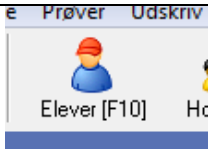
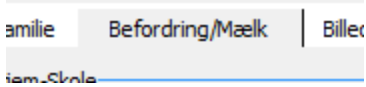
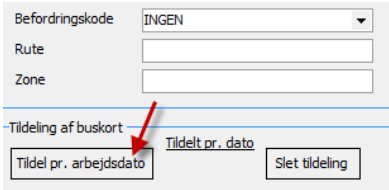
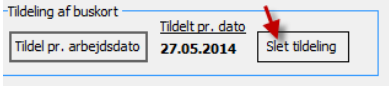


Navigationsseddel

Tildel buskort til elever i forbindelse med udlevering af Skolekortkort

Elever kan overføres automatisk til Skolekort, hvis de i TEA er tildelt buskort.

Fase	Forklaring	Navigation/tast
Sæt arbejdsdato	Sæt arbejdsdatoen til den dato, du ønsker eleverne skal have tildelt buskort pr.	
Find eleven	Klik ind i elevvinduet og find den elev du vil tildele	
Find befordringsfanen	Marker den elev du vil tildele buskort og klik på fanen "Befordring/Mælk"	
Tildel buskort	Klik på knappen "Tildel pr. arbejdsdato". Eleven har nu fået tildelt buskort pr. den arbejdsdato du står på.	
Slet tildeling af buskort	Når eleven ikke længere skal modtage buskort, klikker du på knappen "Slet tildeling".	
Buskort via Rejsekort	Benytter skolen Rejsekort.dk til udstedelse af buskort/rejsekort vil elever med en tildelingsdato automatisk blive overført.	