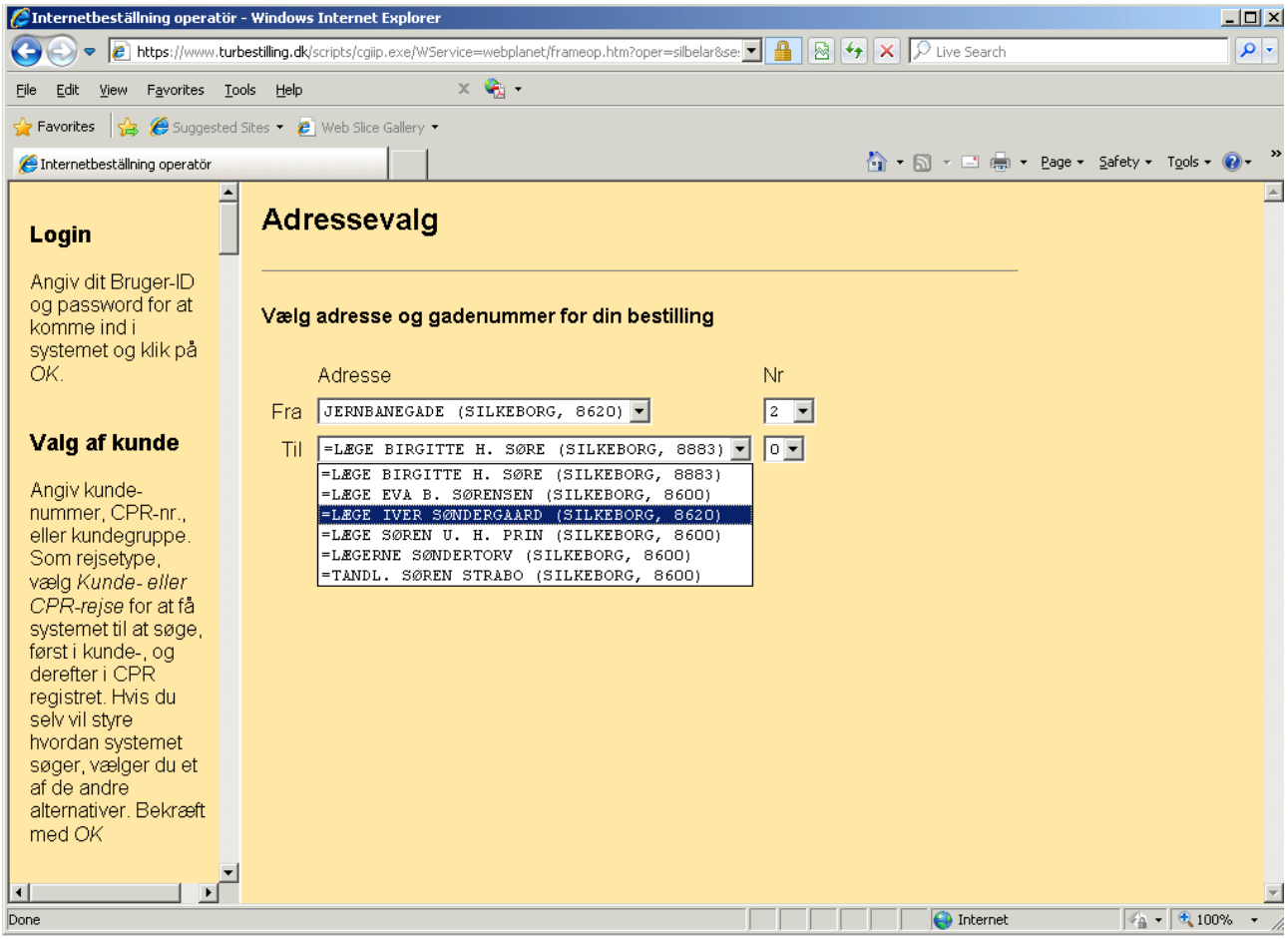
En anden søgemetode er at nøjes med specialtegnet og en del af et navn i Til-feltet, som i eksemplet herunder. **Det er afgørende at du husker at lave mellemrum mellem specialtegnet og navnet**. Se eksemplet herunder.



Når du trykker ok og klikker på drop-down-pilen ud for Til-feltet fremkommer følgende billede.



Nu fremkommer der kun privatpraktiserende behandlere (fordi du har valgt =), hvis navn indeholder den bogstavkombination (Søren) du indtastede i forrige billede.
Denne søgemetode er derfor absolut den mest effektive. Det er også den metode der stiller de største krav til dig.
Du skal overveje hvad du søger på, for ikke at få for mange resultater. Når du søger på SØREN som i eksemplet, får du resultater på Søren og Sørensen.
Hvis du kun skriver =LÆGE SØR ser resultatet ud som herunder.



Her får du også Søndergaard og Søndertorv med på listen.

Hvis du er sikker på hvordan navnet på den du søger staves, kan du med fordel skrive det meste af navnet for at begrænse søgeresultatet. Hvis du ikke er sikker på stavemåden, kan du nøjes med lidt færre bogstaver. Der kan søges på både for- og efternavne.

Følgende standardiserede forkortelser for behandlere anvendes.

Forkortelse	Forklaring
=ØJENL.	Øjenlæge
=ØJENKL.	Øjenklinik
=FODTER.	Fodterapeut
=FYS.	Fysioterapeut
=KIROPR.	Kiropraktor
=LÆGE	Læge
=LÆGEH.	Lægehuset
=LÆGEKL.	Lægeklinikken
=LÆGERNE	Lægerne
=NEU.	Neurolog
=PSYK.	Psykolog
=SP.LÆGE	Speciallæge
=TANDKL.	Tandklinik
=TANDL.	Tandlæge
=TANDLÆGERNE	Tandlægerne
=TANDT.	Tandteknikker
=ØREL.	Ørelæge
=HUDL.	Hudlæge
=BAN.	Bandagist
=LÆGEPR.	Lægepraksis
=TANDLÆGEHUSET	Tandlægehuset

Bemærk:

Behandlere på sygehuse kan ikke findes ved at søge på navne. Ved brug af < som specialtegn (hvilket betyder at der er tale om en behandler, der er tilknyttet et sygehus) skal man søge på sygehusforkortelsen jf. nedenstående liste efterfulgt at afdelingsnavn.

Eksempel:

<VI FYS

<	angiver at der er tale om et sygehus.
VI	angiver at der er tale om Regionshospital Viborg.
FYS	angiver at der er tale om en afdeling der hedder noget med FYS.

Forkortelse	Sygehus
<LE	Lemvig
<SI	Skive
<VI	Viborg
<HE	Herning
<HL	Holstebro
<RK	Ringkøbing
<SC	Silkeborg
<SK	Skanderborg
<RC	Randers
<SS	Skejby
<ÅS	Århus (Nørrebrogade, Tage-Hansens Gade, P.P.Ørums Gade)
<HR	Horsens
<OD	Odder