



Søren Nymarks Vej 3
8270 Højbjerg

Telefon 87 40 82 00
Telefax 87 40 82 01

www.midttrafik.dk

Midttrafiks 8. udbud af Specialkørsel Skive Kommune

Udbudsbetingelser

Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel.....	3
Udbudsbetingelser	5
1. Ordregiver.....	5
2. Udbuddets omfang.....	5
3. Udbudsmateriale	6
4. Retsgrundlag.....	6
5. Udelukkelsesgrunde og udvælgelseskriterier	6
6. Tilbuddets form.....	11
7. Forbehold	12
8. Alternative tilbud.....	13
9. Henvendelser	13
10. Aflevering af tilbud	13
11. Evaluering af tilbud	14
12. Meddelelse af resultatet	15
13. Vedståelsesfrist.....	15
14. Annullering af udbud	15
15. Indgåelse af kontrakt	15
16. Oplysninger om tilladelser og vogne samt garantistillelse	16
17. Bilagsoversigt	17
18. Tjekliste til tilbudsafgivelsen	18

Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel

Den udbudte kørsel

Område	Skive Kommune
Kørselstype	Specialkørsel: Kørsel til skoler med specialklasser, institutioner eller lign. for Skive Kommune, hvor der foreligger et fast kørselsmønster.
Vogntyper (mindstekrav)	2, 3, 5. Se bilag 2.
Antal pakker, jf. Bilag D	27
Antal vogne, jf. Bilag D	27
Samlet antal køretimer i udbud (ekskl. tomkørsel)	Ca. 8.320 timer pr. år

Vigtige datoer vedrørende kontrakterne

Kontraktstart	13. august 2018
Kontraktløbetid	2 år
Forlængelsesmulighed	Midttrafik kan forlænge kontrakten i perioder på minimum 1år ad gangen. Kontrakten kan maksimalt forlænges 2 år ud over ordinær kontraktløbetid.

Tildeling

Tildelingskriterie	Pris
--------------------	------

Vigtige datoer i tilbudsfasen

Sidste frist for modtagelse af spørgsmål	26. april 2018 kl. 12.00
Sidste frist for svar på spørgsmål / rettel- sesblade	1. maj 2018 kl. 11.00
Tilbudsfrist	8. maj 2018 kl. 12.00
Frist for indsendelse af dokumentation, jf. pkt. 5.2.	Senest 3 uger efter anmodning fra Midttrafik
Forventet meddelelse om tildeling	12. juni 2018
Forventet indgåelse af kontrakt	10 dage efter meddelelse om tildeling
Frist for garantistillelse	14 dage efter meddelelse om tildeling
Vedståelsesfrist	13. august 2018. Dette gælder også ved underskrivelse af kontrak- ten med en anden tilbudsgiver.

Henvendelser til Midttrafik i udbudsprocessen

Kontaktperson	Helle Berg Johansen Mail: hjo@midttrafik.dk
Skriftlig henvendelse vedrørende dette udbud:	https://www.ethics.dk/ethics/eo#/tenders

Afregningssatser

Prisniveau	Indeks 111,5 (april 2018) Trafikselskabernes omkostningsindeks: http://trafikselskaberne.dk/trafikselskaberne.dk/Udbud/Omkostningsindeks/
Tilbudt pris pr. time	[Udfyldes efter tildeling]

Udbudsbetingelser

1. Ordregiver

Midttrafik udbyder specialkørsel i Skive Kommune (herefter benævnt "Kommunen").

Ordregiveren i dette udbud er Midttrafik, med hvem kontrakterne indgås.

2. Udbuddets omfang

2.1. Kørsel omfattet af udbuddet

Den udbudte kørsel omfatter specialkørsel for Skive Kommune med kørsel til skoler med specialklasser, institutioner mm., hvor der foreligger et fast kørselsmønster.

Den udbudte kørsel vedrører kørsel på skoledage samt kørsel til og fra SFO på dage, hvor der er skolefri, men SFO'en har åbent.

Den udbudte kørsel vedrører derudover kørsel til institutioner på hverdage.

De omfattede kørselsordninger er:

- Kørsel med skoleelever og specialklasseelever mv., efter folkeskolelovens § 26
- Specialskoler, jf. folkeskolelovens § 26
- Merudgiftsydelser efter servicelovens § 41
- Kørsel til visiteret aflastning og aktivitet.

De enkelte borgere er alle visiterede til en af de omfattede kørselsordninger. Nogle borgere skal hjælpes ind og ud af vognen. Nogle borgere er desuden visiteret til en speciel service:

- Almindelige ganghjælpemidler
- Kørestolsbruger
- Borgere som medbringer en ledsager
- Borgere med behov for hjælp til/fra hoveddør i gadeniveau
- Håndaflevering

2.2. Forbehold for ændringer i kørselsomfanget inden driftsstart

De enkelte kørselspakker indeholder et cirkatal for, hvor mange timer pakken forventes at have, ekskl. kørsel mellem vognens hjemsted og første og sidste tur, samt eventuel tomkørsel mellem ture. Kørselspakkerne er beskrevet ved en fiktiv start og slutadresse for hver tursegment. Kørselspakkerne er lavet på grundlag af kørselsdata fra 2017, hvilket betyder at der kan ske ændringer, der vil få indflydelse på de enkelte pakker inden driftsstart.

Da kørslen under alle omstændigheder vil være ændret før driftsstart 13. august 2018, er planlægningen ikke gennemført i alle detaljer som en reel driftsplanlægning. Derfor vil ruterne ikke nødvendigvis se sådan ud i den endelige planlægning.

3. Udbudsmateriale

Det samlede udbudsmateriale består af:

- **Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel** (herefter benævnt "Nøgleoplysninger")
Indeholder summariske oplysninger om bl.a. væsentlige datoer vedr. kontrakten og tilbudsfasen og oversigt over de udbudte pakker. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem udbudsbetingelserne og Nøgleoplysninger, har Nøgleoplysninger forrang.
- **Udbudsbetingelser med tilhørende bilag**
Indeholder vejledninger og krav til tilbudsgiveren og anvendes i forbindelse med tilbudsgivning og efterfølgende indgåelse af kontrakter.
- **Kontrakt med bilag**
Fastlægger de krav, der gælder for kørselens udførelse og angiver, hvordan forholdet mellem Midttrafik og leverandøren reguleres. Det er et bindende vilkår, at kørslen skal udføres på grundlag af kontrakten.
- **Pakkebeskrivelser**
Indeholder beskrivelse af de udbudte kørselspakker.
- **Spørgsmål og svar**
Spørgsmål og svar offentliggjort i overensstemmelse med tidsplanen. Se frister under "Nøgleoplysninger".

4. Retsgrundlag

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud i henhold til udbudsloven (LOV nr. 1564 af 15/12/2015).

5. Udelukkelsesgrunde og udvælgelseskriterier

5.1. *Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)*

En tilbudsgiver skal som udgangspunkt udelukkes fra udbuddet, såfremt tilbudsgiver er omfattet af én eller flere af udelukkelsesgrundene anført i pkt. 5.3 og eller ikke lever op til udvælgelseskriterierne anført i pkt. 5.4.

Som foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver ikke befinder sig i én eller flere af udelukkelsesgrundene eller ikke lever op til udvælgelseskriterier, er det ved lov besluttet, at tilbudsgiver skal aflevere udfyldt og underskrevet ESPD.

ESPD-dokumentet er udarbejdet af Europa-Kommissionen. Dokumentet udfyldes på udbudshjemmesiden.

ESPD besvares på følgende måde:

1. klik på "Besvar C1. ESPD"
2. Udfyld relevante felter under alle faner
3. klik på "Gem ESPD"

ESPD'et kan efterfølgende tilpasses fremt til tilbudsfristen ved klik på "Rediger ESPD".

Såfremt tilbuddet afgives af et konsortium, skal samtlige deltagere i konsortiet aflevere komplet udfyldt ESPD-dokument.

Såfremt tilbudsgiver benytter sig af underleverandører, skal hver underleverandør aflevere komplet udfyldt ESPD-dokument.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at forkert udfyldelse af ESPD-dokumentet kan føre til, at tilbudsgiverens tilbud afvises som ukonditionsmæssigt.

Tilbudsgivere, der er i tvivl om krav til ESPD-dokumentets udfyldelse, opfordres til at stille spørgsmål hertil.

5.2. *Indhentelse af dokumentation*

Midttrafik skal fra de tilbudsgivere, der forventes at få tildelt kontrakt, indhente dokumentation for, at oplysningerne afgivet i ESPD-dokumentet er korrekte.

Tilbudsgiverne opfordres derfor allerede i forbindelse med tilbuddets udarbejdelse til at indhente nødvendig dokumentation for oplysningernes korrekthed fra relevante myndigheder, således at den nødvendige dokumentation hurtigt kan frembringes, såfremt tilbudsgiveren vurderes som forventet vinder af udbuddet.

Nødvendig dokumentation for oplysninger om udelukkelsesgrunde, jf. udbuds-betingelsernes pkt. 5.3, skal for danske tilbudsgivere bestå i en Serviceattest fra Erhvervsstyrelsen, der maksimalt er 6 måneder gammel, hvorfor en sådan anbefales rekvireret hurtigst muligt, og senest dagen efter anmodning fra Midttrafik.

Nødvendig dokumentation for egnethed, jf. udbudsbetingelsernes pkt. 5.4.1, kan bestå i en kopi af den/de til tilbudsgiveren udstedte tilladelser til udførelse af den af kontrakten omfattede kørsel, der dog først kræves indsendt efter tildelingen af kontrakten, jf. fristen angivet i Nøgleoplysningerne.

Nødvendig dokumentation for økonomisk og finansiel formåen, jf. udbudsbetingelsernes pkt. 5.4.2, kan udelukkende bestå i form af den endelige garanti-stillelse, der dog først kræves indsendt efter tildelingen af kontrakten, jf. fristen angivet i Nøgleoplysningerne.

5.3. *Udelukkelsesgrunde - ESPD-dokumentets del III*

Tilbudsgiver vil være udelukket fra deltagelse i udbuddet, hvis tilbudsgiver er omfattet af én eller flere af de nedenfor anførte udelukkelsesgrunde.

I ESPD-dokumentets del III A skal tilbudsgiver oplyse, om tilbudsgiver (eller et medlem af tilbudsgiverens bestyrelse, direktion eller tilsynsråd) er dømt for et eller flere af følgende forhold, jf. Udbudsloven § 135, stk. 1 og stk. 2:

- handlinger begået som led i en kriminel organisation
- bestikkelse
- svig
- terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktiviteter
- hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme
- børnearbejde og andre former for menneskehandel

I ESPD-dokumentets del III B skal tilbudsgiver oplyse, om tilbudsgiver har opfyldt sine forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikkerhedsordninger. En tilbudsgiver vil som udgangspunkt blive udelukket fra udbuddet, såfremt tilbudsgiver har ubetalt forfalden gæld til det offentlige på 100.000 kr. eller derover, jf. Udbudsloven § 135, stk. 3.

I ESPD-dokumentets del III C skal tilbudsgiver oplyse, om tilbudsgiveren er omfattet af en eller flere af følgende udelukkelsesgrunde, jf. Udbudsloven § 136 og § 137, nr. 1-6:

- en interessekonflikt som følge af deltagelse i udbuddet
- direkte eller indirekte involvering i forberedelsen af udbuddet
- afgivelse af groft urigtige oplysninger, tilbageholdelse af oplysninger samt manglende fremsendelse af supplerende oplysninger i forhold til øvrige udelukkelsesgrunde samt udvælgelseskriterier
- tilsidesættelse af gældende forpligtelser inden for det miljø-, Social- eller arbejdsretlige område
- konkurs, under insolvens- eller likvidationsbehandling, under tvangsakkord eller en situation, der i henhold til national ret svare til konkurs
- alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af erhvervet
- plausible indikationer på aftale med henblik på konkurrencefordrejning
- misligholdelse af tidligere offentlig kontrakt
- uretmæssig påvirkning af ordregivers beslutningsproces, besiddelse af fortrolige oplysninger der giver uretmæssige fordele i forbindelse med udbuddet, groft uagtsomt afgivelse af vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på ordregivers beslutninger i udbuddet

ESPD-dokumentets del III D er ikke relevant, og skal derfor ikke udfyldes.

5.4. *Udvælgelseskriterier - ESPD-dokumentets del IV*

5.4.1. *Egnethed*

Det er et mindstekrav for udførelsen af de udbudte kørselsopgaver, at leverandøren har gyldig tilladelse til erhvervsmæssig personbefordring, OST-tilladelse, bustilladelse eller taxabevilling.

Tilbudsgiver skal i ESPD dokumentet del IV. A oplyse om, hvilke typer af tilladelser samt antallet heraf, tilbudsgiver er ihænde-haver af.

5.4.2. Økonomisk og finansiel formåen

Midttrafik vil kun indgå kontrakt med økonomisk solide virksomheder, da det har væsentlig betydning, at tilbudsgiverens virksomhed består under hele kontraktperioden.

For at sikre, at tilbudsgiver har den rette finansielle og økonomiske formåen, er det derfor et mindstekrav, at leverandøren i forbindelse med kontraktindgåelsen stiller ubetinget og uigenkaldelig anfordringsgaranti, der beløbsmæssigt svarer til 10.000 kr. pr. vogn, der indgår i kontrakten. Nærmere krav til anfordringsgarantien er anført i kontrakten.

Forhåndstilsagn om garantistillelse

Tilbuddet skal derfor vedlægges en erklæring fra tilbudsgiverens pengeinstitut eller kautionsforsikringsselskab indeholdende et forhåndstilsagn om, at der kan stilles en garanti på 10.000 kr. pr. vogn, der er afgivet tilbud med. Til brug for udarbejdelsen af den krævede erklæring kan tilbudsgiverens pengeinstitut/kautionsforsikringsselskab benytte sig af den foreslåede formulering i bilag B1.

Eksempel på beregning af forhåndstilsagnets beløbsstørrelse:

Tilbudsgiveren afgiver tilbud på 18 vogne. Tilbudsgiveren vedstår sig 10 vogne. Erklæringen fra tilbudsgiverens pengeinstitut eller kautionsforsikringsselskab skal derfor indeholde et forhåndstilsagn om, at tilbudsgiveren kan stille en garanti på i alt 100.000 kr. (10 vogne á 10.000 kr.).

5.4.3. Teknisk og faglig formåen

1. Det er et mindstekrav for udførelsen af kørslen omfattet af kontrakten, at tilbudsgiveren overholder kontraktens bestemmelser vedr. børneattester.

Tro og loveerklæring vedr. børneattester

Tilbudsgiver skal sammen med tilbuddet afgive en erklæring på tro og love om, at tilbudsgiver vil indhente en børneattest på alle chauffører beskæftiget med den udbudte kørsel.

Indhentningen af børneattest sker i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelse for Det Centrale Kriminalregister § 36.

Erklæringen skal udfyldes og indsendes via udbudshjemmesiden, når tilbuddet afsluttes.

2. Det er et mindstekrav for udførelsen af kørslen omfattet af kontrakten, at tilbudsgiver overholder kontraktens bestemmelser vedr. løn- og arbejdsvilkår for ansatte, der er beskæftiget med kørsel omfattet af kontrakten

Tro og loveerklæring vedr. løn- og arbejdsvilkår

Tilbudsgiver skal sammen med tilbuddet afgive en erklæring på tro og love om, at tilbudsgiver følger de bestemmelser, der sikrer de ansatte løn- og arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de indenfor det pågældende område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Erklæringen skal udfyldes og indsendes via udbudshjemmesiden, når tilbuddet afsluttes.

5.5. *Henvisning til andre enheders økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen*

Såfremt tilbudsgiver ønsker at basere sin økonomiske og finansielle formåen, jf. pkt. 5.4.2, og/eller tekniske og faglige formåen, jf. pkt. 5.4.3, på andre virksomheders (fx moderselskabers, andre koncernselskabers eller underleverandørers) formåen, skal tilbuddet vedlægges en erklæring fra den anden virksomhed om, at virksomheden stiller sin økonomiske og finansielle kapacitet og/eller tekniske og faglige kapacitet til rådighed for tilbudsgiver.

Erklæringen skal afgives ved, at bilag C2 udfyldes og vedlægges tilbuddet. Erklæringen skal være udstedt specifikt til dette udbud og skal derfor være dateret efter datoen for udbuddets offentliggørelse.

Der skal desuden vedlægges udfyldt ESPD-dokument for de virksomheder, som tilbudsgiver ønsker at basere sin økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen på, jf. nærmere herom i ESPD-dokumentets pkt. II.C.

5.6. *Brug af underleverandører*

Såfremt tilbudsgiveren agter at benytte underleverandører til udførelse af dele af opgaverne omfattet af kontrakten, skal det i ESPD-dokumentets pkt. II.D oplyses, hvilke dele af kontrakten, som tilbudsgiver har til hensigt at give i underleverance, ligesom navnet på den pågældende underleverandør skal oplyses, hvis dette kendes på tidspunktet for tilbuddets afgivelse.

Såfremt tilbudsgiveren desuden ønsker at basere sin økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen på underleverandørers kapacitet, henvises til det i pkt. 5.5 anførte herom.

Udskiftning af underleverandører efter tilbudsfristen kan ikke ske uden forudgående godkendelse fra Midttrafik i overensstemmelse med kontraktens bestemmelser herom.

5.7. *Konsortium*

Såfremt tilbuddet afgives af et konsortium, skal tilbuddet vedlægges erklæring om, at alle deltagere i konsortiet hæfter direkte, ubegrænset og solidarisk for kontraktens udførelse og med angivelse af en konsortiedeltager, med hvem Midttrafik kan indgå bindende aftaler på konsortiets vegne.

Erklæringen skal afgives ved, at bilag C3 udfyldes og vedlægges tilbuddet. Erklæringen skal være udstedt specifikt til dette udbud og skal derfor være dateret efter datoen for udbuddets offentliggørelse.

Såfremt tilbuddet afgives af et konsortium, skal samtlige deltagere i konsortiet aflevere komplet udfyldt ESPD-dokument.

6. Tilbuddets form

Midttrafik gør opmærksom på, at såfremt et tilbud ikke er vedlagt de krævede oplysninger og dokumenter, vil Midttrafik være berettiget til – og i de tilfælde, hvor manglende oplysninger ikke lovligt kan indhentes efterfølgende, forpligtet – til at afvise tilbuddet i dets helhed. Det er derfor vigtigt, at tilbudsgiver følger anvisningerne i udbudsbetingelserne og udfylder de ønskede tilbudsblanketter/bilag og uploader disse sammen med det automatisk genererede og signerede følgebrev.

6.1. Elektronisk tilbudsafgivelse

Udbuddet afvikles elektronisk, og tilbud skal derfor afgives elektronisk. Andre former for tilbud accepteres ikke.

For at kunne afgive elektronisk tilbud skal tilbudsgiver tilmelde sig udbuddet på udbudshjemmesiden.

Derudover skal den udbudsansvarlige hos tilbudsgiveren have digital signatur. Ved tilmelding til udbuddet modtager tilbudsgiveren automatisk en digital signatur, der kan anvendes ved afgivelsen af tilbuddet. Er tilbudsgiver allerede tilmeldt Midttrafiks udbudssystem *Ethics*, har tilbudsgiver modtaget en signatur-fil tidligere.

Tilbuddet afgives elektronisk via udbudshjemmesiden ved besvarelse af relevante tilbudsblanketter, indsendelse af efterspurgte bilag, samt afslutning ved automatisk generering af følgebrev.

Tilbuddet afgives på dansk og i danske kroner.

6.2. Forudsætninger for tilbudsafgivelsen

6.2.1. Køreplaner

Tilbuddet skal baseres på køreplanerne oplyst i udbudsmaterialet, inkl. eventuelle ændringer heraf i løbet af udbudsprocessen.

Køreplanerne inkl. eventuelle ændringer heraf vil være udgangspunktet for beregning af ændringer i kørselsomfanget, jf. kontraktens bestemmelser herom.

6.2.2. Hjemsted for vogne, der også kører/vil køre FlexVariabel

Hvis der bydes ind med vogne, der allerede kører FlexVariabel (FV5) vil vognen automatisk have samme hjemsted, som det er tilfældet i FV5 – en vogn kan ikke have mere end ét hjemsted.

Hvis der bydes ind med vogne, der ikke allerede kører Flexvariabel, vil vognens hjemsted angivet i dette udbud også blive hjemsted for vognen, hvis den tilbydes i det kommende udbud af FlexVariabel.

6.3. *Vilkår for afgivelse af priser*

Der skal afgives en selvstændig timepris på hver pakke, som der bydes på.

Der kan afgives tilbud på enkeltpakker, der er anført i Bilag D.

Der kan ikke afgives tilbud på en del af en pakke. Tilbud må ikke være afhængige af andre juridiske personers tilbud.

6.4. *Antal vogne/tilladelser kontra antal tilbud*

Det er en forudsætning for tilbudsafgivelsen, at tilbudsgiveren har det fornødne antal tilladelser. Én tilladelse kan kun bruges til én vogn.

Tilbudsgiveren skal i tilbuddet angive, hvor mange vogne, han maksimalt ønsker at vedstå sig. Bemærk, at det oplyste antal vogne vil blive lagt til grund for en eventuel tildeling. Midttrafik vil ikke (som praktiseret i tidligere udbud) spørge tilbudsgiverne inden tildelingen, om de fortsat vedstår sig det angivne antal vogne.

Tilbudsgiver skal i ESPD'et oplyse om, hvilke typer af tilladelser samt antallet heraf, tilbudsgiver er ihændeher af. Antallet skal stemme overens med det oplyste antal vogne/pakker/delaftaler, som tilbudsgiveren vedstår sig.

Tilbudsgiveren kan afgive tilbud med samme vogn på flere pakker/vogne. En vogn kan dog kun tildeles kontrakt på én pakke/vogn. Såfremt tilbudsgiver står til at vinde flere pakker/vogne, end det oplyste antal vedståede vogne, bestemmer Midttrafik, hvilke pakker/vogne, der tildeles tilbudsgiveren. Midttrafik vil i den forbindelse tildele tilbudsgiveren de pakker/vogne, der samlet set giver Midttrafik den billigste pris for alle pakker/vogne.

7. **Forbehold**

Eventuelle forbehold over for udbudsmaterialet skal anføres på tilbudsblanketten.

Midttrafik accepterer ikke forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, herunder men ikke begrænset til formuleringer i kontrakten. Sådanne forbehold indebærer, at tilbuddet vil være ukonditionsmæssigt.

Midttrafik er berettiget til at se bort fra tilbud med forbehold for ikke-grundlæggende elementer. Midttrafik er imidlertid også berettiget til at tage tilbud med sådanne forbehold i betragtning.

Vælger Midttrafik at tage tilbuddene i betragtning, vil forbeholdene blive prissat af Midttrafik og værdien tillagt evalueringsprisen, hvorefter de vil indgå i den samlede vurdering af tilbuddene.

Såfremt forbeholdene ikke kan prissættes, betyder dette, at tilbuddet ikke er konditionsmæssigt.

Eventuelle forbehold skal fremføres skriftligt og tydeligt på listeform på tilbudsblanketten (Bilag A1), og for hvert forbehold angive stedet (punkt og side) i udbudsmaterialet og den ordlyd, som tilbudsgiver tager forbehold for, samt angive den ordlyd, tilbudsgiver kan acceptere.

8. Alternative tilbud

Midttrafik accepterer ikke alternative tilbud.

9. Henvendelser

9.1. Indsendelse af spørgsmål

Alle henvendelser til Midttrafik forud for tilbudsafgivelsen skal ske via udbudshjemmesiden: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/>

Spørgsmål skal indsendes via menupunktet " Send spørgsmål" under fanen "kommunikation" på udbudshjemmesiden.

Spørgsmål, der fremsendes indenfor fristen angivet i tidplanen, jf. "Nøgleoplysninger", kan påregnes besvaret senest 6 hele kalenderdage før tilbudsfristens udløb. Spørgsmål, der fremsendes efter denne frist, vil blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb. Fristen fremgår af Nøgleoplysninger.

Spørgsmål bedes opstillet på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet (f.eks. afsnit og sidenummer), som spørgsmålet vedrører.

Alle spørgsmål besvares via udbudshjemmesiden. Svar på spørgsmål offentliggøres i anonymiseret form på udbudshjemmesiden under menupunktet "Spørgsmål og svar". Eventuelle ændringer i udbudsmaterialet vil ligeledes blive meddelt via udbudshjemmesiden.

10. Aflevering af tilbud

Tilbuddet afgives elektronisk via udbudshjemmesiden ved at uploade de udfyldte bilag og anden relevant dokumentation til udbudshjemmesiden.

Der er først afgivet tilbud, når det automatisk genererede følgebrev er underskrevet (signeret elektronisk).

Det anbefales, at tilbudsgiverne navngiver bilagene/dokumenterne på en logisk og genkendelig måde på egen computer, således at det er muligt at identificere dokumenterne efter de er blevet uploadet.

10.1. Aflevering af tilbud

Fristen for, hvornår tilbuddet senest skal afgives, fremgår af Nøgleoplysninger.

Tilbud, der fremkommer efter dette tidspunkt, vil blive afvist. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

11. Evaluering af tilbud

11.1. Tildelingskriterie

Tilbud vil blive evalueret på baggrund af tildelingskriteriet "**pris**" med henblik på at identificere det økonomisk mest fordelagtige tilbud på hver enkelt pakke.

Prisen beregnes på følgende måde:

Prisen beregnes på baggrund af det antal køreplantimer, der fremgår under den enkelte pakke, samt den tid, der medgår til kørsel mellem henholdsvis vognens hjemsted og rutens start- og slutsted (tomkørsel), som er nævnt i de enkelte pakker.

Tomkørsel (TK) opgøres på baggrund af en beregning i Midttrafiks IT-system (p.t. Planet), tomkørsel beregnes på baggrund af den tilbudte timepris pr. pakke.

Tomkørsel (TK) udregnes af Midttrafik efter modtagelse af tilbud på baggrund af det af tilbudsgiver angivne hjemsted for de enkelte vogne.

Følgende beregningsformel anvendes: **P = (KPT + TK) x TP**

P = pris pr. uge inklusiv tomkørsel
KPT = Ugentlige køreplantimer pr. pakke (se pakkebeskrivelserne)
TK = Ugentlig tomkørsel i timer fra/til vognens hjemsted
TP = Tilbudt timepris angivet af tilbudsgiver pr. pakke på tilbudsblanketten

Kontrakten for de enkelte pakker tildes til den tilbudsgiver, der har afgivet tilbuddet med den bedste pris for den enkelte pakke, og kan vedstå sig pakken.

Hvis flere tilbud på samme pakke har samme evalueringspris vil kontrakten blive tildelt ved lodtrækning.

For hver pakke vil der blive indgået en selvstændig kontrakt.

12. Meddelelse af resultatet

Alle tilbudsgivere vil samtidig og skriftligt blive orienteret om resultatet af udbuddet.

Meddelelse til de vindende tilbudsgivere om, at deres tilbud er identificeret som det vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren, før stand-still perioden er udløbet uden klager over udbuddet.

Meddelelse om resultatet af udbuddet vil endvidere blive offentliggjort i Den Europæiske Unions Tidende i overensstemmelse med de herom gældende regler.

12.1. Tildelingsliste

Midttrafik vil udarbejde en tildelingsliste med oplysninger om vindende tilbudsgivere, pakkenumre, tilbudspriser, beregnet tomkørsel samt samlet evalueringspris.

Tildelingslisten offentliggøres på www.midttrafik.dk.

Der kan ikke kræves indskrænkning i det nævnte oplysningsomfang.

13. Vedståelsesfrist

Tilbud er bindende indtil den dato, der er oplyst i Nøgleoplysninger. Dette gælder også ved underskrivelse af kontrakt med en anden tilbudsgiver.

14. Annullering af udbud

Indtil kontraktindgåelsen forbeholder Midttrafik sig mulighed for at annullere udbuddet eller dele heraf (en eller flere pakker), såfremt Midttrafik finder, at der er en saglig grund hertil.

Såfremt udbuddet eller dele heraf annulleres, er Midttrafik ikke forpligtet til at dække tilbudsgivers udgifter til deltagelsen i udbuddet.

15. Indgåelse af kontrakt

Der indgås kontrakt med én leverandør pr. pakke.

Kontrakten underskrives elektronisk på en kontraktside i Ethics af både vindende tilbudsgiver og Midttrafik.

Det er en forudsætning for kontraktunderskrivelsen, at leverandøren har indsendt de krævede oplysninger om tilladelser og vogne samt stillet den krævede garanti, jf. pkt. 5.

16. Oplysninger om tilladelser og vogne samt garantistillelse

16.1. Indsendelse af dokumentation for tilladelser

Efter tildeling af kontrakter skal dokumentationen for ihændebehavelse af tilladelser skal være Midttrafik i hænde inden udløbet af den frist, der fremgår af Nøgleoplysninger.

Tilbudsgiver skal ikke indsende kopi af tilladelse, men skal senest den angivne frist have udfyldt et online oplysningsskema. Oplysningsskemaet vil være tilgængeligt på kontraktmodulet efter tildeling og skal udfyldes med anførelse af følgende for henholdsvis tilladelser og vogne:

- Tilladelsestype
- Tilladelsesnummer
- Udløbsdato
- Udstedende myndighed

- Registreringsnummer
- Dato for 1. indregistrering
- Dato for 1. ibrugtagning på den vogn, der skal knyttes til tilbuddet.

Venter tilbudsgiveren på levering af vogn(e), kan registreringsnr. mv. efter nærmere aftale med Midttrafik eventuelt tillades indsendt senere, dog senest en måned efter udløbet af ovennævnte frist.

Midttrafik forbeholder sig ret til på forlangende at få fremsendt kopi af gyldige tilladelser, samt kopi af gyldige registreringsattester eller anden relevant dokumentation for alle vogne, der udfører kørsen for Midttrafik.

Leverandøren er forpligtet til at opdatere online oplysningsskema med ændringer vedrørende tilladelser og vogne igennem hele kontraktperioden.

16.2. Indsendelse af endelig garanti

Efter tildeling af kontrakter skal endelig garanti være Midttrafik i hænde inden udløbet af den frist, der fremgår af Nøgleoplysninger. Der accepteres ikke forhåndstilsagn på dette tidspunkt i processen.

16.3. Procedure ved manglende overholdelse af frist

Tilbudsgivere som ikke overholder fristen for indsendelse af dokumentation kan miste deres kontrakt, medmindre andet er aftalt med Midttrafik.

Såfremt en tilbudsgiver mister kontrakten, kan kontrakten herefter blive tildelt den tilbudsgiver, der har afgivet tilbud med næstlaveste pris for den eller de pågældende pakker/vogne.

Såfremt der ikke kan indgås kontrakt med den tilbudsgiver, der har afgivet tilbud med næstlaveste pris, kan Midttrafik tilbyde kontrakten til tilbudsgiveren med det tredje laveste bud og så fremdeles, indtil Midttrafik har fundet en tilbudsgiver at indgå kontrakt med eller indtil Midttrafik vurderer, at det ikke længere er fordelagtigt at indgå kontrakt.

Tilbudsgivere, der får tildelt kontrakt efter fristen for indsendelse af dokumentation, jf. Nøgleoplysninger, skal senest 5 arbejdsdage efter fornyet tildeling indsende de krævede dokumenter.

Hvis denne frist ikke overholdes kan Midttrafik igen tildele kontrakten til næstlaveste tilbud.

Indenfor de sidste 7 kalenderdage op til driftsstart er Midttrafik berettiget til at sætte en dokumentationsfrist på ned til 24 timer.

Såfremt denne frist ikke overholdes, kan Midttrafik igen tildele kontrakten til næstlaveste tilbud.

17. Bilagsoversigt

Bilagsnr.	Bilagsnavn	Afleveres med tilbuddet
Bilagsgruppe A - Tilbudsblanketter		
Bilag A1	Tilbudsblanket	Ja
Bilag A2	Vedståelsesblanket	Ja
Bilagsgruppe B - Garantistillelse		
Bilag B1	Forhåndstilsagn om garantistillelse	Ja
Bilag B2	Formulering til garantistillelse	Nej
Bilagsgruppe C – Øvrige tilbudsbilag		
Bilag C1	ESPD – fælles europæisk udbudsdocument	Ja
Bilag C2	Støtteerklæring fra andre virksomheder	Ja, hvis relevant
Bilag C3	Konsortieerklæring	Ja, hvis relevant
Bilagsgruppe D - Pakkebeskrivelser		
Bilag D	Pakkebeskrivelser	Nej
Bilagsgruppe E – Tro og loveerklæringer		
Bilag E1	Tro og loveerklæring om børneattest	Ja

Bilag E2	Tro og loveerklæring om løn- og arbejdsvilkår	Ja
Bilagsgruppe F - Stamoplysninger		
Bilag F	Stamoplysninger om virksomheden	Ja

18. Tjekliste til tilbudsafgivelsen

Følgende dokumenter skal afleveres sammen med tilbuddet:

- Tilbudsblanket for den/de pakker, der afgives tilbud på (bilag A1)
- Vedståelsesblanket (bilag A2)
- Forhåndstilsagn om garantistillelse (bilag B1)
- ESPD (bilag C1)
- Støtteerklæring fra andre virksomheder (Bilag C2) – dog kun hvis relevant
- Konsortieerklæring (Bilag C3) – dog kun hvis relevant
- Tro- og loveerklæring om børneattester (Bilag E1)
- Tro- og loveerklæring om løn- og arbejdsvilkår (Bilag E2)
- Stamoplysninger om virksomheden (Bilag F)