

**Prækvalifikationsbetingelser vedrørende implementering og drift af Midttrafiks grundlæggende it-ydelser.**

- 1.1 Indledning
- 1.2 Ordregiver
- 1.3 Kontakt og spørgsmål
- 1.4 Tidsplan og frister mv.
- 1.5 Kontraktperiode
- 1.6 Omkostninger ved deltagelse
- 1.7 Udbuddet omfatter
- 1.8 Anmodningens udformning mv.
- 1.9 Betingelser for deltagelse
- 1.10 Teknisk kapacitet
- 1.11 Økonomisk og finansiel kapacitet
- 1.12 Følgebrev
- 1.13 Udvælgelseskriterier

Bilag 1: Tro og love erklæring – ubetalt forfalden gæld til det offentlige

Bilag 2: Tro og love erklæring – Oplysning om hensyntagen til arbejdspladsbeskyttelse samt arbejdsforhold i øvrigt

### **1.1 Indledning**

Midttrafik inviterer hermed interesserede firmaer til at ansøge om prækvalificering vedrørende udbud omfattende implementering og drift m.v. af Midttrafiks grundlæggende it-ydelser.

Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud efter reglerne i udbudsdirektivet<sup>1</sup>, jf. den tilhørende udbudsbekendtgørelse med dokumentnummer 244613-2010.

### **1.2 Ordregiver**

Ordregiver i nærværende udbud er:

Trafikselskabet Midttrafik  
Søren Nymarks Vej 3  
8270 Højbjerg

Midttrafik er oprettet i henhold til lov nr. 582 af 24. juni 2005 om trafikselskaber som et fælleskommunalt selskab.

Midttrafik varetager offentlig servicetrafik i form af almindelig rutekørsel samt individuel handicapkørsel for bevægelseshæmmede inden for Region Midtjylland. Yderligere oplysning om Midttrafik kan fås på [www.midttrafik.dk](http://www.midttrafik.dk).

### **1.3 Kontakt og spørgsmål**

Alle henvendelser forud for prækvalifikationen skal rettes til:

Midttrafik  
Søren Nymarks Vej 3  
8270 Højbjerg

Att.: Morten Kofoed  
E-mail: [mk@midttrafik.dk](mailto:mk@midttrafik.dk)

Fremsendte e-mails skal sendes med kopi til [itudbud@midttrafik.dk](mailto:itudbud@midttrafik.dk)

---

<sup>1</sup> Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004 om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbs kontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter.

Alle henvendelser skal være skriftlige og på dansk. Opstår der uoverensstemmelser mellem Midttrafiks skriftlige angivelser og mundtlige udsagn, skal de skriftlige angivelser til enhver tid gælde forud.

Alle svar på spørgsmål, som efter Midttrafiks vurdering kan have generel interesse for øvrige bydere, vil blive anført i et rettelsesblad, der offentliggøres på Midttrafiks hjemmeside [www.midttrafik.dk](http://www.midttrafik.dk). Det anføres ikke, hvem der har stillet spørgsmålet.

Spørgsmål og svar er en del af prækvalifikationsmaterialet.

Interesserede bydere kan ved henvendelse til Midttrafik blive opført på en mailudsendelsesliste. Alle på listen vil få direkte besked, når et nyt rettelsesblad bliver lagt på hjemmesiden.

Alle spørgsmål, der stilles senere end 10 dage før fristen for modtagelse af ansøgninger om prækvalifikation, kan ikke forventes besvaret. Der vil ikke blive udsendt svar senere end 5 dage før fristens udløb.

#### **1.4 Tidsplan og frister mv.**

Anmodning om prækvalifikation skal være Midttrafik i hænde senest onsdag den 22. september 2010, kl. 12.00. Anmodninger, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning og vil blive returneret. Midttrafik forventer senest torsdag den 7. oktober 2010 at give direkte besked til alle ansøgere, der ønsker kvalifikation, om hvorvidt de er antaget til afgivelse af tilbud eller ikke.

Udbudsmaterialet forventes udsendt senest torsdag den 21. oktober 2010 pr. e-mail til de prækvalificerede. Tilbud skal være Midttrafik i hænde senest fredag den 3. december 2010, kl. 12.00 på ovennævnte adresse. Midttrafik forventer at træffe beslutning om tildeling af kontrakt senest i januar 2011.

Tidspunktet for driftsstart må forventes at være inden udgangen af 1. kvartal 2011.

Midttrafik forbeholder sig ret til at ændre på ovenstående frister. Fristerne skal derfor betragtes som vejledende.

### **1.5 kontraktperiode**

Kontraktperioden forventes at udgøre 4 år. Herefter kan Midttrafik ensidigt forlænge kontrakten med 2 x 1 år.

### **1.6 Omkostninger ved deltagelse**

Deltagelse i udbudsforretningen sker for ansøgers egen regning og risiko. Omkostninger eller tab, som ansøger måtte pådrage sig i forbindelse med udbudsforretningen, er Midttrafik uvedkommende. Dette gælder også, såfremt Midttrafik vælger at annullere udbuddet.

### **1.7 Udbuddet omfatter**

Udbuddet omfatter Midttrafiks grundlæggende it-ydelser - inklusiv applikationer fra 3. partsleverandører - med efterfølgende drift, vedligehold og support. Der indgår en central serverinstallation med bl.a. følgende karakteristika:

- ESDH-system.
- Oracle databaser (Trapeze).
- Internet information server til integration af PDA og webbutik.
- Filserver til fildeling.
- Printserver.
- Domain controller til autorisation af brugere.
- Groupware (Microsoft Office).
- LAN og WAN (hovedkvarteret i Århus samt yderligere 3 lokationer) samt fælles internetforbindelse.
- SQL-data til blandt andet økonomisystem.
- En tidssvarende platform med videst mulig anvendelse af standardprogrammel.
- Teknisk optimeret løsning som er let at administrere.
- Dokumentation af opsætning.
- Flexibilitet og skalerbarhed.
- Redundans af hensyn til stabilitet og tilgængelighed.
- Mulighed for afvikling af applikationer fra 3. partsleverandører, herunder remote adgang.
- Klart definerede SLA. Periodisk dokumentation af SLA-performance og opfølgning med bod-mulighed.

Det endelige udbudsmateriale med tilhørende kravspecifikation vil uddybe Midttrafiks ønsker og krav til de samlede it-ydelser.

### **1.8 Anmodningens udformning mv.**

Anmodning om prækvalifikation skal sendes eller indleveres i lukket kuvert til:

Midttrafik  
Søren Nymarks Vej 3  
8270 Højbjerg  
Att.: Morten Kofoed

Kuverten mærkes:

"it-udbud" og med tydelig angivelse "Må ikke åbnes i postmodtagelsen".

Kuverter, der afleveres personligt, skal afleveres i receptionen.

Anmodningen skal indeholde de nødvendige bilag og dokumenter som beskrevet i udbudsannoncen.

Anmodningen med tilhørende bilag skal være på dansk.

### **1.9 Betingelser for deltagelse**

Ansøgere **skal** fremsende nedenstående materialer i pkt. 1.10-1.12 i forbindelse med indsendelse af ansøgningen om prækvalifikation. Det er ansøgers eget ansvar at alle de krævede dokumenter er vedlagt ansøgningen ved prækvalifikationsfristens udløb. Midttrafik er forpligtet til at se bort fra dokumenter afleveret efter fristens udløb uanset årsagen til dette.

Ansøgere der ikke afgiver nedenstående oplysninger, vil **ikke** komme i betragtning. Det samme gælder, såfremt de afgivne oplysninger viser, at ansøger ikke opfylder Midttrafiks mindstekrav for egnethed angivet i udbudsbekendtgørelsen og prækvalifikationsmaterialet.

### 1.10 Teknisk kapacitet

Ansøger skal indsende følgende:

- Oplysninger om ansøgers organisation, antal ansatte, kapacitet mv. i form af en "Virksomhedsbeskrivelse". Virksomhedsbeskrivelsen - inklusiv de nedenstående punkter - må maksimalt fylde 15 sider inklusiv bilag.
- Referenceliste i form af oplysninger om de betydeligste tilsvarende opgaver inden for de seneste 3 år. Kontaktpersoner/kontaktoplysninger bedes angivet. Midttrafik forbeholder sig ret til at kontakte de oplyste referencer for nærmere oplysninger om disses erfaring med ansøgers virksomhed.
- Oplysninger om de involverede teknikere eller tekniske organer, især dem, der er ansvarlige for kvalitetskontrollen.
- Beskrivelse af de foranstaltninger leverandøren eller tjenesteyderen har truffet til sikring af kvaliteten, herunder anvendelse af særlige kvalitetssikringsystemer.
- Oplysninger om uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer for de personer, som forudsættes at stå for levering af ydelsen. Beskrivelsen bedes foretaget på personniveau, men kan evt. ske i en anonymiseret form.
- Oplysninger om brug af underleverandører.

### 1.11 Økonomisk og finansiel kapacitet

1. Ansøger skal indsende attestation for:

- at ansøger ikke er under konkurs, likvidation eller tvangsakkord uden for konkurs; ikke i betalingsstandsning; ikke har indstillet sin virksomhed eller befinder sig i en anden lignende situation,
- at ansøger ikke er begæret taget under konkurs; under behandling med henblik på likvidation; tvangsakkord uden for konkurs; betalingsstandsning eller enhver anden lignende behandling,
- at ansøger ikke ved en retskraftig dom i henhold til lovgivning er dømt for et strafbart forhold, der rejser tvivl om ansøgers faglige hæderlighed,
- at ansøger har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivning, og
- at ansøger har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter i henhold til lovgivning.

Denne attestation kan ske ved indsendelse af en Serviceattest, udstedt af Erhvervs- og Selskabsstyrelse – eller af tilsvarende fra en kompetent myndighed fra ansøgers hjemland, hvis dette ikke er Danmark. Attestationen skal være udstedt tidligst 4

måneder før prækvalifikationsfristen. Serviceattester der er udstedt tidligere end 4 måneder før den 22. september 2010 vil ikke blive accepteret som gyldig dokumentation i dette udbud.

2. Øvrig dokumentation for ansøgerens finansielle og økonomiske formåen ønskes tilvejebragt i form af:
  - bevis for relevant erhvervsansvarsforsikring.
  - fremlæggelse af virksomhedens balance eller uddrag heraf, hvis offentliggørelse af balancen er lovpligtig i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret.
  - en erklæring om den økonomiske aktørs samlede omsætning og i påkommende tilfælde omsætningen inden for det aktivitetsområde, kontrakten vedrører, i højst de tre seneste disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår den økonomiske aktør blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger.
  
3. Ansøger skal afgive tro- og love erklæring om ubetalt forfalden gæld til det offentlige ifølge lov 336 af 13. maj 1997, jf. bilag 1. Såfremt den bydende har ubetalt forfalden gæld til det offentlige over 100.000 danske kroner (DKK), skal tro og love erklæringen endvidere indeholde nedenstående oplysninger for den del af beløbet, der overstiger 100.000 danske kroner (DKK):
  - Hvorvidt der er indgået samt overholdt dateret afdragsordning med inddrivelsesmyndighed eller
  - Hvorvidt der er stillet sikkerhed for den del af gælden, der overstiger 100.000 danske kroner (DKK) eller
  - Hvorvidt der senest på accepttidspunktet vil blive stillet sikkerhed for den del af gælden der overstiger 100.000 danske kroner (DKK).

Selskaber der har gæld til det offentlige over 100.000 danske kroner (DKK), hvortil der ikke er stillet sikkerhed eller indgået afdragsordning, vil ikke blive taget i betragtning ved prækvalifikationen.

4. Ansøger skal endvidere afgive en tro og love erklæring med oplysning om hensyntagen til arbejdspladsbeskyttelse samt arbejdsforhold i øvrigt, jf. bilag 2.

### **1.12 Følgebrev**

Ligeledes indsendes et underskrevet følgebrev, hvoraf det entydigt fremgår, hvilken juridisk person eller sammenslutning, der afgiver anmodning.

Vær opmærksom på, at anmodningen først er konditionsræssig, når virksomheden har fremsendt et underskrevet følgebrev inden udløbet af anmodningsfristen.

Ansøgeren er i hele perioden forpligtet til straks at underrette Midttrafik, hvis der sker ændringer i de oplysninger og forhold, der ligger til grund for ansøgerens kvalifikationer. Det være sig tekniske, økonomiske og finansielle forhold eller andet relevant. Underretningen af Midttrafik kan ske ved, at der indsendes dokumenter, der viser ændringer i de afgivne oplysninger, samt et nyt signeret følgebrev jf. ovenfor.

Den juridiske enheds postadresse skal fremgå af følgebrevet. Ligeledes bedes ansøger oplyse en e-mailadresse, der kan bruges til Midttrafiks kommunikation med ansøgeren i hele udbudsperioden.

### **1.13 Udvalgelseskriterier**

Blandt de egnede og konditionsræssige ansøgninger vil Midttrafik udvælge 5-7 virksomheder til at afgive tilbud, der i lyset af den udbudte opgave og ønsket om den bedst mulige konkurrence har de bedste og bredeste kompetencer og samtidig en tilstrækkelig økonomisk kapacitet til at løfte den udbudte opgave.

Udvælgelsen af de virksomheder, der opfordres til at afgive tilbud, vil ske på grundlag af en vurdering af de afleverede oplysninger om virksomhedernes økonomiske og finansielle kapacitet og virksomhedens tekniske og faglige kapacitet.

Hvis antallet af ansøgere, der opfylder betingelserne for deltagelse og udvælgelseskriterierne, er lavere end 5, kan Midttrafik gå videre med proceduren ved at opfordre den eller de ansøgere, der er i besiddelse af den krævede formåen, til at afgive tilbud.

**Tro og love erklæring  
- ubetalt forfalden gæld til det offentlige**

I henhold til "Lov om begrænsning af skyldneres mulighed for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love", lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 skal en ordregiver, der udbyder tjenesteydelser, kræve, at enhver tilbudsgiver samtidigt med afgivelsen af sit tilbud afgiver en erklæring på tro og love om, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt forfalden gæld til det offentlige.

**1. I tilfælde af ingen forfalden gæld til det offentlige:**

Tilbudsgiver: \_\_\_\_\_

erklærer herved på tro og love ikke at have ubetalt forfalden gæld til det offentlige.

\_\_\_\_\_  
Dato Tilbudsgivers underskrift samt forretningsstempel

**2. I tilfælde af forfalden gæld til det offentlige:**

a. Hvor stor er gælden? \_\_\_\_\_(DKK)

b. Såfremt gælden er større end 100.000 danske kroner (DKK), skal oplyses følgende for den del af den forfaldne gæld til det offentlige, der overstiger 100.000 kr. (DKK):

- Er der indgået en dateret afdragsordning med inddrivelsesmyndighed for den del af gælden, der overstiger 100.000 kr. (DKK): ja  nej

Hvis *ja*, angives det, hvor vidt afdragsordningen er overholdt?: ja  nej

- Er der stillet sikkerhed for den del af gælden, der overstiger 100.000 kr. (DKK): ja  nej

Hvis *nej*, angives det, hvor vidt der senest på accepttidspunktet vil blive stillet sikkerhed for den del af gælden, der overstiger 100.000 kr. (DKK)? : ja  nej

Tilbudsgiver: \_\_\_\_\_

erklærer på tro og love, at de under pkt. 2 afgivne oplysninger om forfalden gæld til det offentlige er korrekte.

\_\_\_\_\_  
Dato Tilbudsgivers underskrift samt forretningsstempel

**Tro og love erklæring**

Oplysning om hensyntagen til  
arbejdspladsbeskyttelse samt arbejdsforhold i øvrigt

Undertegnede virksomhed erklærer hermed, at der ved udarbejdelsen af tilbud er taget hensyn til de forpligtelser, der gælder i forhold til beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt på det sted, hvor ydelsen skal præsteres, jf. artikel 27, stk. 2 i udbudsdirektivet.

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_  
sted dato

\_\_\_\_\_  
Virksomhedens navn og CVR-nummer

\_\_\_\_\_  
Underskrift