



Trafikservicesystem | TSS

Indberetning af driftsforstyrrelser



Introduktion

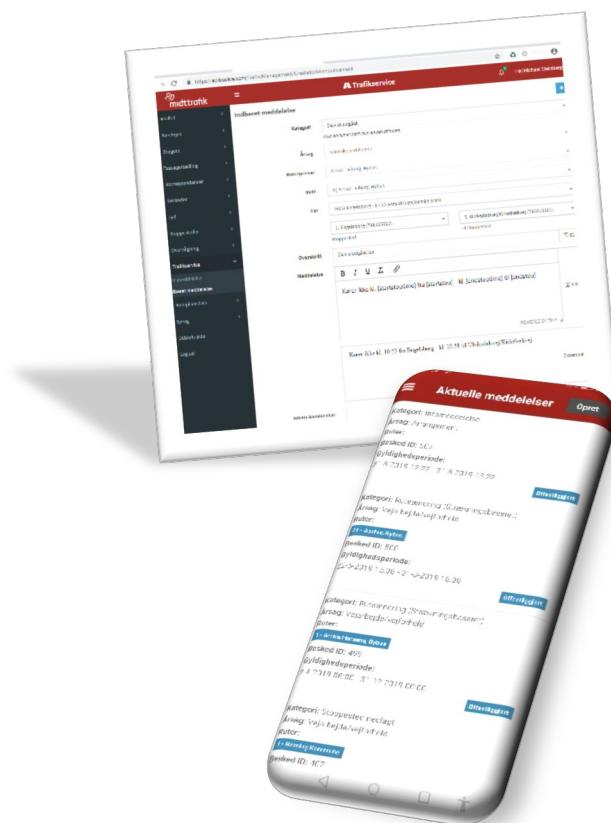
I denne manual finder du en gennemgang af Midttrafiks Trafikservicesystem - TSS.

TSS anvendes (fra sept. 2019) af busselskaberne til indberetning af driftsforstyrrelser i Midttrafiks område.

Systemet giver mulighed for at oprette, redigere og få et overblik over indmeldte trafikmeddelelser.

TSS er udviklet både som web-baseret program og app. Meddelelser oprettet i app'en, kan ses og redigeres i web-browser programmet - og omvendt.

Trafikmeddelelserne anvendes som trafikinformation til kunderne og kan ses på flere informationskanaler bl.a. midttrafik.dk, Midttrafik live, Rejseplanen og elektroniske skærme. Trafikmeddelelserne anvendes også af Midttrafiks administration.



Spørgsmål og support

Almindelige spørgsmål trafikservice@midttrafik.dk
Telefon 70 20 10 15
(kl. 7.00 – 15.00 på hverdage)

IT leverandør Adibus support@adibus.com
Telefon 50 70 15 85, tryk 2

Adgang og Login

TSS er udviklet som app og web-baseret program.

App:

Download [Trafikservice | TSS](#) fra [Google Play](#) eller [App store](#) til smartphone eller tablet.

Web-Browser:

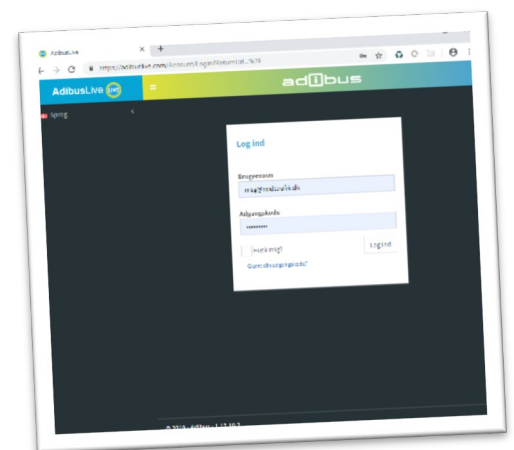
[Adibuslive.com/TrafficManagement](https://adibuslive.com/TrafficManagement)

Du logger på med samme brugernavn og kode, som anvendes til Midttrafikks realtidssystem - [Adibuslive.com](https://adibuslive.com)

Hvis du ikke er oprettet, skal du henvende dig til egen IT-administrator eller Adibus på mail support@adibus.com, hvor du vil få tilsendt et brugernavn og kode.

Du kan evt. lade den browser eller din smartphone gemme din adgangsinformation, så du ikke behøver at indtaste dem, hver gang du skal benytte TSS.

Hvis du har glemt din kode, kan du på forsiden af [Adibuslive.com](https://adibuslive.com) anvende funktionen "Glemt din adgangskode?"



Kun adgang til egne ruter

I TSS arbejder du kun med trafikmeddelelser for egne busser. Det samme gælder oversigten i TSS, hvor du også kun kan se driftsmeddelelser for egne busser.

Overblik - Aktuelle meddelelser

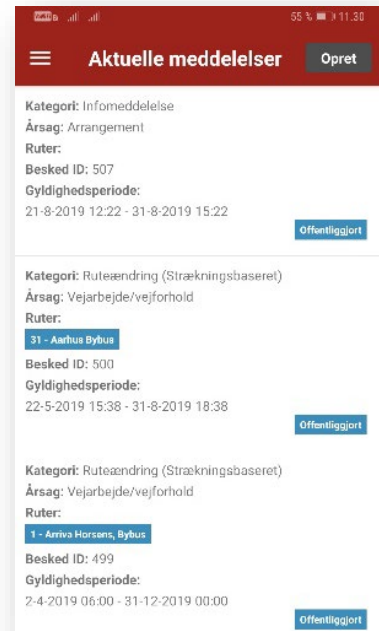
Du vil altid kunne få overblik over de aktuelle, fremtidige eller tidligere trafikmeddelelser vedrørende egne ruter.

App

Når du er logget på app'en, vil aktuelle og kommende trafikmeddelelser fremgår på den første siden under overskriften "Aktuelle meddelelser".

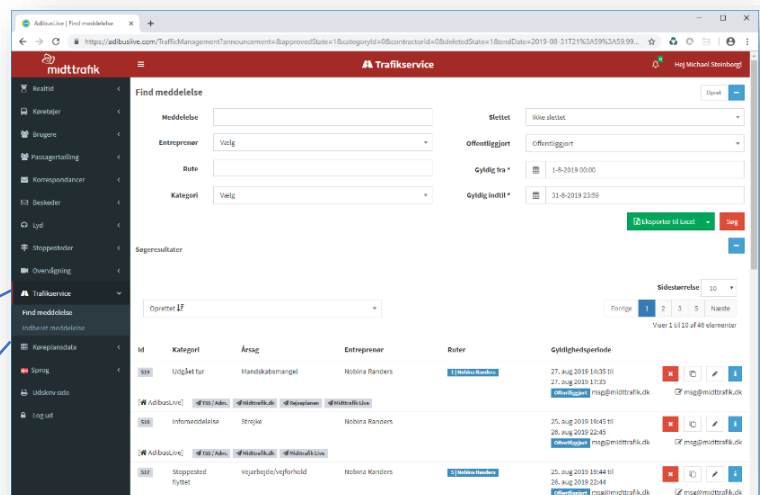
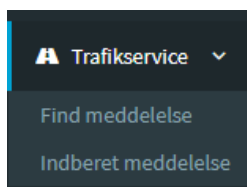
Meddelelserne vil være sorteret, så den nyeste vises først.

Hvis du ønsker at rette i en meddelelse som er vist på oversigten, trykker du på den relevante besked på skærmen.



Adibuslive.com

Under menuen **Trafikservice** - "Find meddelelse" finder du alle aktuelle, fremtidige eller tidligere trafikmeddelelser. I Adibuslive.com har du flere muligheder for søgninger, bl.a. søge på rute, kategori (hændelsestype), gyldighedsperiode mv.



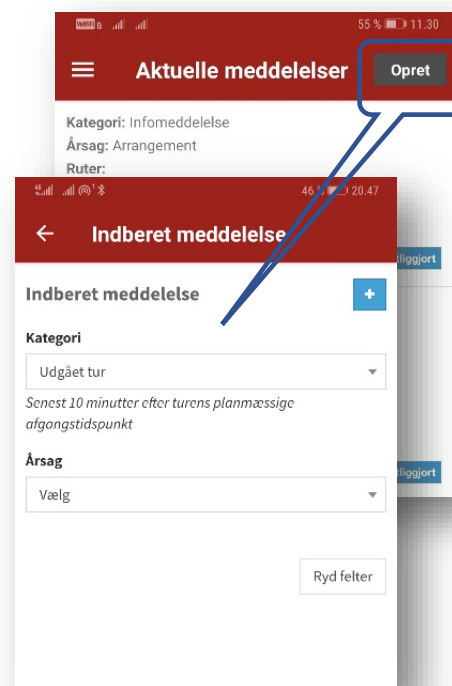
For hver trafikmeddelelse kan du også se detaljer, redigerer, oprette kopi eller slette meddelelse. Alle meddelelser – også slettede – blive gemt under Historik.

Opret en trafikmeddelelse

I App'en oprettes en ny trafikmeddelelse ved at trykke på "Opret" i øverste højre hjørne.

I Adibuslive.com er der en tilsvarende knap "Opret" i øverste højre hjørne – ellers benyt punktet "Indberet meddelelse" i menuen til venstre.

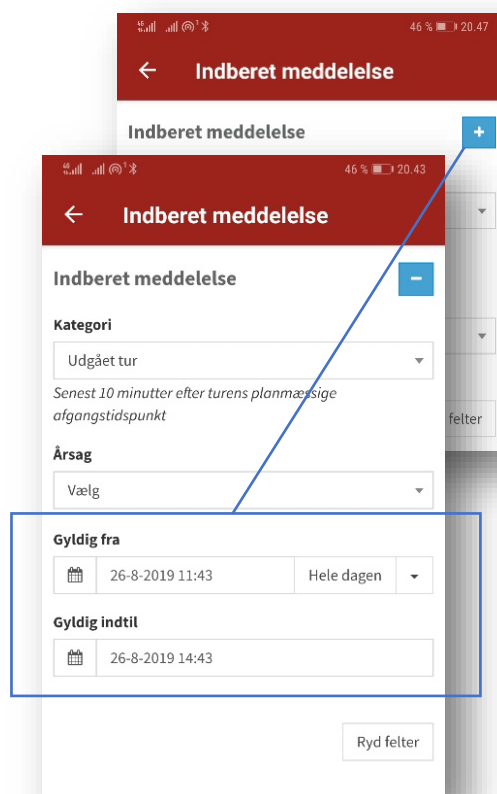
Skabelonerne for selve indberetningen er stort set ens om det er app'en eller web-versionen.



Udvid tidsrum

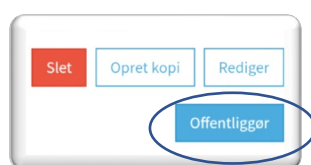
I forbindelse med indberetning af en driftsforstyrrelse, fremsøger ture - 1 time før og 2 timer efter indberetningstidspunkt. Hvis du skal indberette en hændelse udenfor dette tidsinterval, skal du

1. Tryk på PLUS tegnet
2. Ret **Gyldig fra** og **Gyldig til**
3. Fortsæt indberetningen med Kategori, Årsag mv.



Forsinkelse - Bus optaget - Forbi kørsel – For tidlig kørsel – Manglende pålogging realtid

1. Vælg **Kategori**
2. Vælg **Årsag**
3. Under **Entreprenør** - vælg underafdeling, eller spring over
4. Vælg **Rute**
5. Vælg **Tur** – **Bemærk at det kan gå et par sekunder før TSS har fundet turene på ruten**
6. **Overskrift** og **meddelelse** oprettes automatisk – **skal ikke ændres!**
7. Evt. – **Intern kommentar** (ses ikke kundeendt)
8. Tryk **Gem** – eller Ryd Felter, hvis du ønsker at starte forfra
9. Tjek meddelelse igennem. - Tryk **Offentliggør** – Det er vigtigt at meddelelsen er offentliggjort, for at den bliver aktiv.



Indberet meddelelse

Kategori
Bus optaget

Indberettes hvis bussen er fuld og må køre forbi stoppesteder uden at optage nye kunder.

Årsag
Fyldt bus

Entreprenør
De Grønne Busser, Region

Rute
114 | De Grønne Busser, Regional, X-bus

Tur
19:01 Hammel rtb. - 19:42 Aarhus Rutebilstation

Overskrift
Optaget

Meddelelse
Bussen er optaget. find evt. alternative rejsemuligheder.

Intern kommentar
Bemærk, interne kommentarer kun vil være tilgængelige på denne side.

Ryd felter Gem

Udgået tur

1. Vælg **Udgået tur** under Kategori
2. Vælg **Årsag**
3. Under **Entreprenør** - vælg underafdeling, eller spring over
4. Vælg **Rute**
5. Vælg **Tur**. **OBS. Det er muligt at vælge to eller flere udgåede ture**
6. Overskrift tekst og meddelelses tekst oprettes automatisk – skal normalt ikke ændres
7. Evt. – **Intern kommentar** (kommer ikke ud kundevendt)
8. Tryk **Gem**
9. Tjek meddelelse igennem
10. Tryk **Offentliggør** – Det er vigtigt at meddelelsen er offentliggjort, for at den bliver aktiv

The screenshot shows the 'Indberet meddelelse' form. The 'Kategori' is set to 'Udgået tur'. Below it, a note says 'Senest 10 minutter efter turens planmæssige afgangstidspunkt'. The 'Årsag' is 'Tekniske problemer'. The 'Entreprenør' is 'De Grønne Busser, Region'. The 'Rute' is '118 | De Grønne Busser, Regional, X-bus'. Under 'Tur', two options are selected: '18:50 Randers Busterminal - 19:50 Aarhus Rutebilstation' and '20:25 Aarhus Rutebilstation - 21:21 Randers Busterminal'. The 'Overskrift' is 'Udgået tur' with a character count of 90.

Delvist udgået

1. Vælg **Delvist udgået** under Kategori
2. Vælg **Årsag**
3. Under **Entreprenør** - vælg underafdeling, eller spring over
4. Vælg **Rute**
5. Vælg den berørte **Tur**. Afgangstidspunkt fra startdestination – ankomsttidspunkt ved endestation.
6. Vælg **Fra Stoppested**. Første stop berørt af hændelsen
7. Vælg **Til Stoppested**. Sidste stop berørt af hændelsen
INFO: Fra Stop og Til Stop skal dække den fulde strækning som ikke betjenes ved udgået tur
8. Overskrift tekst og meddelelses tekst oprettes automatisk – skal normalt ikke ændres
9. Evt. – **Intern kommentar** (kommer ikke ud kundevendt)
10. Tryk **Gem**
11. Tjek meddelelse igennem.

The screenshot shows the 'Meddelelsesdetaljer' form. The 'Kategori' is 'Delvist udgået'. Below it, a note says 'Hvis en tur er kørt kun en del af turen.'. The 'Årsag' is 'Tekniske problemer'. The 'Entreprenør' is 'De Grønne Busser, Region'. The 'Rute' is '118 | De Grønne Busser, Regional, X-bus'. Under 'Tur', the selected tour is '18:40 Randers Busterminal - 19:40 Aarhus Rutebil...'. Below this, 'Stoppested' is '1. Randers Busterminal (731601003)' and 'Til stoppested' is '8. Århusvej/Hammelvej (731101602)'. The 'Overskrift' is 'Delvis udgået tur' with a character count of 83.

12. Tryk **Offentliggør** – Det er vigtigt at meddelelsen er offentliggjort, for at den bliver aktiv.

Kørsel indstillet

I tilfælde af fx strejke, snestorm eller lign.

1. Vælg **Kørsel Indstillet** under Kategori
2. Vælg **Årsag**
3. Under **Entreprenør** - vælg underafdeling, eller spring over
4. Vælg **Ruter**, **en, flere eller mange ruter**
5. Overskrift tekst og meddelelses tekst oprettes automatisk – skal normalt ikke ændres
6. Evt. – **Intern kommentar** (kommer ikke ud kundevendt)
7. Tryk **Gem**
8. Tjek meddelelse igennem.
9. Tryk **Offentliggør** – Det er vigtigt at meddelelsen er offentliggjort, for at den bliver aktiv.

Indberet meddelelse

Rediger meddelelse

Kategori
Kørsel indstillet (flere eller alle ture på en rute)

Senest 10 minutter efter kørslen er indstillet

Årsag
Sne/glatte veje

Entreprenør
De Grønne Busser, Region

Rute

- × 114 | De Grønne Busser, Regional, X-bus
- × 114N | De Grønne Busser, Regional, X-bus
- × 117 | De Grønne Busser, Regional, X-bus
- × 118 | De Grønne Busser, Regional, X-bus
- × 118N | De Grønne Busser, Regional, X-bus
- × 914X | De Grønne Busser, Regional, X-bus
- × 918X | De Grønne Busser, Regional, X-bus
- × 954X | De Grønne Busser, Regional, X-bus

Overskrift
Kørslen indstillet 82

Meddelelse

Fælles for alle meddelelser

Tryk for at få vist flere detaljer

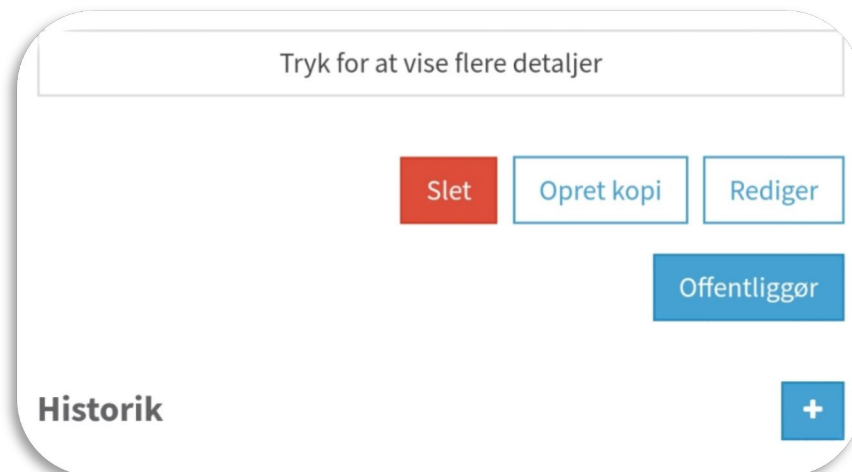
For hver meddelelse har du mulighed for at se ID, Oprettet af, Gyldighed, Visning, Offentliggjort af, Kilde og hvilke kanaler meddelelsen vises på.

Redigere meddelelsen, - i givet fald husk Gem og Offentliggør

Opret kopi – kan være nyttig, hvis der skal oprettes en ny meddelelse, som ligner den første, men med enkelte rettelser. Husk Gem og Offentliggør.

Slet, hvis meddelelsen skal slette.

Historik – Tryk på PLUS of se alle gemte oplysninger om den indmeldte trafikmeddelelse.



God fornøjelse!