

Aarhus, 02. maj 2018

**Bilagssamling til Åben dagsorden
til møde i Bestyrelsen for Midttrafik
den 16. maj 2018 kl. 09.30
Søren Nymarks Vej 3
8270 Højbjerg**

**Årsregnskab 2017
for
Midttrafik**

Godkendt på bestyrelsesmødet 16. maj 2018

CVR nummer: 29943176

Indholdsfortegnelse

Oplysninger om selskabet	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	9
Midttrafiks regnskab 2017	20
Resultat 2017	20
Byrdefordeling 2017	21
Balance pr. 31. december 2017	21
Pengestrømsopgørelsen for regnskabsåret 2017	22
Efterfølgende begivenheder	23
Noter til resultat, balance og pengestrømsopgørelse	28

Oplysninger om selskabet

Navn	Midttrafik
Adresse, postnr. by	Søren Nymarks Vej 3, 8270 Højbjerg
CVR-nr.	29943176
Regnskabsår	1. januar – 31. december
Hjemmeside	www.midttrafik.dk
Telefon	87 40 82 00
Bestyrelse	Claus Wistoft Syddjurs Kommune, formand (V)
	Hans Okholm Silkeborg Kommune, 1. næstformand (F)
	Claus Kjeldsen Region Midtjylland, 2. næstformand (A)
	Mads Nikolajsen Norddjurs Kommune (F)
	Niels Viggo Lynghøj Struer Kommune (A)
	Arne Lægaard Region Midtjylland (V)
	Liv Gro Jensen Aarhus Kommune (Å)
	Johannes F. Vesterby Viborg Kommune (V)
	Simon V. Nielsen Ikast-Brande Kommune (O)
Direktion	Jens Erik Sørensen (direktør) Mette Julbo-Nielsen (vicedirektør)
Revision	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Værkmestergade 25 8000 Aarhus C.

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Midttrafik for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017. Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med reglerne i Økonomi- og Indenrigsministeriets "Budget- og Regnskabssystem for kommuner".

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar-31. december 2017.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i Midttrafiks aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for Midttrafiks finansielle stilling.

Aarhus 16. maj 2018

Direktion:

Jens Erik Sørensen
Direktør

Bestyrelsen:

Claus Wistoft
Formand

Hans Okholm
Næstformand

Claus Kjeldsen
2. næstformand

Liv Gro Jensen

Mads Nikolajsen

Niels Viggo Lynghøj

Johannes F. Vesterby

Arne Lægaard

Simon V. Nielsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Midttrafik

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Midttrafik for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017, jf. siderne 20-40 i årsregnskabet 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis samt uddrag af internt regnskab for 2017 for Busselskabet Aarhus Sporveje.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, det vil sige udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af Midttrafik i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Efter vores bedste overbevisning er der ikke udført forbudte ikke-revisionsydelser som omhandlet i bekendtgørelse om kommunal og regional revision.

Valg af revisor

Vi blev af bestyrelsen første gang valgt som revisor for Midttrafik ved etableringen 1. januar 2007 og har varetaget revisionen i en sammenhængende periode på 11 år frem til og med regnskabsåret 2017. Vi blev senest valgt efter en udbudsrunde i 2015, hvor vi fik forlænget revisionsaftalen for en 4-årig periode frem til og med regnskabsåret 2019.

Centrale forhold ved revisionen

Centrale forhold ved revisionen er de forhold, der efter vores faglige vurdering var mest betydelige ved vores revision af årsregnskabet for regnskabsåret 2017. Disse forhold blev behandlet som led i vores revision af årsregnskabet som helhed og udformningen af vores konklusion herom. Vi afgiver ikke nogen særskilt konklusion om disse forhold. For nedennævnte forhold er beskrivelsen af, hvordan forholdet blev behandlet ved vores revision, givet i denne sammenhæng.

Vi har opfyldt vores ansvar som beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet", herunder i relation til nedennævnte centrale forhold ved revisionen. Vores revision har omfattet udformning og udførelse af revisionshandlinger som reaktion på vores vurdering af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet. Resultatet af vores revisionshandlinger, herunder de revisionshandlinger vi har udført for at behandle nedennævnte forhold, danner grundlag for vores konklusion om årsregnskabet som helhed.

Indregning af busindtægter

Busindtægter er en betydelig regnskabspost og kompleks, da datagrundlaget for indregningen af indtægter sker fra flere forskellige indtægtssystemer og indtægtskilder. Som følge heraf har vi anset dette område som et centralt forhold ved revisionen.

Ved revisionen har vi påset, at der er tilrettelagt forretningsgange og interne kontroller der sikrer, at der sker korrekt indregning af indtægter, herunder at indtægter afstemmes til underliggende systemer og kilder. Vi har endvidere gennemgået grundlaget for periodiseringer af indtægter i det omkostningsbaserede regnskab.

Revisionen har desuden omfattet gennemgang af de af Midttrafik udarbejdede afstemninger, analyser af udviklingen i de enkelte indtægtsgrupper, og som supplement hertil har vi udført dataanalyse af udvalgte omsætningstransaktioner.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Midttrafik har som sammenligningstal i årsregnskabet medtaget de af bestyrelsen godkendte budgettal for 2017. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, det vil sige udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Midttrafiks evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Midttrafik, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. lov om kommunernes styrelse, altid vil afdekke væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan

forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. lov om kommunernes styrelse, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Midttrafiks interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Midttrafiks evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Midttrafik ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen, side 9-19.

Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus den 16. maj 2018
ERNST & YOUNG
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Jes Lauritzen
statsaut. revisor
MNE-nr.: mne10121

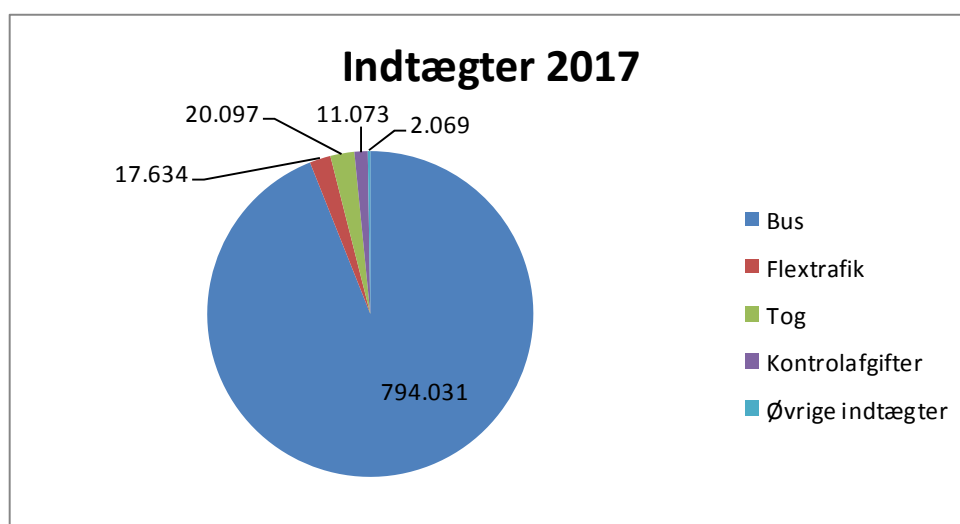
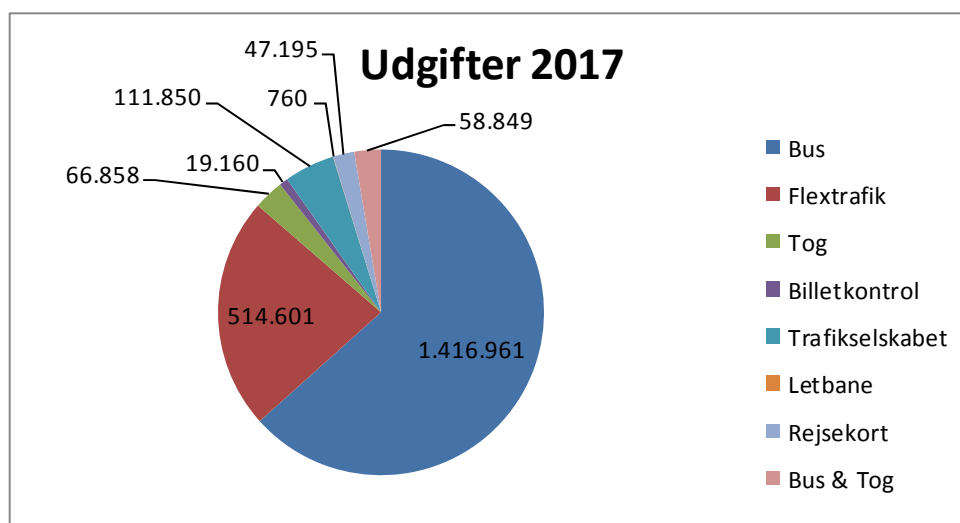
Lis Andersen
statsaut. revisor
MNE-nr.: mne10892

Ledelsesberetning

Resultatet til byrdefordeling 2017 mellem kommunerne og region Midtjylland blev 109 mio. kr. lavere end budgetteret. Udviklingen skyldes primært den sene ibrugtagning af letbanen, samt en reduktion i kommunal kørsel vedr. Aarhus Kommune.

Resultatopgørelsen viser et udgiftsbaseret overskud på 9,2 mio. kr. Efter fradrag af afskrivninger på 18,2 mio. kr., forøgelse af hensættelse til tjenestemandspensioner på 27 mio. kr. samt periodisering af indtægter på 5,9 mio. kr. viser resultatet et underskud på 37,1 mio. kr.

Det ses af nedenstående diagrammer, at Midttrafiks største aktivitetsområde stadig er busdriften, idet udgifterne vedrørende busdriften udgør knap 2/3-dele af Midttrafiks samlede udgifter. Efter busdriften er Flextrafik Midttrafiks næststørste område, da det tegner sig for 23 % af de samlede udgifter. På indtægtssiden er Midttrafiks primære indtægtskilde passagerindtægter fra busserne, hvor busindtægterne udgør 94 % af de samlede indtægter.



Der indledes med en kort gennemgang af de forskellige forretningsområder med tilhørende oversigtstabeller. Efter oversigtstabellerne præsenteres Midttrafiks regnskab, byrdefordeling, balance og pengestrømsopgørelse for regnskabsåret 2017 med tilhørende noter. I regnskabets tilhørende bilagssamling gennemgås byrdefordeling for de enkelte kommuner og Region Midtjylland.

Busområdet

Busdrift - Regnskab 2017

(Beløb i 1.000 kr.)	Budget 2017	Regnskab 2017	Difference	Difference i pct.
Udgifter	1.383.725	1.403.152	19.427	1,4 %
Bus-IT og øvrige udgifter	13.693	13.810	117	0,9 %
Indtægter	-711.074	-735.182	-24.108	3,4 %
- heraf Bus & Tog-samarbejdet	98.200	58.849	-39.351	-40,1 %
- heraf busindtægter	-809.274	-794.031	15.243	-1,9 %
Busdrift i alt	686.344	681.779	-4.565	-0,7 %

Kørselsudgifter

Udgifter til buskørsel er i 2017 19,4 mio. kr. højere end det vedtagne budget, og skyldes i høj grad et stigende omkostningsindeks som følge af stigende dieselpriser i 2017. Samlet set vurderes det højere omkostningsindeks at have givet en merudgift på 17,6 mio. kr. i forhold til budgettet.

Den resterende merudgift på 1,8 mio. kr. i forhold til budgettet fremkommer af modsatrettede kommunespecifikke udgifter. Særligt har Aarhus Kommune haft stigende kørselsudgifter, da reduktioner på busdriften, som forudsat i budgettet, ikke kunne gennemføres på grund af udsættelsen af Aarhus Letbane. Desuden har der været merudgifter i forbindelse med genudbud af billige buskontrakter på regional kørsel i Horsens/Hedenstedområdet samt omkring Silkeborg/Viborg. En række kommuner har gennemført kørselsreduktioner i løbet af 2017, og her er udgifterne reducerede.

Den samlede kørselsaktivitet er reduceret til 1.992.301 køretimer, hvilket er ca. 23.000 timer færre end for 2016, svarende til et fald på 1,7 %.

Bus-IT og øvrige udgifter

Udgifterne til bus-IT og øvrige udgifter var i 2017 samlet set på 13,8 mio. kr., hvilket er på niveau med budgettet.

Der var i 2017 udgifter til drift af bus-IT på 7,0 mio. kr. som er et merforbrug på 1,0 mio. kr. sammenholdt med budgettet. Merforbruget skyldes primært højere udgifter til drift af realtid. Midttrafik er i øjeblikket i gang med at harmonisere aftalerne om drift af realtid, Wi-Fi og skærme, således særftaler i enkelte kommuner lægges ind under Midttrafiks fællesaftale om bus-IT.

Udgifterne til billettering på 4,8 mio. kr., er et mindreforbrug på 0,7 mio. kr. sammenlignet med budgettet. Årsagen er primært lavere udgifter til drift af billetautomater i Aarhus Kommune. Udgifterne til billettering forventes at falde yderligere, da det er besluttet, at de stationære billetautomater i Aarhus tages ud af drift i løbet af første halvår 2018.

Der var udgifter til drift af rutebilstationer m.m. på 2,0 mio. kr., og dermed et mindreforbrug på 0,2 mio. kr.

Busindtægter

Indtægterne er 24,1 mio. kr. højere end de budgetterede indtægter, og 26,4 mio. kr. højere end i 2016. Årsagerne er primært af strukturel karakter.

Passagerindtægter

Passagerindtægterne som er kundernes køb af periodekort, enkeltbilletter, rejsekort og klippekort er 10,3 mio. kr. større end budgetteret, og skyldes primært udsættelse af Trafikplan Aarhus, der vil medføre reduktioner i buskørslen. Der var af den grund budgetteret med en indtægtsnedgang i Aarhus på 10,3 mio. kr., som er undgået på busdriften i 2017.

Der har været en væsentlig indtægtsfremgang på flyruten fra Aarhus til Billund, som blev opgraderet i 2016, med underskudsgaranti fra Billund Lufthavn. Det har imidlertid vist sig, at denne underskudsgaranti ikke er nødvendig i 2017, da ruten har tiltrukket flere passagerer end forventet. Merindtægten på ruten i forhold til 2016 er på ca. 3,8 mio. kr.

Fraregnes effekten af udsættelse af Trafikplan Aarhus, og effekten af opgradering af flybussen, er der tale om færre passagerindtægter svarende til ca. 3,8 mio. kr. i forhold til budgettet.

Off-peak

Refusion for rabat for off-peak-rejser er steget betydeligt. Merindtægten på kontoen udgør 11,8 mio. kr. Baggrunden er øget brug af rejsekort i Midttrafik, en regulering i 2017 vedr. tidligere år samt et generelt højere niveau for kompensationen. Midttrafik kompenseres af staten for rejser på rejsekort i off-peak-perioden, hvor alle rejsekortkunder får 20 % rabat. Det skal bemærkes, at meromsætningen på refusion modsvares af en tilsvarende mindreindtægt på passagerindtægter, da der er ydet større off-peak-rabat til kunderne end forventet.

Ungdomskort

Omsætningen på Ungdomskort er faldet. Omsætningen er 9,1 mio. kr. under budgettet og 7,0 mio. kr. under omsætningen i 2016. Opmærksomheden henledes på, at der i regnskabet for 2017 er flyttet knap 4,9 mio. kr. vedrørende Ungdomskort til indtægter for Erstatningsbusser, hvorfor det reelle fald i omsætning på Ungdomskort samlet set kun er ca. 4,2 mio. kr.

Det er en generel tendens, at indtægterne for Ungdomskort er faldende, hvilket er bekymrende på grund af den store omsætning på området. En tilsvarende tendens ses i de andre trafikselskaber vest for Storebælt.

Fritidskompensation

Kompensation for fritidsrejser på Ungdomskort er til gengæld steget med 2,9 mio. kr. i forhold til budgettet. Det skyldes en højere afregnings-sats med Trafikstyrelsen, end forudsat ved budgetlægningen.

Midttrafik modtager kompensation i forbindelse med unges brug af Ungdomskort til fritidsformål.

Omstigningsrejser

På bus-tog-området er der merindtægter for omstigningsrejser på 1,1 mio. kr. i forhold til budgettet. Denne konto dækker over de indtægter, Midttrafik modtager fra DSB og Arriva

i forbindelse med, at kunder med togbilletter gratis kan stige om til busser ved stationerne.

Trafikselskabsrejser

Der er et positivt nettoresultat på 6,2 mio. kr. på bus-tog-samarbejdets del vedr. trafikelskabsrejser, som vedrører de billetindtægter Midttrafik modtager fra DSB/Arriva vedr. salg af Midttrafik kort og billetter på togoperatørernes salgssteder.

Disse indtægter udgjorde i 2017 cirka 65 mio. kr. Dette modsvares dog af udgifter, som Midttrafik har til togoperatørerne for kundernes brug af tog på disse billetter. Den udgift var i 2017 på godt 58,8 mio. kr. Udgiften er baseret på Midttrafiks forventede afregning i 2017 efter aftale med DSB og Arriva, idet der ikke er enighed med DSB om endelig afregning vedr. 2016, som skulle have fundet sted i 2017, eller med Arriva vedr. afregning for perioden 2014-2016.

Allerede ved budgetlægningen blev det konstateret, at der ville være en usikkerhed på budgettet for Trafikselskabsrejser, da konsekvensen af Grenaa-banens lukning og udfasning af klippekort var usikker. Derfor blev budgettet i 2017 reduceret med 3,2 mio. kr. hvilket ikke var nødvendigt, da regnskabet tværtimod viser et positivt resultat på 6,2 mio. kr. Samlet set er der således tale om en budgetforbedring på 9,4 mio. kr., som vedrører Region Midtjyllands indtægter.

Det må bemærkes, at der fortsat er uklarhed om afregningen for perioden 2014-2016, ligesom al betaling til togoperatørerne i 2017 er forventet afregning.

Skolekort

Indtægterne for salg af skolekort er ca. 2 mio. kr. under budgettet. Det skyldes, at nogle kommuner i løbet af 2015 og 2016 indførte gratis skolebuskørsel, hvilket ikke er indregnet i budgettet for 2017. Det skal bemærkes, at eventuelle mindreindtægter for kommunerne på skolekort modsvares af mindreudgifter for kommunerne til at købe kortene.

Samlet ser indtægtsregnskabet for 2017 således ud:

Busindtægter - Regnskab 2017					
Indtægtskategorier	(Beløb i 1.000 kr.)	Budget 2017	Regnskab 2017	Difference	Difference i pct.
Passagerindtægter		506.416	516.704	10.288	2,0 %
Refusion/takstnedsættelse - off peak		6.000	17.806	11.806	196,8 %
Erhvervskort		4.200	3.370	-830	-19,8 %
Omsætning Ungdomskort		94.000	84.883	-9.117	-9,7 %
Ungdomskort - kompensation fritidsrejser		5.800	8.741	2.941	50,7 %
Omsætning skolekort		32.783	30.699	-2.084	-6,4 %
Kompensation - Fælles børneregler		36.000	36.829	829	2,3 %
Fribefordring Værnepligtige		1.800	1.731	-69	-3,8 %
Andre indt. (bl.a. indtægtsdækket kørsel)		125	30	-95	-76,2 %
Kontrolafgifter uden for Aarhus Kommune		150	83	-67	-44,7 %
Billetindtægter - Togrejser DSB/Arriva		95.000	65.007	-29.993	-31,6 %
Billetindtægter - Tog omstigningsrejser		27.000	28.149	1.149	4,3 %
Indtægter Busdrift		809.274	794.031	-15.243	-1,9 %
Betaling DSB/Arriva - togrejser (udgift)		-98.200	-58.849	39.351	-40,1 %
Passagerindtægter i alt		711.074	735.182	24.108	3,4 %

Indtægtsdeling

Som udgangspunkt deles indtægter i regnskab 2017 i forhold til de budgetterede indtægter, jf. tidligere bestyrelsesbeslutning.

Oprindeligt var det tænkt, at regnskab 2017 skulle fordeles, så alle kommuner uden for Aarhus fik tilført indtægter svarende til budgettet og alle afvigelser i forhold til indtægtsbudgettet henføres til Aarhus Kommune og Region Midtjylland som følge af indtægtsmæssig usikkerhed i forbindelse med etablering af Letbanen.

Imidlertid er Letbanen først åbnet kort før nytår, og de tilhørende bybusbesparelser i Aarhus udsat tilsvarende. Derfor udgør Letbanen ikke en væsentligt indtægtsmæssig udfordring i 2017 for busdriften, og det vurderes at være mere rimeligt, at indtægtsdelingen baserer sig på budgettets indtægter som fordelingsnøgle for alle bestillere.

I forhold til budgettet er der enkelte afvigelser, grundet forhold der ikke var kendte på budgetlægningsstidspunktet, eller hvor budgetforudsætningerne efterfølgende har vist sig forkerte for enkelte kommuner eller regionen. Dette korrigeres der for i byrdefordelingen.

Flextrafik

Handicap

Kommunernes vognmandsudgifter til Handicapkørsel udgjorde i 2017 34,2 mio. kr., hvilket er en merudgift på 1 mio. kr. i forhold til budgettet, svarende til 2,9 % jævnfør nedenstående tabel.

Årsagen til merforbruget skal findes i flere kørte ture, som kan tilskrives en fortsat forøgelse af visiterede til Handicapkørsel, der er øget fra 15.586 visiterede i 2016 til 16.825 visiterede i 2017.

Kommunal kørsel

Kommunernes udgifter til Kommunal kørsel i Midttrafik, inklusiv kørsel for Sydtrafik og Fynbus, udgjorde i 2017 452,9 mio. kr., hvilket er et mindreforbrug på 54,6 mio. kr. i forhold til budgettet, svarende til -10,8 % jævnfør nedenstående tabel.

Årsagen til det samlede mindreforbrug skal hovedsageligt findes i at der var budgetteret med et års drift af Aarhus Special kørsel, men efter gensidig aftale har Aarhus Kommune hjemtaget driften af kørslen efter første halvår. Region Midtjyllands Siddende Patientbefordring overstiger omvendt budgettet med et merforbrug på 1,3 mio. kr. svarende til 1,1 % af det samlede budget.

Flextur

Kommunernes udgifter til Flextur udgjorde i 2017 8 mio. kr., hvilket er en merudgift på 0,9 mio. kr. i forhold til budgettet, svarende til 12,3 % jævnfør nedenstående tabel.

Årsagen til merforbruget skyldes en vækst hos flere kommuner, som tilskrives et bredere kendskab til produktet blandt borgerne.

Flexbus

Kommunernes samlede udgifter til Flexbus udgjorde i 2017 1,9 mio. kr., hvilket er en mindreudgift på 0,3 mio. kr. i forhold til budgettet, svarende til -14,6 % jævnfør nedenstående tabel.

Årsagen til mindreforbruget skal hovedsageligt findes i en forventning om større benyttelse af nye Flexbusruter i Hedensted og Skive, som ikke fik samme tilgang af brugere som forventet.

Flextrafik - Regnskab 2017

(Beløb i 1.000 kr.)	Budget 2017	Regnskab 2017	Difference	Difference i pct.
Handicapkørsel	33.197	34.174	977	2,9 %
Kommunal kørsel	507.448	452.853	-54.595	-10,8 %
Flextur	7.163	8.045	882	12,3 %
Flexbus	2.220	1.895	-325	-14,6 %
Flextrafik i alt	550.028	496.967	-53.060	-9,6 %

Flextrafik administration

Kommunernes samlede administrationsomkostninger, ekskl. administrationsomkostninger vedrørende Handicapkørsel, udgjorde i 2017 13,9 mio. kr., hvilket er en mindredgift på 4 mio. kr. i forhold til budgettet, svarende til -22,4 %.

Administrationsomkostningen er en fast pris pr. kørt tur (Flextur, Flexbus og Kommunal kørsel), og udsving i antal kørte ture har derfor en direkte indflydelse på de samlede administrationsomkostninger.

Årsagen til det samlede mindreforbrug skal hovedsageligt findes i, at der var budgetteret med et års drift af Aarhus Special kørsel, men efter gensidig aftale har Aarhus Kommune hjemtaget driften af kørslen efter et halvt år og skal dermed heller ikke betale administrationsomkostninger for de "ikke kørte" ture.

Administrationsomkostningerne vedrørende Handicapkørsel er et fast budget, som indgår i Trafikselskabets samlede administrationsbudget.

Togdrift

Regnskabet for drift af Lemvigbanen vedrører kun Region Midtjylland. Regnskabet svarer til det budgetterede niveau, men skyldes, at indtægterne på Lemvigbanen er lavere end forventet, og forklares bl.a. af et fald i antal passagerer i forhold til 2016. På udgiftssiden har der været færre driftsudgifter, pga. en efterregulering af driftsbetalingen fra 2016.

Togdrift - Regnskab 2017

(Beløb i 1.000 kr.)	Budget 2017	Regnskab 2017	Difference	Difference i pct.
Togdrift				
Udgifter	22.390	22.069	-321	-1 %
Indtægter	-2.900	-2.516	384	-13 %
Togdrift i alt	19.490	19.553	63	0 %

Buserstatningskørsel

Regnskabet for buserstatningskørslen vedrører kun Region Midtjylland, og viser en netto-merudgift på 3,4 mio. kr. i forhold til budgettet.

Merudgifterne skyldes den forsinkede åbning af letbanetrafikken på Odderbanen og Grenaabanen. I budgettet var forudsat åbning for letbanetrafik til Odder fra 1. oktober og åbning af letbanetrafik på Grenaabanen fra 1. januar 2018. Disse opstartsdatoer blev overskredet, og erstatningskørslen blev forlænget.

Som følge af en længere periode med erstatningskørsel, blev indtægterne i 2017 højere end forventet. Dette gælder især for transport af elever i ungdomsuddannelser, hvor indtægterne ligger over det budgetterede niveau.

Det er endnu uvist hvornår der åbnes for letbanetrafik på strækningerne til Odder og Grenaa. Af samme grund opretholder Midttrafik erstatningskørslen indtil videre.

Buserstatningskørsel - Regnskab 2017				
(Beløb i 1.000 kr.)	Budget 2017	Regnskab 2017	Difference	Difference i pct.
Buserstatningskørsel				
Udgifter	37.814	44.788	6.974	18 %
Indtægter	-14.000	-17.581	-3.581	26 %
Buserstatningskørsel i alt	23.814	27.207	3.393	14 %

Forberedelse Aarhus Letbane

Regnskabet viser et mindreforbrug på 11,8 mio. kr. i forhold til budgettet.

I budgettet for 2017 var det forudsat, at Region Midtjyllands bidrag til forberedelsesomkostninger på Aarhus Letbane ville blive afholdt gennem betalinger foretaget af Midttrafik. Derfor var der budgetteret med en udgift på 11,8 mio. kr. til Letbanens forberedelsesomkostninger. Det blev efterfølgende aftalt med Region Midtjylland, at denne betaling alligevel ikke skulle gennemføres via Midttrafik i 2017.

Forberedelse Aarhus Letbane - Regnskab 2017				
(Beløb i 1.000 kr.)	Budget 2017	Regnskab 2017	Difference	Difference i pct.
Forberedelse Aarhus Letbane				
Netto	11.811	0	-11.811	-100%
Forberedelse Aarhus Letbane i alt	11.811	0	-11.811	-100%

Trafikselskabet

Trafikselskabet har i 2017 haft et budget på 119,4 mio. kr. Administrationen overførte i 2016 et akkumuleret overskud på ca. 17 mio. kr. I 2017 har Trafikselskabet derfor haft et disponibelt budget på 136,4 mio. kr.

Trafikselskabet har i 2017 haft et nettoforbrug eksklusive administrationsomkostninger til Flextrafik, på ca. 111,9 mio. kr., hvilket resulterer i et mindreforbrug på 9,2 mio. kr. i forhold til budgettet og et akkumuleret mindreforbrug på 26,2 mio. kr. Renteindtægter udgør ca. 1,5 mio. kr., jf. note 6, af årets mindreforbrug på Trafikselskabet

Det akkumulerede mindreforbrug ønskes overført til 2018 i forbindelse med bestyrelsens godkendelse af årsregnskabet.

Trafikselskabets udgifter til administration har i 2017 udgjort 3 % af Midttrafiks samlede udgifter, hvilket er på niveau med de foregående år.

Trafikselskabet- Regnskab 2017				
(Beløb i 1.000 kr.)	Budget 2017	Regnskab 2017	Difference	Difference i pct.
Trafikselskabet				
Busadministration	105.779	105.779	0	0 %
Handicapadministration	13.614	13.614	0	0 %
Trafikselskabet til byrdefordeling	119.393	119.393	0	0 %
Mindreforbrug		-7.543	-7.543	
Overførte midler fra tidligere år	16.968		-16.968	
Trafikselskabet total	136.361	111.850	-24.511	-18 %

Billetkontrollen – kontrolafgifter

Samlet er der en merudgift i forhold til budgettet på 0,2 mio. kr.

Billetkontrollen i Aarhus Kommune vedrører udgifter til billetkontroladministration, indtægter fra kontrolafgifter og en eventuel overførsel af ubetalte kontrolafgifter.

Der har været en mindreindtægt fra billetkontrollen i 2017 på 2,2 mio. kr. Udgifterne til administration er faldet med 0,2 mio. kr. i forhold til budgettet på 11,9 mio. kr.

Eventuelle ubetalte kontrolafgifter overføres til Aarhus Kommune til inddrivelse via SKAT. Midttrafik har i 2017 overført 67 % af indtægterne til Aarhus Kommune til inddrivelse via SKAT, svarende til et beløb på 7,4 mio. kr. Dette er et fald sammenlignet med 2016, hvor 75 % blev overført, og denne ændring opvejer delvist mindreindtægten fra kontrolafgifterne.

Det skal bemærkes, at Midttrafik i 2017 har haft en udgift på ca. 0,6 mio. kr. til dækning af advokatomkostninger vedrørende igangværende sager. Udgiften specificeres i note 2 i årsregnskabet.

Kontrolafgifter - Regnskab 2017				
(Beløb i 1.000 kr.)	Budget 2017	Regnskab 2017	Difference	Difference i pct.
Kontrolafgifter	-13.286	-11.073	2.213	-17%
Billetkontroladministration	11.900	11.687	-213	-2%
Kontrolafgifter i alt	-1.386	614	2.000	-144%
Overførsel af kontrolafgifter til Aarhus Kommune	9.300	7.473	-1.827	-20%

Drift Aarhus Letbane

Regnskabsresultatet viser et mindreforbrug på 36,4 mio. kr. i forhold til budgettet, og skyldes at åbningen af Aarhus Letbane blev udskudt. Fra torsdag 21. december 2017 kørte Danmarks første letbane endelig med passagerer.

Aarhus Kommune og Region Midtjylland har meddelt Midttrafik, at der i 2017 ikke skal foretages betalinger til Aarhus Letbane I/S for køb af letbanetrafik. Midttrafik har således ikke haft driftsudgifter til letbanen for perioden 21. – 31. december.

På grund af letbanens korte periode med kørsel i 2017, og at Midttrafik tilsvarende ikke har haft omkostninger til driftsudgifter til letbanetrafikken, tildeles der ikke passagerindtægter til letbanedrift i perioden 21. – 31. december. Alle passagerindtægter for perioden indgår således under området for busdrift.

I regnskabsresultatet for 2017 indgår en mindre udgift til drift af billetteringsudstyr og rejsekortudstyr på Letbanens indre strækning. Rejsekortudstyret på Aarhus Letbane var færdigmonteret og klarmeldt til den forventede åbning den 23. september.

Letbanedrift - Regnskab 2017				
(Beløb i 1.000 kr.)	Budget 2017	Regnskab 2017	Difference	Difference i pct.
Letbanedrift				
Udgifter	56.100	27	-56.073	-100 %
Indtægter	-19.700	0	19.700	-100 %
Letbanedrift i alt	36.400	27	-36.373	-100 %

Letbanesekretariatet

Udgifter til Letbanesekretariatet viser et mindreforbrug i forhold til budgettet på 0,2 mio. kr., som ønskes overført til 2018.

Sekretariatsbetjeningen af Letbanesamarbejdet ligger hos Midttrafik. Der er personaleudgifter til betjening af Letbaneråd, Letbanesamarbejdets styregruppe samt sagsbehandling på en række områder. Udgifter til Letbanesekretariatet finansieres af Region Midtjylland, Midttrafik, Aarhus Kommune og 7 af de omkringliggende kommuner.

Letbanesekretariatet - Regnskab 2017				
(Beløb i 1.000 kr.)	Budget 2017	Regnskab 2017	Difference	Difference i pct.
Letbanesekretariatet				
Udgifter	993	760	-233	-23 %
Letbanesekretariatet i alt	993	760	-233	-23 %

Rejsekort

Udgifterne til rejsekort var i 2017 samlet set på 51,9 mio. kr., hvilket er et mindreforbrug i forhold til budgettet på 2,7 mio. kr.

Rejsekortøkonomien kan fortsat inddeles i to grupper af udgifter:

- Betalinger og indtægter vedrørende investeringen i rejsekort, perioden 2013-2016
- Udgifter til drift af rejsekort

Rejsekort - Regnskab 2017

(Beløb i 1.000 kr.)	Budget 2017	Regnskab 2017	Difference	Difference i pct.
Investering	8.689	6.889	-1.800	-20,71%
Kontantbetaling af investering i alt	0	0	0	0,00%
Ydelse på Kommunekredit-lån i alt	13.766	13.744	-22	-0,16%
Tilbagebetaling af ansvarligt lån fra Rejsekort A/S	-5.077	-6.855	-1.778	35,01%
Drift	45.930	45.050	-880	-1,92%
Abonnementsbetaling til Rejsekort A/S	31.829	33.060	1.231	3,87%
Drift og vedligeholdelse af udstyr i busser	12.727	8.856	-3.871	-30,41%
Drift og vedligeholdelse af udstyr Letbanen	0	508	508	0,00%
Kunderrelaterede og øvrige driftsudgifter i alt	1.374	2.626	1.252	91,09%
I alt	54.619	51.939	-2.680	-4,91%

Som det fremgår, har der ikke været udgifter til nye investeringer i rejsekortet i 2017, men der betales fortsat ydelse på de 15-årige lån, der blev optaget hos Kommunekredit til at finansiere Midttrafiks investering i rejsekort i perioden 2013-2016. Lånene løber frem til 2028-2030, hvilket svarer til den indgåede kontrakt om rejsekortprojektet.

Der er modtaget yderligere tilbagebetaling af det ansvarlige lån, Midttrafik indbetalte til Rejsekort A/S i 2013/2014. Tilbagebetalingen besluttes af bestyrelsen for Rejsekort A/S ved overskydende likviditet selskabet, og var i 2017 1,8 mio. kr. højere end budgetteret.

De samlede driftsudgifter var med 45,0 mio. kr. 0,9 mio. kr. lavere end budgettet.

Abonnementsbetalingen til Rejsekort A/S, fordeles mellem trafikelskaber på baggrund af passagertal og samlede indtægtstal for tidligere regnskabsår. Betalingen er uafhængig af anvendelsen af rejsekort, og var i 2017 1,2 mio. kr. højere, end budgetteret.

Drift og vedligehold af udstyr er supportaftale for udstyr i busser og på stationer samt udgifter til leasing af udstyr i forbindelse med kontraktskifte. Udgifterne hertil var med et mindreforbrug på 3,4 mio. kr. væsentligt lavere end budgettet

De kunderelaterede udgifter varierer med salget af og omsætningen på rejsekort, og dækker over betalingsgebyrer, køb af kort og ikke mindst distribution af rejsekort.

Da andelen af kunder på rejsekort har været kraftigt stigende i 2017, så er de kunderelaterede udgifter næsten dobbelt så høje som forventet ved budgetlægningen. Udgifterne hertil forventes at stige yderligere i 2018, da kunderne forventes at søge over på rejsekort efter indførelsen af den nye prisstruktur med Takst Vest, hvor rejsekortet bliver favoriseret ved enkeltrejser.

Tjenestemandspensioner

Samlet er der mindreudgift til tjenestemandspensioner i 2017 på 0,1 mio. kr.

I 2017 var der et budget for tjenestemandspensioner på 1,5 mio. kr. mod et forbrug på 1,4 mio. kr.

Tjenestemandspensioner - Regnskab 2017

(Beløb i 1.000 kr.)	Budget 2017	Regnskab 2017	Difference	Difference i pct.
Tjenestemandspensioner				
Netto	1.500	1.390	-110	-7 %
Tjenestemandspensioner i alt	1.500	1.390	-110	-7 %

Midttrafiks regnskab 2017

Midttrafiks resultat for 2017, som fremgår af tabellen Resultatopgørelse 1.1-31.12 2017, viser resultatet af primær drift, finansieringsbehovet, det udgiftsbaserede resultat samt det omkostningsbaserede resultat.

Resultat 2017

Tabellen Resultatopgørelse 1.1—31.12.2017 viser indtægter henholdsvis udgifter for de enkelte aktivitetsområder i Midttrafiks drift, og samlet set opnås et resultat af primær drift med nettoudgifter på 1.407,3 mio. kr. Dermed er udgiftsniveauet 116,4 mio. kr. lavere end det vedtaget budget, hvilket kan henføres til mindre nettoudgifter i Bus & Tog samarbejdet og den sene driftsstart på Aarhus Letbane.

Den primære drift finansieres af kommuner og region, samt Sydtrafik og Fynbus. Det udgiftsbaserede resultat i 2017 er et overskud 9,2 mio. kr.

Det udgiftsbaserede resultat udtrykker summen af de indtægter, udgifter samt finansieringer, der er registreret i regnskabsåret uafhængigt af det reelle forbrugstidspunkt.

I det omkostningsbaserede resultat er årets investeringer overført til balancen som anlægsaktiver og resultatet indeholder i stedet afskrivninger beregnet på grundlag af aktivets forventede brugstid. Desuden indregnes årets hensættelser vedrørende fremtidige forpligtelser og indtægter vedr. periode-, rejse- og klippekort periodiseres mellem regnskabsårene.

Det omkostningsbaserede resultat udviser et underskud på 37,1 mio. kr. i 2017 mod et underskud på 3,7 mio. kr. i 2016. Resultatet kommer primært fra Trafikselskabet samt afskrivninger og hensættelser.

Årets afskrivninger på 18,2 mio. kr. vedrører rejsekortudstyr, Bus-It og udviklingen af Midttrafik App

På baggrund af årets aktuarmæssige beregning foretages der yderligere hensættelse til tjenestemandspension på 27 mio. kr., hvor niveauet for den tilsvarende regulering gennem de seneste år har været mindre end 3 mio. kr. Økonomi- og Indenrigsministeriet har med virkning for regnskabsåret 2017 besluttet et nyt grundlag for den aktuarmæssige beregning af fremtidig forpligtelse til tjenestemænd, hvor bl.a. forventet dødelighed er reguleret.

Det omkostningsbaserede resultat reguleres for kundernes forudbetaling af billetprodukter i regnskabsåret 2017, hvor gyldigheden er i 2018. Som noget nyt er omfanget af forudbetalte klippekort reguleret i 2017, da denne værdi kan opgøres via Midttrafik app. Der beregnes således regulering for Periode og Ungdomskort, klippe- og periodekort solgt via Midttrafik app samt for overskudslikviditet i rejsekortet.

Der reguleres netto 5,9 mio. kr. i 2017 mod -0,8 mio. kr. i resultatet for 2016.

Midttrafiks likviditetsdepot, kontante indlån samt renteindtægt på ansvarligt lån til Rejsekort A/S gav en samlet gevinst efter gebyrer på 1,4 mio. kr., heraf er knap halvdelen afkastet på det ansvarlige lån. Afkastet på likviditetsdepotet er en realiseret gevinst på 0,3 mio. kr., en urealiseret gevinst på 0,2 mio. kr., renteindtægter på 0,7 mio. kr. og der betales gebyrer på 0,3 mio. kr.

Byrdefordeling 2017

Midttrafiks resultat af primær drift finansieres af kommuner og region på baggrund af den besluttede byrdefordeling for 2017. Resultatet af primær drift korrigeres for den tidsforskydning, der følger af lånefinansiering på rejsekort.

Der henvises til tabellen Byrdefordeling 2017, der viser omregningen fra resultatet af primær drift til grundlaget for årets byrdefordeling, samt fordelingen heraf på den enkelte kommune eller til regionen. For nærmere detaljer henvises til bilagssamlingen, hvor byrdefordelingen opgøres for de enkelte aktivitetsområder.

I forhold til byrdefordelingen er resultat af primær drift for 2017 øget med 14,0 mio. kr. De betalte afdrag på lån til rejsekortudstyr udgør 11,6 mio. kr. heraf mens tilbagebetalingen af det ansvarlige lån til Rejsekort A/S giver en reduktion i byrdefordelingen på 6,8 mio. kr. Resultatet af Trafikselskabet, Letbanesekretariatet samt renteindtægter byrdefordeles ikke og påvirker resultat til byrdefordeling med 9,2 mio. kr.

Samlet byrdefordeles i alt 1.421,3 mio. kr. vedrørende 2017.

Balance pr. 31. december 2017

Midttrafik har pr. 31. december 2017 samlede aktiver på 588,7 mio. kr. mod 551,3 mio. kr. ved udgangen af regnskabsår 2016.

Ændringen i balancen skyldes hovedsageligt, Midttrafiks beholdning af likvide aktiver, en øgning af hensættelser vedr. Tjenestemandspension og kortfristet gæld vedr. afregning af byrdefordeling.

Immaterielle og materielle anlægsaktiver er faldet med netto 14 mio. kr. og afspejler, at Midttrafik ikke har foretaget større investeringer i løbet af 2017, men har store afskrivninger på ibrugtaget rejsekortudstyr og Bus-IT m.m. Der er i 2017 investeret i yderligere realtidsinformation, og der er videreudviklet på Midttrafik App og app'en Midttrafik Live er ibrugtaget. Ultimo 2017 er der igangværende arbejde for 0,6 mio. kr. primært i relation til Takst Vest. De immaterielle anlægsaktiver er øget med 1,0 mio. kr. hvilket afspejler investeringer i Midttrafik App samt et kortsystem til brug for Flextrafik.

Den samlede værdi af de finansielle anlægsaktiver er reduceret med 4,3 mio. kr. som primært skyldes tilbagebetaling af ansvarligt lån fra Rejsekort A/S, som delvis modsvares af en positiv resultatandel på 1,9 mio. kr. Andelselskabet Aarhus rutebilstation er endeligt likvideret i 2017, og andelskapitalen er udloddet til ejerne. Værdien af aktiebeholdningen i Rejseplan A/S er stort set uændret.

Det langfristede tilgodehavende vedrørende pension til tjenestemænd er øget med 1,2 mio. kr., der primært kan henføres til årets løbende hensættelse på 20,3 % til tjenestemandspension.

Den løbende hensættelse til tjenestemandspension er fordelt, men opkræves endnu ikke, da den nuværende udbetaling af pensioner er på et lavt niveau. Derfor registreres hensættelsen som et langfristet tilgodehavende.

75 % af investeringen i rejsekortudstyr er lånefinansieret, og i relation til kommunerne og regionen afspejles det i et langfristet tilgodehavende svarende til lånets løbetid. I 2017 er det langfristede tilgodehavende vedrørende udstyr nedbragt med 6,5 mio. kr. Det langfristede tilgodehavende afdrages indtil kontraktudløb med Rejsekort A/S i 2028.

Øvrige kortfristede tilgodehavender er øget med 22,0 mio. kr. hvilket skal ses i sammenhæng med en stigning i tilgodehavende ved afregning af byrdefordeling med kommuner og region. Alt i alt har Midttrafiks administration en effektiv opfølgning på tilgodehavender.

Midttrafiks likvide aktiver, indestående på bankkonti samt likviditetsdepot, er øget med knap 37 mio. kr. til 205 mio. kr. ultimo 2017. Korrigeres der for likviditet fremskaffet via repo-forretning pr. 31. december 2017 udgør de likvide aktiver 135 mio. kr. Denne store likvide beholdning opstår dels ved udnyttelse af kassekredit sammen med repo-forretningerne, dels årets mindreforbrug i forhold til a conto afregningen, et mindreforbrug der afregnes med kommunerne og regionen primo 2019 samt en forudbetaling af a conto bidrag for januar 2018.

Midttrafiks egenkapital er reduceret med 36,7 mio. kr. til 78,8 mio. kr. ved udgangen af 2017. Årets reguleringer i egenkapitalen hidrører primært fra regulering af hensættelse til tjenestemandspensioner, samt nettojusteringer af investeringer og afskrivninger i rejsekortudstyr og realtid samt aktier og ansvarligt lån.

Den hensatte forpligtelse vedrørende pension til tjenestemænd reguleres på baggrund af en aktuarmæssig beregning foretaget af Sampension. Årets hensættelse beregnes ud fra forventet pensionsalder på 62 år, og er baseret på Økonomi- og Indenrigsministeriets regler vedrørende lønudvikling, levetid, inflation m.m.

Den langfristede gæld vedrørende investering i rejsekort er reduceret med årets afdrag på lån ved Kommunekredit og udgør ultimo 123,5 mio. kr.

Gældsforpligtelsen til kommunerne og regionen er øget med 36,5 mio. kr. og afspejler byrdefordelingen for 2017 i forhold til årets a conto betalinger.

Pengestrømsopgørelsen for regnskabsåret 2017

Pengestrømsopgørelsen for regnskabsåret 2017 viser en negativ likviditetspåvirkning fra driften på 26,3 mio. kr. og dermed er likviditetsvirkningen fra driften ændret med knap 70 mio. kr. i forhold til regnskabet for 2016. Forskydningen på 75 mio. kr. i kortfristede tilgodehavender er den primære årsag til udviklingen, mens forskydningen i kortfristede gældsforpligtelser og hensættelser bidrager med 6 mio. kr. og således kan ændring i likviditetsvirkningen fra drift forklares med almindelige forretningsorienterede betalingsforskydninger. Hensættelsen til tjenestemandspension er indregnet i det omkostningsbaserede resultat på -37 mio. kr. og der korrigeres for denne hensættelse i pengestrømmen, da den ikke har en likvid virkning i regnskabsåret.

Gæld i relation til byrdefordelingen mellem kommuner og region udgjorde i 2016 netto 38 mio. kr. og øges i 2017 med ca. 42 mio. kr. til samlet set 73 mio. kr., hvilket har en positiv effekt på likviditeten, ligesom forudbetaling af a conto rate for januar 2018 bidrager positivt med 24,5 mio. kr. Bankgæld på 70 mio. kr. knyttet til repo-forretning er fratrukket øvrig kortfristet gæld, da repo-forretningen ikke har direkte relation til Midttrafiks likviditetsregulering fra driften, og vises særskilt i relation til likviditetsvirkningen i året.

Den anvendte likviditet er fordelt med investering på 4,8 mio. kr. i materielle anlægsaktiver til Bus-It og Midttrafik app, samt afdrag på langfristet gæld på 11,6 mio. kr. Udbetaling af en andel af det ansvarlige lån bidrager positivt til likviditeten, ligesom kommunernes og regionens afdrag på det langfristede tilgodehavende vedr. rejsekortinvesteringen.

De likvide aktiver er reduceret med 33,2 mio. kr. og udgør pr. 31. december 2017 135,0 mio. kr., der suppleres med likviditet fremskaffet via repo-forretning på 70 mio. kr. til en samlet likvid beholdning på 205 mio. kr.

Efterfølgende begivenheder

Der er ikke efter årsafslutningen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for årsregnskabet for 2017.

Resultatopgørelse 01-01-2017 - 31-12-2017

(Beløb i 1.000 kr.)	Note	Regnskab 2017	Budget 2017	Regnskab 2016
Indtægter				
Bus		-794.031	-809.274	-800.409
Handicap		-8.765	-8.469	-8.616
Kommunal kørsel		-29	-60	-28
Flexiture og Flexbus		-8.841	-6.085	-8.064
Tog		-2.516	-2.900	-10.300
Buserstatningskørsel		-17.581	-14.000	-7.057
Letbanedrift		0	-19.700	0
Kontrolafgifter	4	-11.073	-13.286	-12.200
Rente- og øvrige indtægter	6	-2.069	0	-3.445
Indtægter i alt		-844.904	-873.774	-850.119
Udgifter				
Bus	2	1.416.961	1.397.418	1.389.655
Handicap		42.939	41.666	42.819
Kommunal kørsel		452.881	507.508	479.934
Flexiture og Flexbus		18.781	15.467	17.979
Flextrafik administration		13.939	17.961	14.759
Tog, drift		18.679	19.000	34.808
Tog, investering		3.390	3.390	990
Buserstatningskørsel		44.788	37.814	17.692
Trafikselskabet*	3	111.850	119.393	116.761
Billetkontrollen	4	19.160	21.200	21.364
Letbanesekretariat		760	993	631
Forberedelse Letbanen		0	11.811	0
Tjenestemandspensioner		1.390	1.500	0
Letbanedrift		27	56.100	0
Rejsekort	5	47.168	47.971	53.916
Bus & Tog samarbejdet		58.849	98.200	91.582
Øvrige udgifter	6	606	0	284
Udgifter i alt		2.252.169	2.397.392	2.283.174
Resultat af primær drift		1.407.265	1.523.618	1.433.055
Finansiering				
Finansiering Kommuner og Region*		-1.135.453	-1.208.691	-1.132.795
Finansiering, Sydtrafik og Fynbus		-281.051	-280.139	-293.659
Lånefinansiering, Rejsekortet		0	0	-6.082
Finansiering i alt		-1.416.504	-1.488.830	-1.432.536
Udgiftsbaseret resultat		-9.239	34.788	519
Øvrige omkostninger				
Anlægsudgifter optaget på balancen		-4.143		-20.103
Igangværende arbejder		-673		4.229
Afskrivning på anlægsaktiver		18.158		17.241
Regulering vedr. pensionsforpligtelse		27.083		2.647
Periodisering, rejsekort og periodekort		5.891		-833
Omkostninger i alt		46.316	0	3.181
Omkostningsbaseret resultat 2017		37.077	34.788	3.700

NOTE: Resultatopgørelsen er opgjort brutto for de enkelte aktivitetsområder uafhængigt af byrdefordelingen.

* Der er foretaget korrektion af budgetposter vedr. administrationsudgifter for Flextrafik. Korrektionen har alene præsentationsmæssig betydning for resultatopgørelsen.

Resultatdisponering

(Beløb i 1.000 kr.)	Note	Regnskab 2017	Budget 2017	Regnskab 2016
Overskud, jf. resultatopgørelsen		37.077	34.788	3.700
Overført vedr. tidligere år, Trafikselskabet		-16.726	-16.726	-18.606
Overført vedr. tidligere år, Letbanesekretariatet		-242	-242	0
Resultat til disponering, i alt		20.109	18.062	-14.906

Byrdefordeling 2017

(Beløb i 1.000 kr.)	Note	Regnskab 2017	Budget 2017	Regnskab 2016
Resultat 2017 af primær drift		1.407.265	1.523.618	1.433.055
Rejsekort, 75 % udstyr, sekretariat og buslager		0	0	-6.082
Rejsekort, afdrag på lån		11.625	11.725	11.620
Regulering trafikselskab og Letbanesekretariat		7.776	0	-519
Tilbagebetaling ansvarligt lån		-6.855	-5.077	-2.285
Øvrige periodiseringer		1.463	0	0
Resultat til byrdefordeling		1.421.274	1.530.266	1.435.789
Byrdefordeling				
Favrskov		20.897	21.213	21.516
Hedensted		5.369	6.297	6.006
Herning		40.334	39.349	38.897
Holstebro		27.085	27.155	28.731
Horsens		36.619	37.124	35.345
Ikast-Brande		15.046	14.682	16.266
Lemvig		9.038	8.840	8.541
Norddjurs		19.682	18.673	18.565
Odder		6.914	7.131	6.732
Randers		75.151	74.932	72.391
Ringkøbing-Skjern		23.654	24.179	24.393
Samsø		2.291	2.477	5.078
Silkeborg		40.656	41.729	46.152
Skanderborg		23.522	23.007	22.308
Skive		32.096	33.053	33.465
Struer		7.896	8.000	7.969
Syddjurs		17.941	16.466	16.745
Viborg		36.612	37.537	36.695
Aarhus		264.345	337.677	262.286
Regionen		434.975	469.706	432.666
Sydtrafik, Fynbus, Movia, NT og BAT		281.051	280.942	295.042
Midttrafik		99	99	0
Byrdefordeling i alt		1.421.274	1.530.266	1.435.789

Balance pr. 31. december 2017

(Beløb i 1.000 kr.)	Note	Regnskab 2017	Regnskab 2016
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Immaterielle anlægsaktiver	7	677	2
Materielle anlægsaktiver	7	112.144	126.161
Finansielle anlægsaktiver	8	79.821	84.095
Deposita, tilgodehavende		12	12
Anlægsaktiver i alt		192.654	210.270
Langfristede tilgodehavender			
Langfristede tilgodehavender - Pension til tjenestemænd	9	8.293	7.087
Langfristede tilgodehavender - Rejsekort	10	62.007	68.570
Langfristede tilgodehavender i alt		70.300	75.657
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender		117.298	95.356
Tilgodehavende, efterregulering bestillere	13	3.416	1.820
Omsætningsaktiver i alt		120.714	97.176
Likvide aktiver			
Likvide aktiver i alt		205.018	168.200
Aktiver i alt		588.686	551.303
PASSIVER			
Egenkapital			
Egenkapital	11	115.433	111.638
Årets overskud og bevægelser		-36.662	3.795
Egenkapital i alt		78.771	115.433
Hensatte forpligtelser			
Hensatte forpligtelser, pension til tjenestemænd		90.724	63.048
Hensat forpligtelse, øvrige		1.627	2.127
Hensættelser i alt		92.351	65.175
Gældsforpligtelser			
Langfristet gæld vedr. Kommunekredit	12	123.475	135.100
Deposita, gæld		103	103
Gældsforpligtelse, efterregulering bestillere	13	76.536	40.098
Forudbetalinger vedr. rejsekort og periodekort		18.183	12.292
Kortfristet gæld i øvrigt		199.267	183.102
Gældsforpligtelser i alt		417.564	370.695
Passiver i alt		588.686	551.303

Noter uden henvisning:

- eventualforpligtelse og sikkerhedsstillelser
- personaleoversigt
- resultatopgørelse, Busselskabet Aarhus sporveje 1.1.2017-31.12.2017
- Busselskabet Aarhus Sporveje, balance pr. 31. december 2017

Pengestrømsopgørelse 2017

(Beløb i 1.000 kr.)	Regnskab 2017	Regnskab 2016
Driftsresultat, omkostningsbaseret	-37.077	-3.700
Likviditetsregulering fra drift		
Afskrivninger	18.158	17.241
Regulering af pensionsforpligtelser	27.675	2.038
Forskydning i kortfristede tilgodehavender	27.156	-47.932
Forskydning i varelager	0	1.188
Forskydning i kortfristede gældsforpligtelser og hensættelse	-62.200	-68.184
Øvrige reguleringer	-85	3.646
Likviditetsregulering fra drift i alt	-26.372	-95.703
Likviditetsreguleringer fra investeringer		
Investering i materielle anlægsaktiver	-4.816	-20.103
Afgang af materielle anlægsaktiver	0	4.229
Forskydning i finansielle anlægsaktiver	4.274	-254
Likviditetsreguleringer fra investeringer i alt	-541	-16.128
Øvrige likviditetsforskydninger fra balanceposter		
Afdrag langfristet gæld	-11.625	-11.620
Låneoptagelse langfristet gæld	0	2.870
Forskydning i langfristede tilgodehavender	5.357	479
Øvrige likviditetsforskydninger i alt	-6.268	-8.271
Årets samlede likviditetsvirkning		
Likvid beholdning primo regnskabsåret	168.200	191.302
Ændring i likviditet jf. ovenfor	-33.182	-120.102
Likviditet fremskaffet via repo-forretning	70.000	97.000
Likvid beholdning ultimo regnskabsåret	205.018	168.200

Den likvide beholdning ultimo er på balancetidspunktet påvirket positivt af repo-forretning på 70 mio. kr.

Regnskabsoversigt på bevillingsniveau 2017

(Beløb i 1.000 kr.)	Note	Oprindeligt budget 2017	Regnskab 2017	Resultat	Overførsel til 2018
Busdrift					
Resultat byrdefordeles	(1)	686.344	681.779	-4.565	0
Handicapkørsel					
Resultat byrdefordeles	(1)	33.197	34.174	977	0
Flexture og Flexbus					
Resultat byrdefordeles	(1)	12.541	13.357	816	0
Kommunal kørsel og Siddende patientbefordring					
Resultat byrdefordeles	(1)	242.111	183.176	-58.935	0
Flextrafik administration					
Resultat byrdefordeles	(1)	17.961	13.939	-4.022	0
Buserstatningskørsel					
Resultat byrdefordeles	(1)	23.814	27.207	3.393	0
Forberedelse Letbane					
Resultat byrdefordeles	(1)	11.811	0	-11.811	0
Togdrift					
Resultat byrdefordeles	(1)	19.490	19.553	63	0
Rejsekort					
Resultat byrdefordeles	(1)	54.619	51.939	-2.680	0
Letbanedrift					
Resultat byrdefordeles	(1)	36.400	27	-36.373	0
Letbanesekretariatet					
Resultat overføres	(3)	993	760	-233	-233
Renter					
Resultat overføres	(1)	0	-1.463	-1.463	-1.463
Billetkontrollen					
Resultat byrdefordeles	(1)	7.914	8.087	173	0
Tjenestemandspensioner					
Resultat byrdefordeles	(1)	1.500	1.390	-110	0
Trafikselskabet					
Resultat overføres	(1)	119.393	111.850	-7.543	-7.543
Overført overskud vedr. tidligere år	(2)				-16.968
I alt		1.268.088	1.145.775	-122.312	-26.207

Se desuden bilagssamlingen, der viser byrdefordelingen af årets resultat indenfor de enkelte bevillingsområder

(1) Besluttet på bestyrelsesmødet den 7. september 2016 - 2. behandling af budget 2017

(2) Besluttet på bestyrelsesmødet den 19. maj 2017 - at det akkumuleret mindreforburg overføres til 2017

(3) Oprindeligt budget 970.000 kr. er korrigeret for Midttrafiks andel på 99.000 kr.

Midttrafiks akkumulerede overskud på 26,2 mio. kr. fordelt på bevillingsniveau fremgår af ovenstående tabel.

Noter til resultat, balance og pengestrømsopgørelse

Note 1: Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet aflægges i henhold til Budget- og regnskabssystemet for kommuner, fastsat af Økonomi- og Indenrigsministeriet. Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Der er foretaget re-klassifikation af poster i balancen og sammenligningstal er tilpasset i overensstemmelse hermed.

Udgiftsbaseret resultatopgørelse

Det udgiftsbaserede resultat omfatter indtægter og udgifter i det år, hvor transaktionen finder sted, og den primære funktion er at sammenholde regnskabet med budgettet, der også er opgjort efter udgiftsbaserede principper.

Årets investeringer (anlægsudgifter) afholdt i regnskabsåret udgiftsføres i resultatopgørelsen. Finansielle leasingaftaler registreres alene i resultatopgørelsen med de leasingydelser, der er forfaldne til betaling i regnskabsåret.

Forskydninger i tjenestemandsansatte medarbejderes optjening af ret til pension, varebeholdninger m.v. registreres ikke i den udgiftsbaserede resultatopgørelse.

Omkostningsbaseret regnskab

Det omkostningsbaserede resultat omfatter årets periodiserede indtægter fratrukket årets periodiserede ressourceforbrug. Kriteriet for indregning af indtægter i resultatopgørelsen er, at levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb. I resultatopgørelsen indregnes endvidere forskydning i varebeholdninger, samt regulering af hensættelser til tjenestemandspensioner i takt med at disse optjenes. Årets investeringer indregnes i resultatopgørelsen i form af afskrivninger fordelt over en årrække svarende til aktivets forventede brugstid.

Resultatopgørelse, balance og pengestrømsopgørelse er opstillet ud fra omkostningsbaserede regnskabsprincipper. Balancen viser virksomhedens aktiver, herunder værdien af anlægsinvesteringer og virksomhedens gældsforpligtelser.

Immaterielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler samt anskaffelser af software over 100.000 kr. indregnes under immaterielle anlægsaktiver. Immaterielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris.

Immaterielle aktiver afskrives lineært over den forventede brugstid baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstid:

Indretning af lejede lokaler 3-10 år
Software over 100.000 kr. 3-6 år

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver, herunder materielle anlægsaktiver under opførelse, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Materielle anlægsaktiver til en kostpris mindre end 100.000 kr. pr. enkeltanskaffelse indregnes i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret. Dog aktiveres og afskrives flere ensartede mindre aktiver, eksempelvis IT udstyr og inventar på kontorarbejdspladser, såfremt den samlede anskaffelse overstiger 100.000 kr.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært over den forventede brugstid baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Tekniske installationer bygninger	10 år
Tekniske anlæg, rejsekortudstyr m.v.	7 - 15 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-5 år
Inventar	4-5 år
It-udstyr	3-5 år

Rejsekortudstyr forventes at have en brugstid på 15 år og afskrives over perioden 2013 til 2028. Efterfølgende tilgang afskrives over hovedaktivets resterende brugstid.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi

på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen i det år, hvori bindende aftale indgås.

Leasingkontrakter

Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid.

Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i selskaber som Midttrafik har medejerskab til, indgår i balancen med den andel af virksomhedernes indre værdi jf. senest foreliggende årsregnskab for selskabet, som svarer til Midttrafiks ejerandel ultimo regnskabsåret.

Langfristet udlån måles til nominel værdi.

Varebeholdninger

Råvarer, hjælpematerialer og biprodukter samt varer indkøbt til eget brug indregnes i balancen til kostpris og udgiftsføres i takt med, at beholdningerne forbruges. Der foretages nedskrivninger for eventuel ukurans.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes til nominel værdi. Der foretages nedskrivning til imødegåelse af forventet tab, såfremt det vurderes, at der er risiko for at tilgodehavendet ikke kan inddrives.

Tilgodehavender, der forfalder til betaling efter 1 år indregnes som langfristede tilgodehavender under omsætningsaktiver.

Langfristede tilgodehavender vedrørende tjenestemandspension relaterer sig til den årlige byrdefordeling af regulering i pensionsforpligtelsen.

Langfristede tilgodehavender vedrørende rejsekort svarer beløbsmæssigt til det optagne Kommunekreditlån til finansiering af investeringen i rejsekort. Tilgodehavende afvikles i takt med betaling af afdrag på Kommunekreditlånet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Pensionsforpligtelser

Pensionsforpligtelser vedrørende tjenstemandsansatte og medarbejdere på tjenstemandslignende vilkår optages i balancen under hensatte forpligtelser. Den årlige hensættelse er fra 2010 bestillerfordelt som et tilgodehavende hos bestillerne.

Kapitalværdien af forpligtelsen bliver ultimo hvert regnskabsår beregnet ved hjælp af en aktuar beregning. Beregningen baseres på forudsætninger om den fremtidige udvikling i lønniveau, rente, inflation og dødelighed.

20,3 % af årets pensionsgivende løn for tjenstemandsansatte byrdefordeles til bestillerne. Den resterende del af årets regulering af hensættelser til pension til tjenstemænd reguleres i det omkostningsbaserede resultat.

Andre forpligtelser, eksempelvis miljøforpligtelser, garantiforpligtelser m.v. indregnes, når Midttrafik som følge af en tidligere begivenhed har en retlig forpligtelse, som forventes at medføre et forbrug af økonomiske ressourcer.

Leasinggæld

Forpligtelser vedrørende operationelt leasede aktiver oplyses under eventualforpligtelser.

Øvrige langfristede gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu og måles efterfølgende til nettorealisationsværdien.

Kortfristede gældsforpligtelser

Under kortfristet gæld er indregnet gæld til pengeinstitutter (driftskreditter), skyldige omkostninger, forudbetalinger fra kunder m.v. Forudbetalinger for rejser på rejsekort og periodekort optages til nominal værdi.

Busselskabet Aarhus Sporveje

Ifølge indgået aftale mellem Underudvalget vedrørende forberedelse af trafikskabet i Region Midtjylland og Aarhus Kommune skal Busselskabet Aarhus Sporveje udgøre et særskilt resultatområde i Midttrafik. Busselskabet skal således være organisatorisk, budget- og regnskabsmæssig adskilt fra Midttrafik. Direktøren for busselskabet refererer dog til Midttrafiks direktør.

Ifølge aftalen indgår busselskabet principielt som operatør i Midttrafik på lige fod med Midttrafiks øvrige operatører, dvs. via kontrakter om kørsel m.v. Driften af busselskabet finansieres af Aarhus Kommune via kontrakter med Midttrafik om buskørsel i Aarhus Kommune.

Den sammenfattende konsekvens af aftalen indebærer, at Midttrafik betaler for buskørsel leveret af busselskabet. Aarhus Kommune pålignes den tilsvarende udgift via byrdefordelingsregnskabet. Disse udgifter og indtægter indgår således i Midttrafiks driftsregnskab.

Busselskabet har egen bogføring og aflægger et internt årsregnskab for selskabets udgifter og indtægter. Hvis busselskabets resultatområde nedlægges skal restværdien af busselskabets aktiver tilbageføres til Aarhus Kommune.

Med henvisning til den indgåede aftale er busselskabets drift og balance ikke indarbejdet i Midttrafiks årsregnskab.

Note 2: Busudgifter			
(Beløb i 1.000 kr.)	Regnskab 2017	Budget 2017	Regnskab 2016
Udgifter			
Drift af busruter	1.402.568	1.383.725	1.374.498
Ekstraordinære udgifter billetkontrol	584	0	2.330
Bus It	13.810	13.693	12.827
Udgifter i alt	1.416.961	1.397.418	1.389.655

Note 3: Trafikselskabet

(Beløb i 1.000 kr.)	Regnskab 2017	Budget 2017	Regnskab 2016
Driftsudgifter (inkl. løn)			
IT-omkostninger vedr. busdrift	18.910	33.868	23.797
Chaufførlokaler***	7	0	1.344
Billetteringsudstyr**	4.668	5.448	1.212
Trafiktjeneste incl. billetkontrol	18.553	19.248	16.457
Stoppesteder	0	0	22
Driftsudgifter i alt	42.137	58.564	42.831
Salgsudgifter (inkl. løn)			
Provision	1.547	1.614	3.215
Markedsføring og information incl. køreplaner	15.969	18.962	16.890
Rejsehjemmel	498	299	1.811
Kundecenter	14.573	13.772	2.885
Salg og distribution	1.567	1.786	1.777
Drift af busterminaler/rutebilstationer	3.541	4.151	11.214
Salgsudgifter	37.695	40.583	37.792
Administrationsudgifter (inkl. løn)			
Bygninger og inventar	5.373	5.835	4.383
Konsulenter, revision, advokat	1.222	1.248	7.310
Møder, rejser, kørselsgodtgørelse	356	509	332
IT	9.279	12.335	10.670
Kontor, telefon mv.	263	120	567
Personale og uddannelse	2.425	3.017	1.667
Løn	26.744	29.675	27.075
Renter og andre finansielle udgifter	45	69	-1.724
Administrationsudgifter, bus	45.709	52.808	50.280
Samlede udgifter i henhold til Trafikstyrelsen*	125.541	151.955	130.903
Korrektioner i henhold til Trafikselskabets regnskab			
Øvrige bogføringer og overførsler	0	-18.087	2.269
Bus-IT og billetkontrol - separat forretningsområde	-25.497	-25.593	-27.256
Flextrafik administraton (netto)	11.806	11.118	10.846
Trafikselskabet inkl. finansiering af administrationsudgifter til Flextrafik	111.850	119.393	116.761

* Tabellen er den samme som Midttrafik indberetter til Trafikstyrelsen med undtagelse af vognmands-omkostninger til busdrift samt rejsekort

** Er budgetteret under IT-omkostninger vedr. busdrift

*** Chaufførlokaler viderefaktureres

Note 3a: Honorar til Midttrafiks valgte revisor

(Beløb i 1.000 kr.)	2017
Lovpligtig revision	243
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	148
Andre ydelser	1.093
Udgifter i alt	1.484

Note 4: Billetkontrollen

(Beløb i 1.000 kr.)	Regnskab 2017	Budget 2017	Regnskab 2016
Kontrolafgifter	-11.073	-13.286	-12.200
Billetkontroladministration	11.687	11.900	11.999
I alt	614	-1.386	-201
Overførsel af kontrolafgifter til Aarhus Kommune	7.473	9.300	9.366
Nettoudgifter	8.087	7.914	9.164

Note 5: Rejsekort

(Beløb i 1.000 kr.)	Regnskab 2017	Budget 2017	Regnskab 2016
Drift og investering			
Kontantfinansierede anlægsudgifter	0	0	4.003
Lånefinansierede anlægsudgifter	0	0	6.082
Finansiering - renter	2.119	2.041	2.256
Drift	45.050	45.930	41.575
Resultat af drift	47.168	47.971	53.916
Korrektion af resultat til byrdefordeling			
Betalte afdrag på lån i Kommunekredit	11.625	11.725	11.620
Tilbagebetaling af ansvarligt lån	-6.855	-5.077	-2.285
Overførte anlægsudgifter til byrdefordeling i 2017-2028	0	0	6.082
Resultat til byrdefordeling i 2016	51.939	54.619	57.170

Note 6: Øvrige indtægter og udgifter

(Beløb i 1.000 kr.)	Regnskab 2017	Budget 2017	Regnskab 2016
Likviditetsdepot renter, kursgevinst, øvrige renteindtægter	-1.353	0	-2.568
Renteindtægt, ansvarligt lån til Rejsekort	-716	0	-877
Indtægter i alt	-2.069	0	-3.445
Likviditetsdepot gebyr, renter, kurstab, øvrige renteudgifter	606	0	284
Resultat, netto	-1.463	0	-3.161

Note 7: Materielle og immaterielle anlægsaktiver

	Obygninger	Driftsmateriel og biler	Inventar og it	Igangværende arbejde	Immaterielle aktiver	I alt
Kostpris						
Kostpris pr. 1. januar 2017	3.377	157.271	2.490	0	7.709	170.847
Tilgang	0	3.127	0	673	1.015	4.816
Overført vedr. igangværende arbejde					0	0
Afgang				0	0	0
Kostpris pr. 31. december 2017	3.377	160.398	2.490	673	8.724	175.663
Af- og nedskrivninger						
Af- og nedskrivninger pr. 1. januar 2017	-1.922	-33.155	-1.901	-	-7.707	-44.684
Årets afskrivninger	-455	-17.018	-345	-	-341	-18.158
Af- og nedskrivninger afhændede aktiver	0	0	0	-	0	0
Af- og nedskrivninger 31. december 2017	-2.376	-50.173	-2.246	0	-8.047	-62.842
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017	1.001	110.225	244	673	677	112.821

Note 8: Finansielle anlægsaktiver

	Andel i Aarhus Rutebilstation	Aktier i Rejsekort A/S	Ansvarligt lån til Rejsekort A/S	Andre kapitalandele	Aktier i Rejseplan A/S	I alt
Kostpris						
Kostpris pr. 1. januar 2017	561	79.318	64.752	58	1.584	146.273
Årets til- og afgang	-561	0	0	0	0	-561
Kostpris pr. 31. december 2017	0	79.318	64.752	58	1.584	145.712
Reguleringer						
Reguleringer og afdrag pr. 1. januar 2017	-451	-61.965	1.013	0	-774	-62.177
Årets reguleringer og afdrag	-110	1.934	-6.139	7	32	-4.274
Tilbageførsel værdiregulering, afhændede aktiver	561					
Reguleringer 31. december 2017	0	-60.030	-5.125	7	-742	-66.451
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017	0	19.288	59.627	65	842	79.261

Andelsselskabet Aarhus Rutebilstation er likvideret ultimo december 2017, og efter udlodning af selskabets formue til andelshavere er værdien af egenkapitalen, og dermed andelsbeviserne, nul. Udbetalingen af selskabets formue til andelshaverne har givet Midttrafik en indtægt på 0,1 mio. kr. Beløbet tilgår Midttrafiks egenkapital som kompensation for værditabet på den oprindelige værdi af andelsbeviserne.

Udover de indregnede finansielle anlægsaktiver på 79,4 mio. kr. har Midttrafik en aktiebesiddelse inkl. stemmeret i Midtjyske Jernbaner A/S. Aktieposten er i årsregnskabet 2017 værdiansat under 1.000 kr. da selskabet gennem en årrække har haft varierende resultater, der i overvejende grad har været et driftsunderskud. Midttrafiks andel af selskabets aktiekapital udgør 87,66 %.

Note 9: Pension til tjenestemænd

(Beløb i 1.000 kr.)	Saldo primo 2017	Hensættelse 2017	Saldo ultimo 2017
Favrskov	15	4	19
Hedensted	22	2	24
Herning	344	18	362
Holstebro	219	12	231
Horsens	346	20	366
Ikast-Brande	84	5	89
Lemvig	51	1	53
Norrdjurs	79	4	83
Odder	35	3	38
Randers	648	36	684
Ringkøbing-Skjern	149	9	157
Samsø	43	1	43
Silkeborg	136	25	161
Skanderborg	44	7	51
Skive	223	12	236
Struer	65	3	69
Syddjurs	35	5	40
Viborg	343	22	365
Aarhus	3.032	173	3.205
Regionen	1.172	843	2.015
I alt	7.087	1.205	8.293

Det langfristede tilgodehavende vedrørende tjenestemandspensioner er den lovpligtige hensættelse på 20,3 % i henhold til reglerne i Økonomi- og Indenrigsministeriets budget- og regnskabssystem, som Midttrafik har valgt ikke at opkræve ved kommunerne og regionen i det enkelte regnskabsår.

Årets hensættelse til tjenestemandspension, inklusive en regulering vedrørende Region Midtjylland, er på 1,2 mio. kr. og det akkumulerede tilgodehavende siden 2007 er i alt 8,3 mio. kr., hvor enkelte kommuner samt regionen dog har indfriet deres gæld i 2010.

Hensættelsen vedrørende regnskabsåret er ikke tilstrækkelig til at dække regulering af tjenestemandspensionsforpligtelsen i henhold til den årlige aktuarmæssige beregning fra Sampension. Der reguleres derfor via det omkostningsbaserede resultat udover den lovpligtige hensættelse. Indenrigsministeriet har besluttet et nyt grundlag for aktuarmæssig beregning af forpligtelsen og årets regulering på 27,0 mio. kr. er af betydeligt omfang. Midttrafik har pr. 31. december 2017 fået opgjort den samlede pensionsforpligtelse til 90,7 mio. kr.

Note 10: Tilgodehavender vedr. Rejsekort

(Beløb i 1.000 kr.)	Primo 2017	Ændring 2017	Ultimo 2017
Favrskov	209	-17	192
Hedensted	299	38	337
Herning	2.030	-76	1.954
Holstebro	1.160	-63	1.098
Horsens	77	0	77
Ikast-Brande	71	-119	-48
Lemvig	37	-62	-24
Norrdjurs	124	-39	85
Odder	81	15	96
Randers	4.324	-269	4.055
Ringkøbing-Skjern	775	-155	620
Samsø	52	-87	-36
Silkeborg	91	14	105
Skanderborg	840	23	863
Skive	1.585	-373	1.212
Struer	205	-58	147
Syddjurs	316	-68	248
Viborg	2.797	-416	2.380
Aarhus	18.566	-1.978	16.588
Regionen	34.929	-2.872	32.058
I alt	68.570	-6.562	62.007

Langfristet tilgodehavende udgør 75 % af anlægsinvestering i perioden 2013-2016

Den kortfristede del af de langfristede tilgodehavender udgør 11,6 mio. kr.

Note 11: Egenkapital

	Regnskab 2017	Regnskab 2016
Egenkapital 1. januar 2017	115.433	111.638
Omkostningsbaseret resultat 2017	-37.077	-3.700
Øvrige egenkapitalreguleringer	415	7.495
- heraf Rejsekort, mellemregning over tid	-1.908	
- heraf værdiregulering af aktier	1.857	
- øvrige reguleringer	466	
Egenkapital pr. 31. december 2017	78.770	115.433

Note 12: Restgæld vedr. lån til rejsekortinvestering

(Beløb i 1.000 kr.)	Ultimo 2017
Favrskov	422
Hedensted	488
Herning	3.859
Holstebro	2.228
Horsens	64
Ikast-Brande	396
Lemvig	200
Norddjurs	292
Odder	133
Randers	7.748
Ringkøbing-Skjern	1.605
Samsø	0
Silkeborg	75
Skanderborg	1.304
Skive	2.871
Struer	524
Syddjurs	746
Viborg	5.222
Aarhus	36.909
Regionen	58.390
I alt	123.475

Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

	Ultimo 2017
Forpligtelse, overførte medarbejdere til FlexDanmark	509
Operationel leasing og øvrige lejeaftaler	38.788
Eventual forpligtelser i alt	39.298

Udover tabellens viste eventualforpligtelser pågår der sager i fagretlige fora og ved domstolene. Der er enkelte tvister, hvor ledelsens vurdering er, at det ikke får væsentlig økonomisk betydning for Midttrafik.

Der er usikkerhed om endelig afregning vedrørende Bus & Tog samarbejdet.

Midttrafik har desuden aftalt en renteswap til fast rente på 1,56 %:

- Modpart på renteswap er Kommunekredit
- Kontrakten er indgået i danske kroner
- Kontraktens hovedstol er på 163,4 mio. kr.
- Kontraktens nominelle restværdi pr. 31. december 2017 er 118,3 mio. kr.
- Kontraktens markedsværdi i danske kroner, opgjort pr. 31. december 2017 5,5 mio. kr. i Kommunekredits favør
- Kontrakten udløber 26. juni 2028

Midttrafik har det etablerede likviditetsdepot som sikkerhedsstillelse for repo-forretninger.

Note 13: Specifikation af efterregulering med bestillere

	Primo 2017	Årets øvrige bevægelser	Hensættelser byrdefordeling 2017	Ultimo 2017
Favrskov	-1.366.896	0	-144.300	-1.511.196
Hedensted	304.284	0	-931.146	-626.862
Herning	-369.138	0	985.138	616.001
Holstebro	-2.093.022	0	31.598	-2.061.425
Horsens	-2.315.122	0	-504.984	-2.820.106
Ikast-Brande	-738.060	0	364.261	-373.799
Lemvig	627.249	-627.250	-10.298	-10.298
Norddjurs	101.023	0	55.918	156.942
Odder	-12.151	0	-216.703	-228.853
Randers	612.486	0	219.586	832.071
Ringkøbing-Skjern	174.815	0	-524.595	-349.780
Samsø	-154.838	154.838	-94.077	-94.077
Silkeborg	-1.014.122	0	-638.555	-1.652.676
Skanderborg	-54.084	0	492.455	438.371
Skive	-498.209	0	-957.051	-1.455.260
Struer	-10.232	0	-96.804	-107.036
Syddjurs	-87.139	0	1.460.154	1.373.015
Viborg	-151.755	0	-924.843	-1.076.599
Aarhus	-23.927.772	8.559.017	225.784	-15.142.971
Region	-7.305.376	0	-41.719.759	-49.025.136
Total	-38.278.059	8.086.606	-42.928.220	-73.119.673

Personaleoversigt

Afdeling	Årsværk 2017
Direktion	
Direktion	2,00
Direktionssekretariat	
Kommunikation, strategi, markedsføring og udvikling	3,91
Løn, HR, sekretariatsbetjening og intern service	6,00
FLEX Planlægning og udvikling	
FLEX Planlægning og udvikling	25,66
BUS Planlægning og udvikling	
Rådgivning og mobilitet	7,00
Køreplanlægning	15,80
Økonomi, It og Kontrakter	
- Økonomi og Regnskab	12,78
- Kontrakter, It og Afregning	10,41
Kundeservice og Trafikservice	
- Kundeservice	26,70
- Trafikservice	11,00
I alt	121,26

Afdeling	Årsværk 2016
Direktion	
Direktion	2,00
Direktionssekretariat	
Kommunikation, strategi, markedsføring og udvikling	4,50
Løn, HR, sekretariatbetjening og intern service	4,72
FLEX Planlægning og udvikling	
FLEX Planlægning og udvikling	29,32
BUS Planlægning og udvikling	
Rådgivning og mobilitet	6,00
Køreplanlægning	14,00
Økonomi, It og Kontrakter	
- Økonomi og Regnskab	11,70
- Kontrakter, It og Afregning	9,59
Kundeservice	
- Projektledelse	7,00
- Kundeservice, salg, reception	26,32
- Drift og kontrol	8,00
I alt	123,15

Antallet af årsværk i 2017 betragtes som reelt uændrede sammenlignet med 2016 og indenfor den almindelige ændring ved barsel, besættelse af stillinger m.m. Der er øget med en medarbejder i BUS Planlægning og Udvikling samt i Økonomi som følge af arbejdet med Takst Vest, og antallet af ansatte i FLEX Planlægning og Udvikling er reduceret da Aarhus Kommune har hjemtaget opgaven med specialkørsel.

Busselskabet Aarhus Sporveje - resultatopgørelse 01-01-2017-31-12-2017

	Regnskab 2017	Budget 2017	Regnskab 2016
Indtægter			
Indtægter, busdrift	449.983	452.920	442.452
Indtægter, øvrige	8.534	5.579	7.504
Indtægter i alt	458.517	458.499	449.956
Variable produktionsomkostninger			
Chaufføromkostninger	254.574	264.113	242.434
Vognomkostninger	65.499	61.210	60.045
Variable produktionsomkostninger i alt	320.073	325.323	302.479
Dækningsbidrag	138.444	133.176	147.477
Faste omkostninger			
Øv. Værkstedsomkostninger	6.984	5.817	68.536
Lokaleomkostninger	19.477	18.737	0
Lønomsomkostninger	49.118	46.705	0
Øvrige faste omkostninger	10.107	10.321	19.507
Faste omkostninger i alt	85.686	81.579	88.043
Resultat før renter og afskrivninger	52.758	51.597	59.434
AFskrivninger	36.502	34.658	1.154
Renter	1.627	2.389	32.880
BAAS4	1.024	1.012	567
Lønsum af årets resultat	561	619	1.023
Årets resultat	13.045	12.918	23.810

Busselskabet Aarhus Sporveje, balance pr. 31. december 2017

	Primo 2017	Årets bevægelser	Ultimo 2017
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Anlægsaktiver	210.695	1.533	212.228
Anlægsaktiver i alt	210.695	1.533	212.228
Omsætningsaktiver			
Varelager	11.419	-774	10.645
Varelager i alt	11.419	-774	10.645
Tilgodehavender			
Tilgodehavender debitorer	1.598	-886	712
Tilgodehavender, vekselpenge	387	-12	375
Tilgodehavender, depositum	45	0	45
Tilgodehavender, periodeafgrænsning	2.234	-312	1.922
Tilgodehavender, Silkeborg Data	1.322	-1.322	0
Tilgodehavender, bus 701	1.574	307	1.881
Tilgodehavender i alt	7.160	-2.225	4.935
Formuekonto	101.861	1.061	102.922
Likvide beholdning	24.531	17.381	41.912
Omsætningsaktiver i alt	133.553	16.215	149.768
Aktiver i alt	355.667	16.974	372.641
PASSIVER			
Egenkapital og lign.			
Egenkapital			
Egenkapital primo	66.140	23.809	89.949
Periodens resultat	23.809	-10.765	13.044
Egenkapital ultimo i alt	89.949	13.044	102.993
Langfristet gæld			
Langfristet gæld	164.740	-5.691	159.049
Kortfristet gæld			
Mellemregning Midttrafik (rest)	23871	-3.179	20.692
Gæld til kreditorer	11.314	7.980	19.294
Anden gæld	0	1.331	1.331
Hensættelse til personskader	5.410	-287	5.123
Forskud på løn	3614	-187	3.427
Skyldig løn og feriepenge	56.769	3.962	60.731
Kortfristet gæld i alt	100.978	9.621	110.599
Passiver i alt	355.667	16.974	372.641

Midttrafik

CVR-nr. 29 94 31 76

Revisionsberetning nr. 16

af 16. maj 2018
til årsregnskab for 2017

TIL BEHANDLING PÅ
BESTYRELSESMØDE



Indhold

1	Konklusion på revision af årsregnskabet for 2017	206
1.1	Indledning	206
1.2	Konklusion på den udførte revision	206
2	Revision af årsregnskabet for 2017	207
2.1	Risikovurdering	207
2.2	Revisionsstrategi og -plan	208
3	Centrale forhold og øvrige fokusområder ved revisionen	209
3.1	Busindtægter	209
3.2	Byrdefordeling 2017	210
3.3	Flextrafik	211
3.4	Hensatte forpligtelser, pension	211
4	Redegørelse for den øvrige revision af årsregnskabet for 2017	212
4.1	Resultatopgørelse	212
4.2	Balance	212
4.3	Øvrige forhold	214
5	Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision	215
6	Ledelsesberetningen	218
7	Revision af internt årsregnskab for Busselskabet Aarhus Sporveje	218
7.1	It-forhold	218
7.2	Indtægtsområdet	219
7.3	Anlægsaktiver	219
7.4	Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision	219
8	Øvrige forhold	220
8.1	Direktionens regnskaberklæring	220
8.2	Ikke-korrigerede forhold	220
8.3	Fejlinformation i årsregnskabet som skyldes besvigelser	220
8.4	Overholdelse af lovgivningen	220
8.5	Begivenheder indtruffet efter balancedagen	221
9	Afsluttende oplysninger m.v.	221
9.1	Andre ydelser end revision	221
9.2	Lovpligtige oplysninger	222

1 Konklusion på revision af årsregnskabet for 2017

1.1 Indledning

Vi har revideret det af ledelsen udarbejdede årsregnskab for 2017 for Midttrafik, der udarbejdes efter bestemmelserne i Økonomi- og Indenrigsministeriets Budget- og regnskabsystem for Kommuner. Vi har i tilknytning til revisionen afgivet en udtalelse om ledelsesberetningen.

Revisionen af årsregnskabet for 2017 har omfattet omkostningsbaseret resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, anvendt regnskabspraksis, noter samt uddrag af internt regnskab for 2017 for Busselskabet Aarhus Sporveje.

Årsregnskabet udviser følgende hovedtal:

t.kr.	2017	2016
Omkostningsbaseret resultat (- er underskud)	-37.077	-3.700
Samlede aktiver	588.686	551.303
Egenkapital	78.771	115.433

Der er i 2017 foretaget reklassifikation af 0,9 mio. kr. mellem kortfristet gæld og likvide aktiver. Sammenligningstallene er tilpasset i overensstemmelse hermed. Ændringen påvirker alene balancesummen og har hverken indvirkning på resultat eller egenkapital.

De i årsregnskabet anvendte principper for indregning og måling er uændrede i forhold til 2016.

Revisionsberetningen er alene udarbejdet til brug for bestyrelsen.

1.2 Konklusion på den udførte revision

Revisionens formål og omfang samt ansvaret for regnskabsaflæggelsen er omtalt i vores revisionsprotokollat af 7. september 2016, hvortil vi henviser. Vi henviser endvidere til omtalen af nye standarder for offentlig revision i afsnit 5 om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision.

Vedtages årsregnskabet i den foreliggende form, og fremkommer der ikke under bestyrelsens behandling og vedtagelse af årsregnskabet yderligere oplysninger, som kan påvirke årsregnskabet, vil vi forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer, afgive en udtalelse om ledelsesberetningen uden bemærkninger samt afgive en udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision uden væsentlige kritiske bemærkninger.

Vores revisionspåtegning omfatter årsregnskabs side 20-40. Vi har ikke foretaget revision af budgettal.

Ny revisionspåtegning

På grund af ændringer af revisorloven er revisionspåtegningen for 2017 ændret i forhold til 2016. Vi har i påtegningen omtalt centrale forhold, jf. afsnit 1.3, samt angivet, hvilket organ der har udpeget os, angivet datoen for hvornår vi blev valgt som revisor, og det tidsrum vi uden afbrydelser har varetaget opgaven. Vi har desuden i påtegningen bekræftet, at revisionspåtegningen er forenelig med revisionsberetningen og erklæret, at der ikke er udført forbudte ikke-revisionsydelser som omhandlet i bekendtgørelse om kommunal og regional revision.

1.3 Centrale forhold ved revisionen

Vi har i overensstemmelse med de internationale standarder om revision identificeret følgende centrale forhold, der efter vores vurdering er mest betydelige ved revision af årsregnskab 2017:

- ▶ Indregning af busindtægter, jf. afsnit 3.1.1.

I vores revisionspåtegning har vi i afsnittet om centrale forhold ved revisionen beskrevet, hvorfor forholdet anses som et forhold, der var mest betydelig ved revisionen, og hvordan forholdet blev behandlet ved revisionen.

1.4 Revisionsbemærkninger

I henhold til i Økonomi- og Indenrigsministeriets bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. skal vi anføre bemærkninger, hvis vi under revisionen konstaterer forhold, hvor vi mener, at bestyrelsen og tilsynsmyndigheden skal informeres.

I henhold til Midttrafiks revisionsregulativ skal revisor gøre bemærkninger, såfremt det vurderes:

- at regnskabets poster ikke er i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger,
- at der er handlet i strid med gældende love og bestemmelser, eller der kan være tvivl herom,
- at lovligheden af en post eller disposition må anses for tvivlsom,
- at der ved gennemgangen af de etablerede forretningsgange konstateres væsentlige mangler i kontrolmæssig henseende, idet revisor samtidig kan fremsætte forslag til udbedring af de konstaterede mangler, eller
- at de foreskrevne forretningsgange i øvrigt ikke er fulgt.

Bestyrelsen skal træffe afgørelse vedrørende eventuelle bemærkninger og indsende denne til tilsynsmyndigheden sammen med revisionsberetningen.

Nærværende beretning indeholder ingen bemærkninger.

1.5 Supplerende oplysninger i revisionsberetningen

I henhold til Midttrafiks revisionsregulativ gives supplerende oplysninger i revisionsberetningen om forhold, som ikke har givet anledning til revisionsbemærkninger, men som er så væsentlige, at bestyrelsen bør orienteres herom.

Nærværende beretning indeholder følgende supplerende oplysning:

- ▶ Mulighed for ændring i indlæste bankfiler i Busselskabet Aarhus Sporveje, jf. afsnit 7.1.1.

2 Revision af årsregnskabet for 2017

2.1 Risikovurdering

Vi har opdateret vores forståelse af og kendskab til Midttrafik og dets omgivelser samt vurderet, i hvilken grad regnskabet er eksponeret over for risici, der kan resultere i væsentlig fejlinformation i regnskab.

Vi har med den daglige ledelse endvidere drøftet risikoen for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser eller fejl og de af ledelsen iværksatte tiltag til overvågning og styring heraf, herunder udformning og implementering af relevante kontroller til effektivt at forebygge eller opdage og korrigere væsentlig fejlinformation.

Vi har i den forbindelse vurderet Midttrafiks generelle kontrolmiljø, overordnede kontroller og kontroller inden for udvalgte, væsentlige regnskabsområder.

Baseret på vores drøftelser med den daglige ledelse og vores kendskab til Midttrafiks aktiviteter, branchen og forhold i øvrigt har vi identificeret centrale forhold vedrørende fuldstændighed og måling af busindtægter, jf. afsnit 1.3 samt afsnit 3.1.1.

Vi har herudover ved revisionen fokuseret på følgende regnskabsposter:

Regnskabspost	Revisionsmål
▶ Flextrafik	Fuldstændighed
▶ Hensættelse til tjenestemandspensioner	Værdiansættelse
▶ Byrdefordeling	Måling

På baggrund af risikovurderingen og vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet har vi fastlagt den overordnede revisionsstrategi og -plan for 2017, der fremgår i summarisk form nedenfor.

Vores risikovurdering og revisionsstrategi og -plan er uændret i forhold til sidste år.

2.2 Revisionsstrategi og -plan

Vi har fastlagt den overordnede revisionsstrategi og -plan for 2017 på baggrund af Midttrafiks revisionsregulativ og baseret på en vurdering af risici for væsentlige fejl og mangler i årsregnskabet.

Regnskabsposter	Væsentligt forhold tilknyttet	Revisionsstrategi	Tidsplan	Ændring i forhold til sidste år
Busindtægter	Ja	Primært systemrevision	I årets løb og ved årsafslutningen	Ingen
Flextrafik	Ja	Substansrevision	I årets løb og ved årsafslutningen	Ingen
Byrdefordelingen	Ja	Substansrevision	Ved årsafslutningen	Ingen
Hensættelse til tjenstemandspensioner	Ja	Substansrevision	Ved årsafslutningen	Ingen

Med henblik på at udføre en effektiv revision har vi valgt at basere hovedvægten af vores revision på *systembaseret revision*, hvor vi gennemgår og vurderer de af ledelsen etablerede registreringsystemer, forretningsgange og interne kontroller samt ved stikprøver tester funktionaliteten af visse af de interne kontroller.

Herudover vil der blive foretaget substansbaseret revision, hvor vi udarbejder forskellige dataanalyser, udfører substansanalytiske handlinger og ved stikprøver tester poster i resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og andre krævede oplysninger m.v. til ekstern og anden dokumentation. Ved substansanalytisk revision foretages en vurdering af udvalgte regnskabsposter gennem en analyse af forventelige sammenhænge mellem både finansielle og ikke-finansielle oplysninger.

Ved vores finansielle revision anvendes et væsentlighedsniveau på 7 mio. kr. for årsregnskabet som helhed. Væsentlighedsniveauet fordeles og allokeres til de enkelte regnskabsposter. Væsentlighedsniveauet er fastsat på baggrund af 0,5 % af Midttrafiks finansieringsbehov fra bestillerne. Vi har ved fastsættelsen af væsentlighedsniveauet lagt vægt på, at virksomheden er offentlig virksomhed, og at de væsentligste regnskabsbrugere fokuserer på Midttrafiks finansieringsbehov. Væsentlighedsniveauet anvender vi bl.a. ved fastlæggelse af revisionsomfanget, herunder fastlæggelse af stikprøvestørrelse, vurdering af analytiske handlinger og vurdering af betydeligheden af eventuelle fejlinformationer.

3 Centrale forhold og øvrige fokusområder ved revisionen

Det udgiftsbaserede resultat efter indregning af finansiering fra bestillere udgør et overskud på 9,2 mio. kr. Efter regulering af årets investeringer, afskrivninger, forskydning i tjenstemandspension og periodisering af indtægter på rejsekort, periodekort m.v. udgør det omkostningsbaserede resultat et underskud på 37,1 mio. kr.

Midttrafiks indberetning til Trafikstyrelsen fremgår af note 3, der viser samlede udgifter på 125,5 mio. kr.

Vi har nedenfor anført vores kommentarer til centrale og øvrige forhold i revisionen af årsregnskabet for Midttrafik. I afsnit 4 har vi kommenteret på forhold i revisionen af årsregnskabet, som vi har vurderet tillige er af bestyrelsens interesse. For kommentarer vedrørende revisionen af det interne årsregnskab for Busselskabet Aarhus Sporveje henvises til afsnit 7.

3.1 Busindtægter

3.1.1 Indregning af busindtægter

I 2017 er der indregnet busindtægter med 794,0 mio. kr. mod 800,4 mio. kr. i 2016. De indregnede indtægter kan overordnet opdeles i følgende kategorier: Indtægter fra Rejsekort, Periodekort, Midttrafik App, Ungdomskort, kontantsalg, kompensationer fra Staten samt øvrige indtægter.

Busindtægter er en betydelig regnskabspost og kompleks, da datagrundlaget for indregningen af indtægter sker fra flere forskellige indtægtssystemer og indtægtskilder. Som følge heraf har vi anset dette område som et centralt forhold ved revisionen, jf. omtalen i afsnit 1.3.

Ved revisionen har vi påset, at der er tilrettelagt forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at der sker korrekt indregning af indtægter, herunder at indtægter afstemmes til underliggende systemer og kilder. Vi har endvidere gennemgået grundlaget for periodisering af indtægter i det omkostningsbaserede regnskab.

Revisionen har desuden omfattet gennemgang af de af Midttrafik udarbejdede afstemninger, analyser af udviklingen i de enkelte indtægtsgupper, og som supplement hertil har vi udført dataanalyse af udvalgte omsætningstransaktioner for regnskabsåret. Dataanalysen har specielt omfattet databasen bag Midttrafiks App, fordi Midttrafik ikke har modtaget revisorerklæring fra serviceleverandøren, der udvikler og drifter Midttrafik App. Der henvises til afsnit 4.3.3.

3.1.2 Trafikselskabsrejser (Bus-Tog-samarbejde)

Der er i 2017 indregnet et positivt nettoresultat på 6,2 mio. kr., der sammensætter sig af indtægter på 65 mio. kr. fra DSB/Arrivas salg af Midttrafik-kort og -billetter og udgifter på 58,8 mio. kr. til DSB/Arriva for togrejser, hvor Midttrafiks kort og billetter er anvendt.

Der er ikke opnået enighed med DSB om afregningsgrundlaget for 2016 og 2017, og for Arriva er der uenighed om afregningen fra 2014 til 2017.

Afregning for 2017 er i årsregnskabet indregnet på grundlag af den forventede afregning til henholdsvis DSB og Arriva. Ledelsen har vurderet, at der ikke er behov for at reservere til en mulig yderligere afregning.

Det skal bemærkes, at der kan være usikkerhed om resultatet heraf.

Forholdet er omtalt i noten Eventualforpligtelser.

3.1.3 Restindestående på udstedte rejsekort

Den indestående saldo på kunders rejsekort er udtryk for overskudslikviditet (forudbetalt rejseret-tighed). Overskudslikviditet fordeles månedligt i samme procentvise forhold som fuldstændige rejsekort-rejser. Overskudslikviditeten er indregnet med 3,9 mio. kr. i posten busindtægter.

Det er ved revisionen konstateret, at der i regnskab 2017 ikke er indregnet og foretaget byrdefordeling af en del af overskudslikviditeten på 1,2 mio. kr. Posten er medtaget som ikke-korrigeret fejl. Beløbet vil blive korrigeret i byrdefordelingen for 2018.

3.2 Byrdefordeling 2017

Resultat til byrdefordeling sammensætter sig således:

t.kr.	2017
Udgiftsbaseret resultat	1.407,3
Årets mindreforbrug i Trafikskabet til overførsel	7,8
	<hr/> 1.415,1
Betalte afdrag på lån til KommuneKredit	11,6
Tilbagebetaling ansvarligt lån	-6,9
Afkast likvider, ansvarligt lån m.m.	1,5
Resultat til byrdefordeling	<hr/> 1.421,3 <hr/>

Der er modtaget 1.494,4 t.kr. i acotobetaling fra kommuner og Region Midtjylland og indregnet netto 42,9 mio. kr. i efterregulering, der dog først afregnes i 2019 af hensyn til budgetsikkerhed.

Samsø er i indeværende år delvist udtrådt af Midttrafik, men har valgt at forsætte med Flextrafik. Den skyldige efterregulering for 2016 er i den forbindelse udbetalt i 2017.

Revision af byrdefordelingen indgår som en del af den finansielle revision. Revisionen har alene omfattet en overordnet gennemgang af beregningerne af byrdefordelingen af hovedtallene. Gennemgangen har hovedsageligt omfattet analytiske vurderinger af resultatet sammenholdt med fordelingsgrundlaget, budget m.v.

3.2.1 Indtægtsdeling Busdrift - fordelingsnøgler

Indtægtsdelingen i 2017 er baseret på fordelingsnøgler, der er lagt til grund for budget 2017 og identisk med fordelingsnøglerne i årsregnskabet for 2013, dog med få konkrete undtagelser:

- ▶ Skolekort er fordelt efter en gennemført analyse i 2016 af salget af skolekort i de enkelte kommuner.
- ▶ Aarhus Kommune er forlods tildelt 10,3 mio. kr., da der i budgettet var forudsat en indtægtsnedgang på 10,3 mio. kr. som følge af indførelsen af Aarhus Letbane, som ikke blev realiseret.
- ▶ Region Midtjylland er tildelt de faktiske indtægter og omkostninger fra Bus-Tog-samarbejde samt fra driften af lufthavnsbussen 912x til Billund Lufthavn.
- ▶ Buserstatningskørsel er byrdefordelt til Region Midtjylland.
- ▶ Endvidere er der få mindre korrektioner vedrørende Holstebro, Norddjurs og Samsø kommuner.

Baggrunden for, at indtægtsdelingen er baseret på budget 2017, er store ændringer mellem salgskanalerne, herunder indførelse af rejsekortet og Midttrafik App. Der foreligger endnu ikke et grundlag for fordelingsnøglerne efter disse ændringer i salgskanalerne. I samarbejde med COWI arbejder Midttrafik på en ny model for indtægtsfordeling. Arbejdet forventes afsluttet i 2018 med forventet implementering om nogle år.

3.2.2 Byrdefordeling af tjenestemandspension

En del af den årlige forskydning i hensættelse til tjenestemandspension er fra 2010 bestillerfordelt som et tilgodehavende hos bestillerne og byrdefordelles med 20,3 % af årets pensionsgivende løn til tjenestemandsansatte. Tilgodehavendet udgør pr. 31. december 2017 i alt 8,3 mio. kr. Den resterende del af årets forskydning i hensættelse til tjenestemandspension reguleres alene i det omkostningsbaserede resultat.

Tilgodehavendet skal ses i sammenhæng med de kompensationsbeløb på 25,9 mio. kr., som Midttrafik modtog vedrørende pensionsforpligtelsen i forbindelse med dannelsen af Midttrafik.

Midttrafik har i 2017 udbetalt 1,4 mio. kr. i tjenestemandspension.

I forbindelse med finansiering af rejsekortinvesteringen besluttede ledelsen i Midttrafik at egenfinansiere 25,9 mio. kr. af indskuddet af aktiekapital i Rejsekort A/S ud fra en forudsætning om, at der ville ske tilbagebetaling af den indbetalte kapital. Egenfinansieringen er sket via midler fra den overførte pensionspulje, der blev overført i 2007 i forbindelse med Midttrafiks stiftelse. Det er af ledelsen besluttet, at bestillerne skal betale de 25,9 mio. kr., og dette skal ske i takt med de løbende udbetalinger af tjenestemandspensioner. Opkrævning heraf er påbegyndt fra 2017.

Vi har anbefalet den daglige ledelse at udarbejde en prognose for udbetaling af pensioner til brug for de kommende års indregning i byrdefordelingen.

Sammenfatning

Det er vores opfattelse, at byrdefordelingen afspejler Midttrafiks bogføring og årsregnskab.

3.3 Flextrafik

Flextrafik-området sammensættes af Handicap, Kommunal kørsel, Region Midtjyllands patienttransport samt Flexture og Flexbus. Der er i 2017 indregnet et negativt nettoresultat til byrdefordeling på 497 mio. kr., der fordeler sig med 216 mio. kr. til Midttrafiks bestillere og 281,0 mio. kr., som viderefaktureres til andre trafikelskaber. Nettoresultatet for 2016 udgjorde 538 mio. kr.

Udviklingen i Flextrafik skal ses i sammenhæng med, at Aarhus Kommune i løbet af 2017 har hjemtaget kommunal kørsel.

Midttrafik administrerer Flextrafik for Sydtrafik- og Fynbus-området.

FlexDanmark er en betydelig serviceleverandør, og de leverer datagrundlaget for afregning af flextrafik. Under hensyntagen til, at Midttrafik tillige forestår afregningsprocessen af flextrafik for Sydtrafik og FynBus, anbefaler vi, at Midttrafik fra FlexDanmark A/S indhenter en revisorerklæring om FlexDanmarks processer og interne kontroller til sikring af, at registreringer af flextrafik er fuldstændige og nøjagtige.

Som led i vores revision har vi foretaget overordnet gennemgang af den daglige ledelses detaljerede analyse af udviklingen i de bestillerfordelte omkostninger samt udviklingen i gennemsnitspris pr. kørture. Vi har herudover påset, at der løbende foretages afstemning af de afregnede nettoomkostninger til de enkelte vognmænd og de registrerede omkostninger i FlexDanmarks systemer. Der er p.t. ikke integration mellem systemerne. Overførsel af data mellem systemerne sker manuelt, hvilket principielt indebærer forøget risiko for fejl.

Revisionen har ikke givet anledning til revisionsmæssige bemærkninger eller supplerende oplysninger.

3.4 Hensatte forpligtelser, pension

Der er foretaget opdatering af reglerne for beregning af forpligtelsen for ikke-forsikringsdækkede tjenestemandspensioner, så de svarer til sædvanlig praksis i pensionsbranchen.

Midttrafik har i forbindelse med årsregnskabsudarbejdelsen for 2017 anmodet Sampension om at opgøre den aktuariemæssige pensionsforpligtelse pr. 31. december 2017 efter de opdaterede regler.

Sampension har opgjort tjenestemandforpligtelsen pr. 31. december 2017 til 90,7 mio. kr., svarende til en stigning på 27,7 mio. kr. i forhold til indregningen i årsregnskabet for 2016.

Som led i vores revision af pensionsforpligtelsen har vi gennemgået Sampensions notat om beregning og forudsætninger for beregning af Midttrafiks pensionsforpligtelse til tjenestemænd pr. 31. december 2017.

Revisionen har ikke givet anledning til revisionsmæssige bemærkninger eller supplerende oplysninger.

4 Redegørelse for den øvrige revision af årsregnskabet for 2017

4.1 Resultatopgørelse

4.1.1 Busudgifter

Vi har gennemgået processen for indgåelse af nye kontrakter. Vi har påset, at der er etableret kontroller, der sikrer, at der foretages korrekt afregning i henhold til indgåede kontrakter.

Endvidere har vi påset, at der løbende foretages afstemning mellem afregningssystemerne og økonomisystem. Der er p.t. ikke integration mellem systemerne. Overførsel af data mellem systemerne sker manuelt, hvilket principielt indebærer risiko for fejl.

Herudover har vi gennemgået de af ledelsen udarbejdede analyser af afregningerne til vognmænd.

Midttrafik har igangsat et projekt med etablering af integration mellem systemerne. Projektet forventes afsluttet i løbet af 2018.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger eller supplerende oplysninger.

4.2 Balance

4.2.1 Finansielle anlægsaktiver og tilgodehavende vedrørende Rejsekortet

Aktier og ansvarligt lån i Rejsekort A/S

Det samlede ansvarlige lån til Rejsekort A/S udgør 59,6 mio. kr. pr. 31. december 2017 efter reduktion af lånet med årets tilbagebetaling på 6,1 mio. kr.

Aktierne i Rejsekort A/S er i 2017 reguleret med 1,9 mio. kr., svarende til Midttrafik's andel af årets overskud for 2017. Beløbet har forøget egenkapitalen og påvirker ikke byrdefordelingen. Den regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2017 svarer til Midttrafik's andel af Rejsekortet A/S' indre værdi og udgør 19,3 mio. kr.

Finansieringsmodellen i Rejsekort A/S, der blev vedtaget i 2015, medfører, at trafikelskaberne afregner Rejsekort A/S på baggrund af det enkelte trafikelskabs passagerantal. Der er i 2017 afregnet 33,1 mio. kr. mod 30,6 mio. kr. sidste år. Inklusive vedligeholdelse udgør den samlede omkostning 45,1 mio. kr. i 2017 mod 41,6 mio. kr. sidste år.

Vi har pr. 31. december 2017 afstemt værdien af aktier, kapitalandele og ansvarligt lån til underliggende dokumentation.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger eller supplerende oplysninger.

Likvidation af Andelsselskabet Aarhus Rutebilstation

Andelsselskabet Aarhus Rutebilstation er opløst ved en frivillig likvidation pr. 27. oktober 2017, og andelskapitalen er fordelt i henhold til vedtægterne.

4.2.2 Kortfristede tilgodehavender

Kortfristede tilgodehavender pr. 31. december 2017 udgør 117,3 mio. kr. mod 95,4 mio. kr. ultimo 2016. Kortfristede tilgodehavender omfatter følgende hovedposter:

t.kr.	31/12 2017	31/12 2016
"Restance"-konto, acontobidrag Kommuner og Region	24.321	21.456
"Restance"-konto, kontrolafgifter	3.593	3.443
"Restance"-konto, billetprodukter	5.618	10.751
"Restance"-konto DSB/Arriva	6.011	5.913
Øvrige kortfristede tilgodehavender	75.370	44.068

Periodeafgrænsning	2.385	9.725
	117.298	95.356

Revisionen har omfattet en stikprøvevis gennemgang af dokumentationen for de væsentligste regnskabsposter, der indgår i kortfristede tilgodehavender.

Stigningen i tilgodehavender kan primært henføres til tilgodehavende hos Aarhus Letbane på 6,3 mio. kr., der vedrører betaling for viderefaktureret rejsekortudstyr, tilgodehavende hos Region Midtjylland på 28,1 mio. kr. vedrørende fakturering af forberedelse og drift af Aarhus Letbane samt tilgodehavende hos DSB på 14,4 mio. kr. vedrørende forsinket fakturering af rejsekortafregning for henholdsvis november og december måned.

Vi har stikprøvevist påset, at de udestående beløb er indbetalt i efterfølgende periode.

Der er i 2017 ikke konstateret væsentlige tab på debitorer, og der er ikke foretaget hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger eller supplerende oplysninger.

4.2.3 Likvide aktiver og uanmeldt beholdningseftersyn

Vi har i henhold til revisionsregulativ for Midttrafik foretaget uanmeldt beholdningseftersyn. Beholdningseftersynet blev foretaget 13. december 2017 og omfattede likvide beholdninger.

I tilknytning hertil har vi endvidere påset, at der løbende foretages afstemning af bankkonti og beholdningen af værdipapirer.

Gennemgangen gav ikke anledning til bemærkninger eller supplerende oplysninger.

Likviditetsstyring

Der er indgået aftale med Jyske Bank om et likviditetsdepot med tilknyttet REPO-facilitet. Likviditetsdepotet bestående af værdipapirer udgør pr. 31. december 2017 171,8 mio. kr., og der er pr. 31. december 2017 foretaget REPO-forretning på 70,0 mio. kr.

Der er herudover et bankindestående på 33,2 mio. kr.

Den finansielle politik vedrørende REPO-forretninger for Midttrafik er godkendt den 12. april 2013 med tillæg af 25. august 2014.

Samlet set er der på likviditetsaftalen i 2017 realiseret et overskud på 1,0 mio. kr., der sammensætter sig af kursgevinster på 0,5 mio. kr., renteindtægter på 0,8 mio. kr. og gebyrer til Jyske Bank på 0,3 mio. kr.

Midttrafik har valgt ikke at foretage byrdefordeling i regnskab 2017 af nettoafkastet fra likviditetsaftalen og renteindtægter på det ansvarlige lån.

Vi har påset, at der foreligger afstemninger af selskabets bankkonti, værdipapirer og REPO-forretninger pr. 31. december 2017. Vi har endvidere påset, at der er etableret en proces, der løbende foretager kontrol med overholdelse af kasse- og regnskabsregulativ.

Ledelsen har over for os oplyst, at Midttrafiks kapitalberedskab i form af blandt andet likvide aktiver og acontobetalingen fra bestillerne vurderes som forsvarligt i forhold til det forventede kapitalbehov for 2018.

4.2.4 Langfristet gæld

Lånerestgælden til KommuneKredit udgør 123,5 mio. kr. pr. 31. december 2017. Årets afdrag udgør 11,6 mio. kr.

Vi har påset, at der foreligger afstemning af lånet til opgørelse fra KommuneKredit.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger eller supplerende oplysninger.

Afledte finansielle instrumenter

I tilknytning til optagelse af lånet i 2013 er der indgået renteswap med henblik på at konvertere den variable rente til en fast rente i låneperioden. Markedsværdien af renteswap pr. 31. december 2017 er negativ med 5,5 mio. kr. Beløbet er ikke indregnet i årsregnskabet, men oplyst under eventualforpligtelser, hvilket er i overensstemmelse med gældende regnskabsregler.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger eller supplerende oplysninger.

4.2.5 Kortfristet gæld i øvrigt

Kortfristet gæld i øvrigt pr. 31. december 2017 udgør 199,3 mio. kr. mod 183,1 mio. kr. sidste år.

Kortfristet gæld i øvrigt omfatter i hovedposter:

t.kr.	31/12 2017	31/12 2016
Kreditorer	54.946	56.759
Poster i supplementsperiode, netto	21.547	9.033
Hensættelse til Region Midtjylland, flerårige projekter	25.259	8.974
REPO - gældspleje	70.000	97.000
Øvrig kortfristet gæld	27.515	11.336
	<u>199.267</u>	<u>183.102</u>

Revisionen har omfattet en stikprøvevis gennemgang af dokumentationen for de væsentligste regnskabsposter, der indgår i kortfristet gæld i øvrigt.

Pr. 31. december 2017 var der behov for et træk på 70 mio. kr. af kreditrammen i REPO-forretningen. Beløbet er i henhold til anvendt regnskabspraksis indregnet som kortfristet gæld.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger eller supplerende oplysninger.

4.3 Øvrige forhold

4.3.1 Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser fremgår af årsregnskabets noter, hvortil der henvises.

Advokatbreve

Til at sikre fuldstændigheden af Midttrafiks eventualforpligtelser m.v. har vi indhentet advokatbreve fra Midttrafiks advokatforbindelser.

Vores gennemgang af de indhentede advokatbreve har ikke givet anledning til kommentarer.

4.3.2 Sammenholdelse af regnskab med bevillinger

Ledelsesberetningen indeholder ledelsens kommentarer m.v. til forskelle mellem bestyrelsens bevillinger og de endelige regnskabstal.

Vi har påset, at bevillingsniveauet for 2017 blev godkendt på bestyrelsesmødet den 7. september 2016.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger eller supplerende oplysninger.

4.3.3 It-anvendelse

I forbindelse med vores revision har vi gennemgået udvalgte områder af Midttrafiks it-anvendelse.

Midttrafik har outsourcet en lang række procedurer og kontroller i forbindelse med vedligeholdelse og drift af selskabets it-systemer til serviceleverandører. Det er Midttrafiks eget ansvar at sikre de nødvendige kontroller i forbindelse med systemudvikling, anskaffelse, ændringshåndtering og brugeradministration.

Der er indhentet en generel revisorerklæring for 2017 fra serviceleverandøren vedrørende økonomisystemet. Denne generelle revisorerklæring har ikke afdækket væsentlige svagheder af betydning for Midttrafik. I henhold til erklæringen skal Midttrafik forestå en række komplementerende kontroller. Midttrafik har ikke etableret de nødvendige komplementerende kontroller vedrørende systemudvikling, anskaffelse og ændringshåndtering af økonomisystemet. Vi har derfor valgt ikke at basere vores revision på de generelle it-kontroller vedrørende systemudvikling, anskaffelse og ændringshåndtering af økonomisystemet.

Der er indhentet revisorerklæring for perioden fra 1. december 2017 til 30. november 2018 fra Rejsekort A/S. Revisorerklæringen omfatter processer og interne kontroller for salgstransaktioner og registreringer i rejsekortsystemet. Erklæringen har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger i relation til Midttrafik.

Der er indhentet revisorerklæring for 2017 fra serviceleverandøren vedrørende behandling af løn. Revisorerklæring omfatter generelle it-kontroller for drift af lønsystemet. Erklæringen har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger i relation til Midttrafik.

Midttrafik har ikke modtaget revisorerklæring fra serviceleverandøren vedrørende fuldstændigheden og nøjagtigheden af de udførte salgstransaktioner og registreringer i Midttrafik App-systemet. Som følge heraf har vi foretaget analyse af de udførte salgstransaktioner og modtagne indbetalinger. Vores analyse har ikke givet anledning til bemærkninger af betydning for Midttrafiks årsregnskab for 2017.

Der er etableret procedurer for brugeradministration (oprettelse, nedlæggelse) samt for regelmæssig gennemgang og kontrol af tildelte brugerrettigheder i væsentlige it-systemer, herunder at brugerrettigheder tildeles ud fra et arbejdsbetinget behov. Der arbejdes på et nyt koncept for brugerrettigheder, som forventes ibrugtaget i 2018, som vil styrke kontrol af de tildelte brugerrettigheder.

Integration mellem systemer og dataudtræk

Midttrafik anvender i et vist omfang Excel regneark som understøttende redskab i en række processer, herunder den løbende økonomistyring og rapportering. Anvendelse af Excel giver mange manuelle og ressourcekrævende processer og kontroller med deraf følgende øget risiko for fejl. I forbindelse med løbende opgradering af systemer bør der være fokus på at øge integrationen mellem de enkelte systemer, og at rapportering i videst muligt omfang sker fra direkte dataudtræk og ikke via omfattende overførsler af data til Excel-ark.

Midttrafik er i proces med udarbejdelse af standardiserede rapporter fra økonomisystemet.

5 Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Fra januar 2017 er der indført nye standarder for offentlig revision (SOR), der præciserer god offentlig revisionskik i henhold til rigsrevisorloven og lever op til de internationale accepterede principper for offentlig revision.

Standarderne, der er udarbejdet af Rigsrevisionen og Foreningen af Statsautoriserede Revisorer (FSR), samler kravene til revisor og sikrer, at offentlig revision udføres i henhold til grundlæggende revisionsfaglige principper på en ensartet måde. Standarderne udmønter god offentlig revisionskik og stiller mere præcise krav til finansiel, juridisk-kritisk og forvaltningsrevision.

Vores revisionsopgave i Midttrafik er omfattet af SOR 6 og 7 og vil derfor bestå af:

- ▶ en finansiel revision af regnskabet hvert år
- ▶ et antal juridisk-kritiske revisioner i løbet af en femårig periode
- ▶ et antal forvaltningsrevisioner i løbet af en femårig periode.

Vi udformer konklusioner om de mest betydelige emner inden for forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision inden for de normerede områder i SOR 6 og 7 eller et andet specifikt emne.

5.1 Redegørelse for udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision 2017

I forbindelse med revisionen for 2017 har vi udvalgt nedenstående områder til særskilt revision:

- ▶ Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- ▶ Aktivitets- og ressourcestyring.

Midttrafiks udgifter til løn for 2017 udgør 63,5 mio. kr. mod 57,0 mio. kr. i 2016. Antallet af medarbejdere udgjorde i 2017 gennemsnitlig 130 årsværk mod 109 årsværk i 2016. Den gennemsnitlige lønudgift pr. medarbejder er faldet fra 522 t.kr. til 490 t.kr.

Stigningen i de samlede lønudgifter i forhold til 2016 skal ses i sammenhæng med overtagelse af aktiviteten fra Aarhus Rutebilstation.

5.1.1 Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

Vi har foretaget gennemgang af følgende områder:

- ▶ Procedurer for ansættelse og fratrædelse af medarbejdere
- ▶ Opsætning af adgangsrettigheder i lønsystem (Silkeborg Data)
- ▶ Kontrol af udbetalt løn til udvalgte medarbejdere
- ▶ Cheflønstillæg
- ▶ Udbetaling af overarbejde og feriepenge til fratrådte medarbejdere
- ▶ Afstemning mellem bogføring, lønsystem og indberetninger til SKAT
- ▶ Midlertidige tillæg.

Procedurer og ansættelse og fratrædelse af medarbejdere

Vi har gennemgået de etablerede procedurer og kontroller ved ansættelse og fratrædelse af medarbejdere.

Revisionen har ikke givet anledning til kommentarer.

Opsætning af adgangsrettigheder i Silkeborg Data

I 2016 ændrede Silkeborg Data adgangsrettighederne, således at det ikke længere er muligt at indberette og godkende egne oplysninger, derved blev der lukket for en tidligere konstateret systemmæssig svaghed i opsætningen af adgangsrettigheder i lønsystemet Silkeborg Data.

Revisionen af området har ikke givet anledning til kommentarer.

Kontrol af udbetalt løn til udvalgte medarbejdere

Vi har stikprøvevist kontrolleret, at udbetaling af løn til bestyrelsen, direktionen og udvalgte medarbejdere er i overensstemmelse med underliggende ansættelsesbreve og gældende sætser. Vi har herudover gennemgået de af ledelsen udarbejdede analyser vedrørende udvikling i lønninger pr. medarbejder.

Revisionen har ikke givet anledning til kommentarer.

Cheflønstillæg

Vi har stikprøvevist kontrolleret, at udbetaling af cheflønstillæg er i overensstemmelse med gældende regler herfor. Revisionen har ikke givet anledning til væsentlige kommentarer.

Udbetaling af overarbejde og feriepenge til fratrådte medarbejdere

Der findes ingen nedskrevne politikker for overarbejde, tilkaldevagter eller ferieplanlægning m.v. Udbetaling af overarbejde skal godkendes af den nærmeste leder. Udbetaling af overarbejde sker i begrænset omfang. Vi har stikprøvevist kontrolleret, at udbetalt overarbejde er godkendt.

Med udgangspunkt i en stikprøve på fratrådte medarbejdere for indeværende år har vi kontrolleret, at der er sket korrekt udbetaling af feriepenge.

Revisionen har ikke givet anledning til kommentarer.

Afstemning mellem bogføring, lønsystem og indberetninger til SKAT

Vi har stikprøvevist kontrolleret, at der udarbejdes afstemning mellem bogføring, lønsystem og indberetninger til SKAT. I forbindelse med revisionen har vi konstateret, at der løbende foretages afstemning mellem bogføring, lønsystem og indberetninger til SKAT.

Revisionen har ikke givet anledning til kommentarer.

Midlertidige tillæg

Der er i 2017 ikke udbetalt midlertidige tillæg.

5.1.2 Aktivitets- og ressourcestyring

Vurderingen af aktivitets- og ressourcestyringen som led i forvaltningsrevisionen kan sammenfattes til at være en undersøgelse af, om Midttrafiks aktivitets- og ressourcestyring er rettet mod at sikre en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne, og om det er muligt at følge op på dette.

Vurderingen af aktivitets- og ressourcestyringen omfatter bl.a. undersøgelser af, om Midttrafik løbende følger op på drifts- og likviditetsbudgetter med henblik på at kunne prioritere mellem aktiviteterne og sikre tilpasningsmuligheder ved ændringer i behovet, og om ledelsen løbende måler produktivitetsudviklingen eller gennemfører analyser af, om ressourcerne står mål med produktionens omfang.

Vi er ikke bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at Midttrafik i regnskabsåret ikke har haft en tilfredsstillende aktivitets- og ressourcestyring, der understøtter en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne.

5.2 Generelle områder for forvaltningsrevision

Som en integreret del af den finansielle revision har vi løbende vurderet, om udførelsen af bestyrelsens beslutninger og den øvrige forvaltning af Midttrafiks anliggender er varetaget på en økonomisk forsvarlig måde.

En væsentlig forudsætning for varetagelse af en økonomisk forsvarlig forvaltning er, at der er implementeret hensigtsmæssige administrative forretningsgange og kontrolprocesser.

Vores løbende forvaltningsrevision har blandt andet omfattet vurdering af:

- ▶ Forretningsgange og interne kontroller vedrørende udgifter til rejser og repræsentation
- ▶ Overholdelse af modtagne bevillinger.

Vi har påset, at der er etableret hensigtsmæssige forretningsgange og interne kontroller for registrering af omkostninger samt den efterfølgende udbetaling heraf.

Vi har herudover gennemgået de af ledelsen udarbejdede analyser vedrørende udvikling i omkostninger i forhold til budget og sidste år.

Sammenfatning juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Revisionen af ovennævnte områder har ikke givet anledning til at rapportere væsentlige kritiske bemærkninger.

6 Ledelsesberetningen

I tilknytning til revisionen af årsregnskabet har vi gennemlæst ledelsesberetningen og

- ▶ sammenholdt oplysningerne heri med oplysningerne i årsregnskabet
- ▶ sammenholdt oplysningerne heri med den viden og de forhold, vi er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision
- ▶ ud fra vores viden om regelgrundlaget taget stilling til, om der er fejl eller mangler i ledelsesberetningen.

Vi har ikke foretaget nye, særskilte arbejdshandlinger i forbindelse med vores udtalelse om ledelsesberetningen.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger eller supplerende oplysninger.

7 Revision af internt årsregnskab for Busselskabet Aarhus Sporveje

Som led i revisionen af Midttrafiks årsregnskab for 2017 har vi foretaget revision af det interne årsregnskab for 2017 for Busselskabet Aarhus Sporveje.

Revisionen har blandt andet omfattet følgende områder:

- ▶ It-forhold
- ▶ Indtægtsområdet
- ▶ Lønområdet
- ▶ Omkostningsgodkendelse
- ▶ Likvider, værdipapirer.

Herudover har vi i forbindelse med årsafslutningen foretaget gennemgang af følgende områder:

- ▶ Fordeling af omkostninger og indtægter vedrørende kontrakter
- ▶ Anlægsaktiver, herunder leasing
- ▶ Balanceposter i øvrigt.

Til brug for direktionen har vi udarbejdet særskilt notat vedrørende revision af det interne årsregnskab for Busselskabet Aarhus Sporveje.

Vedrørende betalingsprocessen i Busselskabet Aarhus Sporveje er der givet en supplerende oplysning.

Efterfølgende har vi givet enkelte kommentarer vedrørende revisionen af det interne regnskab for Busselskabet Aarhus Sporveje for 2017.

7.1 It-forhold

7.1.1 Svagheder i forbindelse med betalingsprocessen

Vi har ved revisionen konstateret, at det er muligt at ændre i betalingsfiler i Navision samt udlæste filer, inden disse indlæses til betaling i banken. Kompenserende kontroller på området har ikke været udført konsistent i løbet året.

Revisionen har givet anledning til følgende supplerende oplysning:

Supplerende oplysning

Vi anbefaler, at der systemmæssigt opsættes begrænsninger, således at det ikke er muligt at ændre i betalingsfiler, samt at der sker direkte integration mellem Navision og bank i forbindelse med overførsel af betalingsfiler fra Navision til banken.

Vi er blevet oplyst, at der ultimo april 2018 er etableret direkte integration mellem Navision og Jyske Bank. Vi anbefaler at der løbende foretages gennemgang af loglister.

I forhold til revisionen har vi som konsekvens af de identificerede svagheder foretaget kompenserende handlinger i form af udvidet gennemgang af udbetalinger og gennemgang af manuelle, store og usædvanlige poster. Revisionen har ikke givet anledning til kommentarer.

7.2 Indtægtsområdet

Årets indtægter fra busdrift udgør 449,5 mio. kr. mod budgetteret 452,9 mio. kr.

De positive resultater fra restproduktionen neutraliseres ved udbetaling af rabat. Der er i 2017 indregnet 21,4 mio. kr. som rabat til udbetaling i 2018. Rabatten er beregnet under forudsætning af, at der i restproduktionen skal forblive et budgetværn på 24 mio. kr.

Kontrakten på 3. udbud er udløbet i juni 2016, og det er af Midttrafik besluttet, at resultatet frem mod 2020 vil indgå i restproduktionen.

Busselselskabets indtægter har udover de tidligere omtalte udbud også omfattet aftale om erstatningskørsel.

Revisionen heraf har ikke givet anledning til kommentarer.

7.3 Anlægsaktiver

Anlægsaktiver pr. 31. december 2017 udgør 212,3 mio. kr. mod 210,7 mio. kr. ultimo 2016.

I forbindelse med åbning af Aarhus Letbane vil behovet for antallet af busser hos Busselselskabet forventeligt falde. Effekten af åbningen af Aarhus Letbane er forbundet med en betydelig usikkerhed, og det er ledelsens vurdering, at der på det nuværende grundlag ikke er indikationer på behov for nedskrivning af selskabets beholdning af busser. Det er endvidere ledelsens forventning, at der de kommende år vil opstå behov for erstatningskørsler, hvorfor eventuel overkapacitet af busser vil skulle anvendes i denne sammenhæng. Ledelsen foretager løbende tilpasning til det forventede behov.

Vi kan på det oplyste grundlag tilslutte os ledelsens vurdering.

7.4 Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Vores revisionsopgave i Busselselskabet Aarhus Sporveje er i lighed med Midttrafik omfattet af SOR 6 og 7. I forbindelse med revisionen for 2017 har vi udvalgt nedenstående områder til særskilt juridisk-kritisk og forvaltningsrevision:

- ▶ Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- ▶ Aktivitets- og ressourcestyring.

Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

Vi har gennemgået de fastlagte procedurer og kontroller for ansættelse og fratrædelse af medarbejdere. Revisionen har endvidere omfattet kontroller af udbetalt løn til udvalgte medarbejdere, analyse af overarbejde, feriepenge m.v. samt afstemning mellem bogføring, lønsystem og indberetninger til SKAT.

Revisionen af lønområdet har ikke givet anledning til kommentarer.

Aktivitets- og ressourcestyring

Det er på baggrund af vores revision vores vurdering, at Busselselskabet Aarhus Sporveje i regnskabsåret har haft en tilfredsstillende aktivitets- og ressourcestyring, der understøtter en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne.

Sammenfatning juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Revisionen af ovennævnte områder har ikke givet anledning til at rapportere væsentlige kritiske bemærkninger.

8 Øvrige forhold

8.1 Direktionens regnskabserklæring

I forbindelse med regnskabsafleggelsen har vi indhentet en skriftlig erklæring fra den daglige ledelse om forhold af væsentlig betydning for årsregnskabet og ledelsesberetningen.

Den modtagne regnskabserklæring har ikke givet anledning til bemærkninger eller supplerende oplysninger.

8.2 Ikke-korrigerede forhold

I henhold til danske revisionsstandarder skal vi informere om forhold, som ikke er korrigeret i årsregnskabet. Denne oplysning skal gives for at sikre, at bestyrelsen er orienteret herom.

Det er ved revisionen konstateret, at der i regnskab 2017 ikke er indregnet og foretaget byrdefordeling af en del af overskudslikviditeten på 1,2 mio. kr.

Herudover konstaterede vi ved revisionen af årsregnskabet for 2016 en fejl på 0,5 mio. kr. Ledelsen har valgt at posten ikke skal indregnes i byrdefordelingen for 2017.

Direktionen har over for os erklæret, at den anser effekten af den ikke-korrigerede fejlinformation som værende uvæsentlig for årsregnskabet.

Beløbet vedrørende overskudslikviditet vil blive korrigeret i forbindelse med byrdefordelingen for 2018.

Vi har ikke kommentarer hertil.

8.3 Fejlinformation i årsregnskabet som skyldes besvigelser

Som revisorer har vi pligt til med professionel skepsis at overveje muligheden for fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl.

Vi har i forbindelse med planlægningen af revisionen opnået en forståelse for, hvordan bestyrelsen udøver tilsyn med den daglige ledelses identifikation af risici for besvigelser og med den interne kontrol, som den daglige ledelse har etableret for at imødegå disse risici.

Direktionen har oplyst, at forretningsgange og interne kontroller inden for de væsentlige områder efter dens opfattelse anses for dækkende og velfungerende til imødegåelse af risikoen for besvigelser, herunder at der eksisterer passende funktionsadskillelse.

Direktionen har over for os bekræftet:

- ▶ sit ansvar for udformning, implementering og opretholdelse af intern kontrol med henblik på at forebygge og opdage besvigelser og fejl, og
- ▶ at den ikke har kendskab til eller formodning om besvigelser i Midttrafik.

De internationale standarder om revision kræver, at vi forespørger bestyrelsen, om den har kendskab til konstaterede eller formodede besvigelser. Vi tillader os at betragte bestyrelsens underskrift på dette revisionsprotokollat som en bekræftelse på, at bestyrelsen ikke har kendskab til sådanne forhold.

Vi er ikke i forbindelse med vores revision blevet bekendt med forhold, der indikerer eller vækker mistanke om besvigelser af betydning for årsregnskabet.

8.4 Overholdelse af lovgivningen

Vi har forespurgt direktionen, om alle kendte aktuelle eller potentielle overtrædelser af lovgivningen, der kan have væsentlig påvirkning på årsregnskabet, er oplyst under revisionen og er tilstrækkeligt indregnet og oplyst i årsregnskabet. Direktionen har over for os bekræftet, at der den bekendt ikke er forhold, der har betydning for årsregnskabet.

Vi er ikke i forbindelse med vores revision blevet bekendt med overtrædelser af budget- og regnskabssystem for kommuner og bogføringsloven eller anden lovgivning, der er relevant for Midttrafiks drift.

8.5 Begivenheder indtruffet efter balancedagen

Til sikring af at væsentlige begivenheder efter regnskabsårets udløb er præsenteret korrekt i årsregnskabet, har Midttrafik gennemgået og vurderet begivenheder indtruffet efter balancedagen.

Direktionen i Midttrafik har oplyst, at der efter dens opfattelse ikke er indtruffet væsentlige begivenheder efter balancedagen, som ikke er indarbejdet og tilstrækkeligt oplyst i årsregnskabet.

Vi er ikke under vores gennemgang blevet bekendt med begivenheder som i væsentlig grad påvirker årsregnskabet for 2017, og som ikke er indarbejdet og tilstrækkeligt oplyst i årsregnskabet.

9 Afsluttende oplysninger m.v.

9.1 Andre ydelser end revision

Udover den lovpligtige revision har vi efter anmodning udført følgende opgaver siden vores beretning nr. 13 af 29. april 2016:

- ▶ Kortlægning af opgaver og ressourceforbrug i kundecenter
- ▶ Kortlægning af opgaver og ressourceforbrug i økonomi og kontrakter
- ▶ Rådgivning vedrørende regnskabsmæssige forhold
- ▶ Rådgivning vedrørende momsmæssige forhold
- ▶ Rådgivning vedrørende it-mæssige forhold
- ▶ Afgivelse af erklæringer med sikkerhed.

Sikkerhedsforanstaltninger

Forinden accept af ovennævnte opgaver har vi særskilt vurderet betydningen heraf for vores uafhængighed.

Det er vores opfattelse, at de udførte opgaver enkeltvis og samlet er udført i overensstemmelse med gældende bestemmelser om revisors uafhængighed.

9.2 Lovpligtige oplysninger

I henhold til revisorloven og etiske regler for revisorer skal vi oplyse, at vi opfylder de i lovgivningen indeholdte uafhængighedsbestemmelser at vi har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om.

Aarhus, den 16. maj 2018
ERNST & YOUNG
Godkendt Revisionspartnerselskab

Jes Lauritzen
statsaut. revisor

Lis Andersen
statsaut. revisor

Siderne 205-222 er fremlagt på mødet den 16. maj 2018.

I bestyrelsen:

.....
Claus Wistoft
formand

.....
Hans Okholm
næstformand

.....
Claus Kjeldsen
2. næstformand

.....
Liv Gro Jensen

.....
Mads Nikolajsen

.....
Niels Viggo Lynghøj

.....
Johannes F. Vesterby

.....
Arne Lægaard

.....
Simon V. Nielsen

Bilagssamling til regnskab 2017

Byrdefordelingen i regnskab 2017

Godkendt på bestyrelsesmødet 16. maj 2018

CVR nummer: 29943176

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Midttrafiks Byrdefordeling	4
Busudgifter	8
Busindtægter	8
Handicapkørsel	9
Flexture	10
Flexbus	10
Kommunal kørsel	11
Kontrolafgifter	11
Letbanesekretariat	13
Rejsekort	13
Renter	14
Anvendt regnskabspraksis, endelig byrdefordeling 2017	15

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt byrdefordelingen for Midttrafik for 2017.

Byrdefordelingen er udarbejdet med udgangspunkt i det udgiftsbaserede resultat, specifikke balanceposter og afdrag på lån og fordeles mellem kommuner og region. Byrdefordelingen er foretaget efter de principper der er ligger til grund for Budget 2017, som er godkendt på bestyrelsesmødet den 7. september 2016.

Det er vores opfattelse, at byrdefordelingen indeholder en retvisende regnskabsopgørelse for 2017.

Aarhus den 16. maj 2018

Direktion:

Jens Erik Sørensen

Bestyrelsen:

Claus Wistoft
Formand

Hans Okholm
Næstformand

Claus Kjeldsen
2. næstformand

Liv Gro Jensen

Mads Nikolajsen

Niels Viggo Lynghøj

Johannes F. Vesterby

Arne Lægaard

Simon V. Nielsen

Midttrafiks Byrdefordeling

Sammenligningsgrundlaget er de vedtagne budgetter.

Bestyrelsen vedtog på sit møde 7. september 2016 forslag til budget for 2017.

Regnskabsnotatet består af en række oversigtstabeller opdelt på bestiller og forretningsområde. Det samlede resultat til byrdefordeling er i 2017 1.141,1 mio. kr. Den endelige afregning for 2017 bliver 42,3 mio. kr., i kommunernes og regionens favør.

Midttrafik, Byrdefordeling - Regnskab 2017

	Budget 2017	Forventet regnskab, 3. kvartal 2017	Regnskab 2017	Difference
Busdrift				
Kørselsudgifter	1.383.725.000	1.403.614.000	1.403.151.642	19.426.642
Bus-IT og øvrige udgifter	13.693.000	13.786.000	13.809.710	116.710
Busudgifter i alt	1.397.418.000	1.417.400.000	1.416.961.352	19.543.352
Indtægter	-711.074.000	-723.225.000	-735.182.057	-24.108.057
Regionalt tilskud	0	0	0	0
Busdrift i alt	686.344.000	694.175.000	681.779.295	-4.564.705
Handicapkørsel				
Vognmandsbetaling	41.666.000	43.971.000	42.939.202	1.273.202
Indtægter	-8.469.000	-9.014.000	-8.764.723	-295.723
Kommunens samlede udgift	33.197.000	34.957.000	34.174.479	977.479
Flexiture				
Vognmandsbetaling	12.916.000	14.945.000	16.644.471	3.728.471
Indtægter	-5.753.400	-6.658.000	-8.599.518	-2.846.118
Kommunens vognmandsbetaling	7.162.600	8.287.000	8.044.953	882.353
Administrationsomkostninger	2.647.100	2.952.000	2.992.118	345.018
Kommunens samlede udgift	9.809.700	11.239.000	11.037.071	1.227.371
Flexbus				
Vognmandsbetaling	2.551.200	2.178.559	2.136.374	-414.826
Indtægter	-331.200	-266.995	-241.256	89.944
Kommunens vognmandsbetaling	2.220.000	1.911.564	1.895.118	-324.882
Administrationsomkostninger	511.500	441.568	424.540	-86.960
Kommunens samlede udgift	2.731.500	2.353.132	2.319.659	-411.841
Kommunal kørsel og Siddende patientbefordring				
Vognmandsbetaling	227.369.000	170.858.000	172.683.056	-54.685.944
Indtægter	-60.000	-29.000	-28.800	31.200
Kommunens vognmandsbetaling	227.309.000	170.829.000	172.654.256	-54.654.744
Administrationsomkostninger	14.802.000	9.733.100	10.521.888	-4.280.112
Kommunens samlede udgift	242.111.000	180.562.100	183.176.144	-58.934.856
Buserstatningskørsel				
Udgifter	37.814.000	45.500.000	44.788.304	6.974.304
Indtægter	-14.000.000	-17.600.000	-17.581.290	-3.581.290
Buserstatningskørsel i alt	23.814.000	27.900.000	27.207.014	3.393.014
Forberedelse Letbane				
Forberedelse Letbane i alt	11.811.000	0	0	-11.811.000
Togdrift				
Drifttilskud	16.100.000	16.017.000	16.163.302	63.302
Anlæg	3.390.000	3.390.000	3.390.000	0
I alt	19.490.000	19.407.000	19.553.302	63.302
Trafikselskabet				
Busadministration	105.779.000	105.779.000	105.779.000	0
Handicapadministration	13.614.000	13.614.000	13.614.000	0
I alt	119.393.000	119.393.000	119.393.000	0
Kontrolafgifter (Aarhus)				
Billetkontrol i alt	7.914.000	7.500.000	8.087.174	173.174
Letbanedrift				
Letbanedrift udgifter	56.100.000	250.000	26.580	-56.073.420
Letbanedrift indtægter	-19.700.000	0	0	19.700.000
Letbanedrift i alt	36.400.000	250.000	26.580	-36.373.420
Letbanesekretariatet				
Letbanesekretariatet i alt	993.000	993.000	993.000	0
Rejsekort				
Rejsekort (busser)	54.619.000	53.012.000	51.431.045	-3.187.955
Rejsekort Letbane	0	681.000	507.938	507.938
Rejsekort i alt	54.619.000	53.693.000	51.938.983	-2.680.017
Tjenestemandspensioner				
Pensioner	1.500.000	1.393.000	1.390.289	-109.711
Øvrige områder				
Kørsel Sydtrafik /Fynbus samt mindre periodiseringer	280.139.000	280.139.000	280.198.296	59.296
Byrdefordeling - Midttrafik				
Byrdefordeling for Midttrafik 2017	1.530.266.200	1.433.954.232	1.421.274.285	-108.991.915
Byrdefordeling for Sydtrafik og Fynbus	-280.139.000	-280.139.000	-280.198.296	-59.296
I alt til byrdefordeling for Midttrafiks ejerkreds	1.250.127.200	1.153.815.232	1.141.075.989	-109.051.212
Regulering for driftresultatet for Midttrafik 2017 (byrdefordelles ikke)				
Trafikselskabet mindreforbrug			-7.542.978	-7.542.978
Midttrafik Letbanesekr.			-233.250	-233.250
Finansindtægt netto, ansvarligt lån og likviditetsdepot			-1.462.824	-1.462.824
Midttrafik drift 2017			-9.239.052	-9.239.052
I alt Midttrafik drift 2017	1.250.127.200	1.153.815.232	1.131.836.936	-118.290.264

Endelig afregning 2017 for Midttrafiks ejere	Finansiering/ Budget 2017	Faktisk forbrug 2017	Afregnes primo 2019
Byrdefordeling 2017	1.250.127.200	1.141.075.989	-109.051.212
Reguleringer (f.eks. ekstraindbetalinger eller faktisk fakturering)	-66.122.991		66.122.991
I alt afregning 2017	1.183.052.295	1.141.075.989	-42.928.221

Den endelige afregning

I forlængelse af tabellen med byrdefordeling for 2017 findes en oversigt over den endelige afregning efter regnskabsåret 2017. Afregningen består udover byrdefordelingsresultatet for 2017 også af en linje for reguleringer i forhold til budgettet for 2017. Reguleringslinjen er anvendt, hvis der har været afvigelser i acontobetalingen i forhold til budgettet, eller såfremt der er foretaget ekstraindbetalinger eller udbetalinger i løbet af året.

I 2017 har der været et resultat til byrdefordeling på 1.141,1 mio. kr. mod et budget på 1.250,1 mio. kr., hvilket resulterer i en difference på -109,1 mio. kr. Herudover har der været foretaget en række reguleringer af indbetalinger i løbet af året på 66,1 mio. kr., hvilket primært vedrører ophør af specialkørsel før tid samt udsættelse af Letbanen. Den endelige afregning bliver derfor på 42,3 mio. kr., hvilket udbetales til kommunerne og regionen primo 2019.

Bemærk, at en ny afregningsmodel blev vedtaget på Midttrafiks bestyrelsesmøde den 4. november 2016 med henblik på at højne budgetsikkerheden, da en afvigelse dermed kan indregnes i næstkommende kommunale/regionale budget. Den endelige afregning sker således primo det regnskabsår der følger to år efter det afsluttede.

Bestillerfordelt byrdefordeling

Nedenstående tabel angiver den samlede byrdefordeling:

Midttrafik byrdefordeling bestillerfordelt			
Bestillere	Budget 2017	Regnskab 2017	Difference
Favrskov	21.212.900	20.896.518	-316.382
Hedensted	6.297.400	5.369.254	-928.146
Herning	39.349.200	40.334.339	985.139
Holstebro	27.154.800	27.085.431	-69.369
Horsens	37.123.800	36.619.116	-504.684
Ikast-Brande	14.681.900	15.046.161	364.261
Lemvig	8.839.600	9.038.102	198.502
Norddjurs	18.673.200	19.681.545	1.008.345
Odder	7.130.700	6.913.997	-216.703
Randers	74.931.600	75.151.386	219.786
Ringkøbing-Skjern	24.178.900	23.654.305	-524.595
Samsø	2.477.200	2.290.614	-186.586
Silkeborg	41.729.200	40.655.894	-1.073.306
Skanderborg	23.006.700	23.522.059	515.359
Skive	33.052.900	32.096.149	-956.751
Struer	7.999.900	7.896.146	-103.754
Syddjurs	16.466.200	17.941.493	1.475.293
Viborg	37.536.800	36.611.949	-924.851
Aarhus	337.676.600	264.344.606	-73.331.994
Regionen	469.705.700	434.975.010	-34.730.690
I alt vedr. Midttrafiks bestillere	1.249.225.200	1.140.124.075	-109.101.125
Movia	0	69.698	69.698
Sydtrafik	290.000	300.240	10.240
NT	180.000	227.030	47.030
Fynbus	333.000	254.661	-78.339
BAT	0	1.284	1.284
Midttrafik	99.000	99.000	0
I alt vedr. øvrige	902.000	951.914	49.914
Total Midttrafik	1.250.127.200	1.141.075.989	-109.051.212
Afregning med Sydtrafik og Fynbus*	280.139.000	280.198.296	59.296
I alt byrdefordeling for Midttrafik	1.530.266.200	1.421.274.285	-108.991.915

* Er ikke indregnet i Midttrafiks budget

Bestillerfordelt byrdefordeling per driftsområde

Nedenstående tabel angiver byrdefordelingen for de forskellige driftsområder:

Tabel 1: Midttrafik - Regnskab 2017

Bestillere	Busdrift	Handicapkørsel	Flexture	Flexbus	Kommunal Kørsel	Buserstatningskørsel	Letbanedrift
Favrskov	12.170.380	1.079.286	772.598	1.158	5.611.171		
Hedensted	2.166.929	959.754	1.110.770	351.769	6.464		
Herning	33.245.460	2.003.741	0	149	0		
Holstebro	21.262.361	1.126.245	215.939	175.911	1.153.979		
Horsens	26.280.485	2.016.057	424.005	36.368	2.514.820		
Ikast-Brande	13.085.296	749.378	116.516	0	0		
Lemvig	7.374.101	608.061	477.434	0	190.520		
Norddjurs	14.272.532	586.651	1.625.560	0	2.083.797		
Odder	4.739.764	937.500	60.115	145.674	0		
Randers	60.213.835	2.629.751	319.161	0	1.819.064		
Ringkøbing-Skjern	18.897.689	1.270.701	1.253.257	0	0		
Samsø	1.496.328	89.176	0	415.545	87.566		
Silkeborg	28.903.967	2.205.313	445.103	223.011	2.256.918		
Skanderborg	19.115.899	862.384	1.164.911	145.062	131.995		
Skive	18.033.698	1.234.961	316.369	102.237	9.125.228		
Struer	6.415.266	498.609	79.304	8.251	0		
Syddjurs	11.819.413	566.284	1.618.272	0	2.522.707		
Viborg	27.595.628	2.175.615	176.986	500.910	0		
Aarhus	160.082.811	12.504.029	860.769	0	27.848.090		10.785
Regionen	194.607.450	0	0	213.613	127.041.892	27.207.014	15.795
I alt vedr. Midttrafiks bestillere	681.779.295	34.103.496	11.037.071	2.319.659	182.394.212	27.207.014	26.580
Kørsel Sydtrafik og Fynbus					280.198.296		
Movia		69.698					
Sydtrafik			0	0	300.240		
NT			0	0	227.030		
Fynbus			0	0	254.661		
BAT		1.284					
I alt vedr. øvrige	0	70.982	0	0	280.980.228	0	0
I alt byrdefordelt	681.779.295	34.174.479	11.037.071	2.319.659	463.374.440	27.207.014	26.580
Afregning med Sydtrafik og Fynbus					0		
Total Midttrafik	681.779.295	34.174.479	11.037.071	2.319.659	463.374.440	27.207.014	26.580

Bestillere	Togdrift	Trafikskabet	Kontrolafgifter	Letbane-sekretariatet	Rejsekort	Tjenestemandspensioner	I alt
Favrskov		1.103.000		40.000	114.272	4.653	20.896.518
Hedensted		602.000		0	166.914	4.653	5.369.254
Herning		3.859.000		0	1.185.043	40.946	40.334.339
Holstebro		2.522.000		0	603.870	25.126	27.085.431
Horsens		4.250.000		0	1.053.644	43.737	36.619.116
Ikast-Brande		1.087.000		0	527	7.445	15.046.161
Lemvig		384.000		0	264	3.722	9.038.102
Norddjurs		967.000		40.000	102.283	3.722	19.681.545
Odder		876.000		40.000	114.013	931	6.913.997
Randers		7.557.000		40.000	2.493.475	79.099	75.151.386
Ringkøbing-Skjern		1.762.000		0	452.045	18.612	23.654.305
Samsø		202.000		0	0	0	2.290.614
Silkeborg		5.230.000		40.000	1.292.024	59.557	40.655.894
Skanderborg		1.592.000		40.000	458.641	11.167	23.522.059
Skive		2.471.000		0	780.084	32.570	32.096.149
Struer		783.000		0	104.272	7.445	7.896.146
Syddjurs		1.110.000		40.000	255.510	9.306	17.941.493
Viborg		4.716.000		0	1.390.043	56.765	36.611.949
Aarhus		35.699.000	8.087.174	218.000	18.623.562	410.387	264.344.606
Regionen	19.553.302	42.621.000		396.000	22.748.498	570.447	434.975.010
I alt vedr. Midttrafiks bestillere	19.553.302	119.393.000	8.087.174	894.000	51.938.983	1.390.289	1.140.124.075
Kørsel Sydtrafik og Fynbus							280.198.296
Movia							69.698
Sydtrafik							300.240
NT							227.030
Fynbus							254.661
BAT							1.284
Midttrafik				99.000			99.000
I alt vedr. øvrige	0	0	0	99.000	0	0	281.150.210
Total Midttrafik	19.553.302	119.393.000	8.087.174	993.000	51.938.983	1.390.289	1.421.274.285

Busudgifter

Nedenstående tabel angiver byrdefordelingen af kørselsudgifter:

Kørselsudgifter - Regnskab 2017

	Budget 2017	Regnskab 2017	Difference	Difference i pct.
Favrskov	13.759.000	13.387.155	-371.845	-2,7%
Hedensted	5.730.000	5.001.761	-728.239	-12,7%
Herning	46.859.000	46.995.037	136.037	0,3%
Holstebro	28.374.000	28.002.984	-371.016	-1,3%
Horsens	46.579.000	46.234.360	-344.640	-0,7%
Ikast-Brande	12.776.000	13.043.898	267.898	2,1%
Lemvig	7.394.000	7.374.101	-19.899	-0,3%
Norddjurs	15.490.000	15.892.450	402.450	2,6%
Odder	6.351.000	6.199.624	-151.376	-2,4%
Randers	90.054.000	90.419.656	365.656	0,4%
Ringkøbing-Skjern	25.457.000	24.676.083	-780.917	-3,1%
Samsø	2.017.000	1.957.267	-59.733	-3,0%
Silkeborg	53.730.000	53.265.014	-464.986	-0,9%
Skanderborg	24.318.000	24.464.801	146.801	0,6%
Skive	26.960.000	27.651.646	691.646	2,6%
Struer	7.707.000	7.550.984	-156.016	-2,0%
Syddjurs	14.538.000	15.233.152	695.152	4,8%
Viborg	46.247.000	45.463.430	-783.570	-1,7%
Aarhus	430.451.000	442.302.582	11.851.582	2,8%
Regionen	478.934.000	488.035.657	9.101.657	1,9%
I alt	1.383.725.000	1.403.151.642	19.426.642	1,4%

Bus-IT og øvrige

Nedenstående tabel angiver byrdefordelingen af bus-IT og øvrige udgifter:

Bus-IT og øvrige - Regnskab 2017

	Budget 2017	Regnskab 2017	Difference	Difference i pct.
Favrskov	16.000	17.878	1.878	11,7%
Hedensted	60.000	74.885	14.885	24,8%
Herning	243.000	243.007	7	0,0%
Holstebro	61.000	66.995	5.995	9,8%
Horsens	272.000	314.790	42.790	15,7%
Ikast-Brande	34.000	41.398	7.398	21,8%
Lemvig	0	0	0	
Norddjurs	20.000	25.266	5.266	26,3%
Odder	5.000	6.012	1.012	20,2%
Randers	337.000	492.265	155.265	46,1%
Ringkøbing-Skjern	153.000	192.626	39.626	25,9%
Samsø	1.000	61	-939	-93,9%
Silkeborg	441.000	467.681	26.681	6,1%
Skanderborg	17.000	20.698	3.698	21,8%
Skive	72.000	86.340	14.340	19,9%
Struer	41.000	49.704	8.704	21,2%
Syddjurs	29.000	47.996	18.996	65,5%
Viborg	849.000	746.380	-102.620	-12,1%
Aarhus	8.060.000	7.792.792	-267.208	-3,3%
Regionen	2.982.000	3.122.935	140.935	4,7%
I alt	13.693.000	13.809.710	116.710	0,9%

Busindtægter

Nedenstående tabel angiver byrdefordelingen af busindtægter:

Busindtægter - Regnskab 2017

	Budget 2017	Regnskab 2017	Difference	Difference i pct.
Favrskov	1.254.000	1.234.652	-19.348	-1,5%
Hedensted	1.654.000	1.919.717	265.717	16,1%
Herning	14.672.000	13.987.584	-684.416	-4,7%
Holstebro	6.883.000	6.807.619	-75.381	-1,1%
Horsens	19.755.000	19.930.665	175.665	0,9%
Ikast-Brande	0	0	0	0,0%
Lemvig	0	0	0	0,0%
Norddjurs	1.191.000	1.138.184	-52.816	-4,4%
Odder	1.374.000	1.465.872	91.872	6,7%
Randers	29.691.000	29.958.086	267.086	0,9%
Ringkøbing-Skjern	4.255.000	4.273.020	18.020	0,4%
Samsø	453.000	461.000	8.000	1,8%
Silkeborg	24.866.000	24.828.728	-37.272	-0,1%
Skanderborg	5.472.000	5.369.600	-102.400	-1,9%
Skive	8.887.000	9.019.287	132.287	1,5%
Struer	1.177.000	1.185.422	8.422	0,7%
Syddjurs	3.644.000	3.461.734	-182.266	-5,0%
Viborg	15.919.000	15.579.182	-339.818	-2,1%
Aarhus	278.701.000	290.012.562	11.311.562	4,1%
Regionen	291.226.000	304.549.142	13.323.142	4,6%
I alt	711.074.000	735.182.057	24.108.057	3,4%

Handicapørsel

Nedenstående tabel angiver byrdefordelingen af handicapørsel:

Handicapørsel - Regnskab 2017

	Budget 2017	Regnskab 2017	Difference	Difference i pct.
Favrskov	1.170.000	1.079.286	-90.714	-7,8%
Hedensted	854.000	959.754	105.754	12,4%
Herning	1.739.000	2.003.741	264.741	15,2%
Holstebro	1.050.000	1.126.245	76.245	7,3%
Horsens	1.851.000	2.016.057	165.057	8,9%
Ikast-Brande	719.000	749.378	30.378	4,2%
Lemvig	529.000	608.061	79.061	14,9%
Norddjurs	616.000	586.651	-29.349	-4,8%
Odder	883.000	937.500	54.500	6,2%
Randers	2.406.000	2.629.751	223.751	9,3%
Ringkøbing-Skjern	1.216.000	1.270.701	54.701	4,5%
Samsø	168.000	89.176	-78.824	-46,9%
Silkeborg	2.189.000	2.205.313	16.313	0,7%
Skanderborg	823.000	862.384	39.384	4,8%
Skive	1.015.000	1.234.961	219.961	21,7%
Struer	429.000	498.609	69.609	16,2%
Syddjurs	650.000	566.284	-83.716	-12,9%
Viborg	2.041.000	2.175.615	134.615	6,2%
Aarhus	12.849.000	12.504.029	-344.971	-2,8%
I alt	33.197.000	34.174.479	977.479	2,9%

Flexture

Nedenstående tabel angiver byrdefordelingen af Flexture:

Flexture - Regnskab 2017				
	Budget 2017	Regnskab 2017	Difference	Difference i pct.
Favrskov	683.600	772.598	88.998	13,0%
Hedensted	791.200	1.110.770	319.570	40,4%
Herning	0	0	0	0,0%
Holstebro	64.100	215.939	151.839	236,9%
Horsens	303.100	424.005	120.905	39,9%
Ikast-Brande	48.900	116.516	67.616	138,3%
Lemvig	378.600	477.434	98.834	26,1%
Norddjurs	1.660.200	1.625.560	-34.640	-2,1%
Odder	67.200	60.115	-7.085	-10,5%
Randers	262.600	319.161	56.561	21,5%
Ringkøbing-Skjern	927.900	1.253.257	325.357	35,1%
Samsø	0	0	0	0,0%
Silkeborg	494.300	445.103	-49.197	-10,0%
Skanderborg	1.000.900	1.164.911	164.011	16,4%
Skive	268.900	316.369	47.469	17,7%
Struer	61.200	79.304	18.104	29,6%
Syddjurs	1.334.200	1.618.272	284.072	21,3%
Viborg	713.200	176.986	-536.214	-75,2%
Aarhus	749.600	860.769	111.169	14,8%
Regionen	0	0	0	0,0%
I alt	9.809.700	11.037.071	1.227.371	12,5%

Flexbus

Nedenstående tabel angiver byrdefordelingen af Flexbus:

Flexbus - Regnskab 2017				
	Budget 2017	Regnskab 2017	Difference	Difference i pct.
Favrskov	1.300	1.158	-142	-11,0%
Hedensted	692.200	351.769	-340.431	-49,2%
Herning	9.200	149	-9.051	-98,4%
Holstebro	85.700	175.911	90.211	105,3%
Horsens	38.700	36.368	-2.332	-6,0%
Ikast-Brande	0	0	0	0,0%
Lemvig	0	0	0	0,0%
Norddjurs	0	0	0	0,0%
Odder	166.500	145.674	-20.826	-12,5%
Randers	0	0	0	0,0%
Ringkøbing-Skjern	0	0	0	0,0%
Samsø	414.200	415.545	1.345	0,3%
Silkeborg	199.900	223.011	23.111	11,6%
Skanderborg	108.800	145.062	36.262	33,3%
Skive	260.000	102.237	-157.763	-60,7%
Struer	41.700	8.251	-33.449	-80,2%
Syddjurs	0	0	0	0,0%
Viborg	520.600	500.910	-19.690	-3,8%
Aarhus	0	0	0	0,0%
Regionen	192.700	213.613	20.913	10,9%
I alt	2.731.500	2.319.659	-411.841	-15,1%

Kommunal kørsel

Nedenstående tabel angiver byrdefordelingen af Kommunal kørsel:

Kommunal kørsel - Regnskab 2017				
	Budget 2017	Regnskab 2017	Difference	Difference i pct.
Favrskov	5.556.000	5.611.171	55.171	1,0%
Hedensted	0	6.464	6.464	0,0%
Herning	0	0	0	0,0%
Holstebro	1.163.000	1.153.979	-9.021	-0,8%
Horsens	2.686.000	2.514.820	-171.180	-6,4%
Ikast-Brande	0	0	0	0,0%
Lemvig	145.000	190.520	45.520	31,4%
Norddjurs	1.459.000	2.083.797	624.797	42,8%
Odder	0	0	0	0,0%
Randers	1.943.000	1.819.064	-123.936	-6,4%
Ringkøbing-Skjern	0	0	0	0,0%
Samsø	122.000	87.566	-34.434	-28,2%
Silkeborg	2.815.000	2.256.918	-558.082	-19,8%
Skanderborg	73.000	131.995	58.995	80,8%
Skive	10.772.000	9.125.228	-1.646.772	-15,3%
Struer	0	0	0	0,0%
Syddjurs	2.135.000	2.522.707	387.707	18,2%
Viborg	0	0	0	0,0%
Aarhus	86.727.000	27.848.090	-58.878.910	-67,9%
Regionen	125.712.000	127.041.892	1.329.892	1,1%
I alt vedr. bestillere	241.308.000	182.394.212	-58.913.788	-24,4%
Sydtrafik	290.000	300.240	10.240	3,5%
NT	180.000	227.030	47.030	26,1%
Fynbus	333.000	254.661	-78.339	-23,5%
I alt vedr. øvrige	803.000	781.932	-21.068	-2,6%
I alt	242.111.000	183.176.144	-58.934.856	-24,3%

Buserstatningskørsel

Nedenstående tabel angiver byrdefordelingen af udgifter til Buserstatningskørsel:

Buserstatningskørsel - Regnskab 2017				
	Budget 2017	Regnskab 2017	Difference	Difference i pct.
Buserstatningskørsel				
Udgifter	37.814.000	44.788.304	6.974.304	18 %
Indtægter	-14.000.000	-17.581.290	-3.581.290	26 %
I alt Region Midtjylland	23.814.000	27.207.014	3.393.014	14 %

Togdrift

Nedenstående tabel angiver byrdefordelingen af udgifter til Togdrift:

Togdrift - Regnskab 2017

	Budget 2017	Regnskab 2017	Difference	Difference i pct.
Togdrift				
Udgifter	22.390.000	22.069.388	-320.612	-1 %
Indtægter	-2.900.000	-2.516.087	383.914	-13 %
I alt Region Midtjylland	19.490.000	19.553.302	63.302	0 %

Trafikselskabet

Nedenstående tabel angiver byrdefordelingen af udgifter til Trafikselskab:

Trafikselskabet - Regnskab 2017

	Budget 2017	Regnskab 2017	Difference	Difference i pct.
Favrskov	1.103.000	1.103.000	0	0,0%
Hedensted	602.000	602.000	0	0,0%
Herning	3.859.000	3.859.000	0	0,0%
Holstebro	2.522.000	2.522.000	0	0,0%
Horsens	4.250.000	4.250.000	0	0,0%
Ikast-Brande	1.087.000	1.087.000	0	0,0%
Lemvig	384.000	384.000	0	0,0%
Norddjurs	967.000	967.000	0	0,0%
Odder	876.000	876.000	0	0,0%
Randers	7.557.000	7.557.000	0	0,0%
Ringkøbing-Skjern	1.762.000	1.762.000	0	0,0%
Samsø	202.000	202.000	0	0,0%
Silkeborg	5.230.000	5.230.000	0	0,0%
Skanderborg	1.592.000	1.592.000	0	0,0%
Skive	2.471.000	2.471.000	0	0,0%
Struer	783.000	783.000	0	0,0%
Syddjurs	1.110.000	1.110.000	0	0,0%
Viborg	4.716.000	4.716.000	0	0,0%
Aarhus	35.699.000	35.699.000	0	0,0%
Regionen	42.621.000	42.621.000	0	0,0%
I alt vedr. bestillere	119.393.000	119.393.000	0	0,0%
Overført fra 2016	16.967.946		-16.967.946	-100,0%
Mindreforbrug i 2017		-7.542.978	-7.542.978	0,0%
I alt	136.360.946	111.850.022	-24.510.924	-18,0%

Billetkontrol

Nedenstående tabel angiver byrdefordelingen af udgifter til Billetkontrol:

Kontrolafgifter - Regnskab 2017

	Budget 2017	Regnskab 2017	Difference	Difference i pct.
Kontrolafgifter	-13.286.000	-11.073.115	2.212.885	-17%
Billetkontroladministration	11.900.000	11.687.495	-212.505	-2%
I alt Aarhus	-1.386.000	614.381	2.000.381	-144%

Letbanedrift

Nedenstående tabel angiver byrdefordelingen af udgifter til Letbanedrift:

Letbanedrift - Regnskab 2017				
	Budget 2017	Regnskab 2017	Difference	Difference i pct.
Letbanedrift				
Aarhus	14.350.000	10.785	-14.339.215	-99,9 %
Region Midtjylland	22.050.000	15.795	-22.034.205	-99,9 %
Letbanedrift i alt	36.400.000	26.580	-36.373.420	-99,9 %

Letbanesekretariat

Nedenstående tabel angiver byrdefordelingen af udgifter til Letbanesekretariatet:

Letbanesekretariat - Regnskab 2017				
Letbanesekretariat	Budget 2017	Regnskab 2017	Difference	Difference i pct.
Favrskov	40.000	40.000	0	0%
Hedensted	0	0	0	0%
Herning	0	0	0	0%
Holstebro	0	0	0	0%
Horsens	0	0	0	0%
Ikast-Brande	0	0	0	0%
Lemvig	0	0	0	0%
Norddjurs	40.000	40.000	0	0%
Odder	40.000	40.000	0	0%
Randers	40.000	40.000	0	0%
Ringkøbing-Skjern	0	0	0	0%
Samsø	0	0	0	0%
Silkeborg	40.000	40.000	0	0%
Skanderborg	40.000	40.000	0	0%
Skive	0	0	0	0%
Struer	0	0	0	0%
Syddjurs	40.000	40.000	0	0%
Viborg	0	0	0	0%
Aarhus	218.000	218.000	0	0%
Regionen	396.000	396.000	0	0%
Midttrafik	99.000	99.000	0	0%
I alt	993.000	993.000	0	0%

Rejsekort

Nedenstående tabel angiver byrdefordelingen af udgifter til Rejsekort:

Rejsekort - Regnskab 2017

	Budget 2017	Regnskab 2017	Difference	Difference i pct.
Favrskov	133.000	114.272	-18.728	-14,08%
Hedensted	207.000	166.914	-40.086	-19,37%
Herning	1.273.000	1.185.043	-87.957	-6,91%
Holstebro	691.000	603.870	-87.130	-12,61%
Horsens	1.190.000	1.053.644	-136.356	-11,46%
Ikast-Brande	9.000	527	-8.473	-94,14%
Lemvig	5.000	264	-4.736	-94,72%
Norrdjurs	115.000	102.283	-12.717	-11,06%
Odder	115.000	114.013	-987	-0,86%
Randers	2.678.000	2.493.475	-184.525	-6,89%
Ringkøbing-Skjern	596.000	452.045	-143.955	-24,15%
Samsø	-	-	-	
Silkeborg	1.392.000	1.292.024	-99.976	-7,18%
Skanderborg	494.000	458.641	-35.359	-7,16%
Skive	771.000	780.084	9.084	1,18%
Struer	106.000	104.272	-1.728	-1,63%
Syddjurs	264.000	255.510	-8.490	-3,22%
Viborg	1.343.000	1.390.043	47.043	3,50%
Aarhus	18.919.000	18.623.562	-295.438	-1,56%
Regionen	24.318.000	22.748.498	-1.569.502	-6,45%
I alt	54.619.000	51.938.983	-2.680.017	-4,91%

Tjenestemandspensioner

Nedenstående tabel angiver byrdefordelingen af udgifter til Tjenestemandspensioner:

Tjenestemandspensioner - Regnskab 2017

Pensioner	Budget 2017	Regnskab 2017	Difference	Difference i pct.
Favrskov	5.000	4.653	-347	-6,94%
Hedensted	5.000	4.653	-347	-6,94%
Herning	44.000	40.946	-3.054	-6,94%
Holstebro	27.000	25.126	-1.874	-6,94%
Horsens	47.000	43.737	-3.263	-6,94%
Ikast-Brande	8.000	7.445	-555	-6,94%
Lemvig	4.000	3.722	-278	-6,94%
Norrdjurs	4.000	3.722	-278	-6,94%
Odder	1.000	931	-69	-6,94%
Randers	85.000	79.099	-5.901	-6,94%
Ringkøbing-Skjern	20.000	18.612	-1.388	-6,94%
Samsø	6.000	0	-6.000	-100,00%
Silkeborg	64.000	59.557	-4.443	-6,94%
Skanderborg	12.000	11.167	-833	-6,94%
Skive	35.000	32.570	-2.430	-6,94%
Struer	8.000	7.445	-555	-6,94%
Syddjurs	10.000	9.306	-694	-6,94%
Viborg	61.000	56.765	-4.235	-6,94%
Aarhus	441.000	410.387	-30.613	-6,94%
Regionen	613.000	570.447	-42.553	-6,94%
Midttrafik	0	0	0	
I alt	1.500.000	1.390.289	-109.711	-7,31%

Anvendt regnskabspraksis, byrdefordeling 2017

Midttrafik er et selskab uden formue og finansieres af bestillerne i hvert regnskabsår.

Repræsentantskabet skal ifølge Midttrafiks vedtægter § 9 "godkende Bestyrelsens beslutning om den forholdsmæssige fordeling af de deltagende parters tilskud til selskabets finansiering" - i det følgende omtalt som byrdefordeling.

Byrdefordelingsmodellen tager udgangspunkt i Midttrafiks vedtægter § 25:

"Ingen kommune kan forpligtes til at betale mere end kommunens forholdsmæssige forbrug af selskabets ydelser, herunder individuel Handicapkørsel.

Stk. 2. En region kan ikke forpligtes til at bidrage med mere end udgifterne til privatbaner og busbetjening af regional betydning i den pågældende region samt de hertil svarende andele af selskabets administrationsudgifter.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter nærmere retningslinjer for selskabets finansiering."

Budget 2017 blev godkendt af Bestyrelsen 7. september 2016. Budgettet hviler på de samme principper for byrdefordeling som foregående års budgetter, og Drift af Aarhus Letbane samt Bus-IT er tilføjet som nye driftsområder i byrdefordelingen.

Byrdefordelingen for 2017 er godkendt af Repræsentantskabet på mødet den 4. november 2016.

Principper for byrdefordeling

Midttrafiks aktiviteter er fordelt på ti driftsbudgetter, et sekretariatsbudget og et budget til trafikelskabets fælles opgaver og administration ("trafikelskabets budget"). Der er ikke ændret ved de grundlæggende byrdefordelingsprincipper.

De ti driftsbudgetter:

- *Buskørsel* (budget 2017: 686,4 mio. kr. netto) kan underopdeles i kørselsudgifter, busindtægter samt bus-IT og øvrige busudgifter
 - *Kørselsudgifter* (budget 2017: 1.383,7 mio. kr.), hvor udgiften til hver enkelt rute finansieres af en bestiller (kommune eller regionen); bestilleren betaler udgiften til drift af ruten.
 - *Busindtægter* (budget 2017: 711,1 mio. kr.), hvor indtægten fra hver rute tildeles bestilleren af ruten.
 - *Bus-IT og øvrige busudgifter* (budget 2017: 13,7 mio. kr.), hvor kommunerne og regionen betaler udgifterne på baggrund af deres andel af udgifterne:
 - Bus-IT fordeles ud fra andel af busser med udstyr.
 - Gebyrer ved billetsalg samt drift af Mobilapp'en fordeles på baggrund af passagerindtægter.
 - Udgifter til kunde- og holdepladsfaciliteter m.v. fordeles ud fra ankomst-/afgangstal for pågældende rutebilstation.
 - Særlige eller enkeltstående udgifter, fordeles direkte ud på den aktuelle kommune eller til regionen.
- *Handicapkørsel* (budget 2017: 41,7 mio. kr. brutto; 33,2 mio. kr. netto), hvor kommunerne betaler nettoudgiften, således at alle driftsomkostninger betales af den kommune, der har visiteret kunden til kørslen, og egenbetalingen tilfalder den pågældende kommune; særlige administrationsudgifter (fx særligt it-system og personale) i forbindelse med koordineret kørsel fordeles mellem kommunerne efter antallet af ture det pågældende år.

- *Flexture og Flexbus* (budget 2017: 15,5 mio. kr. brutto; 12,5 mio. kr. netto) hvor kommunerne og regionen betaler nettoudgiften for de konkrete aftaler på baggrund af kørte ture.
- *Kan-kørsel* (budget 2017: 242,1 mio. kr. netto), hvor kommunerne samt regionen betaler nettoudgiften for alle aktiviteter som beror på konkrete aftaler.
- *Togdrift* (budget 2017: 19,5 mio. kr. netto), hvor Region Midtjylland betaler nettoudgiften for alle aktiviteter.
- *Buserstatningskørsel* (budget 2017: 37,8 mio. kr. brutto; 23,8 mio. kr. netto). Nettoudgift til busstatningskørsel, på grund af lukningen af Odderbanen og Grenaa-banen, betales af Region Midtjylland. Buserstatningskørslen forventes opretholdt i perioden frem til fuld drift på letbanen på henholdsvis Odderbanen og Grenaa-banen.
- *Forberedelse Aarhus Letbane* (budget 2017: 11,8 mio. kr. netto). Der er forberedelsesomkostninger på Aarhus Letbane. Regionen modtager et årligt tilskud fra staten, som kompensation for overtagelse af trafikansvaret på Grenaa-banen. Midlerne anvendes til finansiering af busstatningskørslen. Den resterende del af bidraget anvendes til nedbringelse af forberedelsesomkostningerne på letbanen.
- *Drift af Aarhus Letbane* (budget 2017: 56,1 mio. kr. brutto, 36,4 mio. kr. netto). Region Midtjylland og Aarhus Kommune betaler nettodriftsudgifterne for Aarhus Letbane. Til finansiering af letbanedrift bidrager Aarhus Kommune og Region Midtjylland med et bestillerbidrag som aftalt i den politiske aftale fra august 2013.
- *Billetkontrollen-kontrolafgifter* i Aarhus Kommune (budget 2017: 7,9 mio. kr. netto). Aarhus Kommune betaler driftsudgifterne og modtager alle indtægterne.
- *Rejsekort*, byrdefordelingen i forbindelse med rejsekort følger en anden og langt mere kompleks model, end byrdefordelingen ved de øvrige forretningsområder. Udgifterne kan grundlæggende opdeles i henholdsvis Investering og Drift.

Investering

Midttrafik har investeret i rejsekortet i perioden 2013-2016, og kommunerne og regionen har finansieret investeringen i de enkelte år i forhold til budgettet. Investeringen for 2013-2016 er opgjort og afregnet med regnskabet for 2016.

Anlægsinvesteringen består af indskud til Rejsekort A/S i form af aktiekapital og ansvarlig lånekapital, udgifter til indkøb af udstyr samt udgifter til det midlertidige projektsekretariat i Midttrafik.

Horsens og Silkeborg kommune har finansieret investeringen i rejsekortet kontant, mens øvrige kommuner har finansieret 25 % kontant og resten ved optagelse af lån i Kommunekredit. Lånet er optaget af Midttrafik og afdragene over 15 år finansieres af bestillerne.

Drift

De løbende driftsudgifter er afregnet direkte med bestillerne i det enkelte regnskabsår. Til fordeling af driftsudgifterne anvendes følgende fordelingsnøgler:

- Andel af køreplantimer
- Andel af samlede indtægter
- Andel af busser med rejsekortudstyr

- *Letbanesekretariatet*, hvor bruttoudgiften finansieres af tilsluttede kommuner og regionen. Selve udgiftsfordelingen er besluttet af de respektive partnere.

Trafikselskabet, (budget 2017: 119,4 mio. kr.) er delt op i dels trafikfaglige fællesudgifter (ca. 24 %) og dels i løn- og personalerelaterede udgifter (ca. 76 %). Af Trafikselskabets samlede budget fordeles ca. 80 % efter køreplantimer. De resterende ca. 20 % fordeles efter den konkrete benyttelse af ydelsen, en rutenøgle (antal afgang) for udgifter til rutebilstationer, eller anvendelsen af handicapkørsel.

Principperne for byrdefordeling finder anvendelse på det budgetterede aktivitetsomfang i det pågældende år.

Bevillingsniveauet fastlægger den overordnede økonomiske ramme, indenfor hvilket administrationen i Midttrafik kan foretage omplaceringer i budgetter, uden dette skal forelægges Bestyrelsen. Bevillingsniveauet udgør en samlet økonomisk ramme, som Midttrafik skal holde sig indenfor. Ud over fastlæggelse af bevillingsniveauet, besluttede Bestyrelsen på møde den 13. maj 2011, at enkelte områder gives adgang til at overføre et mer- eller mindreforbrug fra ét år til de næste. De områder, der er omfattet af overførselsretten er Letbanesekretariatet, Rejsekort, eksternt finansierede puljer samt hele Trafikselskabets område. Overførselsretten gælder separat for hvert enkelt område.

Som en konsekvens af ovenstående foretages der ikke efterreguleringer af Trafikselskabets og Letbanesekretariatets budget. På budgetlægningsstidspunktet fordeles nettoudgifterne ud fra det forventede aktivitetsomfang, dvs. at de køreplantimefordelte udgifter fordeles på baggrund af de budgetterede køreplantimer i budgetåret.

Dato
6. april 2018

Journalnr
1-61-1-12

Sagsbehandler
Thomas D. Mikkelsen

e-mail
tdm@midttrafik.dk

Telefon
8740 8364

Bilag 1 - Oversigt over nuværende kontrakter med over 15.000 køreplantimer

Udbud	Pakke	Ruter	Rutetype	Bestiller	Køreplantimer	Andel af samlet kørsel	Tidligst kontrakt-udløb
3	Rest	Bybuslinjer	Bybus	Århus	385.000	20 %	Uvist
25	-	Bybuslinjer	Bybus	Århus	143.600	7 %	2020
34	9	120-123, 352, 361	Regional	Regionen, Norddjurs, Syddjurs	78.000	4 %	2021
14	A	Bybuslinjer	Bybus	Randers	77.000	4 %	2020
34	15	211-214, 217, 351	Regional	Regionen	59.500	3 %	2021
42	B	Bybuslinjer	Bybus	Silkeborg	59.400	3 %	2026
34	4	100, 221, 319, 400	Regional	Regionen	53.900	3 %	2021
20	1	Bybuslinjer	Bybus	Horsens	51.900	3 %	2019
34	A	100, 103, 302, 306, 331	Regional	Regionen	50.500	3 %	2021
29	2	112-113, 116, 952	Regional	Regionen	43.400	2 %	2020
15	1	Bybuslinjer	Bybus	Herning	42.200	2 %	2019
49	A	104,105, 110, 116, 202, 205, 215, 220, 502, 513, 523,	Regional	Regionen	41.800	2 %	2025
34	6	200, 107, 109	Regional	Regionen	37.600	2 %	2021
28	1	Bybuslinjer	Bybus	Viborg	36.400	2 %	2024
29	1	230-231, 235, 237-238	Regional	Regionen, Randers	36.000	2 %	2021
29	4	118,918	Regional	Regionen	34.000	2 %	2021
34	14	200, 111, 115	Regional	Regionen	33.800	2 %	2021
33	2	952, 15, 77	Regional	Regionen	30.500	2 %	2019
34	19	953, 926, 960	Regional	Regionen	23.800	1 %	2021
34	10	114, 914, 124	Regional	Regionen, Favrskov	23.600	1 %	2021
36	1	Bybuslinjer	Bybus	Holstebro	21.766	1 %	2022
26	2	53, 751	Regional	Regionen, Viborg	20.700	1 %	2019
49	B	55,60,60N,73,75,722,805	Regional	Regionen	19.200	1 %	2025
33	4	23-24, 33	Regional	Regionen	16.100	1 %	2022

Dato Journalnr Sagsbehandler e-mail Telefon
 24. april 2018 Jette S. Mathiassen jsn@midttrafik.dk 8740 8370

Bilag 1 – Eksempel på konsekvenser af revideret afregningsmodel

Kontraktdata										
Køreplantimer pr. år		8.000								
Antal kontraktbusser		4								
		Nuværende afregningsmodel			Revideret afregningsmodel Lille administration *			Revideret afregningsmodel Stor administration **		
Afregningssatser		Pris Kr.	Årlige omk. Kr.	% del af årlige omk.	Pris	Årlige omk.	% del af årlige omk.	Pris	Årlige omk.	% del af årlige omk.
Variable chaufføromk.	Pr. køreplantime	315	2.520.000	49 %	300	2.400.000	47 %	265	2.120.000	42 %
Variable busomk.	Pr. køreplantime	130	1.040.00	20 %	115	920.000	18 %	105	840.000	16 %
Faste busomk.	Pr. bus pr. måned	32.500	1.560.00	31 %	29.500	1.416.000	28 %	19.000	912.000	18 %
Faste adm. omk.	Pr. måned	Indgår ikke		0 %	30.000,00	360.000,00	7 %	100.000,00	1.200.000,00	24 %
Samlede årlige omkostninger			5.120.000			5.096.000			5.072.000	
Timepris pr. køreplantime			640			637			634	

* Ved lille administration er der indlagt en forventning om et marginalt prisfald på ca. 0,05 % på baggrund af det faste administrationsbidrag.

** Ved stor administration er der indlagt en forventning om et lille prisfald på ca. 1 % på baggrund af det faste administrationsbidrag.

Ændringer i kørselsomfang	Nuværende afregningsmodel			Revideret afregningsmodel Lille administration			Revideret afregningsmodel Stor administration		
	Årlige omk. efter reduktion Kr.	Ny time- pris Kr.	Årlig be- sparelse Kr.	Årlige omk. efter reduktion Kr.	Ny time- pris Kr.	Årlig be- sparelse Kr.	Årlige omk. efter reduktion Kr.	Ny time- pris Kr.	Årlig be- sparelse Kr.
Minus 500 køre- plantimer	4.897.500	653	222.500	4.888.500	652	207.500	4.887.000	652	185.000
Minus 1.000 kø- replantimer*	4.675.000	668	445.000	4.681.000	669	415.000	4.702.000	672	370.000

* Ved en reduktion i denne størrelsesorden skal der betales en kompensation til busselskabet i form af et engangsbetrag, jf. kontrakten. Denne er ikke indregnet i ovenstående. Kompensationen beregnes på baggrund af de variable afregningssatser, hvilket betyder, at kompensationen bliver lavere, hvis de variable afregningssatser er lavere, jf. eksemplerne på revideret afregningsmodel.

Ændringer i kørselsomfang	Nuværende afregningsmodel			Revideret afregningsmodel Lille administration			Revideret afregningsmodel Stor administration		
	Årlige omk. efter udvidelse Kr.	Ny time- pris Kr.	Årlig mer- udgift Kr.	Årlige omk. efter udvidelse Kr.	Ny time- pris Kr.	Årlig mer- udgift Kr.	Årlige omk. efter reduktion Kr.	Ny time- pris Kr.	Årlig mer- udgift Kr.
Plus 500 køre- plantimer	5.342.500	629	222.500	5.303.500	624	207.500	5.257.000	619	185.000
Plus 1.000 køre- plantimer	5.565.000	618	445.000	5.511.000	612	415.000	5.442.000	605	370.000

Dato
10. april 2018

Journalnr
1-61-1-12

Sagsbehandler
Jan Ingebrigtsen

e-mail
jai@midttrafik.dk

Telefon
8740 8282

**Bilag 1 - Oversigt over registrerede endestationer i
Midttrafiks område**

Endestation	Rute	Beset dato
Aulum	140	
Bjerringbro	55, 75, 771, 775	08-12-2017
Blåhøj	190	
Borbjerg	283	
Brande	189, 191	
Brædstrup	501, 502, 518, 523	
Christianshede	172	
Ebeltoft	1, 2, 3, 4, 123, 212, 351	
Ejstrupholm	509	
Fårvang	313	
Galten	116, 309	
Glarbo	311	
Grenaa	1-3, 120, 122, 213, 214, 351, 352	
Haderup	140	
Hadsten	314	
Hammel	55, 200, 314	
Hedensted	694, 696	
Herning	1-10, 11, 12, 13, 15, 19, 53, 77, 81, 150	06-11-2017
Hinnerup	111, 115, 200	
Holstebro	1-10, 12, 21, 23, 24, 26, 28, 29, 72, 252, 260, 270, 283, 290, 928, 951	08-12-2017
Hornslet	4 - Syddjurs, 100, 221, 319	
Horsens	104, 105, 106, 107, 110, 114, 202, 220, 306, 504, 671	
Hou	103	
Hvidbjerg	349	
Ikast	1-2, 130, 171, 172, 182, 189, 190,	
Ilskov	130	
Juelsminde	104, 105, 205	
Karup	290	
Kjellerup	75, 801, 802, 803, 804, 805, 806	08-12-2017
Klovborg	182	
Knebel	2	
Langå	117, 231	
Lemvig	24, 33	
Linde	335	
Låsby	330	
Munklinde	171	
Nørre Snede	182, 191	
Odder	1-3, 100, 302, 306, 331, 1002, 1003, 1004, 1005, 1006, 1007,	

	1008	
Randers	1-7, 10-11, 62, 73, 115, 118, 211, 212, 213, 214, 217, 221, 223, 230, 231, 235, 237, 238	
Ringkøbing	15, 515, 560, 570, 580, 918, 928	06-11-2017
Ryomgård	121, 352	
Rødkærsbro	772	
Rønde	217, 361	
Silkeborg	1-12, 31, 32, 60, 73, 77, 110, 112, 113, 215, 223, 311, 313	06-03-2018 20-03-2018
Skanderborg	21, 107, 200, 309, 311, 330, 331, 502	07-11-2017
Skive	401-404, 13, 40, 41, 50, 72, 411, 420, 441, 443, 444, 951	
Skjern	26, 69, 560, 561, 567, 568, 590, 596	
Spjald	570	
Struer	1-3, 23, 33, 335, 342, 346, 349	06-03-2018
Thorsminde	270	
Thorsø	313	
Tirstrup	925	
Tranbjerg	202	02-11-2017
Tørring	119, 220, 513, 523, 696	
Udbyhøj	211, 238	
Venø	346	
Viborg	1-4, 28, 50, 53, 59, 60, 62, 64, 67, 711, 712, 720, 740, 750, 751, 766, 770, 914, 926, 940	
Videbæk	567, 568	06-11-2017
Vinderup	260	
Ørnhøj	150	06-03-2018
Ørsted	319	
Østbirk	501	
Århus	103, 109, 111, 112, 113, 116, 117, 118, 120, 121, 122, 123, 202, 302, 912, 914, 918, 925	

Dato	Journalnr	Sagsbehandler	e-mail	Telefon
30. april 2018	1-30-75-7-810-1-12	Martin Kramer Møller	mkm@midttrafik.dk	87 40 83 35

Bilag 1 – Økonomi ved indførelse af 10 % onlinerabat på Flexetur

Ture pr. årsværk

Andelen af kunder, der benytter selvbetjening ved bestilling af Flexetur, er afgørende for antal ture pr. årsværk. Jo flere kunder, der anvender selvbetjening, desto færre ressourcer skal der anvendes til at besvare opkald. Nedenfor i tabel 1 ses det, at Midttrafik betjente det laveste antal ture pr. årsværk for den samlede kørsel i Flextrafik.

Tabel 1 – Antal ture pr. årsværk

Ture pr. årsværk	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Midttrafik	33.297	34.557	32.282	35.380	39.982	36.366
Movia	35.441	31.615	33.339	40.054	44.819	48.941
Sydtrafik	25.576	28.470	29.400	31.816	36.596	40.236
NT	118.005	117.477	117.218	114.229	112.947	
Fynbus						

Udgifter og administrationsomkostninger

Nedenfor ses de forskellige scenarier ved 14 %, 20 %, 30 %, 40 % og 50 % af kunderne, der flyttes til online selvbetjening (tabel 2). Udgiften ved at indføre 10 % rabat ved online bestilling resulterer i øget betaling for bestillerne. En øget andel selvbetjeningskunder skaber dog en besparelse på administrationsomkostningerne pr. tur. Opnår Midttrafik, at 30 % af bestillingerne sker online, vil der være en besparelse på administrationsomkostningerne til kørselstypen, Flexetur.

Tabel 2 – Udgifter og administrationsomkostninger

		14%	20%	30%	40%	50%
Merudgift hos bestiller	(vognmandsbetaling)	131.800	165.240	247.860	330.480	413.100
Besparelse hos bestiller	(Adm. omk. pr. tur)	-	-81.728	-260.056	-438.383	-616.711
Samlet besparelse		131.800	83.512	-12.195	-107.903	-203.610

Udvikling i turantallet

Neden for i tabel 3 ses væksten/udviklingen i turantallet på Flextur i Midttrafiks område.

Tabel 3 – Udviklingen af turantallet

År	Turantal	Vognmandsbetaling (kommune)	Egenbetaling	Samlet vognmandsbetaling
2015	98.824	5.246.177	5.455.869	10.702.046
2016	124.685	7.693.161	6.430.154	14.123.315
2017	143.694	8.044.953	8.599.518	16.644.471

HØRING

Trafikselskaberne i Danmark
Danske Regioner
KL

Dato 13. april 2018
J. nr. 2017-3951

Høring over ændring af trafikselskabernes standardvedtægter

Trafikselskabet Movia har rettet henvendelse til Transport-, Bygnings- og Boligministeriet med ønske om, at datoen for Movias budgetvedtagelse i § 30, stk. 2 i bilag 2 til standardvedtægterne¹ ændres, således at bestyrelsen i Movia fremadrettet træffer beslutning om årsbudgettets og budgetoverslagenes vedtagelse den 15. december forud for det pågældende regnskabsår, i stedet for som nu den 15. september.

Movia ønsker § 30, stk. 2 ændret for at skabe bedre sammenhæng mellem trafikbestillingstidspunktet og kommunernes og regionernes budgetproces, samt for at sikre at trafikbestillingen baseres på det bedst mulige grundlag.

Såfremt Movias ønske skal imødekommes, så skal Transport-, Bygnings- og Boligministeriet i samarbejde med Økonomi- og Indenrigsministeriet ændre standardvedtægterne.

Transport-, Bygnings- og Boligministeriet er umiddelbart indstillet på at imødekomme Movias ønske, men det vurderes samtidig mest hensigtsmæssigt, at alle trafikselskaber i Danmark anvender den samme dato for fastsættelse af budget.

Transport-, Bygnings- og Boligministeriet skal derfor bede KL, Danske Regioner og Trafikselskaberne i Danmark tilkendegive, hvorvidt man er indforstået med, at datoen i § 28, stk. 2 i bilag I og § 30 stk. 2 i bilag II i standardvedtægterne ændres fra den 15. september til den 15. december.

Transport-, Bygnings- og Boligministeriet skal bede om at modtage bemærkninger senest 2 uger fra d.d.

Såfremt der er spørgsmål m.m. til dette brev, kan undertegnede kontaktes på tlf. 25621095 eller pr. mail på ssa@trm.dk.

Med venlig hilsen

Søren Sandorff

¹ BEK nr. 1374 af 25. november 2015 om vedtægter for organisering af trafikselskaber (standardvedtægt).

Ministerium: Transport-, Bygnings- og Boligministeriet
Journalnummer: Transport- og bygningsmin.,
Trafik- og Byggestyrelsen, j.nr. TS50000-00030

Senere ændringer til forskriften
Ingen

Bekendtgørelse om vedtægter for organisering af trafikelskaber (standardvedtægt)

I medfør af § 2, stk. 5, i lov om trafikelskaber, jf. lovbekendtgørelse nr. 323 af 20. marts 2015, og efter forhandling med social- og indenrigsministeren fastsættes efter bemyndigelse i henhold til § 31, stk. 1:

§ 1. For de trafikelskaber vest for Storebælt, der er oprettet i medfør af lovens § 1, stk. 1, 1. pkt., gælder den standardvedtægt, som er vedlagt som bilag 1.

Stk. 2. Følgende bestemmelser i bilag 1 kan ikke fraviges: §§ 2, 8-11, 13-14, 16, 19-23 og 27-33.

Stk. 3. Bestemmelsen i bilag 1, § 27, kan fraviges i særlige tilfælde, hvis transport- og bygningsministeren giver tilladelse hertil.

§ 2. For det trafikelskab på Sjælland, der er oprettet i medfør af lovens § 1, stk. 2, gælder den standardvedtægt, som er vedlagt som bilag 2.

Stk. 2. Følgende bestemmelser i bilag 2 kan ikke fraviges: §§ 2, 8-11, 13-14, 16, 19-23, 27 og 28-35.

Stk. 3. Bestemmelserne i bilag 2, § 27-29, kan fraviges i særlige tilfælde, hvis transport- og bygningsministeren giver tilladelse hertil.

§ 3. Trafikelskaberne nævnt i §§ 1-2 skal i medfør af lovens § 2, stk. 4, sende vedtægterne og ændringer heraf til godkendelse hos transport- og bygningsministeren og social- og indenrigsministeren, der har en frist på 12 uger for indsigelser. Fristen kan forlænges af transport- og bygningsministeren eller social- og indenrigsministeren med en begrundet udtalelse for forlængelsen. Har trafikelskabet ikke inden fristens udløb modtaget indsigelser eller begrundet udtalelse for forlængelse, anses vedtægterne for godkendt.

§ 4. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2016.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 1008 af 9. oktober 2006 om vedtægter for organisering af trafikelskaber (standardvedtægt) ophæves.

Stk. 3. Trafikelskabernes vedtægter, som er vedtaget på denne bekendtgørelses ikrafttrædelsestidspunkt, er gældende, indtil de afløses af vedtægter i henhold til denne bekendtgørelse. Vedtægter i henhold til denne bekendtgørelse skal være godkendt af trafikelskabernes bestyrelser den 1. marts 2016.

Trafik- og Byggestyrelsen, den 25. november 2015

CARSTEN FALK HANSEN

/ Jan Albrecht

Trafikselskaber vest for Storebælt

Præambel

Region xx [og Region xx] etablerer et trafikselskab, der dækker xx Kommunes, xx Kommunes... og xx Kommunes område. (Udmeldt ø-kommune skrives ud af præambelen)

Etableringen sker i henhold til lov om trafikselskaber.

Selskabets navn og formål

§ 1. Selskabets navn er ..

§ 2. Selskabets formål er i overensstemmelse med lov om trafikselskaber at varetage følgende opgaver inden for selskabets område:

- 1) offentlig servicetrafik i form af almindelig rutekørsel,
- 2) fastsættelse af takster og billetteringssystemer,
- 3) koordinering og planlægning af offentlig servicetrafik,
- 4) individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede og
- 5) privatbaner.

§ 3. Selskabet kan efter aftale med regionen eller vejmyndigheden overtage ejerskab eller varetage opsætning og drift mv. af faste anlæg, der relaterer sig til offentlig servicetrafik som eksempelvis terminaler, ventesale, stoppesteder, læskure, informations-/stoppestandsstandere, skraldespande og anlæg til optimering af vejfremkommelighed.

Stk. 2. Selskabet kan medfinansiere faste anlæg, der relaterer sig til offentlig servicetrafik. Selskabet kan beslutte, at det alene er de deltagende kommuner i selskabet, der bidrager til og har indflydelse på en sådan medfinansiering.

§ 4. Selskabets opgaver omfatter også samarbejde om offentlig servicetrafik, der krydser grænsen mellem to trafikselskabers område, jf. lovens § 5, stk. 4.

§ 5. Selskabet kan samarbejde med andre trafikselskaber om individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede, som krydser grænserne mellem mere end to trafikselskabers områder, jf. lovens § 5, stk. 5. Selskabet kan endvidere samarbejde med andre trafikselskaber om opgaver, som trafikselskaberne varetager vedrørende trafik, som kommunen eller regionen skal varetage efter anden lovgivning, jf. lovens § 5, stk. 6, og som krydser grænsen eller grænserne mellem to eller flere trafikselskabers områder.

§ 6. Selskabet kan efter aftale med en kommune eller en region varetage opgaver vedrørende trafik, som kommunen eller regionen skal varetage efter anden lovgivning, jf. lovens § 5, stk. 6. Kommunen eller regionen skal selv betale for den pågældende trafik.

§ 7. Selskabet kan efter aftale med en kommune varetage opgaver vedrørende driften af en færgerute på kommunens vegne, jf. lovens § 5, stk. 7. Kommunen skal selv afholde alle udgifter forbundet med selskabets drift af færgeruten.

Repræsentantskabet

§ 8. Repræsentantskabet består af 1 medlem fra hver deltagende kommune. Medlemmet vælges af og blandt hver af de deltagende kommuners kommunalbestyrelser.

§ 9. Valg til repræsentantskabet sker for kommunalbestyrelsens funktionsperiode. Mandaterne vedvarer, indtil valg af nye medlemmer har fundet sted. Funktionsperioden for kommunale repræsentanter, der repræsenterer en ø-kommune, ophører, hvis en ø-kommune ikke længere deltager i selskabet.

§ 10. Repræsentantskabet udpeger de kommunale repræsentanter til selskabets bestyrelse ved forholdstalsvalg efter bestemmelsen i § 24, stk. 3, i lov om kommunernes styrelse, jf. dog stk. 2. Er en kommunal repræsentant fra en ø-kommune, der ikke længere deltager i selskabet, udpeget til selskabets bestyrelse, udtræder denne af bestyrelsen. Den gruppe inden for repræsentantskabet, der har udpeget den kommunale repræsentant fra ø-kommunen, udpeger en ny kommunal repræsentant til selskabets bestyrelse ved repræsentantens udtræden.

Stk. 2. Det medlem af repræsentantskabet, der er udpeget af kommunalbestyrelsen i den kommune, der yder det største årlige tilskud til selskabets finansiering, deltager ikke i udpegningen efter stk. 1. Ved udpegningen skal de senest foreliggende, endeligt godkendte kommunale regnskaber lægges til grund for afgørelsen af, hvilken kommune der yder det største tilskud. Ved efterfølgende udpegninger skal de senest foreliggende, endeligt godkendte kommunale regnskaber i de deltagende kommuner lægges til grund for afgørelsen af, hvilken kommune der yder det største tilskud.

§ 11. Repræsentantskabet skal godkende bestyrelsens beslutning om den forholdsmæssige fordeling af de deltagende parters tilskud til selskabets finansiering.

Stk. 2. Repræsentantskabet skal godkende bestyrelsens forslag til ændringer af eller tillæg til denne vedtægt.

Stk. 3. Repræsentantskabet skal derudover træffe beslutning i sager, som bestyrelsen forelægger.

§ 12. Repræsentantskabet holder møde mindst 1 gang årligt.

§ 13. Der ydes repræsentantskabsmedlemmer diæter og erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste m.v. efter § 16 a i lov om kommunernes styrelse.

Bestyrelsen

§ 14. Selskabet ledes af en bestyrelse på x [mindst 5 og højst 9] medlemmer, heraf 2 udpeget af og blandt regionsrådet [For trafikkselskaber, der omfatter kommuner i 2 regioner: 1 udpeget af og blandt medlemmerne i xx Regionsråd og 1 udpeget af og blandt medlemmer i yy Regionsråd], 1 udpeget af og blandt kommunalbestyrelsen i den kommune, der yder det største årlige tilskud til selskabets finansiering, jf. § 10, *stk. 2*, og yy udpeget af og blandt repræsentantskabet, jf. § 10.

§ 15. For hvert bestyrelsesmedlem vælges efter § 14 en suppleant. Suppleanten indtræder i alle tilfælde af medlemmets forfald.

§ 16. Valg til bestyrelsen sker for kommunalbestyrelsens og regionsrådets funktionsperiode. Mandaterne vedvarer, indtil nyvalg har fundet sted. Funktionsperioden for kommunale repræsentanter, der repræsenterer en ø-kommune, ophører, hvis en ø-kommune ikke længere er deltagende i selskabet, jf. § 10, stk. 1.

§ 17. Bestyrelsen vælger selv blandt sine medlemmer en formand og næstformand.

§ 18. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 19. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Dog skal mindst et af regionsrådsmedlemmerne være til stede, når der træffes beslutninger om retningslinjerne for finansiering af selskabet, jf. § 27, stk. 3.

§ 20. Beslutninger træffes ved stemmeflertal. Dette gælder dog ikke for beslutninger vedrørende finansiering, budget og regnskab, som kræver 2/3 flertal. Dog har et regionsrådsmedlem af bestyrelsen eller, hvis et regionsråd har flere medlemmer, disse medlemmer i forening vetoret, for så vidt angår beslutninger om retningslinjerne for finansieringen af selskabet, jf. § 27, stk. 3.

§ 21. Der ydes bestyrelsesmedlemmerne diæter og erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste m.v. efter § 16 a i lov om kommunernes styrelse. Bestyrelsen kan med tilsynsmyndighedens godkendelse beslutte, at der i stedet ydes et fast vederlag afhængigt af den arbejdsbyrde, der er forbundet med varetagelsen af det enkelte bestyrelseshverv.

§ 22. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for selskabet, herunder for en økonomisk forsvarlig drift.

Stk. 2. Bestyrelsen skal sikre, at selskabet ledes i overensstemmelse med lov om trafikelskaber.

Stk. 3. Bestyrelsen ansætter og afskediger direktionen.

§ 23. Bestyrelsen træffer endvidere beslutning om:

1. retningslinjer for selskabets finansiering, jf. § 27, stk. 3
2. årsbudget, flerårige budgetoverslag samt årsregnskab, jf. §§ 28-29 og 30, stk. 2,
3. forslag til budgetrevision ved periodisk budgetopfølgning (forventet regnskab),
4. takster og billetteringssystemer for den trafik, der varetages af selskabet, herunder kontrolafgift
5. rejseregler,
6. trafikplan for serviceniveauet for den offentlige servicetrafik inden for selskabets område, jf. bekendtgørelse om samarbejde ved koordinering og planlægning af offentlig servicetrafik m.v.,
7. udbudsstrategier,
8. regler for individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede, jf. § 5,
9. overordnede rammer for trafikinformation og markedsføring,
10. medfinansiering og ejerskab af faste anlæg, der relaterer sig til offentlig servicetrafik, samt vilkår herfor, herunder vedrørende regionernes deltagelse, jf. § 3,
11. kasse- og regnskabsregulativ samt revisionsregulativ,
12. fuldmagt til repræsentation på generalforsamlinger i aktieselskaber,
13. udpegning af bestyrelsesmedlemmer til aktieselskaber,
14. valg af sagkyndig revision,
15. forslag til ændringer i og tillæg til denne vedtægt og
16. sager, som bestyrelsen eller direktionen anser for så væsentlige, at de bør afgøres af bestyrelsen.

Direktion

§ 24. Direktionen består af en direktør.

§ 25. Direktionen har ansvaret for selskabets daglige drift og varetager den administrative og økonomiske ledelse inden for rammerne af det vedtagne budget og inden for de af bestyrelsen udstukne rammer.

Stk. 2. Direktionen har over for bestyrelsen ansvaret for, at bestyrelsens beslutninger gennemføres.

Stk. 3. Direktionen ansætter og afskediger selskabets personale.

§ 26. Direktionen afgiver forslag til bestyrelsens beslutning om de sager, hvori bestyrelsen træffer beslutning, jf. § 23.

Stk. 2. Direktionen forelægger efter bestyrelsens eller direktionens beslutning sager til orientering for bestyrelsen.

Finansiering

§ 27. Ingen kommune kan forpligtes til at betale mere end kommunens forholdsmæssige forbrug af selskabets ydelser, herunder individuel handicapkørsel, jf. lovens § 3, stk. 2.

Stk. 2. En region kan ikke forpligtes til at bidrage med mere end udgifterne til privatbaner og busbetjening af regional betydning i den pågældende region samt de hertil svarende andele af selskabets administrationsudgifter.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter nærmere retningslinjer for selskabets finansiering.

Regnskab og budget

§ 28. Forslag til årsbudget for det kommende regnskabsår og til flerårige budgetoverslag udarbejdes af direktionen til bestyrelsen efter indhentelse af ønsker fra kommunalbestyrelserne i de deltagende kommuner og regionsrådet [regionsrådene] om det kommende års trafikruter, herunder ønsker til linjeføring og frekvenser. Budgetforslag og forslag til flerårige budgetoverslag sendes til de deltagende kommuners kommunalbestyrelser og regionsrådet [regionsrådene] senest 5 uger, før bestyrelsen træffer beslutning om budgettets og budgetoverslagenes vedtagelse.

Stk. 2. Bestyrelsen træffer beslutning om årsbudgettets og budgetoverslagenes vedtagelse senest den 15. september forud for det pågældende regnskabsår.

Stk. 3. Årsbudget og flerårige budgetoverslag udarbejdes i øvrigt i overensstemmelse med reglerne i den kommunale styrelseslovgivning.

§ 29. Selskabets regnskabsår er kalenderåret. Årsregnskabet aflægges af direktionen til bestyrelsen i overensstemmelse med reglerne i den kommunale styrelseslovgivning.

§ 30. Selskabets regnskaber revideres af en af bestyrelsen valgt og af tilsynsmyndigheden, jf. § 31, godkendt sagkyndig revisor. Regnskabet revideres i overensstemmelse med reglerne i den kommunale styrelseslovgivning.

Stk. 2. Bestyrelsen afgiver årsregnskabet til revisionen. Efter at revisionen har afgivet bemærkninger til årsregnskabet, træffer bestyrelsen afgørelse om revisionens bemærkninger og regnskabets godkendelse.

Stk. 3. Årsregnskabet med revisionens bemærkninger og bestyrelsens afgørelser herom sendes til tilsynsmyndigheden i overensstemmelse med reglerne i den kommunale styrelseslovgivning.

Stk. 4. Årsregnskabet med revisionens bemærkninger og bestyrelsens afgørelser herom skal af bestyrelsen forelægges for repræsentantskabet til orientering.

Tilsyn

§ 31. Tilsyn med selskabet varetages af Statsforvaltningen i overensstemmelse med reglerne i den kommunale styrelseslovgivning.

§ 32. Beslutninger om selskabets oprettelse af eller deltagelse i selskaber kræver tilsynsmyndighedens godkendelse.

Stk. 2. Beslutninger om optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtelser m.v. skal ske i overensstemmelse med reglerne i den kommunale styrelseslovgivning, herunder reglerne om tilsynsmyndighedens godkendelse.

Ikrafttræden og ændring af vedtægten

§ 33. Vedtægten træder i kraft den .

Stk. 2. Ændringer i vedtægten, herunder ændringer vedrørende selskabets geografiske område, skal vedtages af bestyrelsen og godkendes af repræsentantskabet og regionsrådet [regionsrådene]. Selskabets vedtægter og ændringer heraf skal godkendes af transport- og bygningsministeren og social- og indenrigsministeren.

Trafikselskabet på Sjælland

Præambel

Region Hovedstaden og Region Sjælland samt samtlige kommuner i de to regioner, bortset fra Bornholms Regionskommune, etablerer ét samlet trafikselskab, der dækker de to regioners geografiske område, bortset fra Bornholm.

Etableringen sker i henhold til lov om trafikselskaber.

Selskabets navn og formål

§ 1. Selskabets navn er ..

§ 2. Selskabets formål er i overensstemmelse med lov om trafikselskaber at varetage følgende opgaver inden for selskabets område:

- 1) offentlig servicetrafik i form af almindelig rutekørsel,
- 2) fastsættelse af takster og billetteringssystemer,
- 3) koordinering og planlægning af offentlig servicetrafik,
- 4) individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede og
- 5) privatbaner.

§ 3. Selskabet kan efter aftale med regionen eller vejmyndigheden overtage ejerskab eller varetage opsætning og drift mv. af faste anlæg, der relaterer sig til offentlig servicetrafik, som eksempelvis terminaler, ventesale, stoppesteder, læskure, informations/stoppestandsstandere, skraldespande og anlæg til optimering af vejfremkommelighed.

Stk. 2. Selskabet kan medfinansiere faste anlæg, der relaterer sig til offentlig servicetrafik. Selskabet kan beslutte, at det alene er de deltagende kommuner i selskabet, der bidrager til og har indflydelse på en sådan medfinansiering.

§ 4. Selskabets opgaver omfatter også samarbejde om offentlig servicetrafik, der krydser grænsen mellem to trafikselskabers område, jf. lovens § 5, stk. 4.

§ 5. Selskabet kan samarbejde med andre trafikselskaber om individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede, som krydser grænserne mellem mere end to trafikselskabers områder, jf. lovens § 5, stk. 5. Selskabet kan endvidere samarbejde med andre trafikselskaber om opgaver, som trafikselskaberne varetager vedrørende trafik, som kommunen eller regionen skal varetage efter anden lovgivning, jf. lovens § 5, stk. 6, og som krydser grænsen eller grænserne mellem to eller flere trafikselskabers områder.

§ 6. Selskabet kan efter aftale med en kommune eller en region varetage opgaver vedrørende trafik, som kommunen eller regionen skal varetage efter anden lovgivning, jf. lovens § 5, stk. 6. Kommunen eller regionen skal selv betale for den pågældende trafik.

§ 7. Selskabet kan efter aftale med en kommune varetage opgaver vedrørende driften af en færgerute på kommunens vegne, jf. lovens § 5, stk. 7. Kommunen skal selv afholde alle udgifter forbundet med selskabets drift af færgeruten.

Repræsentantskabet

§ 8. Repræsentantskabet består af 1 medlem fra hver kommune. Medlemmet vælges af og blandt hver af de deltagende kommuners kommunalbestyrelser.

Stk. 2. De deltagende kommuner vælger på samme vis en stedfortræder for det valgte medlem. Stedfortræderen deltager i repræsentantskabets møder i alle tilfælde af medlemmets forfald.

§ 9. Valg til repræsentantskabet sker for kommunalbestyrelsens funktionsperiode. Mandaterne vedvarer, indtil valg af nye medlemmer har fundet sted.

§ 10. Repræsentantskabet udpeger de kommunale repræsentanter til selskabets bestyrelse ved forholdstalsvalg efter bestemmelsen i § 24, stk. 3, i lov om kommunernes styrelse, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Det medlem af repræsentantskabet, der er udpeget af kommunalbestyrelsen i den kommune, der yder det største årlige tilskud til selskabets finansiering, deltager ikke i udpegningen efter stk. 1. Ved udpegningen af bestyrelsen lægges budgettet for det år, hvor bestyrelsen tiltræder, til grund for afgørelsen af, hvilken kommune der yder det største tilskud. Ved efterfølgende udpegninger skal de senest foreliggende, endeligt godkendte kommunale regnskaber i de deltagende kommuner lægges til grund for afgørelsen af, hvilken kommune der yder det største tilskud.

§ 11. Repræsentantskabet skal godkende bestyrelsens beslutning om den forholdsmæssige fordeling af de deltagende parters tilskud til selskabets finansiering.

Stk. 2. Repræsentantskabet skal godkende bestyrelsens forslag til ændringer af eller tillæg til denne vedtægt.

Stk. 3. Repræsentantskabet skal derudover træffe beslutning i sager, som bestyrelsen forelægger.

§ 12. Repræsentantskabet holder møde mindst 1 gang årligt.

§ 13. Der ydes repræsentantskabsmedlemmer diæter og erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste m.v. efter § 16 a i lov om kommunernes styrelse.

Bestyrelsen

§ 14. Selskabet ledes af en bestyrelse på x [mindst 5 og højst 9] medlemmer, heraf 1 medlem udpeget af og blandt regionsrådet for Region Sjælland og 1 medlem udpeget af og blandt regionsrådet for Region Hovedstaden, 1 udpeget af og blandt kommunalbestyrelsen i den kommune, der yder det største årlige tilskud til selskabets finansiering, jf. § 10, stk. 2, og y udpeget af og blandt repræsentantskabet, jf. § 10.

§ 15. For hvert bestyrelsesmedlem vælges efter § 14 en suppleant. Suppleanten indtræder i alle tilfælde af medlemmets forfald.

§ 16. Valg til bestyrelsen sker for kommunalbestyrelsens og regionsrådets funktionsperiode. Mandaterne vedvarer, indtil nyvalg har fundet sted.

§ 17. Bestyrelsen vælger selv blandt sine medlemmer en formand og næstformand.

§ 18. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 19. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede; dog skal mindst ét af regionsrådsmedlemmerne være til stede.

§ 20. Beslutninger træffes ved stemmeflertal. Dette gælder dog ikke for beslutninger vedrørende finansiering, budget og regnskab, som kræver 2/3 flertal.

§ 21. Der ydes bestyrelsesmedlemmerne diæter og erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste m.v. efter § 16 a i lov om kommunernes styrelse. Bestyrelsen kan med tilsynsmyndighedens godkendelse beslutte, at der i stedet ydes et fast vederlag afhængigt af den arbejdsbyrde, der er forbundet med varetagelsen af det enkelte bestyrelseshverv.

§ 22. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for selskabet, herunder for en økonomisk forsvarlig drift.

Stk. 2. Bestyrelsen skal sikre, at selskabet ledes i overensstemmelse med lov om trafikkselskaber.

Stk. 3. Bestyrelsen ansætter og afskediger direktionen.

§ 23. Bestyrelsen træffer endvidere beslutning om:

1. årsbudget, flerårige budgetoverslag samt årsregnskab, jf. §§ 28-29 og § 30, stk. 2,
2. forslag til budgetrevision ved periodisk budgetopfølgning (forventet regnskab),
3. takster og billetteringssystemer for den trafik, der varetages af selskabet, herunder kontrolafgift
4. rejseregler,
5. trafikplan for serviceniveauet for den offentlige servicetrafik inden for selskabets område, jf. bekendtgørelse om samarbejde ved koordinering og planlægning af offentlig servicetrafik m.v.,
6. udbudsstrategier,
7. regler for individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede, jf. § 5,
8. overordnede rammer for trafikinformation og markedsføring,
9. medfinansiering og ejerskab af faste anlæg, der relaterer sig til offentlig servicetrafik, samt vilkår herfor, herunder vedrørende regionernes deltagelse, jf. § 3,
10. kasse- og regnskabsregulativ samt revisionsregulativ,
11. fuldmagt til repræsentation på generalforsamlinger i aktieselskaber,
12. valg af sagkyndig revision,
13. forslag til ændring i og tillæg til denne vedtægt og
14. sager, som bestyrelsen eller direktionen anser for så væsentlige, at de bør afgøres af bestyrelsen

Direktion

§ 24. Direktionen består af en direktør.

§ 25. Direktionen har ansvaret for selskabets daglige drift og varetager den administrative og økonomiske ledelse inden for rammerne af det vedtagne budget og inden for de af bestyrelsen udstukne rammer.

Stk. 2. Direktionen har over for bestyrelsen ansvaret for, at bestyrelsens beslutninger gennemføres.

Stk. 3. Direktionen ansætter og afskediger selskabets personale.

§ 26. Direktionen afgiver forslag til bestyrelsens beslutning om de sager, hvori bestyrelsen træffer beslutning, jf. § 23.

Stk. 2. Direktionen forelægger efter bestyrelsens eller direktionens beslutning sager til orientering for bestyrelsen.

Finansiering

§ 27. Region Hovedstaden og Region Sjælland bidrager med et tilskud svarende til udgifterne til privatbaner og busruter af regional betydning.

Stk. 2. Regionale ruter, som kun betjener én region, betales af den pågældende region. Finansieringen af regionale busruter, der krydser regionsgrænsen, aftales mellem regionerne.

§ 28. De deltagende kommuner bidrager med et tilskud svarende til udgifterne til de lokale busruter og udgifterne til individuel handicapkørsel for kommunens egne borgere.

Stk. 2. Lokale busruter inden for trafikkselskabet på Sjællands geografiske område, som kun betjener én kommune, betales af den pågældende kommune.

Stk. 3. Øvrige lokale ruter inden for trafikkselskabet på Sjællands geografiske område betales af trafikkselskabet på Sjællands deltagende kommuner. 80 pct. af rutens udgifter fordeles mellem de berørte kommu-

ner ud fra kommunernes andel af bussens samlede køreplanstimer, mens de resterende 20 pct. dækkes af alle kommuner ud fra kommunernes forholdsmæssige befolkningstal i forhold til den region, som kommunerne er beliggende i.

§ 29. Trafikselskabets udgifter til administration og drift dækkes delvis af de to regioner på baggrund af et grundbeløb fordelt på hver region, der er fastsat af trafikselskabet, og delvis af de to regioner og de deltagende kommuner på baggrund af deres forholdsmæssige andel af det samlede antal køreplanstimer, der udføres inden for henholdsvis Region Hovedstadens og Region Sjællands område, jf. lovens § 3, stk. 3.

Regnskab og budget

§ 30. Forslag til årsbudget for det kommende regnskabsår og til flerårige budgetoverslag udarbejdes af direktionen til bestyrelsen efter indhentelse af ønsker fra kommunalbestyrelserne i de deltagende kommuner og regionsrådene om det kommende års trafikruter, herunder ønsker til linjeføring og frekvenser. Budgetforslag og forslag til flerårige budgetoverslag sendes til de deltagende kommuners kommunalbestyrelser og regionsrådene senest 5 uger, før bestyrelsen træffer beslutning om budgettets og budgetoverslagenes vedtagelse.

Stk. 2. Bestyrelsen træffer beslutning om årsbudgettets og budgetoverslagenes vedtagelse senest den 15. september forud for det pågældende regnskabsår.

Stk. 3. Årsbudget og flerårige budgetoverslag udarbejdes i øvrigt i overensstemmelse med reglerne i den kommunale styrelseslovgivning.

§ 31. Selskabets regnskabsår er kalenderåret. Årsregnskabet aflægges af direktionen til bestyrelsen i overensstemmelse med reglerne i den kommunale styrelseslovgivning.

§ 32. Selskabets regnskaber revideres af en af bestyrelsen valgt og af tilsynsmyndigheden, jf. § 33, godkendt sagkyndig revisor. Regnskabet revideres i overensstemmelse med reglerne i den kommunale styrelseslovgivning.

Stk. 2. Bestyrelsen afgiver årsregnskabet til revisionen. Efter at revisionen har afgivet bemærkninger til årsregnskabet, træffer bestyrelsen afgørelse om revisionens bemærkninger og regnskabets godkendelse.

Stk. 3. Årsregnskabet med revisionens bemærkninger og bestyrelsens afgørelser herom sendes til tilsynsmyndigheden i overensstemmelse med reglerne i den kommunale styrelseslovgivning.

Stk. 4. Årsregnskabet med revisionens bemærkninger og bestyrelsens afgørelser herom skal af bestyrelsen forelægges for repræsentantskabet til orientering.

Tilsyn

§ 33. Tilsyn med selskabet varetages af Statsforvaltningen i overensstemmelse med reglerne i den kommunale styrelseslovgivning.

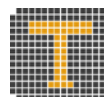
§ 34. Beslutning om selskabets oprettelse af eller deltagelse i selskaber kræver tilsynsmyndighedens godkendelse.

Stk. 2. Beslutninger om optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtelse m.v. skal ske i overensstemmelse med reglerne i den kommunale styrelseslovgivning, herunder reglerne om tilsynsmyndighedens godkendelse.

Ikrafttræden og ændring af vedtægten

§ 35. Vedtægten træder i kraft den

Stk. 2. Ændringer i vedtægten skal vedtages af bestyrelsen og godkendes af repræsentantskabet og regionsrådene for Region Hovedstaden og Region Sjælland. Selskabets vedtægter og ændringer heraf skal godkendes af transport- og bygningsministeren og social- og indenrigsministeren.



Til ssa@trm.dk

Ændring af trafikselskabernes standardvedtægter

Transport-, Bygnings- og Boligministeriet har – på baggrund af henvendelse fra Movia – adspurgt KL, Danske Regioner og Trafikselskaberne i Danmark, hvorvidt man er indforstået med, at datoen i § 28, stk. 2 i bilag I og § 30 stk. 2 i bilag II i standardvedtægterne ændres fra den 15. september til den 15. december.

Høringssvar

20. april 2018

Morten Brønnum Andersen

Telefon: 2320 6131

mba@moviatrafik.dk

TiD har på baggrund heraf rettet henvendelse til de regionale trafikselskaber, og der er opbakning til den anførte ændring samt anførsel af, at det vil bidrage til bedre sammenhængende planlægnings- og budgetprocesser.

Movia bemærker følgende i forhold til høringen:

Movia har stillet forslag til ministeriet om ændring af standardvedtægten for så vidt angår trafikselskabet i Østdanmark, således at fristen for trafikselskabernes bestyrelser til at vedtage årsbudgettet ændres fra 15. september til 15. december forud for budgetåret. Dette skal sikre bedre sammenhæng mellem trafikbestillingstidspunktet og kommunernes og regionernes budgetproces i øvrigt samt for at sikre, at trafikbestillingen baseres på det bedst mulige grundlag. Ministeriets forslag indebærer, at der kan blive ens praksis i Vest og Østdanmark.

Movia forstår ministeriets oplæg til ændring af standardvedtægten således, at det vil være muligt for trafikselskaberne og deres kommuner og regioner at bi-

beholde den nuværende budgetproces med godkendelse inden 15. september, hvis dette ønskes.

Movia kan oplyse, at der er indledt en proces med ændring af Movias vedtægt i overensstemmelse med forslaget fra ministeriet, og foreløbig er ændringen besluttet af bestyrelsen 28. februar 2018 og godkendt af et enstemmigt repræsentantskab 13. marts 2018. Movia har forelagt ændringsforslaget til godkendelse i de to regionsråd, og ændringen skal derefter endeligt godkendes af transport-, bygnings- og boligministeren samt økonomi- og indenrigsministeren. Ændringsprocessen er iværksat allerede nu, så Movia kan implementere den ændrede trafikbestillingsproces i forbindelse med åbningen af Metro Cityringen.

Med venlig hilsen

Morten Brønnum Andersen

Trafikselskaberne i Danmark

Midttrafik

Trivselsundersøgelse 2018

Rapportspecifikationer

Midttrafik - 2018

Gennemførte	107
Inviterede	120
Svarprocent	89%



enalyzer

Indholdsfortegnelse

Trivselsundersøgelse 2018

Info om undersøgelsen	3
Overblik	4
Omdømme	7
Arbejdsopgaver	7
Effektivitet	7
Social Kapital - Samarbejde	8
Social Kapital - Tillid og retfærdighed	8
Nærmeste leder	8
Direktionen	9
Faglig og personlig udvikling	9
Forandring og omstilling	9
Work/Life Balance	9
Tabeller	10
Om Analyser	13

INFO OM UNDERSØGELSEN

Trivselsundersøgelse 2018

Forord

Hermed resultaterne af trivselsundersøgelse 2018 hos Midttrafik. Målingen af medarbejdertrivsel og loyalitet er en af de vigtige indikatorer af, hvordan vi sammen formår at leve op til strategien for Midttrafik.

Resultaterne i rapporten udstyrer os med en god forståelse for, hvor og hvordan vi kan blive endnu bedre. Vi investerer årligt i medarbejdertrivsel og kompetenceudvikling, og denne rapport viser os specifikt på hvilke områder, vores investeringer giver størst afkast og hvor vi skal blive endnu bedre! Lad os derfor tale åbent om disse resultater i hele organisationen og sammen løfte vores fælles potentiale.

God fornøjelse med rapporten, den efterfølgende dialog og arbejdet med at forbedre indsatsområderne, så vi næste år er blevet en endnu bedre arbejdsplads.

Med venlig hilsen
Jens Erik Sørensen

Sådan læser du rapporten

Rapporten er bygget op på følgende måde:

Rapporten præsenterer et samlet overblik, en temaoversigt samt en Top 5 og en Bund 5, som illustrerer spørgsmål med højeste og laveste gennemsnit, samt styrker og udviklingsområder.

På de følgende sider består rapporten af grafer, der viser gennemsnittet på samtlige spørgsmål. Hver graf er et tema fra spørgeskemaet. Afslutningsvis er der vedlagt en tabel, der viser scoren og svarfordelingen på alle spørgsmål i undersøgelsen.

Metode

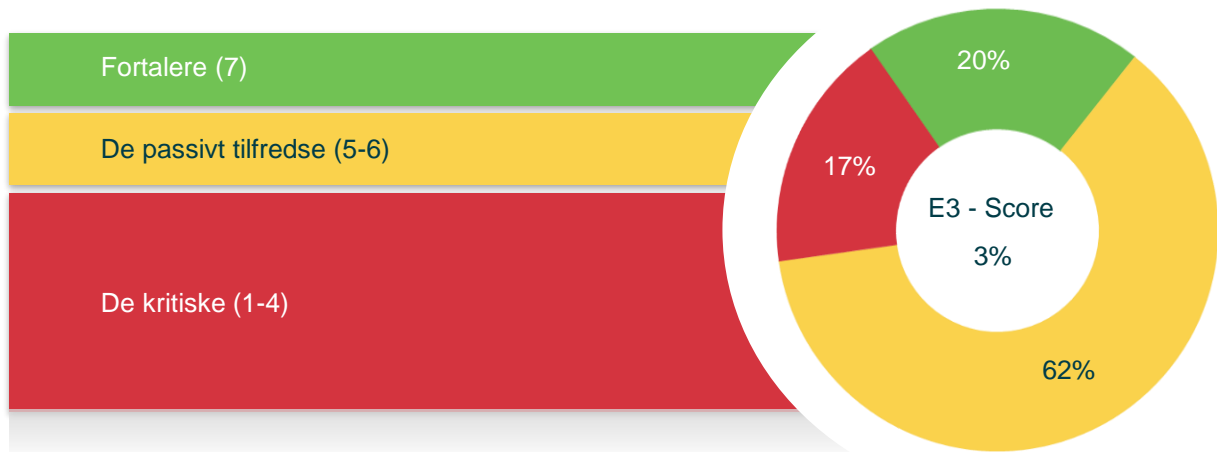
Hele vejen igennem rapporten anvendes farvekoder til at identificere hvilke enheder, tallene repræsenterer. En forklaring af farvekoderne findes nederst på hver side i rapporten.

Samtlige spørgsmål i undersøgelsen er stillet som udsagn, hvor man skulle svare på en enighedsskala fra "Meget uenig" til "Meget enig". Desuden har det ved hvert spørgsmål været muligt at svare "Ved ikke".

OVERBLIK

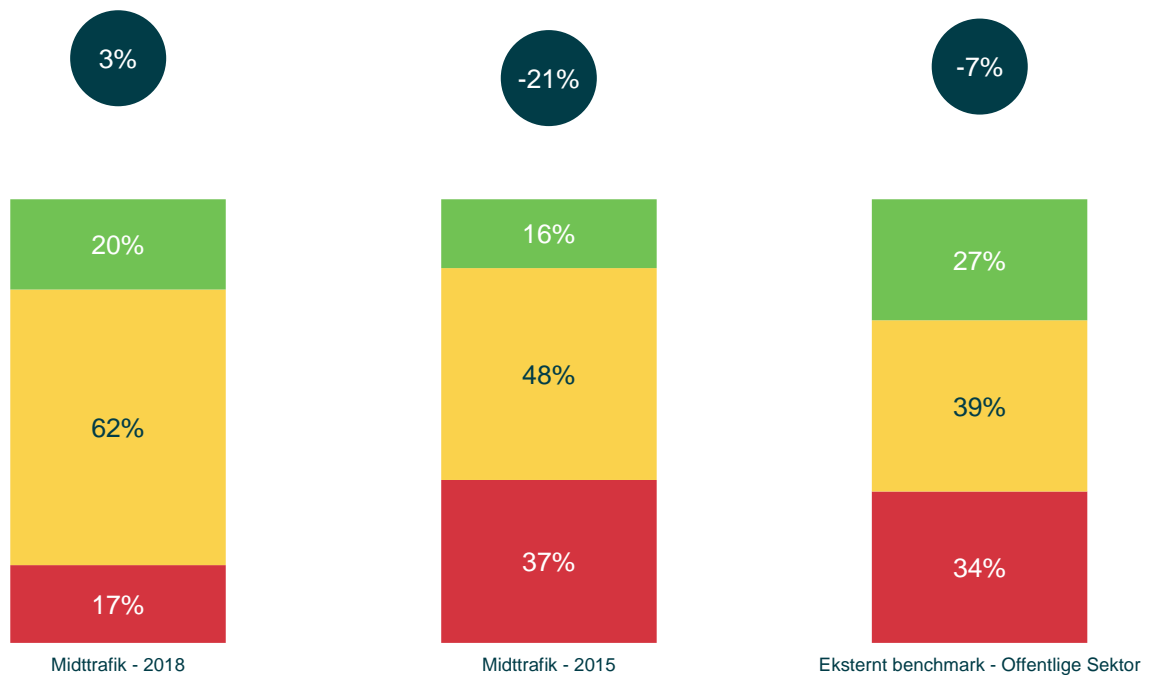
Engagement - Score

Jeg vil anbefale andre at søge job hos min arbejdsgiver



Fortalere - De kritiske = E3 - Score

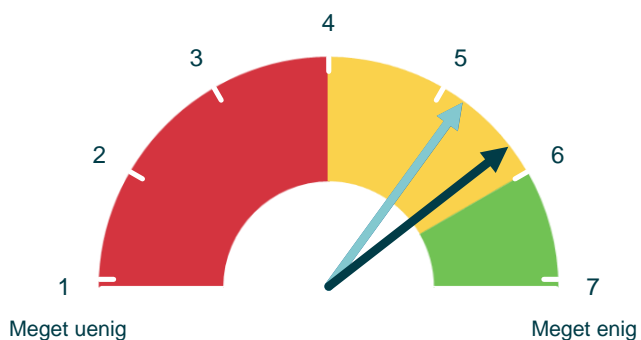
Engagement - Segmentering



- E3 - Score
- Fortalere
- De passivt tilfredse
- De kritiske

OVERBLIK

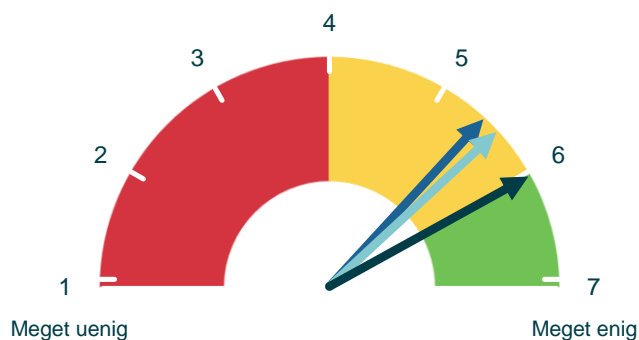
Motivation og Tilfredshed



- Midttrafik - 2018 (5,7)
- Midttrafik - 2015 (5,2)
- Eksternt benchmark - Offentlige Sektor (5,2)

- Niveauet er ikke tilfredsstillende. Der bør ske forbedringer.
- Niveauet er tilfredsstillende. Der er dog plads til forbedringer.
- Niveauet er meget tilfredsstillende.

Engagement og Loyalitet

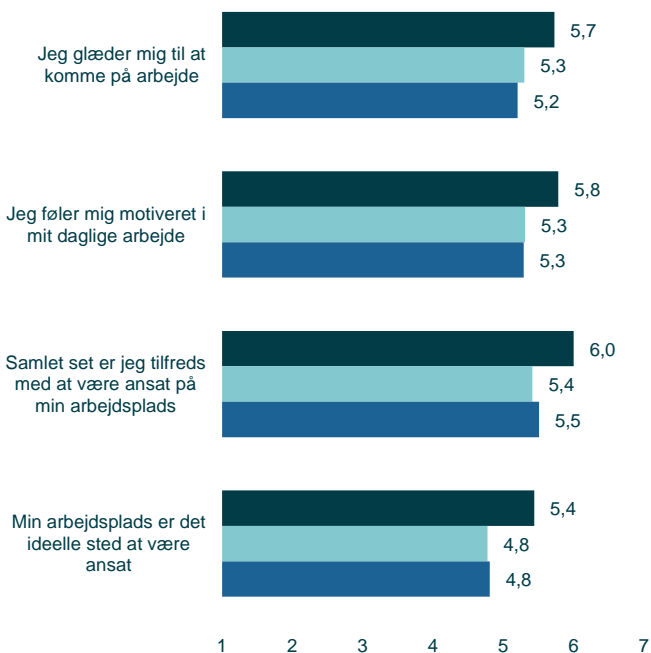


- Midttrafik - 2018 (6,0)
- Midttrafik - 2015 (5,6)
- Eksternt benchmark - Offentlige Sektor (5,4)

- Niveauet er ikke tilfredsstillende. Der bør ske forbedringer.
- Niveauet er tilfredsstillende. Der er dog plads til forbedringer.
- Niveauet er meget tilfredsstillende.

Motivation og Tilfredshed | Enkeltspørgsmål

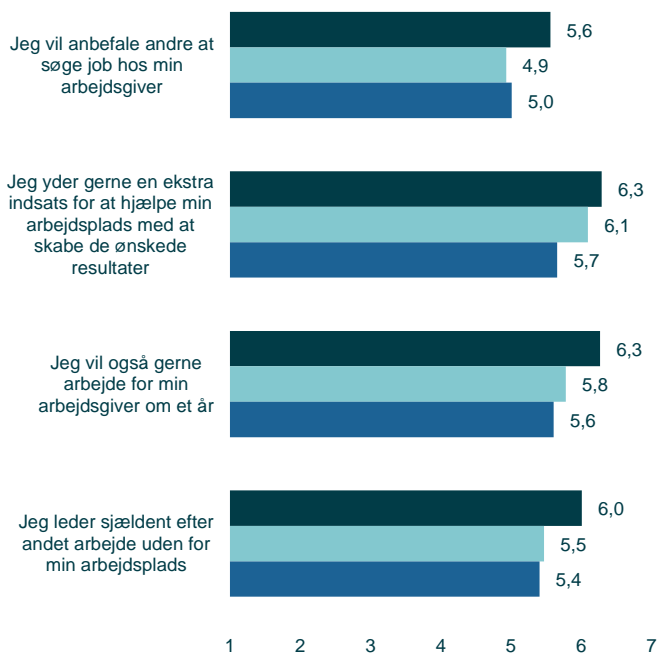
5,7



- Midttrafik - 2018
- Midttrafik - 2015
- Eksternt benchmark - Offentlige Sektor

Engagement og Loyalitet | Enkeltspørgsmål

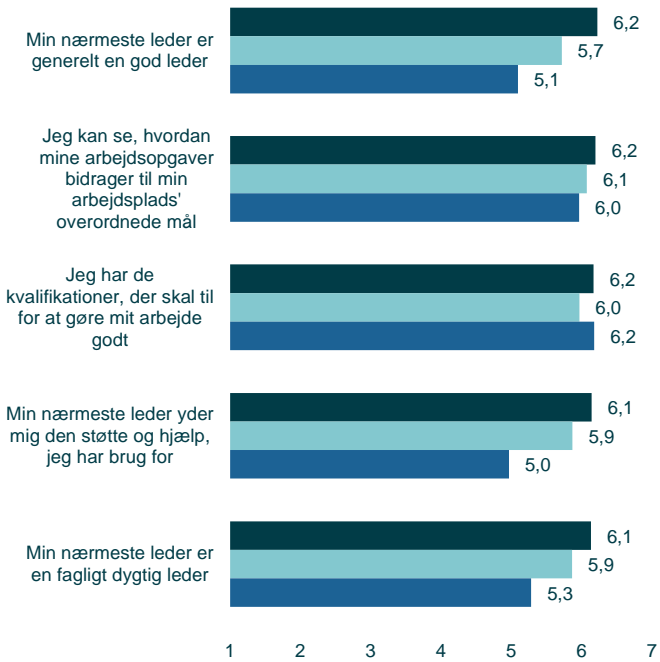
6,0



OVERBLIK

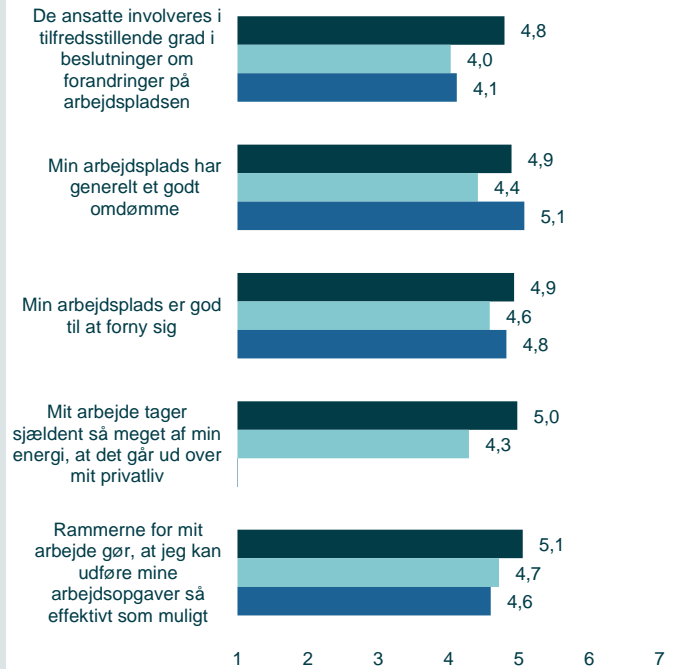
Top 5

De 5 spørgsmål, hvor der er opnået de højeste gennemsnit



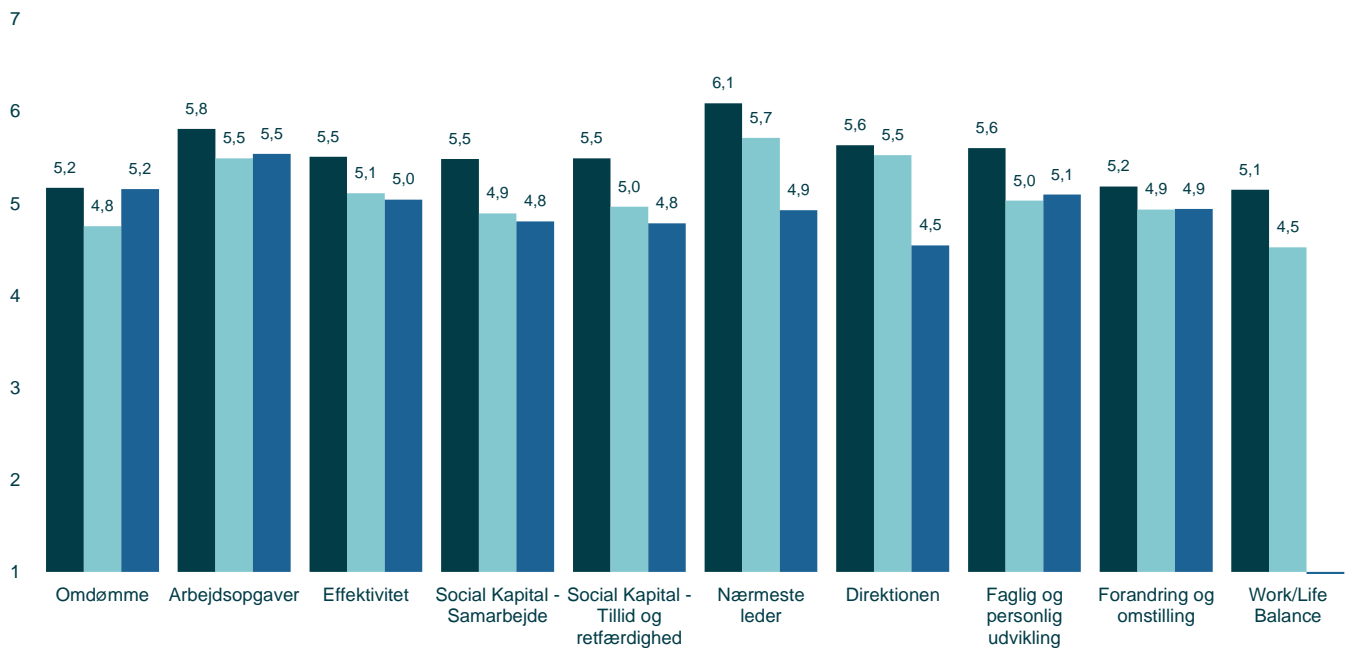
Bund 5

De 5 spørgsmål, hvor der er opnået de laveste gennemsnit



Temaoversigt

Tallene viser de gennemsnitlige scorer for hvert tema

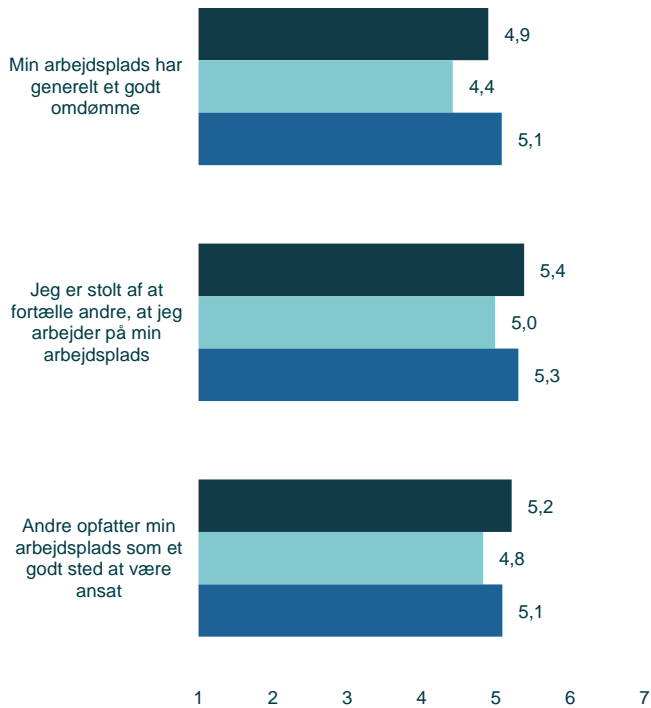


■ Midttrafik - 2018
■ Midttrafik - 2015
■ Eksternt benchmark - Offentlige Sektor

RESULTATER

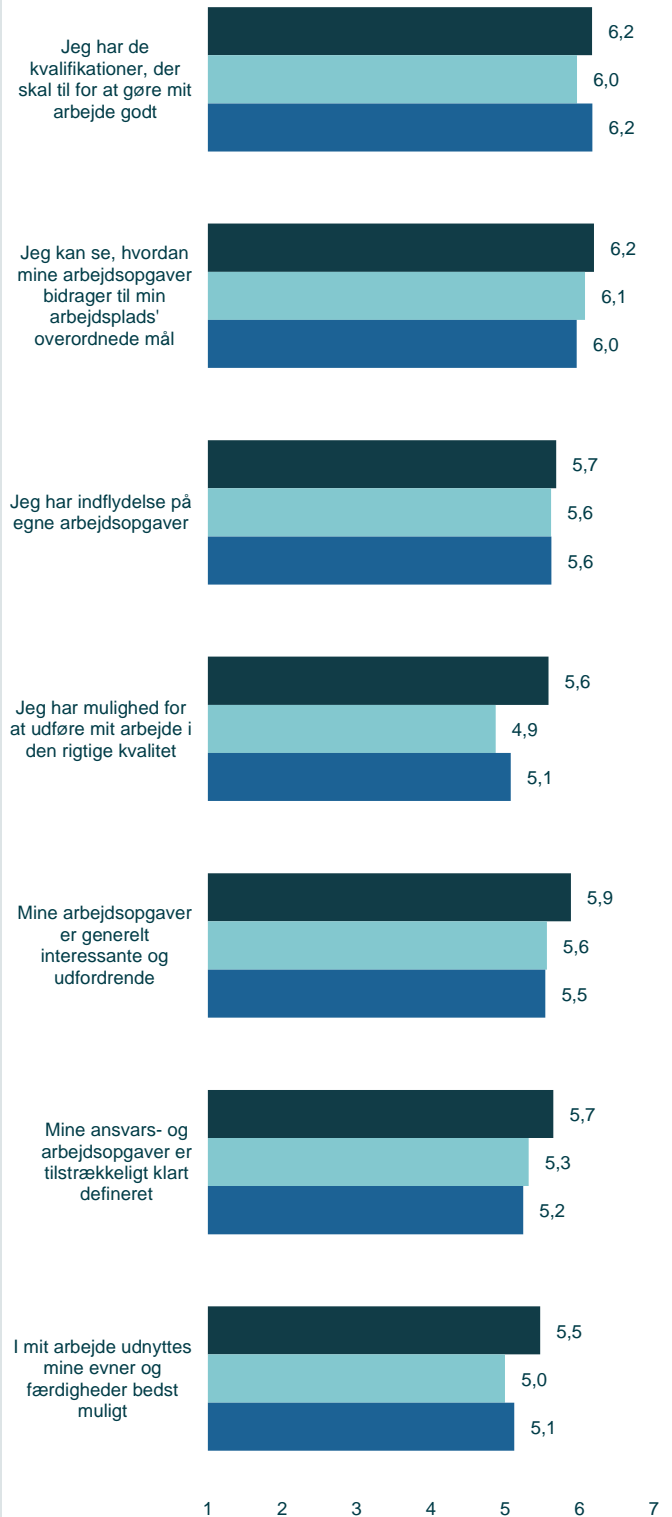
Omdømme

5,2



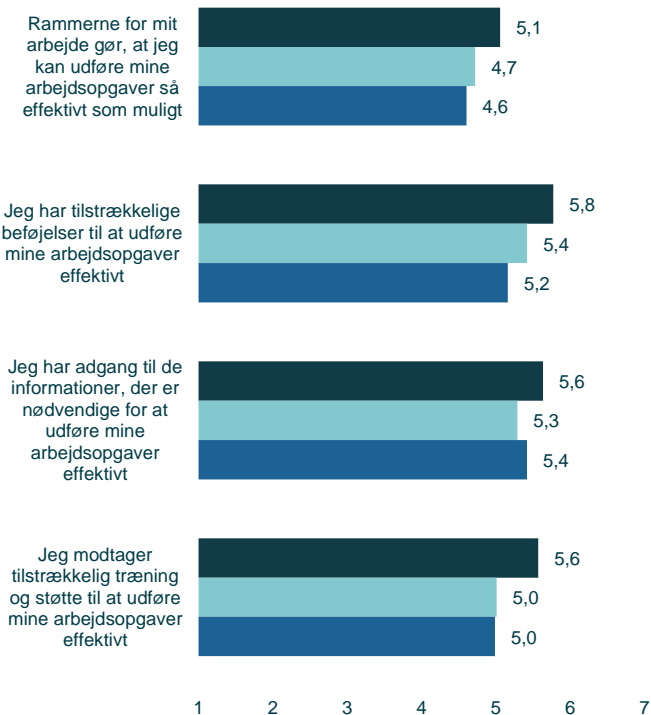
Arbejdsopgaver

5,8



Effektivitet

5,5

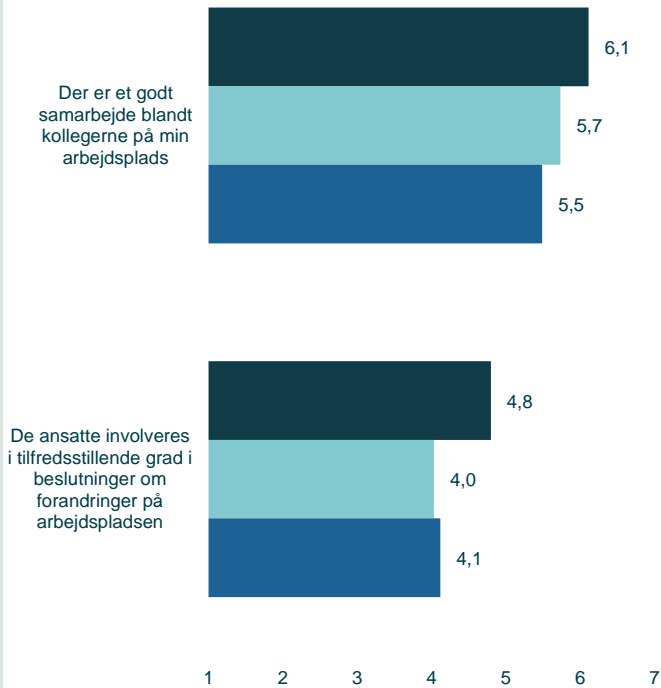


■ Midttrafik - 2018
 ■ Midttrafik - 2015
 ■ Eksternt benchmark - Offentlige Sektor

RESULTATER

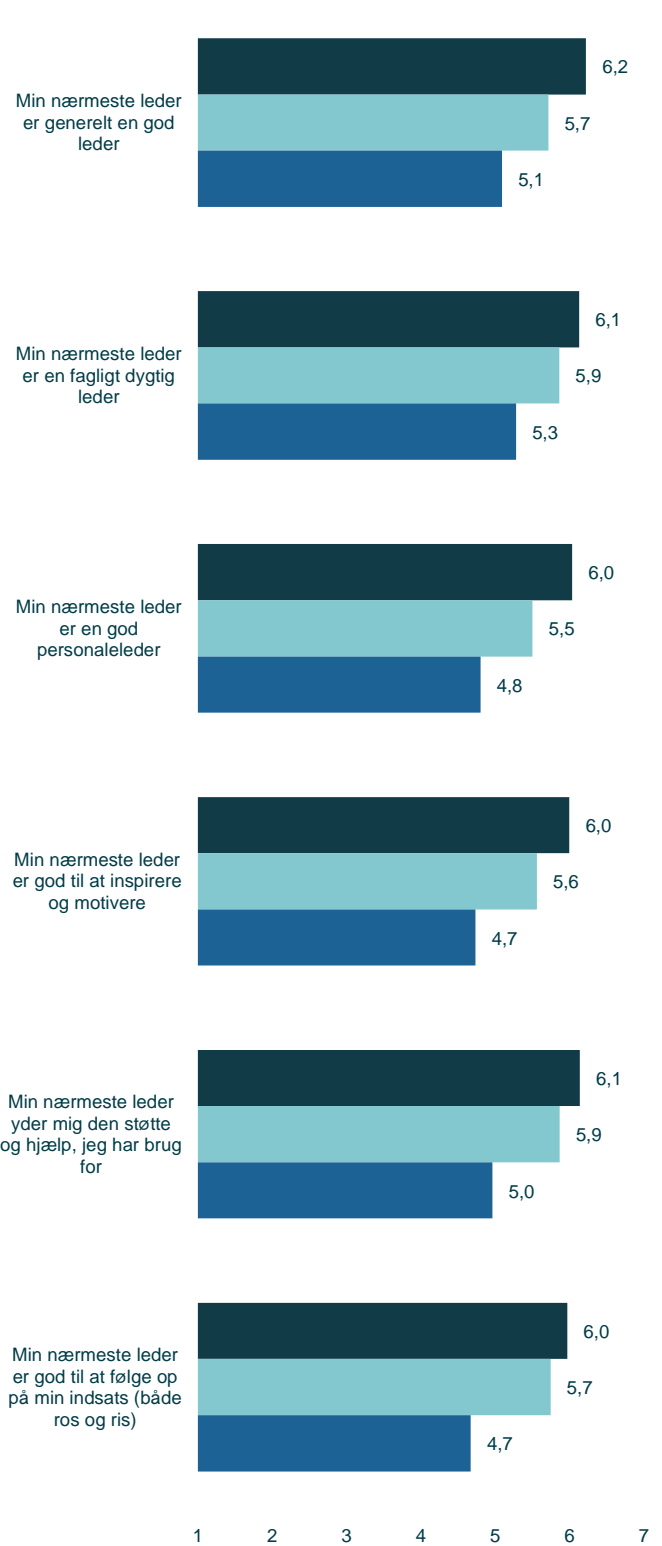
Social Kapital - Samarbejde

5,5



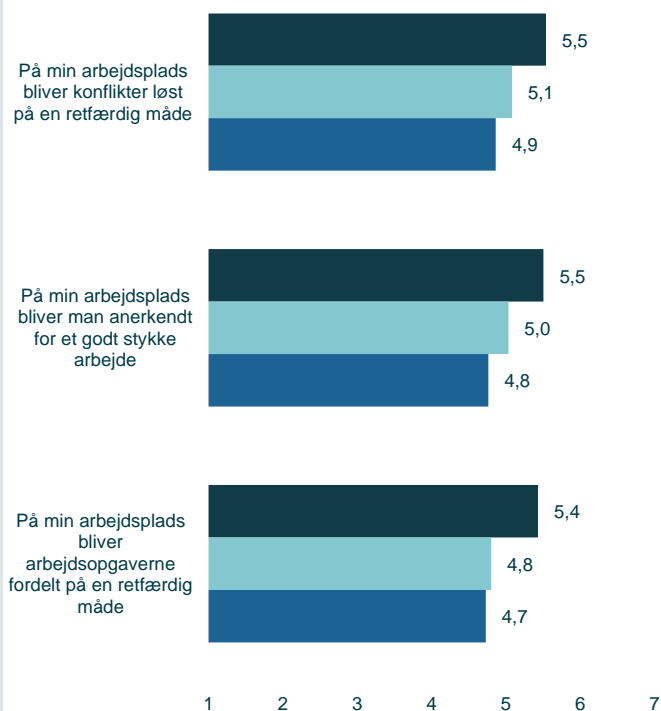
Nærmeste leder

6,1



Social Kapital - Tillid og retfærdighed

5,5

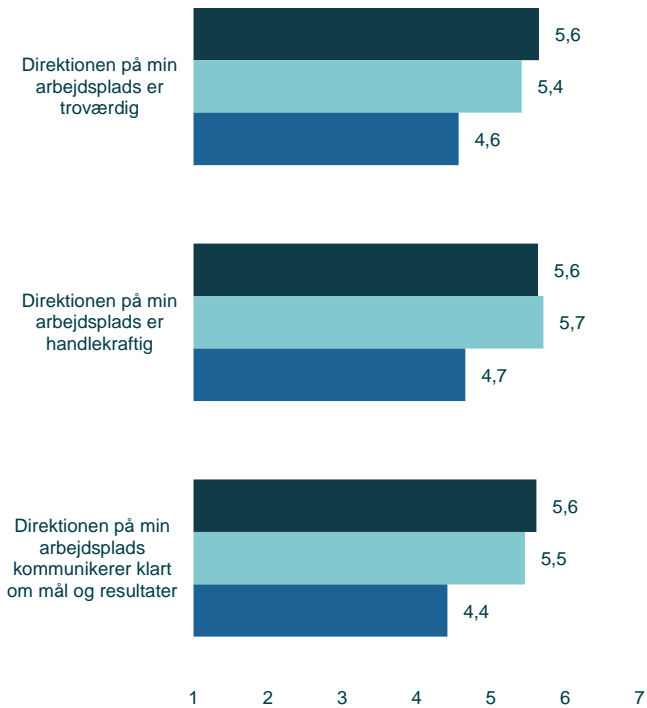


■ Midttrafik - 2018
 ■ Midttrafik - 2015
 ■ Eksternt benchmark - Offentlige Sektor

RESULTATER

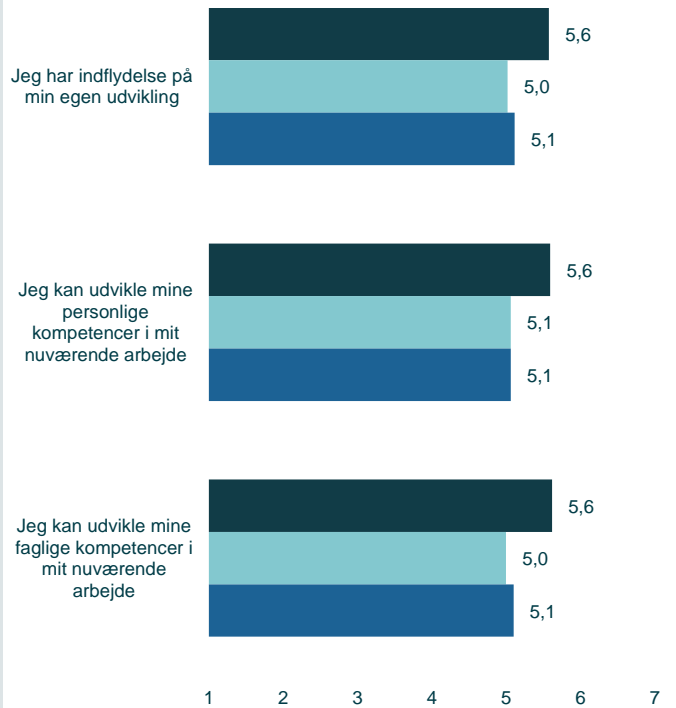
Direktionen

5,6



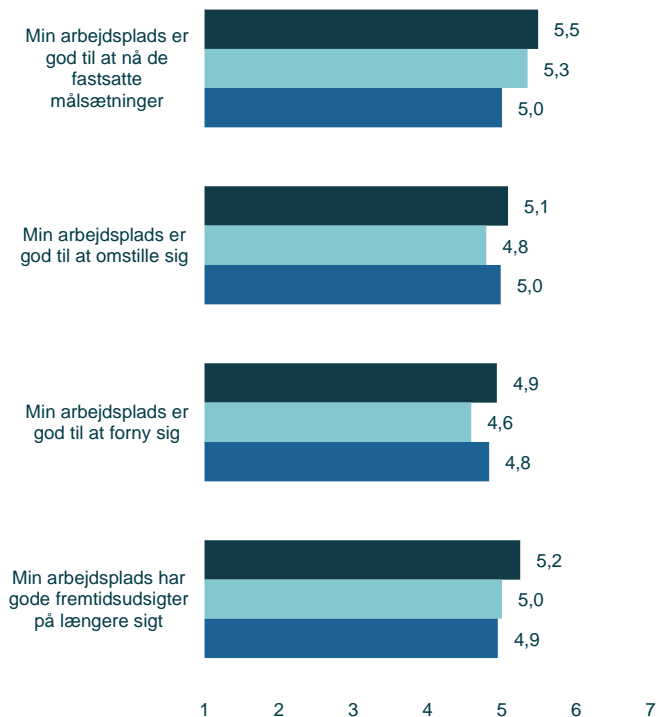
Faglig og personlig udvikling

5,6



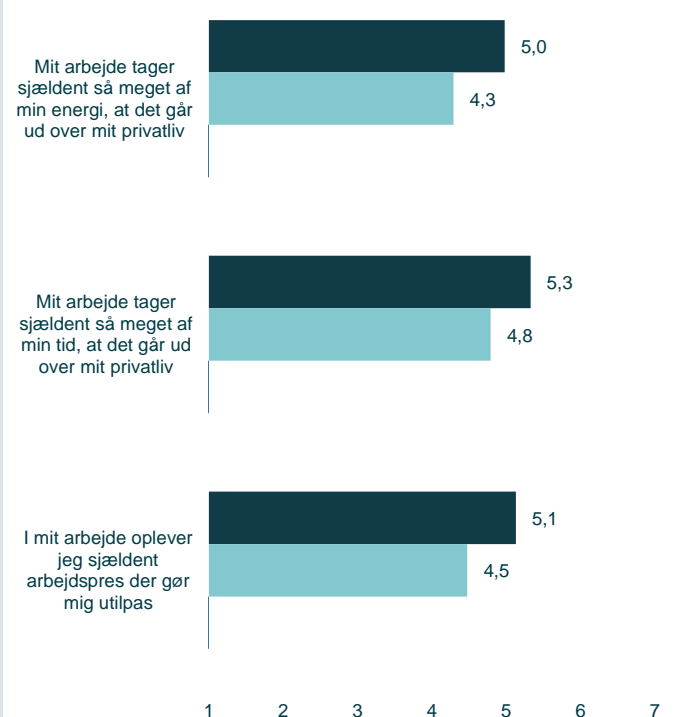
Forandring og omstilling

5,2



Work/Life Balance

5,1



■ Midttrafik - 2018
■ Midttrafik - 2015
■ Eksternt benchmark - Offentlige Sektor

TABELLER

Engagement - Segmentering	1	2	3	4	5	6	7	?	Gennemsnit		
									20%	16%	27%
Jeg vil anbefale andre at søge job hos min arbejdsgiver									62%	48%	39%
									17%	37%	34%
									3%	-21%	-7%

Engagement - Score											
Motivation og Tilfredshed											
Jeg glæder mig til at komme på arbejde	0	1	1	8	25	52	19	1	5,7	5,3	5,2
Jeg føler mig motiveret i mit daglige arbejde	0	0	2	7	24	52	21	1	5,8	5,3	5,3
Samlet set er jeg tilfreds med at være ansat på min arbejdsplads	0	0	1	6	16	51	31	2	6,0	5,4	5,5
Min arbejdsplads er det ideelle sted at være ansat	0	1	3	19	28	34	20	2	5,4	4,8	4,8
Motivation og Tilfredshed total	0	2	7	40	93	189	91	6	5,7	5,2	5,2

Engagement og Loyaltitet											
Jeg vil anbefale andre at søge job hos min arbejdsgiver	1	0	2	15	25	39	21	4	5,6	4,9	5,0
Jeg yder gerne en ekstra indsats for at hjælpe min arbejdsplads med at skabe de ønskede resultater	0	0	1	1	15	38	51	1	6,3	6,1	5,7
Jeg vil også gerne arbejde for min arbejdsgiver om et år	1	0	0	3	14	33	53	3	6,3	5,8	5,6
Jeg leder sjældent efter andet arbejde uden for min arbejdsplads	1	1	3	5	14	38	43	2	6,0	5,5	5,4
Engagement og Loyaltitet total	3	1	6	24	68	148	168	10	6,0	5,6	5,4

Omdømme											
Min arbejdsplads har generelt et godt omdømme	1	0	8	19	43	21	4	11	4,9	4,4	5,1
Jeg er stolt af at fortælle andre, at jeg arbejder på min arbejdsplads	0	1	5	16	30	39	15	1	5,4	5,0	5,3
Andre opfatter min arbejdsplads som et godt sted at være ansat	0	1	5	18	25	32	9	17	5,2	4,8	5,1
Omdømme total	1	2	18	53	98	92	28	29	5,2	4,8	5,2

Arbejdsopgaver											
Jeg har de kvalifikationer, der skal til for at gøre mit arbejde godt	0	0	0	3	7	65	31	1	6,2	6,0	6,2
Jeg kan se, hvordan mine arbejdsopgaver bidrager til min arbejdsplads' overordnede mål	0	0	0	4	11	51	40	1	6,2	6,1	6,0
Jeg har indflydelse på egne arbejdsopgaver	1	1	2	11	20	47	24	1	5,7	5,6	5,6
Jeg har mulighed for at udføre mit arbejde i den rigtige kvalitet	0	1	2	10	28	51	14	1	5,6	4,9	5,1
Mine arbejdsopgaver er generelt interessante og udfordrende	0	0	1	7	20	53	25	1	5,9	5,6	5,5
Mine ansvars- og arbejdsopgaver er tilstrækkeligt klart defineret	0	0	1	12	24	55	14	1	5,7	5,3	5,2
I mit arbejde udnyttes mine evner og færdigheder bedst muligt	0	2	2	13	31	43	15	1	5,5	5,0	5,1
Arbejdsopgaver total	1	4	8	60	141	365	163	7	5,8	5,5	5,5

TABELLER

Effektivitet									Gennemsnit		
	1	2	3	4	5	6	7	?			
Rammerne for mit arbejde gør, at jeg kan udføre mine arbejdsopgaver så effektivt som muligt	2	4	5	14	40	32	9	1	5,1	4,7	4,6
Jeg har tilstrækkelige beføjelser til at udføre mine arbejdsopgaver effektivt	0	0	3	8	21	51	22	2	5,8	5,4	5,2
Jeg har adgang til de informationer, der er nødvendige for at udføre mine arbejdsopgaver effektivt	0	0	1	11	27	54	13	1	5,6	5,3	5,4
Jeg modtager tilstrækkelig træning og støtte til at udføre mine arbejdsopgaver effektivt	0	0	2	11	25	52	10	7	5,6	5,0	5,0
Effektivitet total	2	4	11	44	113	189	54	11	5,5	5,1	5,0

Social Kapital - Samarbejde											
Der er et godt samarbejde blandt kollegerne på min arbejdsplads	0	2	2	1	19	35	47	1	6,1	5,7	5,5
De ansatte involveres i tilfredsstillende grad i beslutninger om forandringer på arbejdspladsen	3	8	9	13	28	27	10	9	4,8	4,0	4,1
Social Kapital - Samarbejde total	3	10	11	14	47	62	57	10	5,5	4,9	4,8

Social Kapital - Tillid og retfærdighed											
På min arbejdsplads bliver konflikter løst på en retfærdig måde	0	2	3	9	24	36	17	16	5,5	5,1	4,9
På min arbejdsplads bliver man anerkendt for et godt stykke arbejde	1	2	3	13	27	36	23	2	5,5	5,0	4,8
På min arbejdsplads bliver arbejdsopgaverne fordelt på en retfærdig måde	0	0	3	12	36	40	11	5	5,4	4,8	4,7
Social Kapital - Tillid og retfærdighed total	1	4	9	34	87	112	51	23	5,5	5,0	4,8

Nærmeste leder											
Min nærmeste leder er generelt en god leder	0	1	2	3	16	29	56	0	6,2	5,7	5,1
Min nærmeste leder er en fagligt dygtig leder	0	1	2	4	15	38	47	0	6,1	5,9	5,3
Min nærmeste leder er en god personaleleder	0	2	2	4	16	41	42	0	6,0	5,5	4,8
Min nærmeste leder er god til at inspirere og motivere	0	1	4	4	13	48	37	0	6,0	5,6	4,7
Min nærmeste leder yder mig den støtte og hjælp, jeg har brug for	0	1	2	3	16	37	47	1	6,1	5,9	5,0
Min nærmeste leder er god til at følge op på min indsats (både ros og ris)	0	2	1	3	21	43	35	2	6,0	5,7	4,7
Nærmeste leder total	0	8	13	21	97	236	264	3	6,1	5,7	4,9

Direktionen											
Direktionen på min arbejdsplads er troværdig	1	1	1	11	21	40	21	11	5,6	5,4	4,6
Direktionen på min arbejdsplads er handlekraftig	0	1	3	14	16	36	23	14	5,6	5,7	4,7
Direktionen på min arbejdsplads kommunikerer klart om mål og resultater	0	1	2	13	20	40	19	12	5,6	5,5	4,4
Direktionen total	1	3	6	38	57	116	63	37	5,6	5,5	4,5

TABELLER

	1	2	3	4	5	6	7	?	Gennemsnit			
												
Faglig og personlig udvikling												
Jeg har indflydelse på min egen udvikling	0	0	4	8	27	51	12	5	5,6	5,0	5,1	
Jeg kan udvikle mine personlige kompetencer i mit nuværende arbejde	1	1	0	8	35	41	18	3	5,6	5,1	5,1	
Jeg kan udvikle mine faglige kompetencer i mit nuværende arbejde	0	0	3	8	34	41	19	2	5,6	5,0	5,1	
Faglig og personlig udvikling total	1	1	7	24	96	133	49	10	5,6	5,0	5,1	
Forandring og omstilling												
Min arbejdsplads er god til at nå de fastsatte målsætninger	0	0	2	10	35	45	9	6	5,5	5,3	5,0	
Min arbejdsplads er god til at omstille sig	0	2	7	23	29	27	12	7	5,1	4,8	5,0	
Min arbejdsplads er god til at forny sig	1	2	9	25	30	26	10	4	4,9	4,6	4,8	
Min arbejdsplads har gode fremtidsudsigter på længere sigt	2	3	3	16	27	29	17	10	5,2	5,0	4,9	
Forandring og omstilling total	3	7	21	74	121	127	48	27	5,2	4,9	4,9	
Work/Life Balance												
Mit arbejde tager sjældent så meget af min energi, at det går ud over mit privatliv	2	4	9	15	32	37	7	1	5,0	4,3	-	
Mit arbejde tager sjældent så meget af min tid, at det går ud over mit privatliv	0	3	10	12	24	38	19	1	5,3	4,8	-	
I mit arbejde oplever jeg sjældent arbejdspress der gør mig utilpas	2	2	8	16	30	36	12	1	5,1	4,5	-	
Work/Life Balance total	4	9	27	43	86	111	38	3	5,1	4,5	-	

OM ENALYZER

Enalyzer bistår virksomheder og offentlige myndigheder med at fastholde og udbygge deres relationer. Værdifuld information om eksempelvis medarbejdernes trivsel, kundernes loyalitet og borgernes tilfredshed indsamles med relationsmålinger via netbaserede spørgeskemaer.

Enalyzer er pioner og markedsleder. Vores målingskoncepter er forankrede i skræddersyede softwareløsninger og kompetent rådgivning, som skaber værdi. Vi kalder det RelationsIntelligence®, fordi virksomheden får konkret viden om den aktuelle situation såvel som et solidt beslutningsgrundlag for fremtiden.



enalyzer



Midttrafik
Søren Nymarks Vej 3
8270 Højbjerg

Henvendelse vedrørende Midttrafik

Vi kan til orientering oplyse, at Ankestyrelsen i dag har sendt vedlagte brev til Jan West-Hansen.

Venlig hilsen

Christian Bernhard

5. april 2018

J.nr. 2016-48673

Ankestyrelsen
7998 Statsservice

Tel +45 3341 1200

ast@ast.dk
sikkermail@ast.dk

EAN-nr:
57 98 000 35 48 21

Åbningstid:
man-fre kl. 9.00-15.00



Jan West-Hansen
Grøndalsvej 17
8260 Viby J

5. april 2018

Din henvendelse vedrørende Midttrafik

J.nr. 2016-48673

Du har skrevet til Statsforvaltningen den 15. juni 2016. Du har oplyst, at du finder det i strid med almennyttetekriteriet, at Midttrafik den 15. januar 2017 har besluttet at udfase papklippekortet, således at klippekortet efter denne dato kun kan købes som mobilklippekort via Midttrafiks app til smartphones.

Ved brev af 6. februar 2017 videresendte Statsforvaltningen din henvendelse til Ankenævnet for Bus, Tog og Metro.

Du har herefter på ny skrevet til Statsforvaltningen ved e-mail af 27. september 2017, hvor du har bedt om genoptagelse af sagen og vedhæftet en afgørelse fra Ankenævnet for Bus, Tog og Metro. Du har ved henvendelse den 10. november 2018 præciseret din klage.

Det fremgår af den fremsendte afgørelse fra Ankenævnet for Bus, Tog og Metro, at ankenævnet har afvist din klage over, om Midttrafik har overtrådt lov om trafikkselskaber med henvisning til § 5, stk. 3, nr. 3, idet den ikke findes egnet til behandling af ankenævnet.

Det fremgår af ankenævnets afgørelse, at trafikkselskaber – med hjemmel i lov om trafikkselskaber § 5, stk. 1, nr. 2 – kan fastsætte takster og billetteringssystemer inden for sit geografiske område.

Det fremgår endvidere, at det efter ankenævnets opfattelse må indfortolkes i denne hjemmel, at trafikkselskabet kan beslutte hvilke billetprodukter, der tilbydes på hvilke platforme.

Ankenævnet har i den forbindelse henvist til, at Trafik- og Byggestyrelsen har udtalt, at det står Midttrafik frit for at beslutte, om klippekortsproduktet udbydes på både papir og mobil/app.

Tilsynet med kommunerne varetages fra 1. april 2017 af Ankestyrelsen, jf. kommunestyrelseslovens § 47, stk. 1.

Ankestyrelsen fører efter kommunestyrelseslovens § 48 tilsyn med, at kommunerne overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder. Ankestyrelsen fører efter kommunestyrelseslovens § 48 tilsyn med, at kommunerne overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder forskrifter der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Det er derfor ikke alle love, Ankestyrelsen fører tilsyn med, at kommunerne overholder. Er der ikke tale om lovbrud, men alene om en kommunal adfærd, som borgeren for eksempel finder uhensigtsmæssig eller i strid med god forvaltningsskik, har Ankestyrelsen heller ikke kompetence i sagen.

Ankestyrelsen beslutter efter kommunestyrelseslovens § 48 a, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

Vi har gennemgået din henvendelse med bilag og har besluttet ikke at rejse en tilsynssag.

Vi ikke har fundet tilstrækkelig anledning til at rejse en sag, fordi der på baggrund af de refererede oplysninger i sagen ikke er noget, der tyder på en ulovlighed.

Vi foretager derfor ikke yderligere.

Kopi af dette brev er sendt til Midttrafik til orientering.

Venlig hilsen

Christian Bernhard