



Søren Nymarks Vej 3
8270 Højbjerg

Telefon 87 40 82 00
Telefax 87 40 82 01

www.midttrafik.dk

**Midttrafiks 9. udbud af
Specialkørsel
Favrskov Kommune
Kontrakt**

Indholdsfortegnelse

Kontrakt	4
Nøgleoplysninger om kontrakten	4
1. Parterne	5
2. Definitioner	5
3. Generelt	5
4. Tilladelser	6
5. Ændringer i ejerforhold.....	6
6. Overdragelse af kontrakten.....	7
7. Underleverandører	7
8. Kommunikation	7
9. Forsikring	8
10. Garantistillelse	8
11. Samarbejde	8
12. Leverandørens ansvar	9
13. Leverandørens virksomhed	9
14. Løn- og ansættelsesvilkår	10
15. Registrering af udenlandske tjenesteydere (RUT).....	10
16. Krav til personale.....	10
17. Køreplanlægning.....	13
18. Ændringer i de udbudte køreplantimer.....	14
19. Krav til vognene	15
20. Kørslens udførelse	17
21. Miljøkrav og arbejdsmiljø.....	21
22. Betaling og afregning	21
23. Afregning ved forsinkelser	22
24. Prisregulering	22
25. Ikrafttræden og ophør	22
26. Forlængelse	23
27. Sanktionsmuligheder.....	23
28. Misligholdelse.....	24
29. Tvister.....	25
30. Før-tids opsigelse af kontrakt	25
31. Diskretion	26
32. Bilag	26
33. Underskrift.....	26

Kontraktbilag.....	27
Bilag 1 – Beskrivelse af og særlige krav til kørslen	28
Bilag 2 – Vogntyper og krav til vognene.....	30
Bilag 3 – Forhold vedr. den daglige drift.....	33

Kontrakt

Nøgleoplysninger om kontrakten

Her indsættes de relevante nøgleoplysninger fra udbudsmaterialet såsom:

• Kørselstype	
• Pakkenummer	
• Timer pr. år og uge	
• Kørsel for skole, institution	
• Antal vogne	
• Vognstype	
• Kontraktstart	1. august 2019
• Tidligste kontraktudløb	31. juli 2021
• Forlængelsesmulighed	Midttrafik kan forlænge kontrakten i perioder på minimum 1 år ad gangen. Kontrakten kan maksimalt forlænges 2 år ud over ordinær kontraktløbetid.
• Timepris	
• Prisniveau, indeks ved tilbudsafgivelse	

1. Parterne

Mellem

[Indsæt leverandørens navn]

[Indsæt CVR-nr.]

(i det følgende kaldet "Leverandøren")

og

Midttrafik
Søren Nymarks Vej 3
8270 Højbjerg

indgås følgende aftale om udførelse af Specialkørsel for Favrskov Kommune (herefter benævnt "Kommunen"):

2. Definitioner

- 2.1. "Borger": I dette kontraktforhold skal borger forstås som børn og unge visiteret til kørsel og specialkørsel.
- 2.2. "Hjemsted": Det sted, som vognen starter og slutter fra. Hver vogn skal have et hjemsted, som Leverandøren selv fastlægger i tilbuddet, dog skal hjemstedet være i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivningen for den pågældende tilladelse. Hjemstedet kan ikke ændres i kontraktperioden.
- 2.3. "Køreplantimer": Den tid, hvor vognen kører med borgere.
- 2.4. "Tomkørsel": Den tid, hvor vognen kører tom fra hjemsted til afhentning af første borger på borgerens hjemadresse eller skole og institution samt den tid, hvor vognen kører tom fra aflevering af sidste borger på borgerens skole og institution eller hjemadresse og tilbage til hjemsted, samt den tid, hvor vognen kører tom mellem forskellige ture på dagen (dog maksimalt tiden svarende til hhv. hjemkørsel fra første tur og fremkørsel til næste tur).
- 2.5. "Kørselsomfang": Den samlede kørsel bestående af køreplantimer og tomkørsel

3. Generelt

- 3.1. Kontraktgrundlaget består af de nedenfor nævnte dele og er prioriteret på følgende måde:
 - 1) Kontrakten med bilag
 - 2) Udbudsmaterialet, herunder eventuelle rettelsesblade
 - 3) Det vindende tilbud med tilhørende bilag
 - 4) Referat fra evt. opstartsmøde
- 3.2. Leverandøren skal til enhver tid overholde lovgivningens krav vedrørende udførelsen af den af kontrakten omfattede kørsel. Leverandøren skal selv holde sig ajour med eventuelle lovændringer.

- 3.3. Leverandøren er forpligtet til at overholde gældende lovgivning for behandling af personoplysninger, jf. reglerne i Forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger mv. (EU 2016/679 af 27. april 2016) samt dansk lovgivning udstedt i medfør heraf. I forbindelse med Leverandørens udførelse af kørslen, behandler Leverandøren personoplysninger om borgere. Leverandøren er selvstændig dataansvarlig for de personoplysninger, der videregives fra Midttrafik til Leverandøren.
- 3.4. Leverandøren er forpligtet til at optræde loyalt overfor Midttrafik og dennes virke, ligesom Leverandøren er forpligtet til at sikre, at Leverandørens personale optræder loyalt overfor Midttrafik og dennes virke.
- 3.5. Kontrakten omfatter de i nøgleoplysningerne nævnte pakker. Alle bestemmelserne i kontrakten finder selvstændigt anvendelse på hver enkelt pakke.

4. Tilladelser

- 4.1. Leverandøren skal have gyldig tilladelse til erhvervmæssig persontransport, OST-tilladelse, bustilladelse eller taxabevilling.
Der skal derfor enten foreligge:

- De nødvendige tilladelser til erhvervmæssig personbefordring efter Buslovens § 1, lovbekendtgørelse nr. 1050 af 12. november 2012 med senere ændringer eller
- De nødvendige tilladelser og/eller bevillinger efter Taxikørselsloven § 1, lovbekendtgørelse nr. 107 af 30. januar 2013 med senere ændringer eller
- De nødvendige tilladelser til erhvervmæssige personbefordring efter taxiloven § 3, lovbekendtgørelse nr. 1538 af 19. december 2017 med senere ændringer

Midttrafik kan til enhver tid kræve dokumentation for, at Leverandøren er indehaver af de nødvendige tilladelser.

- 4.2. Såfremt Leverandøren mister sin tilladelse, jf. pkt. 4.1, er Leverandøren forpligtet til at orientere Midttrafik om dette. Mistet tilladelse vil medføre ophævelse af kontrakten, jf. pkt. 28.

5. Ændringer i ejerforhold

- 5.1. For aktie- og anpartsselskaber skal Midttrafik i forbindelse med kontraktindgåelse have oplysning om ejerforholdet. Ændringer i ejerforholdet i aktie- eller anpartsselskabet i kontraktperioden skal skriftligt meddeles Midttrafik. Aktie- eller anpartsbesiddelser på under 10 % af aktie- eller anpartskapitalen skal dog ikke oplyses, medmindre en sådan aktie- eller anpartspost giver adgang til bestemmende indflydelse i selskabet. På anmodning skal selskabet indsende regnskab til Midttrafik med en detaljeringsgrad og informationsværdi svarende til kravene i selskabsloven.
- 5.2. Hvis Leverandøren er organiseret som en forening, har Midttrafik til enhver tid krav på at få udleveret de gældende vedtægter samt dokumenteret oplysninger om foreningens kapitalgrundlag og drift, f.eks. i form af seneste regnskab, revideret af registreret eller

statsautoriseret revisor, samt budgettet for indeværende og eventuelt kommende regnskabsår. På anmodning skal Midttrafik have fremsendt regnskab. Hvis kapital- eller organisationsforholdene tilsiger det, kan Midttrafik kræve, at de vognmænd, der er medlemmer af foreningen, og som deltager i kørslen under nærværende kontrakt, skal hæfte direkte over for Midttrafik for misligholdelse og andre forhold i forbindelse med deres egen kørsel.

- 5.3. Hvis der i aktie- eller anpartsselskaber sker ændringer i ejerforholdet til bestemmende andele i kapitalen, er Midttrafik berettiget til at opsig kontrakten med tre måneders varsel, hvis vægtige grunde taler herfor. Opsigelsen skal i givet fald ske senest en måned efter, at Midttrafik er blevet bekendt med ændringen i ejerforholdet.

6. Overdragelse af kontrakten

- 6.1. Leverandøren kan kun i helt særlige tilfælde, efter Midttrafiks forudgående skriftlige accept, overdrage sin kontrakt til tredjemand. Det beror på Midttrafiks vurdering, hvorvidt der foreligger et sådan særligt tilfælde, at overdragelse af kontrakten kan accepteres. Det kan f.eks. være i tilfælde af konkurs, dødsfald, sygdom eller lignende. Det er en forudsætning for en sådan overdragelse, at tredjemand opfylder alle formelle forpligtelser omfattende af nærværende kontrakt, herunder de aftalte priser.
- 6.2. Ved overdragelse af kontrakten i henhold til pkt. 6.1 fastholdes det hjemsted, der fremgår af det tilbud, der ligger til grund for den oprindelige kontrakt.

7. Underleverandører

- 7.1. Leverandøren er som udgangspunkt alene berettiget til at anvende eventuelle underleverandører oplyst ved tilbudsafgivningen. Dette gælder også for taxaforeninger, hvor medlemmerne i denne henseende betragtes som underentreprenør. Antagelse af en underleverandør, der ikke var oplyst ved tilbudsafgivningen kan alene ske i overensstemmelse med pkt. 7.2.
- 7.2. Antagelse eller udskiftning af underleverandører samt væsentlige ændringer i omfanget af underleverandørers kørsel skal godkendes skriftligt af Midttrafik. Til brug for vurderingen kan Midttrafik kræve, at underleverandøren fremlægger de samme oplysninger som leverandøren og evt. tidligere underleverandører har udleveret i forbindelse med udbudet af kontrakten. For at antagelse eller udskiftning af underleverandører kan godkendes, kan Midttrafik forventes som minimum at stille samme krav som ved egnethedsvurderingen i forbindelse med udbud af kontrakten.
- 7.3. Leverandøren er eneansvarlig over for Midttrafik og har det fulde ansvar for den kørsel, der udføres af underleverandører; herunder at underleverandører er i besiddelse af de krævede tilladelser til udførelse af kørslen samt de krævede børneattester.

8. Kommunikation

- 8.1. Leverandøren udpeger en kontaktperson, der med bindende virkning for Leverandøren kan indgå alle aftaler vedrørende den løbende opfyldelse af kontrakten. Al kommunikation mellem Leverandøren og Midttrafik, samt kontraktens andre interessenter skal foregå på dansk.

- 8.2. Det er et krav fra Midttrafik, at kommunikationen mellem Midttrafik og Leverandøren skal kunne foregå såvel via udbudsplatformen Ethics, e-mail som telefonisk.

9. Forsikring

- 9.1. Leverandøren er til enhver tid forpligtet til at have det anvendte materiel behørigt ansvarsforsikret i overensstemmelse med reglerne for erhvervsmæssig transport.
- 9.2. Leverandøren skal tegne tilstrækkelig og sædvanlig forsikring i anerkendt forsikringselskab til fuld dækning af enhver skade, som Leverandøren måtte have ansvaret for. Forsikringen skal være gældende for forhold opstået under kontraktforholdet, herunder en eventuel forlængelse af kontrakten.
- 9.3. Leverandøren skal under hele kontraktforholdet have tegnet forsikring for sit mandskab, herunder ansvars- og ulykkesforsikring.
- 9.4. Midttrafik kan til enhver tid kræve dokumentation for, at de i pkt. 9.1-9.3 nævnte vilkår er opfyldt.

10. Garantistillelse

- 10.1. Til sikkerhed for Leverandørens opfyldelse af kontrakten stilles en anfordringsgaranti på 10.000 kr. pr. vogn. Garantien skal stilles gennem et af Midttrafik godkendt pengeinstitut/kautionsforsikringselskab og indestå indtil tre måneder efter kontraktens udløb, jf. pkt. 25, medmindre der forinden er rejst krav mod garantien. Garantien skal på anfordring fra Midttrafik frigives, uden at Midttrafik kan dokumentere sin ret ved forlig, endelig domstolsafgørelse eller voldgiftskendelse.
- 10.2. Forlænges kontrakten, jf. pkt. 26, er Leverandøren forpligtet til senest 4 uger efter underskrift af aftale om forlængelse at stille ny garanti, der gælder i hele forlængelsesperioden plus tre måneder. Leverandøren er forpligtet til at sende den nye, originale garanti til Midttrafik. Indtil den nye garanti modtages, er Midttrafik berettiget til at tilbageholde betaling vedrørende den allerede udførte kørsel i henhold til kontrakten, uanset om forlængelsen er trådt i kraft. Betaling kan tilbageholdes op til det beløb, garantien skal lyde på.
- 10.3. Den i bilag B1 til udbudsmaterialet fortrykte garantierklæring er en skabelon. Vælger Leverandøren ikke at anvende Midttrafiks skabelon i forbindelse med sikkerhedsstillelse, skal Midttrafik have samme eller bedre retsstilling som efter den i bilag B1 til udbudsmaterialet fortrykte skabelon.

11. Samarbejde

- 11.1. Leverandøren og Midttrafik er forpligtet til at samarbejde om kontraktens udførelse samt gensidigt at orientere om forhold, der kan have betydning for kontraktens udførelse. Midttrafik og Favrskov kommune kan indkalde Leverandøren til statusmøder efter behov.
- 11.2. Det daglige samarbejde vil i vid udstrækning foregå direkte med den enkelte borger, pårørende, skole/institution og Kommunen.

- 11.3. Leverandøren er forpligtet til at fremsende kopi til Midttrafik af al korrespondance, der udveksles med Arbejdstilsynet, herunder tilsynsrapporter, påtaler, forbud mv. vedr. arbejdsmiljøet for ansatte der udfører arbejdsopgaver i relation til nærværende aftale.
- 11.4. Ved kontraktens ophør er Leverandøren forpligtet til at oplyse om relevante forhold om den udførte kørsel, herunder, men ikke begrænset til, statistisk materiale og kørselsdata i forbindelse med genudbud af den af kontrakten omfattede kørsel.

12. Leverandørens ansvar

- 12.1. Leverandøren er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler for personskade eller anden skade, herunder miljøskader samt hændelige skader, som opstår som følge af Leverandørens manglende overholdelse af nærværende kontrakt og det samlede udbudsmateriale for varetagelse af kørsels- opgaver, eller som følge af Leverandørens eller dennes personales ansvarspådragende adfærd.
- 12.2. Leverandøren er ansvarlig for skade på tredjemand og/eller dennes ejendom.
- 12.3. Hvis der fremsættes eller pålægges Midttrafik et erstatningsansvar for forhold, som Leverandøren er ansvarlig for i forhold til Midttrafik, jf. nærværende kontrakt, er Leverandøren forpligtet til at overtage sagen og dække alle, herunder Midttrafiks og Favrskov Kommunes, omkostninger forbundet herved.

13. Leverandørens virksomhed

- 13.1. Leverandøren leder og driver selvstændigt sin virksomhed. Ethvert personaleanliggende afgøres af Leverandøren, jf. dog pkt. 13.4.
- 13.2. Leverandøren er forpligtet til uden unødigt ophold at orientere Midttrafik om alle ansættelsesretlige konflikter af generel betydning, der vedrører personale beskæftiget med nærværende kontrakt, herunder om eventuelle afgørelser truffet af Arbejdsretten m.m.
- 13.3. Leverandøren skal sikre, at de enkelte opgaver udføres af fagligt kvalificeret personale.
- 13.4. Midttrafik kan kræve, at Leverandøren udelukker en chauffør fra kørsel for Midttrafik, hvis chaufførens adfærd ikke er i overensstemmelse med kontraktens pkt. 16 ([Krav til personale](#)), hvis chaufføren giver anledning til alvorlig eller gentagende kritik eller hvis chaufføren ikke længere er fagligt kvalificeret til sit arbejde, herunder ikke længere har en blank børneattest. Udelukkelse forudsætter, at chaufførens opførsel har en karakter, der medfører, at Midttrafik ikke kan have tillid til denne mere, eller hvis chaufføren overtræder almindelige regler om god skik og brug inden for branchen.
- 13.5. Såfremt Midttrafik modtager en klage fra en borger eller en skole/institution over forhold omkring kørslen, vil Leverandøren blive anmodet om en skriftlig redegørelse, før Midttrafik besvarer klagen. Leverandørens redegørelse skal fremsendes til Midttrafik senest tre hverdage efter, at Leverandøren har modtaget anmodningen.
- 13.6. Leverandøren skal kunne dokumentere, at samtlige de i kontrakten stillede krav opfyldes, og at opfølgningen foregår i tæt dialog mellem Midttrafik og Leverandøren. Midttrafik kan følge op på kravene ved eks. brugerundersøgelser, klagebehandling og stikprøvekontrol og lignende. Midttrafik forbeholder sig i den forbindelse ret til at foretage kontrol af de af Leverandøren til kørslen benyttede vogne.

14. Løn- og ansættelsesvilkår

- 14.1. Leverandøren skal følge de bestemmelser, der sikrer de ansatte løn, herunder særlige ydelser, samt arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område, jf. ILO-konventionen nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter.

Tilsvarende gælder også arbejde, der udføres af eventuelle underleverandører, jf. pkt. 7. I sådanne tilfælde påhviler det Leverandøren at påse, at underleverandørerne overholder dette.

- 14.2. Leverandøren har bevisbyrden for at ovenstående er overholdt, og Midttrafik kan på forlangende kræve at se relevant dokumentation for leverandørens og dennes underleverandørers overholdelse heraf.
- 14.3. Såfremt Midttrafik får mistanke om eller kendskab til overtrædelse, skal leverandøren efter påkrav fremsende fyldestgørende dokumentation vedrørende overholdelse af pkt. 14.1.
- 14.4. Dokumentation skal være Midttrafik i hænde senest fem arbejdsdage efter påkravets modtagelse.
- 14.5. Midttrafik kan efter en konkret vurdering videregive informationer som tjener som dokumentation for overholdelse af kravet i pkt. 14.1 til den tilladelsesudstedende myndighed, SKAT eller Arbejdstilsynet såfremt videregivelsen vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedernes virksomhed. Ydermere kan Midttrafik videregive dokumentation til relevante arbejdsgiver- og/eller arbejdstagerorganisationer til faglig vurdering af leverandørens overenskomstforhold.
- 14.6. Midttrafik kan efter en konkret vurdering videregive informationer som tjener som dokumentation for overholdelse af kravet i pkt. 14.1 til politiet såfremt der er mistanke om et begået strafbart forhold.

15. Registrering af udenlandske tjenesteydere (RUT)

- 15.1. Leverandøren skal overholde den til enhver tid gældende lovgivning, herunder anmeldelse til Registret for Udenlandske Tjenesteydere i Danmark (RUT).
- 15.2. Leverandører, der har anmeldelsespligt til RUT registret skal på eget initiativ sende kvittering til Midttrafik straks efter anmeldelsen er sket.
- 15.3. Leverandøren skal desuden sikre, at eventuelle underleverandører overholder gældende lovgivning, herunder anmeldelse til RUT registret.
- 15.4. På opfordring fra Midttrafik skal Leverandøren inden tre arbejdsdage dokumentere, at anmeldelsen til RUT registret er sket.

16. Krav til personale

16.1. *Generelle krav*

- 16.1.1. Chauffører, andet personale og Leverandøren skal yde en venlig og korrekt betjening af borgerne, pårørende samt de pågældende institutioner og skoler.
- 16.1.2. Chauffører, andet personale og Leverandøren skal beherske det danske sprog i skrift og tale.
- 16.1.3. Leverandøren og dennes personale har efter serviceloven § 153 pligt til at underrette kommunen såfremt de får kendskab til eller grund til at antage,
 - 1) at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte,
 - 2) at et barn umiddelbart efter fødslen kan få behov for særlig støtte på grund af de vordende forældres forhold,
 - 3) at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte på grund af barnets eller den unges ulovlige skolefravær eller undladelse af at opfylde undervisningspligten, eller
 - 4) at et barn eller en ung under 18 år har været udsat for overgreb.
- 16.1.4. Leverandøren og dennes personale har pligt til at underrette kommunen, såfremt de får kendskab til, at et barn eller en ung under 18 år fra forældres eller andres side udsættes for vanrøgt eller nedværdigende behandling eller lever under forhold, der bringer dets sundhed eller udvikling i fare, jf. servicelovens § 154.
- 16.1.5. Leverandøren og dennes personale har tavshedspligt om alle forhold, de måtte blive bekendt med i forbindelse med udførelsen af kørslen, jf. forvaltningslovens § 27, stk. 6 og straffelovens § 152-152 f. Tavshedspligten ophører ikke ved kontraktens ophør eller chaufførens fratreden. Leverandøren er forpligtet til at sikre, at chauffører og andet personale overholder tavshedspligten.

16.2. *Krav til chauffører*

- 16.2.1. Chaufføren skal være indehaver af korrekt og gyldigt kørekort til at føre den/de vogntyper, som skal anvendes til kørslen.
- 16.2.2. Chaufføren skal være indehaver af gyldigt førerkort eller kursusbevis (uddannelsesbevis, kvalifikationsbevis) eller chaufførkort efter taxilovens § 7. Kortet/beviset skal medbringes i bilen under kørslen og være anbragt synligt for passagererne.
- 16.2.3. Chaufføren skal bære tydeligt ID-skilt med navn. Skiltet skal godkendes af Midttrafik. Såfremt Leverandøren ikke selv har ID-skilte, eller såfremt Leverandørens ID-skilte ikke kan godkendes af Midttrafik, vil Midttrafik udlevere ID-skilte.
- 16.2.4. Chaufføren skal altid fremtræde præsentabel og velsoigneret.
- 16.2.5. Midttrafik stiller krav om, at chauffører skal bære tøj, der er egnet til udførelsen af kørsler. Leverandøren har pligt til at sikre sig, at chaufføren til enhver tid er iført beklædning, der overholder følgende krav:
 - Ensfarvet skjorte eller polo
 - Mørke lange ensfarvede benklæder – ikke joggingbukser
 - Mørke lukkede sko – ikke kondisko
 - Hvis der anvendes jakke, skal den være ensfarvet og mørk.

- Hvis der anvendes kasket eller anden hovedbeklædning, skal den være ensfarvet og reklamefri. Kasketskygge skal være fremadvendt
- Chauffører må være iført Leverandørens uniform, selvom denne ikke på alle punkter opfylder ovenstående krav, såfremt Leverandørens uniform/uniformsregulativ er godkendt af Midttrafik.

Udgifter til anskaffelse af arbejdstøj afholdes af Leverandøren.

- 16.2.6. Chaufføren skal kunne håndtere borgere med såvel fysiske som psykiske handicaps. Der kan ligeledes stilles krav om at chaufføren skal opnå viden om specielle sygdomsforhold eksempelvis epilepsi.
- 16.2.7. Chauffører skal vise empati, tålmodighed, virke motiverende mm., hvis borgeren ikke vil med vognen. Chaufføren skal være nærværende, hensynsfuld og være indstillet på at lære borgeren at kende.
- 16.2.8. For kørsel til skoler og institutioner kan det være nødvendigt, at chaufføren mødes med skolen/institutionen, samt med pårørende for borgere, man befordrer. Møderne honoreres altid med timeprisen for vognens faste kørsel. Chaufførerne er forpligtet til at deltage i møderne.
- 16.2.9. Rygning er ikke tilladt i forbindelse med udførelse af kørsel for Midttrafik. Dette gælder også på skolernes/institutionens grund. Forbuddet gælder også elektroniske cigaretter og lignende. Rygning i bilen må ikke finde sted, heller ikke uden for det tidsrum, hvor der udføres kørsel for Kommunen.
- 16.2.10. Chauffører må ikke indtage, være påvirkede af eller lugte af alkohol i forbindelse med kørsel for Leverandøren.
- 16.2.11. Chauffører må ikke indtage eller være påvirket af rusmidler i forbindelse med kørsel for Leverandøren.
- 16.2.12. Chaufføren må ikke tilbyde borgerne mad, drikke, slik eller lignende under kørslen.
- 16.2.13. Fysisk og psykisk magtanvendelse, ydmygende eller anden form for nedværdigende behandling af borgerne må ikke finde sted.

Undtagelsesvis kan det i nødsituationer blive nødvendigt at anvende fysisk magt, hvis en borger udviser voldsom eller truende adfærd i en sådan grad, at der er nærliggende risiko for at borgeren vil gøre skade på sig selv eller andre. Denne magtanvendelse skal indskrænkes til det absolut nødvendigste og skal gennemføres på den mest mulige lempelige måde.

Undtagelsesvis anvendelse af fysisk magt i nødsituationer skal have karakter af nødværge og må kun anvendes under hensyntagen til straffelovens bestemmelser og anden relevant lovgivning.

Har magtanvendelse fundet sted, skal skolen/institutionen samt Midttrafik straks underrettes. Leverandøren skal herefter følge Midttrafiks anvisninger mht. indberetning af hændelsen mv.

Undlader Leverandøren at underrette skolen/institutionen og Midttrafik om tilfælde, hvor der har været anvendt magtanvendelse, eller undlader Leverandøren af følge Midttrafik anvisninger for indberetning mv., anses dette for væsentlig misligholdelse af kontrakten.

16.2.14. Eventuelle yderligere krav til chaufførerne fremgår af bilag 1.

16.3. Krav til uddannelse af chauffører

16.3.1. Leverandøren er ansvarlig for, at de chauffører, der anvendes til kørslen, er i stand til at betjene det udstyr, der findes i vognene og kender reglerne for transport af handicappede mv.

16.3.2. Midttrafik stiller krav om, at alle, der befordrer kørestole, har gennemført uddannelsen "Befordring af fysisk handicappede passagerer", inden de sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel for Midttrafik. Gennemførelse af uddannelsen skal efter anmodning kunne dokumenteres skriftligt.

Vognmænd, der opnår kontrakt på liftvogne, skal kunne dokumentere, at uddannelse er gennemført for samtlige chauffører, der anvendes til at køre liftvogne.

16.3.3. Leverandøren er ansvarlig for, at chaufførerne til enhver tid har gennemgået et godkendt førstehjælpskursus inden for de seneste to år. Midttrafik kan til enhver tid bede om dokumentation for gennemførelsen. Hvis denne dokumentation ikke kan fremvises, vil de berørte vogne blive udelukket, indtil dokumentation er fremsendt.

16.3.4. For kørsel til skoler og institutioner kan det være nødvendigt med særlige kvalifikationer, eksempelvis "tegn til tale". Kræves særlige kvalifikationer, kan chaufføren blive pålagt undervisning. Den medgående tid til undervisningen honoreres altid med timeprisen for vognens faste kørsel. Chaufførerne er forpligtet til at deltage i denne undervisning.

16.3.5. Eventuelle særlige krav til chaufførernes uddannelse fremgår af bilag 1.

16.4. Børneattest

16.4.1. Leverandøren er forpligtet til at sikre, at de chauffører, der udfører kørsel i henhold til denne kontrakt, har en blank (negativ) børneattest, og leverandøren skal derfor sørge for at indhente børneattester for såvel nuværende ansatte som fremtidige ansættelser. Børneattesten skal indhentes mindst en gang årligt.

16.4.2. Leverandøren har pligt til at sikre sig, at personer der har været straffet for forbrydelser mod børn og unge, ikke benyttes som chauffør på den af kontrakten omfattede kørsel.

17. Køreplanlægning

17.1. Kommunen planlægger og fastlægger al kørsel. Når kørslen er planlagt, fremsendes informationerne til Midttrafiks system (pt. Planet). Midttrafik sender kørselsbestillingerne til leverandøren.

17.2. Tilføjelser og ændringer i køreplantimerne i forbindelse med den daglige drift bliver sendt direkte til Leverandøren via Midttrafiks IT-system.

- 17.3. Sygdom hos borgere, pludselige ændringer i behovet eller andre forhold kan gøre det nødvendigt løbende at ændre køreplanen for den enkelte kørsel. Ændringer (aflysninger) der har afregningsmæssig konsekvens skal meddeles til Leverandøren senest kl. 14.00 dagen før ændringen.
- 17.4. Ved varige ændringer på mere end 5 hverdages varighed ændres den faste køreplan af Kommunen.
- 17.5. Leverandøren og chauffør må ikke ændre kørslen, og f.eks. aflevere/hente borgere andre steder end de fast aftalte adresser/steder uden at dette er aftalt med den pågældende skole/institution eller kommunen.
- 17.6. I forbindelse med skolekørsel kan der på første og sidste skoledag forekomme ændringer i kørslen, som Leverandøren skal imødekomme. Typisk før efterårsferie, juleferie, vinterferie og sommerferie samt første skoledag efter sommerferien kan køreplantimerne variere. På tilsvarende vis skal Leverandøren imødekomme ændringer i køreplantimerne som følge af temadage, idrætsdage på skolerne samt borgernes muligheder for praktikperioder.
- 17.7. Kørslen i den faste køreplan, ekskl. tomkørsel, bliver indlagt i IT-systemet med en start- og en slutadresse. Hvis den anvendte vogn tillige udfører variabel flexkørsel for Midttrafik, vil den kunne udføre variabel flexkørsel uden for det tidsrum der er afsat til fast kørsel, således at tomkørslen vil kunne reduceres i forbindelse med frem- og returkørsel. Hvis vognen får tildelt variabelt flexkørsel, kører vognen til den variable kørselspris i tidsperioden før og efter den faste kørsel.

18. Ændringer i de udbudte køreplantimer

- 18.1. Antal køreplantimer for den enkelte pakke omfattet af denne kontrakt er angivet i beskrivelsen af den enkelte pakke. Se "Nøgleoplysninger om kontrakten". Kørslen er beskrevet ved en foreløbig ruteplan og en i reglen fiktiv kundeadresse som første eller sidste stop på ruten, hhv. til og fra en konkret skole eller institution.
- 18.2. Omfanget af køreplantimerne for hver enkelt pakke i kontraktperioden, opgjort i timer pr. år, kan ændres af Midttrafik med op til +/- 20 % på uændrede vilkår.
- 18.3. Ved ændringer af kørselsomfanget jf. pkt. 18.2, der medfører at kørslen ændres med mere end +/- 20 % i forhold til det udbudte antal køreplantimer pr. pakke, reguleres der ikke på priserne i det forløbne år (dvs. ikke med tilbagevirkende kraft). Leverandøren afregnes for den faktiske udførte kørsel pr. dag ud fra den gældende timepris.
- 18.4. Hvis kørslen ændres med mere end +/- 20 % i forhold til det udbudte antal køreplantimer pr. pakke opgjort over et år, kan der efter konkret aftale mellem Midttrafik og Leverandøren fastsættes en regulering af timeprisen for kontraktens resterende varighed. Såfremt der ikke kan opnås enighed om en passende regulering kan både Midttrafik og Leverandøren vælge at opsigte aftalen med tre måneders varsel til den 1. i en måned.
- 18.5. Hvis kørselsomfanget efter fastsættelse af en godtgørelse, jf. pkt. 18.4 ændres igen, således at det samlede antal køreplantimer pr. pakke opgjort over et år er inden for +/- 20 % i forhold til det udbudte antal køreplantimer pr. pakke, bortfalder den aftalte regulering for kontraktens resterende varighed.

- 18.6. Ændringer i køreplantimer pr. pakke som ligger under en ændring på +/- 20 % i forhold til de udbudte køreplantimer, men som efter aftale mellem Midttrafik og Leverandøren medfører ændringer i vogntype eller antallet af vogne i en pakke vil medføre følgende kompensation:

	Kompensation af timepris	Bemærkninger
Ændring i vogntype: Type 2 til Type 5	+ 25 %	
Ændring i vogntype: Type 5 til Type 2	Ingen	
Flere vogne til afvikling af kørslen i pakken/delaftalen	+ 10 %	Kompensationen lægges på den/de nye vogn(e) der skal bruges ekstra i forhold til det oprindelige antal udbudte vogne i den aktuelle pakke. Dette er uafhængigt af om vogntypen ændres.

- 18.7. Eventuel ekstrakørsel for de enkelte skoler/institutioner, ud over den faste køreplan aftales med Kommunen. Leverandøren afregnes til normal timepris her for.

- 18.8. Midttrafik har, såfremt der ikke længere er grundlag for enkelte kørselspakker, ret til at opsiges sådanne kørselspakker med 3 måneders varsel uden kompensation overfor Leverandøren. Nedenstående forhold kan således medføre, at der i løbet af kontraktperioden inkl. forlængelse ikke længere er grundlag for enkelte kørselspakker (oplistningen er ikke udtømmende):

- Forældre vælger selv at befordre, vælger befordringsgodtgørelse, eller borger bliver i stand til selv at befordre sig selv.
- Bevilling for den enkelte borger stoppes
- Dødsfald
- Den normale vækst af borgere, der er berettiget til kørsel, kan falde
- Bopælsændring

19. Krav til vognene

- 19.1. Leverandøren skal i hele kontraktperioden, inkl. eventuel forlængelse, have en gyldig registreringsattest for de af kontrakten omfattede vogne. Kopi af registreringsattesten skal altid ligge i vognen.

- 19.2. Den originale tilladelse til kørsel som er knyttet til vognen, skal altid ligge i vognen.
- 19.3. Alle vogne skal til enhver tid opfylde alle love og myndighedskrav vedrørende personbefordring. Vogne og udstyr skal endvidere opfylde de krav om indretning og færdselssikkerhed, som myndighederne måtte stille hertil, herunder lovpligtige eftersyn af eks. handicaplifte m.v.
- 19.4. I kontraktperioden, inkl. ved eventuel forlængelse, er Leverandøren forpligtet til at opfylde nedenstående krav til vognene. Kravene er minimumskrav, der gælder for alle vogne.
- Vognene skal være vel vedligeholdte, rene og fremtræde præsentable.
 - Alle vogne, der anvendes til kørslen, skal være røgfrie.
 - Alle vogne skal være udstyret med førstehjælpskasse og ildslukker på mindst 1 kg.
 - Alle vogne skal være tilknyttet abonnement på vejhjælp.
 - Alle vogne skal være forsynet med vinterdæk eller helårsdæk på alle hjul i perioden 1. november – 31. marts. Dækkene skal være vinter- eller helårsdæk mærket med M+S eller et snefnugssymbol eller begge dele.
 - Alle vogne skal på vognens sider have påskrevet oplysninger om firmanavn og tilladelsesnummer i overensstemmelse med tilladelsen, jfr. bekendtgørelse af 19. december 2017 om særlige krav til biler til erhvervsmæssig persontransport.

I forbindelse med kontraktindgåelsen og i hele kontraktperioden inkl. eventuel forlængelse kan Midttrafik indhente mere detaljerede oplysninger om de enkelte vogne.

- 19.5. De vogne, der anvendes til kørslen, skal være egnede til kørselsopgaven. De forskellige ture stiller forskellige krav til vognudstyr og indretning. Omkostninger til indkøb og vedligeholdelse af udstyr til vognene, betales af Leverandøren.
- 19.6. Ved udskiftning af vogne i kontraktperioden kan Midttrafik tillade, at Leverandøren udskifter en vogn med en vogn med højere vogntypenummer. Prisen for den udførte kørsel ændres ikke som følge af udskiftningen.
- 19.7. Midttrafik skal godkende permanent udskiftning af en vogn minimum 5 hverdage før udskiftningen. Ved ikke-planlagt udskiftning af en vogn skal Midttrafik informeres herom hurtigst muligt.
- 19.8. Leverandøren skal sikre, at anvendte køretøjer er påmonteret skilt til markering af FLEXTRAFIK. Midttrafik leverer to skilte pr. vogn.
- 19.9. Vognene må i aftaleperioden inkl. eventuel forlængelse ikke være over otte år gamle. Vognens alder baseres på datoen for 1. ibrugtagning af vognen.
- 19.10. I samtlige vogne samt reservemateriel skal der forefindes telefoni udstyr. Midttrafik og kontraktens andre interessenter skal kunne ringe direkte til vognen, og chaufføren skal kunne ringe til Midttrafik og kontraktens andre interessenter. Der må ikke føres nogen former for private samtaler, når der er passagerer i vognen. Udstyret skal fungere således, at det til enhver tid kan betjenes under kørsel efter gældende lovgivning. Udstyret må ikke benytte højttaler i vognen. Det er op til Leverandøren, hvordan han vil håndtere driften, så der leves op til kravene.
- 19.11. Alle vogne skal være udstyret med GPS med opgraderet kortmateriale, se Bilag 2 – Vogntyper og krav til vogne. Omkostninger til montering, drift og vedligehold af GPS udstyr betales af Leverandøren.

- 19.12. Kan det tilbudte materiel ikke indsættes fra kontraktstart, kan Midttrafik eventuelt efter en konkret vurdering meddele dispensation til kørsel med midlertidigt materiel i en kortere periode efter kontraktstart. Midlertidigt materiel skal i givet fald forhåndsgodkendes af Midttrafik og skal erstattes af det tilbudte materiel senest ved udløbet af den periode, hvori en eventuel aftale om dispensation er gældende.
- 19.13. Øvrige krav til vognene fremgår af Bilag 2 – Vogntyper og krav til vognene.

20. Kørselens udførelse

20.1. Brugere og brugerbetjening

- 20.1.1. Leverandøren kan ikke frasige sig kørslen af enkelte borgere i aftalen.
- 20.1.2. Betjening af passagererne skal ske på en høflig og forsvarlig måde, og Midttrafik forventer, at opfølgning på kundebetjeningen sker i et tæt samarbejde mellem Midttrafik, samt kontraktens andre interessenter og Leverandøren.
- 20.1.3. Alle turene omfatter kørsel fra hoveddør i gadeniveau til hoveddør i gadeniveau, herunder også til steder med vanskelige adgangsforhold, medmindre andet er aftalt.
- 20.1.4. Chaufføren skal ved afhentning og aflevering af borgerne hjælpe disse ind og ud af vognen sammen med vedkommendes ejendele og hjælpemidler.
- 20.1.5. Borgerne er informeret om at være klar til afhentning på det aftalte afhentningstidspunkt, og chaufførerne skal derfor maksimalt vente 5 minutter hos hver borger, hvis ikke andet er angivet til den enkelte borger/kørselspakke. Chaufføren må påregne at skulle banke på hos enkelte borgere. Udover de 5 minutters ventetid kan der forekomme servicetid, f.eks. hjælp til at komme hen til bilen, til at komme om bord mv.
- 20.1.6. Sker der ændringer på selve kørselsdagen, der ikke går gennem Midttrafik, skal Leverandøren underrette forældrene/pårørende telefonisk, senest 10 minutter før ankomst på adressen.
- 20.1.7. Chaufføren skal tage højde for borgernes særlige individuelle behov under kørslen, herunder bl.a.:
- a) Anvende specielle seler udleveret af forældre eller den enkelte skole under forudsætning af, at selen er lovlig og sikkerhedsmæssigt forsvarlig.
 - b) Placere borgerne hensigtsmæssigt i forhold til hinanden i vognen.
- 20.1.8. Chaufføren skal altid, med mindre andet er aftalt, sikre sig, at der er nogen hjemme på adressen ved aflevering af borgeren.
- 20.1.9. Hvis vejrlig eller andre forhold medfører, at borgere ikke kan afleveres på det aftalte afleveringssted, skal Midttrafik kontaktes. Borgerne må ikke efterlades alene.
- 20.1.10. Leverandøren er udelukkende berettiget for betaling for specialrengøring efter passagerer, der befordres for Midttrafik, efter aftale konkret med Midttrafik.
- 20.1.11. Chaufførerne skal yde korrekt service over for borgerne, herunder overholde eventuelle forholdsregler/servicetider mm. omkring afhentning og aflevering for

den enkelte borger. Chaufføren er ansvarlig for at passagerer, herunder kørestolsbrugere og disses kørestole, er forsvarligt fastspændt i henhold til de enhver tid gældende regler.

- 20.1.12. Kørestole skal være fastspændt til vognbunden under kørslen. Chaufføren skal sikre, at kørestolsbrugeren er fastspændt til kørestolen, se endvidere krav til fastspænding under afsnit om krav til vognene. Omplacering af borgeren til andre vogne må ikke finde sted for den af kontrakten omfattede kørsel.
- 20.1.13. Chaufføren skal være villig til, på nærmere angivne ruter, at kontakte skole/institutionen, forældrene eller andre pårørende telefonisk umiddelbart inden ankomst.
- 20.1.14. Chauffører skal tage de fornødne hensyn og yde den hjælp, der er nødvendig, for at kørslen kan udføres på bedst mulige og sikreste måde for den enkelte borger. Herunder sikre, at af- og påstigning kan foregå på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde.
- 20.1.15. Ved kørsel med børn og unge under 18 år eller borgere med særlige behov, må chaufføren ikke fjerne sig længere væk fra køretøjet, end at denne kan have opsyn med borgerne i vognen. Der kan aftales andre forhold om afhentning med Kommunen.

20.2. Fast chaufførteam

- 20.2.1. Kørslen på de enkelte pakker skal udføres af den samme primære chauffør hver dag. Hver kørselspakke skal derudover have tilknyttet en anden fast chauffør, der kan indgå i vagtplanlægningen, f.eks. ved fast kørsel i lige eller ulige uger, samt anvendes i tilfælde af ferie, sygdom eller lignende. Den faste chauffør er således koblet til det pågældende vognløb og dermed ikke nødvendigvis til den enkelte borger. Kontaktoplysninger på den primære chauffør og anden fast tilknyttede chauffør skal fremsendes til kommunen.
- 20.2.2. Ved permanent udskiftning af en fast chauffør på et bestemt vognløb, skal Midttrafik orienteres herom. Midttrafik bistår i rimeligt omfang Leverandøren med at introducere den nye chauffør til kørselsopgaven. Ved permanent udskiftning af en chauffør skal denne chauffør følge anvisningerne i pkt. 20.4.

20.3. Kørsels gennemførelse

- 20.3.1. Leverandøren er ansvarlig for kørsels planmæssige gennemførelse, med mindre udefrakommende begivenheder, som Leverandøren ikke kan afværge eller afhjælpe, hindrer dette.
- 20.3.2. Ved driftstop, sygdom eller lignende skal Leverandøren straks indsætte reservemateriel, reservechauffør eller træffe aftale med anden trafikudøver om kørsels gennemførelse. Reservemateriel skal opfylde samme krav som den vogn, den erstatter. Hvis dette ikke er muligt, skal Midttrafik straks underrettes. For borgere med særlige behov for fast chauffør, skal skole/institutionen og/eller pårørende altid orienteres hurtigst muligt ved indsættelse af reservechauffør.
- 20.3.3. Leverandøren og Midttrafik vurderer i samarbejde, om det er forsvarligt at gennemføre kørslen i tilfælde af dårligt vejr (snestorm, dårligt føre o. lign.). Kan en kørsel ikke gennemføres, kontaktes både institution og Midttrafik.

- 20.3.4. Såfremt der foreligger eller udarbejdes specifikke regler/retningslinjer i forhold til den daglige administration, logistik og kommunikation med skolen/institution og forældre, skal dette overholdes.
- 20.3.5. Skolen/institutionen kan hvis det vurderes nødvendigt indsætte en ledsager – fx en pædagog fra skolen/institutionen på en rute.

20.4. *Dialog inden opstart af kørsel*

20.4.1. Inden opstart af kørsel, skal Leverandøren efter Midttrafiks/kommunens anvisninger tage kontakt til forældre eller andre pårørende, der har behov for at tale med chaufføren for at aftale praktiske forhold omkring kørslen:

- Nogle borgere har brug for at se chaufføren.
- Aftale reglerne for den enkelte borger – eksempelvis er nogle følsomme over for støj.
- Nogle borgere har brug for faste pladser i vognen, samt knytter sig til specielle genstande, som kan give tryghed. Dette skal så vidt muligt accepteres af chaufføren.
- Aftale cirka tider for afhentning og aflevering.
- Udveksling telefonnumre.

20.4.2. Chaufførerne skal være indstillet på at indgå i denne dialog. Midttrafik afsætter tid hertil i planlægningen og Leverandøren afregnes med sædvanlig timepris.

20.5. *Afvigelse i kørsel på dagen*

20.5.1. Sygemeldinger og andre akutte meldinger om løbende afvigelser for kørsel af borgerne sker direkte fra forældre til Leverandøren/chaufføren, som selv foretager de nødvendige ændringer i kørslen. Mindre ændringer af køreplantimer - på under 15 min. - planlægger Leverandøren selv med den pågældende institution/skole og forældre, alt efter hvad der er aktuelt. Det skal altid være muligt at komme i telefonisk kontakt med enten Leverandøren selv eller chaufføren om ændringer.

20.5.2. Hvis vognen kommer tidligere end 10 minutter før ringetid, må chaufføren ikke sætte borgerne af, med mindre der er truffet telefonisk aftale med kommunen, forældrene/pårørende eller skole/institutionen. Hjemkørslen sker senest 10 minutter efter ringetid. Hvis ikke alle borgere, der er planlagt til at skulle med vognen, er med vognen, og der ikke er truffet direkte aftale mellem Leverandøren og forældre/pårørende, skal dette straks meldes til Midttrafik. De anførte mødetidspunkter og tidspunkter for hjemkørsler kan ændres gennem hele aftaleperioden. Leverandøren skal sørge for, at tidspunkterne overholdes.

20.6. *Afvielser i forhold til den planlagte kørsel*

20.6.1. Leverandøren har pligt til at indberette uregelmæssigheder i driften til Midttrafik, herunder afvigelser fra de beregnede køretider og vente- og servicetider grundet forsinkelser mv. Indberetningen skal ske straks og senest tre hverdage efter vognløbets afslutning til specialkoersel@midttrafik.dk eller på anden måde efter Midttrafiks anvisninger.

20.6.2. Leverandøren eller dennes chauffører har uanset pkt. 20.6.1 pligt til øjeblikkeligt at indberette forsinkelser til Midttrafik, hvis en kørselsopgave ikke kan gennemføres inden for den beregnede tid, eller hvis chaufføren ikke kan finde borgeren på afhentningsstedet ("forgæves tur"). En "forgæves tur" skal indberettes til Midttrafik, inden vognen forlader afhentningsstedet. Såfremt dette ikke sker, har Midttrafik ret til at undlade at betale for turen.

20.7. Ændringer af ruter

- 20.7.1. Ruterne revideres løbende som følge af indvundne erfaringer om køretider i forbindelse med til- eller afgang af borgere. Ruterne revideres i øvrigt, hvis andre forhold gør det nødvendigt for skolerne og institutionerne at ændre på kørslen.
- 20.7.2. Hvis Leverandøren/chaufføren bliver vidende om varige ændringer af kørslen, eksempelvis borgernes afhentnings- eller afleveringstider, skal Midttrafik og Kommunen underrettes hurtigst muligt.
- 20.7.3. Hvis der er ledige pladser i en vogn, disponerer Midttrafik over disse. Leverandøren/chaufføren må ikke tage initiativ til, at der befordres fremmede personer med vognen uden forudgående at have indhentet tilladelse fra Midttrafik.

20.8. Ulykker

- 20.8.1. Såfremt en vogn bliver indblandet i et uheld, der medfører personskade eller skade på materiellet i et sådant omfang, at kørslen ikke umiddelbart kan fortsætte, er chaufføren/ Leverandøren forpligtet til, hurtigst muligt og senest en time efter uheldet, at underrette skolen og Midttrafik. Leverandøren skal anvende Midttrafiks uhedsrapport, der findes på Midttrafiks hjemmeside: <https://www.midttrafik.dk/extranet/flextrafik/uhedsrapport-for-flextrafiks-leverandoerer.aspx>.
- 20.8.2. I tilfælde, hvor uheld medfører personskade, skal der optages politirapport og skaden skal anmeldes til Leverandørens forsikringsselskab.
- 20.8.3. Midttrafik skal underrettes skriftligt om enhver form for uheld inden 24 timer efter uheldstidspunktet af hensyn til besvarelse af forespørgsler herom fra pressen eller andre.
I tilfælde af personskade, skal underretningen indeholde oplysninger om forsikringsselskab og skadenummer/sagsnummer. Kan disse oplysninger ikke gives på tidspunktet for underretningen, skal de eftersendes snarest muligt.

20.9. Force majeure

- 20.9.1. I tilfælde af force majeure, der hindrer aftalens opfyldelse, bortfalder parternes forpligtelser i det omfang og så længe force majeure er til stede.
- 20.9.2. Force majeure omfatter ikke vejrlig, strejke og lockout (opremsningen er ikke udtømmende).
- 20.9.3. Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, med mindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen. Meddelelsen skal angive:
- Årsagen til force majeure situationen,
 - Forventet varighed af force majeure situationen og
 - Angivelse af Leverandørens indsats for at kunne genoptage udførelsen af ydelserne omfattet af aftalen.

20.10. Revidering af retningslinjer, kvalitetsopfølgning mm.

- 20.10.1. Retningslinjer for kørsels udførelse kan løbende blive revideret og ajourført. Leverandøren og chaufførerne er forpligtet til at følge de retningslinjer, der udarbejdes af skolerne og institutionerne/Midttrafik.

- 20.10.2. Leverandøren skal kunne dokumentere, at de stillede kvalitetskrav opfyldes, og at opfølgningen foregår i tæt dialog mellem Midttrafik og Leverandøren. Fra Midttrafik side kan der blive fulgt op på kvalitetskravene ved brugerundersøgelser, klagebehandling og stikprøvekontrol. Midttrafik forbeholder sig i den forbindelse ret til at foretage inspektion af de til kørslen benyttede vogne.
- 20.10.3. Leverandøren og dennes ansatte accepterer at medvirke i løbende evalueringer af befordringen f.eks. ved besvarelser af spørgeskemaer m.v.

21. Miljøkrav og arbejdsmiljø

- 21.1. De anvendte vogne skal opfylde den i Danmark på vognens første indregistreringsdato gældende EU-norm for emissioner.
- 21.2. Leverandøren er ifølge arbejdsmiljøloven kap. 2, forpligtet til at organisere arbejdet med sikkerhed og sundhed. Det er Arbejdstilsynet der forestår kontrol af, hvorvidt de nævnte betingelser er opfyldt. Såfremt Midttrafik modtager en klage vedrørende forhold omfattet af pkt. 1, vil denne straks blive videresendt til rette myndighed.
- 21.3. Opmærksomheden henledes på, at den udbudte kørsel skal udføres på både offentlig veje og private fællesveje, og at der under kørslen skal passeres trafikchikaner, herunder trafikdæmpende foranstaltninger i form af bump m.m. Midttrafik vil i muligt omfang fastlægge køretid under hensyn hertil.
- 21.4. Hvis Leverandøren eller dennes ansatte møder arbejdsopgaver, der ikke kan udføres på en arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde, skal Leverandøren underrette Midttrafik med henblik på at aftale, hvordan den pågældende opgave skal løses.

22. Betaling og afregning

- 22.1. Leverandørens betaling beregnes ud fra kørselsomfanget som anvendte minutter gange 1/60 af timeprisen (afrundet til to decimaler). Den anvendte tid opgøres på baggrund af kørselsomgang, der er defineret som køreplantimer plus tomkørsel (dvs. kørsel mellem vognens hjemsted og første opsamling hhv. sidste afsætning).
- 22.2. Leverandøren modtager betaling og adgang til en elektronisk opgørelse senest den 15. i efterfølgende måned. Hvis den 15. falder i en weekend eller på en helligdag, sker betalingen på førstkommande hverdag herefter.

Opgørelsen indeholder bl.a. oplysninger om:

- Dato og tidspunkt for kørslen
- Adresser der er kørt til og fra
- Betaling for kørslen

- 22.3. Bemærkninger til opgørelsen skal Leverandøren indsende til vognafregning@midttrafik.dk, så de er Midttrafik i hænde senest den 20. i den pågældende måned. Eventuel efterregulering vil indgå i Leverandørens næste betaling.
- 22.4. Parterne er berettiget og forpligtet til at forhandle om betalingens størrelse, hvis omkostningsudviklingen på grund af ny lovgivning afviger væsentligt fra reguleringen, jf. pkt. 24.

- 22.5. Ved overskridelse af betalingsfristen i stk. 1 anvendes reglerne i lov om renter ved forsinket betaling m.v., lov nr. 743 af 3. september 2002 med senere ændringer.

23. Afregning ved forsinkelser

- 23.1. Der reguleres kun for forsinkelser, der skyldes forhold, som Leverandøren ikke kan påvirke. Det kan være forsinkelser hos borgeren, særlige trafikforhold, vejrlig og lignende. Midttrafik afregner kun, hvis forsinkelsen pr. rute jf. den udbudte pakke er 10 minutter eller derover. Leverandøren er kun berettiget til betalingen, hvis ruten løber længere end først planlagt.

- 23.2. Leverandøren skal indberette korrektioner til Midttrafik.

Indberetningen skal indeholde oplysninger om følgende:

- Vognnummer
- Dato og tidspunkt for kørslen
- Forsinkelsens omfang
- Årsagen til forsinkelsen

- 23.3. Alle indberetninger vedrørende korrektioner skal være Midttrafik i hænde senest tre hverdage efter vognløbets afslutning.

- 23.4. Korrektioner, der modtages efter ovennævnte tidsfrister eller ikke indeholder tilstrækkelig information, vil ikke blive honoreret.

- 23.5. Alle indberetninger skal ske fra Leverandøren og ikke fra de enkelte chauffører.

- 23.6. I tilfælde hvor vejrlig eller lignende medfører forsinkelser på ture i mere end 50 % af Midttrafiks område, kan Midttrafik erklære dagens drift for nøddrift. Nøddriften indebærer, at der ikke vil blive foretaget nogen individuelle korrektioner på vognløb. Alle vognløb, der har udført kørsel for Midttrafik den dag, hvor der erklæres nøddrift, vil i stedet blive kompenseret med 20 % ekstra betaling i forhold til normal betaling. Nøddriften omfatter alle vognløb, der har udført kørsel for Midttrafik den pågældende dag, uanset forsinkelsens varighed. Der kan på dage med nøddrift ikke forventes anden betaling end normal betaling + 20 % uanset tidsforbruget på vognløbet. Beslutning om at erklære nøddrift træffes af Midttrafik.

24. Prisregulering

- 24.1. Tilbud er afgivet i det prisniveau som fremgår af "Nøgleoplysninger om kontrakten". Priserne er faste de første 12 måneder i den ordinære kontraktperiode, jf. "Nøgleoplysninger om kontrakten". Herefter reguleres priserne årligt pr. 13. august efter Trafikselskabernes månedlige omkostningsindeks.

- 24.2. Første prisregulering sker med forskellen mellem omkostningsindekset fra afgivelsen af tilbud til omkostningsindekset pr. 1. august 2020. Herefter reguleres priserne årligt pr. 1. august med forskellen i omkostningsindekset siden sidste prisregulering. Dette gælder også såfremt kontrakten forlænges, jf. pkt. 26.

25. Ikrafttræden og ophør

- 25.1. Dato for kontraktens ikrafttræden, driftsstart og ophør er anført i "Nøgleoplysninger om kontrakten".
- 25.2. Kontrakten er i kontraktperioden uopsigelig for begge parter, bortset fra i de i pkt. 5.3, pkt. 6, og pkt. 18.4 nævnte situationer.

26. Forlængelse

- 26.1. Midttrafik har option på forlængelse af kontrakten på uændrede vilkår i den periode, der er angivet i "Nøgleoplysninger om kontrakten".
- 26.2. Udnyttelse af optionen skal ske ved skriftlig henvendelse til Leverandørerne senest 3 måneder før udløb af den indgåede kontrakt.
- 26.3. Hvis aftalen forlænges, ophører aftalen uden særskilt varsel ved forlængelsesperiodens udløb. Dette gælder hver gang aftalen forlænges, jf. pkt. 26.1

27. Sanktionsmuligheder

27.1. Lukning af vogne

- 27.1.1. Såfremt der opstår uoverensstemmelse mellem Leverandøren/chaufføren og Midttrafik omkring driftsmæssige forhold, og Midttrafik vurderer, at uoverensstemmelsen forstyrrer driften, har Midttrafik ret til øjeblikkeligt at lukke Leverandørens vogne, indtil forholdene er bragt i orden.
- 27.1.2. Hvis Leverandøren begår en kvalitetsbrist i henhold til de krav, der er stillet i kontraktgrundlaget, har Midttrafik ret til øjeblikkeligt at lukke de relevante vogne, indtil Leverandøren på tilfredsstillende vis har dokumenteret, at lignende brister ikke vil ske i fremtiden.
- 27.1.3. Pkt. 27.1.1 og 27.1.2 udelukker ikke ophævelse af kontrakten på baggrund af samme forhold, hvis der foreligger væsentlig misligholdelse, jf. pkt. 28.

27.2. Ingen betaling

- 27.2.1. Hvis Leverandøren undlader at udføre en aftalt kørsel uden forudgående underretning og accept fra Midttrafik, vil Leverandøren ikke modtage betaling for den pågældende kørsel.
- 27.2.2. Leverandøren er forpligtet til at refundere udgifter til alternativ transport for borgere på grund af manglende eller forsinket transport, hvis forholdet skyldes fejl hos Leverandøren eller dennes personale.

27.3. Bod

- 27.3.1. Midttrafik kan pålægge Leverandøren økonomiske sanktioner i forbindelse med kvalitetsbrist konstateret af Midttrafiks kontrollører ved kontrol i eller uden for vognene eller i øvrigt dokumenterede kvalitetsbrister.
- 27.3.2. I følgende situationer har Midttrafik ret til at modregne 1.000 kr. pr. konstateret tilfælde:

- a. Manglende overholdelse af pkt. 9 – [ForsikringForsikring](#)
- b. Manglende overholdelse af pkt. 16 – [Krav til personaleKrav til personale](#), se dog litra h

- c. Manglende overholdelse af pkt. 19 – ~~Krav til vognene~~[Krav til vognene](#), se dog litra e, f, g og j
- d. Manglende overholdelse af pkt. 20 – kørselens udførelse, se dog litra g, i og k
- e. Manglende overholdelse af tidsfristen på to dage for fremsendelse af redegørelse i forbindelse med kundeklager, jf. pkt. 13.5

27.3.3. I følgende situationer har Midttrafik ret til at modregne 2.000 kr. pr. konstateret tilfælde:

- f. Hvis trappemaskine og/eller transportstol, hvor dette er påkrævet, ikke forefindes i vognen eller er defekt.
- g. Hvis trappemaskinen ikke anvendes ved transport af kørestole over mere end ét trin.
- h. Kørestole og/eller kunder er ikke fastspændt forskriftsmæssigt under transporten.
- i. Chaufføren har ikke gennemført de af Midttrafik krævede kurser.
- j. Manglende underretning om uheld, der medfører personskade eller skade på materiellet i et sådant omfang, at kørslen ikke umiddelbart kan fortsætte, jf. pkt. 20.8.
- k. Udskiftning af vogn uden godkendelse fra udbyder, jf. pkt. 19.7.
- l. Manglende udførsel af den bestilte kørsel jf. pkt. 20.3.1.
- m. Ved overtrædelse af bestemmelsen om kørslen på de enkelte pakker skal udføres af den samme chauffør hver dag, jf. pkt. 20.2.

27.3.4. I følgende situationer har Midttrafik ret til at modregne 1.000 kr. pr. dag:

- n. Manglende overholdelse af pkt. 14.1 om løn – og arbejdsvilkår, indtil overtrædelsen ophører.
- o. Manglende overholdelse af pkt. 14.4 indtil leverandøren har imødekommet Midttrafiks påkrav.

27.4. Pålæggelse af bod, jf. pkt. 27.3.2, 27.3.3 og 27.3.4 er ikke til hinder for, at det pågældende forhold også kan medføre en ophævelse af kontrakten, jf. pkt. 28 (Misligholdelse), såfremt der er tale om væsentlig misligholdelse. Pålæggelse af bod udelukker heller ikke, at det pågældende forhold samtidig indgår i vurderingen af, om kontrakten skal ophæves fx som følge af ofte gentagne overtrædelser af kontraktens bestemmelser eller et stort antal kvalitetsbrister, jf. pkt. 28.

28. Misligholdelse

28.1. Hver af parterne kan ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning, hvis den anden part væsentligt misligholder kontrakten. Den ophævende part er efter eget skøn berettiget til at give den misligholdende part en frist til at rette misligholdelsen, uden at adgangen til ophævelse herved mistes.

28.2. Som væsentlig misligholdelse eller anticiperet væsentlig misligholdelse af kontrakten anses navnlig følgende (ikke udtømmende):

- a. Grov eller ofte gentagne overtrædelse af kontraktens bestemmelser, herunder f.eks. også et særligt stort antal af kvalitetsbrister sammenholdt med andre Leverandørener
- b. Grove eller ofte gentagne overtrædelser af sikkerhedsforskrifter i forbindelse med udførelsen af kørslen og håndteringen af kunder
- c. Grove eller ofte gentagne tilfælde af uhensigtsmæssig adfærd ved omgangen med kunder, herunder f.eks. uhøflig tiltale

- d. Grov eller ofte gentagen overtrædelse af pkt. 14 om løn- og arbejdsvilkår.
- e. Gentagne tilfælde af samarbejdsvanskeligheder
- f. Manglende forsikringsdækning jf. pkt. 9 (Forsikring)
- g. Manglende overholdelse af pkt. 16.3 (Børneattest)
- h. Manglende tilladelse, jf. pkt. 4
- i. Overdragelse af forpligtelser i henhold til kontrakten til tredjemand uden Midttrafiks accept.
- j. Manglende opfyldelse af kontraktens krav til vogne, der ikke rettes efter at Leverandøren er givet en rimelig frist hertil
- k. Gentagne tilfælde af manglende overholdelse af pauseregler
- l. Forhold, der i øvrigt giver grund til at antage, at Leverandøren ikke fremover vil udføre kørslen på forsvarlig vis.

- 28.3. Opregningen under pkt. 28.2 udelukker ikke ophævelsen af kontrakten af andre årsager.
- 28.4. Kontrakten kan i øvrigt ophæves i tilfælde, hvor en anden kontrakt med Leverandøren ophæves som følge af grov eller ofte gentagen misligholdelse af den anden kontrakt.
- 28.5. I det omfang, konkurslovens regler ikke er til hinder herfor, kan Midttrafik ophæve kontrakten, hvis Leverandøren går konkurs eller undergives rekonstruktionsbehandling, eller hvis Leverandørens økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være således, at denne må antages at være ude af stand til at opfylde kontrakten. Hvis Leverandøren driver en personlig enkeltmandsvirksomhed og afgår ved døden, og hans bo behandles som gældsfrågældesbo, gælder det samme som anført ovenfor. Hvis boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens regler, skal boet efter forespørgsel inden for en frist på 5 arbejdsdage give meddelelse om, hvorvidt det vil indtræde.
- 28.6. Leverandøren er ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af kontrakten. Trafikselskaberne kan herudover gøre dansk rets almindelige misligholdelsesbeføjelser gøres gældende overfor den misligholdende part. Dette gælder tillige retten til erstatning i forhold til indirekte tab som følge af misligholdelsen.

29. Tvister

- 29.1. Nærværende kontrakt er underlagt og skal fortolkes på baggrund af dansk ret.
- 29.2. Enhver uoverensstemmelse eller tvist, som måtte opstå i forbindelse med denne kontrakt, herunder tvister vedrørende kontraktens eksistens eller gyldighed, skal først søges løst i mindelighed.
- 29.3. Hvis en uoverensstemmelse eller tvist ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part indbringe sagen for domstolene, med Midttrafiks hjemting som 1. instans.
- 29.4. Ved ophævelse af kontrakten, jf. pkt. 28, skal sag anlægges ved domstolene af Leverandøren indenfor 14 dage efter modtagelse af meddelelse om ophævelsen, idet retten til at indbringe sagen ellers fortabes.

30. Før-tids opsigelse af kontrakt

- 30.1. Såfremt en myndighed, herunder, men ikke begrænset til, Klagenævnet for Udbud, Konkurrencestyrelsen, EU-Kommissionen eller en dansk eller europæisk domstol, beslutter eller afsiger kendelse om, at udbudsreglerne eller anden lovgivning er blevet overtrådt i forbindelse med tildelingen af kontrakten med det resultat, at beslutningen om tildeling

annulleres og/eller kontrakten erklæres for "uden virkning", er Midttrafik berettiget til at opsige kontrakten med 3 måneders forudgående skriftligt varsel. Leverandøren er ikke berettiget til erstatning eller anden kompensation som følge af opsigelsen.

31. Diskretion

- 31.1. Leverandøren og Midttrafik er gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forretningsforhold, samt om andre forhold hvorom der med rimelighed kan kræves diskretion, fortroligt.
- 31.2. Pligterne i henhold til pkt. 1 består også efter at aftalen er bragt til ophør, uanset årsagen hertil.

32. Bilag

- Bilag 1: Kravspecifikation
- Bilag 2: Vogntyper og krav til vogne
- Bilag 3: Den daglige drift

33. Underskrift

Denne kontrakt er udfærdiget og underskrevet elektronisk af begge parter via Midttrafiks udbudsportal.

Kontraktbilag

Bilag 1 – Beskrivelse af og særlige krav til kørslen

1 Specialkørsel for Favrskov Kommune

Den udbudte kørsel omfatter Specialkørsel for Favrskov Kommune med kørsel til folkeskoler og skoler med specialklasser, institutioner, mm., hvor der foreligger et fast kørselsmønster.

De omfattede kørselsordninger er:

- Kørsel med specialklasseelever mv., efter folkeskolelovens § 26
- Kørsel med skoleelever, jf. folkeskolelovens § 26
- Specialskoler, jf. folkeskolelovens § 26
- Merudgiftsydelser efter servicelovens § 41
- Kørsel til visiteret aflastning og aktivitet for skoleelever.
- Kørsel til/fra særlige dagtilbud, serviceloven § 32.

1.1 Borgerne

De enkelte borgere er alle visiterede til en af de omfattede kørselsordninger.

Alle borgere skal hjælpes ind og ud af vognen, med mindre andet er aftalt. Nogle borgere er desuden visiteret til en speciel service:

- Almindelige ganghjælpemidler
- Kørestolsbruger
- Borgere, som medbringer en ledsager
- Borgere med behov for hjælp til/fra hoveddør i gadeniveau
- Hånd til hånd aflevering

2 Serviceniveau og servicevindue

Serviceniveauet definerer, hvilken service borgeren skal have ved afhentning og aflevering. Der anvendes følgende serviceniveauer:

- Dør til dør
Borgeren hentes og afleveres ved hoveddør i gadeniveau. Dette vil fremgå af pakkebeskrivelsen.
- Hånd til hånd
Chaufføren SKAL sikre sig, at der er nogen til at tage imod borgeren. Borgeren skal enten afleveres direkte til en varm hånd eller på anden vis sikre sig, at der er en modtager, så aflevering kan ske på betryggende vis.
Hånd til hånd kan kombineres med både Kantsten til kantsten og Dør til dør.

3 Særlige krav til de forskellige kørselsordninger

Nedenfor beskrives de forskellige kørselsordninger overordnet. Eventuelle særlige krav til kørselsordningerne er ligeledes beskrevet. Sådanne særlige krav går forud for de generelle krav anført i kravspecifikationen.

3.1 Børn med handicap

Børn visiteret til kørsel hjem fra SFO og til/fra aktivitet, træning mv. efter servicelovens § 41.

Særlige krav ud over de generelle krav	
Serviceniveau	Borgerne visiteres evt. til hånd til hånd.
Særlige krav til chauffør	Der kan for den enkelte pakke af hensyn begrundet i borgerens forhold være særlige krav til chaufføren, herunder krav til chaufførens køn.

3.2 Specialskolebørn

Børn visiteret til kørsel til/ fra skole efter folkeskoleloven § 26 stk. 6.

Særlige krav ud over de generelle krav	
Serviceniveau	Borgerne visiteres evt. til hånd til hånd.
Særlige krav til chauffør	Opstår der problemer i forhold til elevernes adfærd på ruterne, er det meget vigtigt, at chaufføren søger råd og vejledning hos institutionens personale. Der kan for den enkelte pakke af hensyn begrundet i borgerens forhold være særlige krav til chaufføren, herunder krav til chaufførens køn.

3.3 Folkeskolebørn

Børn visiteret til kørsel til/ fra skole efter folkeskoleloven § 26 stk. 1.

Særlige krav ud over de generelle krav	
Serviceniveau	Ingen særlige
Særlige krav til chauffør	Ingen særlige

Bilag 2 – Vogntyper og krav til vognene

1 Vogntyper

Kravene til vogntyper er minimumskrav. Disse minimumskrav skal opfyldes af alle vogne af de pågældende typer i hele kontraktperioden, inkl. eventuel forlængelse.

1.1 Type 2

Vognen skal have plads til fire personer (ekskl. fører) med en sådan rummelighed, at de tre på bagsædet kan sidde komfortabelt, desuden skal vognen være udstyret med mindst fire indgangsdøre. Indstigningen skal være uden trin. Det skal være muligt for en kørestolsbruger, ved egen hjælp, at flytte sig fra sin kørestol over på vognens sæde. Der skal være plads til indvendig bagage svarende til mindst to sammenklappelige kørestole.

1.2 Type 5

For vogntype 5 skal enhver fastspænding af kørestol/passagerer altid opfylde lovgivningens krav, herunder at kørestole og el-scootere fastspændes med 4-punkts strop- eller sele- bespænding fastgjort til vognbunden.

Der skal være mindst fire skinner i gulvet til fastspænding af kørestole. Derudover skal alle kunder og ledsagere inkl. kørestolsbrugere fastspændes med 3-punkts sikkerhedssele. Der skal være vandret justeringsmulighed for 3-punktssele i loftet. I vognene skal findes en seleforlænger på minimum 60 cm.

Vognen skal være forsynet med motordrevet lift, og indrettet til at kunne transportere kørestole med en maksimal størrelse (inkl. bruger) på 145 cm x 80 cm (længde x bredde).

Der skal være plads til mindst to kørestole samt mindst fem siddepladser til øvrige passagerer. Når kørestolen er placeret i vognen skal der være mindst 30 cm plads foran kørestolen. Såvel sæder som kørestole skal placeres fremadrettet. Liftpladen skal have en størrelse på minimum 135 cm x 85 cm (længde x bredde). Liftens flader skal være skridsikre i både våd og tør tilstand. Der skal være automatisk afkørselsstop på liften. Døråbningen, hvor liften er monteret, skal have en størrelse på minimum 170 cm x 85 cm (højde x bredde).

Afstanden mellem loft og gulv skal være mindst 180 cm. Liften skal have en typegodkendt bæreevne på minimum 500 kg. På indvendig side af sidedøren skal der på begge sider være lodrette håndtag eller -holdestænger til hjælp ved ind- og udstigning.

Alle vogne af denne type skal medbringe transportstol. Kunder må ikke beføres siddende i en transportstol. Transportstolen er kun beregnet til transport af kunden til og fra vognen. Transportstol skal være udstyret med en med fodstøtte, som skal kunne benyttes af gangbesværede personer. Stolen skal kunne bære en personvægt på minimum 140 kg.

Vognen skal være forsynet med motordrevet lift, og indrettet til at kunne transportere kørestole med en maksimal størrelse (inkl. bruger) på 145 cm x 80 cm (længde x bredde). Der skal være plads til mindst to kørestole samt mindst fem siddepladser til øvrige passagerer. Såvel sæder som kørestole skal placeres fremadrettet.

Liftpladen skal have en størrelse på minimum 135 cm x 85 cm (længde x bredde). Liftens flader skal være skridsikre i både våd og tør tilstand. Der skal være automatisk afkørselsstop på liften. Døråbningen, hvor liften er monteret, skal have en størrelse på minimum 170 cm x 85 cm (højde x bredde).

Afstanden mellem loft og gulv skal være mindst 180 cm. Liften skal have en bæreevne på minimum 500 kg.

~~Øvrige forhold: Det skal bemærkes, at for køretøjer af typen M2 (over ni personer inkl. fører, eller over 3.500 kg) er kravene fastsat af Trafikstyrelsen, således at døråbningen, hvor lift er monteret, skal minimum være 90 cm bred og 140 cm høj. Afstanden mellem vognens gulv og loft skal være mindst 180 cm.~~

2 Krav til alle vogntyper

2.1 Sikkerhedsseler/fastspænding

Der er pligt til at anvende sikkerhedssele i henhold til gældende lovgivning.

Forældre/værger er ansvarlige for at stille autostole, selepuder eller eventuelle specialseler til rådighed til brug for børn. Leverandøren er ansvarlig for at kunne medtage og anvende sådanne autostole, selepuder og specialseler korrekt. Leverandøren skal, hvis det ønskes (mod betaling), hente og aflevere autostol eller selepude i skole/institution eller hjem.

Leverandørerne er ansvarlige for lovpligtige seler til kørestole mm. Evt. udstyr derudover følger borgeren/barnet, og Leverandøren er således ikke forpligtet til at stille dette til rådighed for udførelse af kørslen.

Fastspænding af kørestol (vogntype 5):

Enhver fastspænding af kørestol/passagerer skal altid opfylde lovgivningens krav, herunder at kørestole fastspændes med 4-punkts strop- eller sele- bespænding fastgjort til vognbunden. Derudover skal alle borgere og ledsagere inkl. kørestolsbrugere fastspændes i 3-punkts sikkerhedssele.

Chaufføren er ansvarlig for, at både kørestol og passager er forsvarligt fastspændt i henhold til gældende regler. Såfremt en kørestol ikke kan fastgøres efter forskrifterne, må borgeren ikke befordres i kørestolen, og Midttrafik skal underrettes.

Øvrige hjælpemidler (sammenklappelige kørestole, gangstativer, rollatorer mv. samt iltflasker) skal være fastgjort under kørslen.

2.2 Kommunikation

Vognen skal sende GPS-positioner til Midttrafik minimum hvert minut. Det er Leverandørens ansvar, at vognen kan følges på Midttrafiks flådestyringsværktøj (pt. Winfleet). GPS positionering giver Midttrafik mulighed for at få oplyst vognens position og hastighed, når vognen udfører kørsel.

Midttrafik samarbejder gennem FlexDanmark med Aalborg Universitet og Vejdirektoratet om projekter, der skal præcisere køretiderne i vores planlægningssystem. Et af projekterne går ud på at analysere GPS-positioner fra de vogne, der indsender GPS-signaler.

Positionerne indsamles for at kunne beregne de reelle kørselshastigheder på veje på bestemte tidspunkter af døgnet, samt for at lokalisere de veje, der rammes i myldretiden. De GPS-positioner der anvendes, bliver anonymiseret således, at den enkelte vogn ikke kan identificeres.

Hvert vognløb er én fysisk vogn med ét sæt modtageudstyr. Hver enkelt vogn vil få tildelt et vognløbsnummer. Midttrafik vil altså kun kommunikere data- og telefonmæssigt til én specifik vogn pr. vognløb, og der vil kun blive oprettet ét datanummer til modtagelse af ture og ét telefonnummer til vognløbet i Planet systemet.

Vognkommunikation

Der kommunikeres primært via GPRS. Kommunikationsudstyret skal kunne sende og modtage beskeder via GPRS. Der skal kunne modtages beskeder, der svarer til det maksimale antal tegn for normale GPRS-beskeder, og som indeholder alle gyldige tegn.

Disse krav, samt alt hvad der er i beskrivelsen til udbyders GPS-overvågningssystem, kan ses på www.r2ptracking.dk. Som alternativ til en direkte opkoblet skærm/enhed kan tilbudsgiver anvende en opkobling via en kommunikationsserver. Denne kommunikationsserver skal anvende SUTI2012-standarden eller tilsvarende ved opkobling til Planetsystemet. F.eks. kan et eksisterende taxasystem være opkoblet til Planetsystemet via en server/central, der anvender ActiveMQ Openwire med SSL.

FlexDanmarks SUTI Selvdeklaration kan findes via dette link:

<https://www.flexdanmark.dk/web/om-os/publikationer>.

Udgifter til kommunikation

Leverandøren betaler selv alle udgifter til hardware og software i forbindelse med opkobling til Planetsystemet. Omkostninger til udvikling af andet bilsoftware, der kan kommunikere med PLANET og WinFleet (Midttrafiks flådestyringsværktøj), påhviler Leverandøren og/eller producenten af bilsoftwaren.

Udgifterne i forbindelse med kommunikationen fordeles på følgende måde:

- Beskeder fra Planetsystemet til de enkelte terminaler betales af Midttrafik.
- Beskeder fra de enkelte vogne til Midttrafiks Planetsystem betales af Leverandøren.

Leverandøren står frit i valget af kommunikationsleverandør. På FlexDanmarks hjemmeside <https://www.flexdanmark.dk/web/om-os/leverandorer> findes en vejledende leverandørliste.

Midttrafik kræver, at software til Leverandørens kommunikationssystem til PLANET altid er opdateret til nyeste tilgængelige version.

Særligt for taxacentraler

Hvis vognen er tilsluttet en bestillingscentral/-kontor, kan der – forudsat at ovenstående er overholdt – træffes aftale om en anden løsning. F.eks. kan bestillingscentralen/-kontoret automatisk være opkoblet til Planetsystemet.

Bilag 3 – Forhold vedr. den daglige drift

1 Kontakt til Midttrafik

Midttrafik skal primært kontaktes telefonisk på hverdage i tidsrummet 08.00-16.00 eller via mail. Mail overvåges på hverdage i tidsrummet 08.00-15.00. På øvrige tidspunkter samt i weekender og på helligdage, kan Midttrafik kun kontaktes telefonisk og kun med spørgsmål vedrørende driften den pågældende dag.

2 Kontakt til Favrskov Kommune

Favrskov Kommune kan kontaktes telefonisk i tidsrummet mandag – onsdag kl. 08.00 – kl. 15.00, torsdag kl. 08.00 – 16.30 og fredag kl. 08.00 – 13.00 eller via sikker mail.

3 Brug af e-mail beskeder til Midttrafik

Det er ikke muligt at bruge e-mail til at oplyse om rettelser eller ændringer til den samme dag.

Mail kan bruges til generelle spørgsmål. Omfattende ændringer oplyses via Ethics platformen. Det kan f.eks. være information om nyt materiel eller ændringer af kontaktoplysninger til vognene.

4 Driftsovervågning

Trafikstyrerne hos Midttrafik har til opgave at overvåge afviklingen af den samlede kørsel og løse opståede problemer, der ikke umiddelbart kan løses af Leverandøren/chaufføren. Trafikstyrerne er således bindeleddet mellem Planetsystemet og de enkelte vogne.

Det er væsentligt at bemærke, at den driftsovervågning af den samlede kørsel, som Midttrafik varetager, ikke tilsidesætter Leverandørens ansvar for selv at overvåge egen drift.