

Udbudsbetingelser, Midttrafiks) 3. udbud
Randers bybusser

7. november 2019 - version 5

UDBUDSBETINGELSER UDSDSMATERIALE



midttrafik

midttrafik.dk

Udbudsbetingelser	3
1. Indledning	3
2. Væsentlige forhold i dette udbud	3
3. Tidsplan og kontaktoplysninger	4
4. Udbudsmateriale	4
5. Udbuddets omfang	6
6. Mindstekrav	9
7. Udvalgelse af tilbudsgivere	9
8. Udarbejdelse og aflevering af prækvalifikationsansøgning.....	10
9. Udarbejdelse og aflevering af tilbud	15
10. Forhandlingsforløbet	18
11. Evaluering af tilbud	19
12. Meddelelse af resultatet	26
13. Ordregivers forbehold	26
14. Garantistillelse	26
15. Indgåelse af kontrakt.....	27

Udbudsbetingelser

1. Indledning

Midttrafiks 53. udbud omfatter driften af bybusserne i Randers. Udbudsbekendtgørelse er fremsendt til offentliggørelse i EU-tidende den 7. august 2019.

Udbuddet gennemføres som et udbud med forhandling efter forsyningsvirksomhedsdirektivet¹

2. Væsentlige forhold i dette udbud

2.1. Ny trafikplan for bybusserne i Randers

Midttrafik og Randers Kommune er ved at lægge sidste hånd på en ny trafikplan for bybusserne i Randers. Trafikplanen skal træde i kraft med virkning fra driftsstart af denne kontrakt.

2.2. Sideordnede tilbud på drift af kontrakten ved forskellige åremål

Midttrafik ønsker sideordnede tilbud på udførelse af bybuskørslen i Randers i henholdsvis 4, 6 og 8 år, jf. pkt. 5.2.

2.3. Fast månedlig betaling for reservebusser

Reservebusserne anført i nøgleoplysninger indgår som en fast del af busflåden, og får i dette udbud fast betaling pr. måned på linje med de øvrige kontraktbusser.

2.4. Opdateret A-Kontrakt

Midttrafik har opdateret A-kontrakten på nogle områder i forhold til de senest gennemførte udbud (til og med 50. udbud). Ændringerne har primært karakter af præciseringer og tydeliggørelse af hidtidige bestemmelser. Der er dog indført følgende ændringer af mere væsentlig betydning:

- Revideret betalingsmodel, hvor der er indført en ny afregningsssats, der dækker over faste administrative omkostninger, der afregnes pr. måned.
- Kontraktgrundlaget indeholder ikke tomkørsel. Tomkørsel medregnes, hvis senere ændringer af kørslen medfører øget tomkørsel i vognløbene.
- Større krav til chaufførfaciliteter, hvor der for hvert udbud vil blive defineret, hvor busselskabet som minimum skal stille faciliteter til rådighed, og hvad faciliteterne minimum skal indeholde.
- Indførelse af bonusmodel for kundetilfredshed i alle A-kontrakter med mere end 15.000 køreplantimer.

¹ Europaparlament og rådsdirektiv 2014/25/EU af 26. februar 2014 om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand og energiforsyning, transport samt posttjenester og om ophævelse af direktiv 2004/14/EF.

3. Tidsplan og kontaktoplysninger

Tidsplan for udbuddet	
Afsendelse af udbudsbekendtgørelse til EU	7. august 2019
Informationsmøde	20. august 2019 kl. 10.00 – tilmelding senest d. 16. august 2019
Frist for indsendelse af spørgsmål før prækvalifikation	26. august 2019
Frist for besvarelse af spørgsmål før prækvalifikation	30. august 2019
Ansøgningsfrist prækvalifikation	6. september 2019, kl. 23.59
Meddelelse om prækvalifikation	13. september 2019
Frist for indsendelse af spørgsmål	26. september 2019, kl. 12.00
Frist for besvarelse af spørgsmål	30. september 2019
Tilbudsfrist, 1. tilbud	7. oktober 2019, kl. 12.00
Forventet udsendelse af forhandlingsoplæg	18. oktober 2019
Forhandlingsmøder, 1. runde	29. og 31. oktober 2019, samt 1. november 2019
Frist for indsendelse af spørgsmål	7. november 2019, kl. 12.00
Frist for besvarelse af spørgsmål	11. november 2019
Tilbudsfrist, 2. tilbud (forventet endeligt tilbud)	18. november 2019, kl. 12.00
Forventet meddelelse om tildeling	Primo december 2019
Frist for garantistillelse	Senest 14 dage efter meddelelse om kontrakttildeling
Meddelelse om optioner senest	31. marts 2020
Vedståelsesfrist	9. april 2020
Kontraktstart	9. august 2020

Henvendelser til Midttrafik under udbudsprocessen	
Kontaktpersoner	<ul style="list-style-type: none"> • Jan Ingebrigtsen Mail: jai@midttrafik.dk Tlf.: 8740 8282 • Helle Berg Johansen Mail: hjo@midttrafik.dk Tlf.: 8740 8234
Skriftlig henvendelse vedrørende dette udbud skal ske via udbudshjemmesiden:	https://www.ethics.dk/ethics/eo#/66341cdf-d755-4f05-ba79-0dc06a85e58e/homepage

4. Udbudsmateriale

4.1. Udbudsmaterialets omfang

Det samlede udbudsmateriale består af:

- Udbudsbetingelser inkl. bilag
 - Bilag 1 - Garantierklæring
 - Spørgsmål/svar (offentliggøres løbende)
- Udkast til kontrakt med tilhørende bilag
- Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel

- Pakkebeskrivelser

- Dokumenter til prækvalifikationsansøgning
 - ESPD-dokument
 - Bilag 2 - Støtteerklæring
 - Bilag 3 Konsortieerklæring
 - Bilag 4A – Referenceskema
 - Bilag 4B – Uddybende om referencer (valgfrit)
 - Bilag 5 – Erklæring om tilbudsafgivelse

- Dokumenter til tilbudsafgivelse
 - Bilag A – Tilbudsskema (prisbilag)
 - Bilag B – Busoplysningsskema
 - Bilag C – Løsningsbeskrivelse vedr. tilbuddets kvalitative indhold (kun for pakke 1/kombination A)

Udbudsbetingelserne anvendes i forbindelse med tilbudsgivning og efterfølgende indgåelse af kontrakter og indeholder vejledninger og krav til tilbudsgiveren.

Kontrakten med tilhørende bilag fastlægger de krav, der gælder for kørslens udførelse og angiver, hvordan forholdet mellem Midttrafik og busselskabet reguleres. Det er et bindende vilkår, at kørslen skal udføres på grundlag af kontrakten.

Nøgleoplysningerne indeholder summariske oplysninger om bl.a. kravene til busmateriel og øvrige krav samt vigtige datoer vedr. kontrakten. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem udbudsbetingelserne og Nøgleoplysningerne, har Nøgleoplysningerne forrang. Nøgleoplysningerne indsættes i kontrakten i forbindelse med kontraktindgåelsen.

Pakkebeskrivelserne indeholder blandt andet foreløbige køreplaner, vognløb, kørselsomfang, rutekort, samt oplysninger om det personale, der kan blive tale om at overtage, jf. pkt. 5.5. Herudover er der i beskrivelsen oplysning om kørselsforhold på ruterne.

På opfordring kan Midttrafik levere køreplaner og vognløb elektronisk VDV-format.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer i udbudsmaterialet efter offentliggørelse af dette. Tilbudsgiverne opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet. Se desuden afsnit 4.3 nedenfor.

4.2. Spørgsmål til udbudsmaterialet

Midttrafik opfordrer tilbudsgivere til at stille afklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af kravene i udbudsmaterialet, eller der er forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt tilbudsgiver kan/vil afgive tilbud.

Midttrafik opfordrer desuden tilbudsgivere til at rette skriftlig henvendelse til Midttrafik, såfremt der efter tilbudsgiverens opfattelse er forhold/krav i udbudsmaterialet, der generelt er fordyrende for den opgaveløsning, som tilbudsgiveren påtænker at tilbyde. Midttrafik er som udgangspunkt interesseret i, at eventuelle uhensigtsmæssigheder og eventuelt fordyrende krav rettes op inden tilbudsafgivelsen.

Spørgsmål til udbudsmaterialet, herunder anmodning om yderligere oplysninger under udbudsprocessen skal ske via udbudshjemmesiden.

Mundtlige henvendelser vil, af hensyn til Midttrafiks forpligtelse til at behandle tilbudsgivere lige, blive afvist.

Alle spørgsmål og svar vil blive gjort tilgængelige for samtlige tilbudsgivere i anonymiseret form på udbudshjemmesiden.

Eventuelle ændringer i udbudsmaterialet vil ligeledes blive meddelt via udbudshjemmesiden.

4.2.1. *Spørgsmål inden aflevering af ansøgning om prækvalifikation*

Eventuelle spørgsmål til udbudsmaterialet og/eller de udbudte opgaver, som ønskes besvaret inden fristen for indlevering af ansøgning om prækvalifikation, skal stilles senest den angivne dato i tidsplan jf. pkt. 3.

Henvendelser, der modtages efter denne dato, vil således ikke blive besvaret forud for fristen for at indlevere ansøgning om prækvalifikation.

4.2.2. *Spørgsmål i tilbudsperioden*

Eventuelle spørgsmål til udbudsmaterialet og/eller de udbudte opgaver, som ønskes besvaret inden fristen for aflevering af det første forhandlingstilbud, skal være stillet senest den angivne dato i tidsplan jf. pkt. 3.

Henvendelser, der modtages efter denne dato, kan således ikke garanteres besvaret.

4.3. Rettelsesblade

I tilfælde af, at Midttrafik finder det nødvendigt at ændre udbudsmaterialet og/eller supplere oplysningerne i udbudsmaterialet, vil meddelelse herom blive givet skriftligt til samtlige tilbudsgivere i form af rettelsesblade.

Rettelsesblade indgår i udbudsmaterialet og offentliggøres på udbudshjemmesiden.

Tilbudsgivere gøres opmærksom på, at der kan blive foretaget potentielt væsentlige ændringer i udbudsmaterialet som led i forhandlingerne, idet Midttrafik forbeholder sig ret til at forhandle alle dele af udbudsmaterialet, med mindre det udtrykkeligt er angivet, at en del af udbudsmaterialet ikke vil blive gjort til genstand for forhandlinger.

4.4. Informationsmøde

Midttrafik afholder informationsmøde vedrørende udbuddet, hvor de væsentligste detaljer omkring udbuddet og ansøgning om prækvalifikation vil blive gennemgået.

Informationsmødet afholdes hos Midttrafik på den dato, der er angivet i tidsplanen for udbuddet, jf. pkt. 3. Tilmelding til informationsmødet skal ske til kontaktpersonen anført i pkt. 3.

5. Udbuddets omfang

5.1. Bybuskørslen i Randers

Udbuddet omfatter driften af alle bybuslinjer i Randers. Dette omfatter ca. 85.000 køreplantimer om året fordelt på 29 kontraktbusser og fire reservebusser.

En ny trafikplan for bybusserne i Randers skal træde i kraft med virkning fra denne kontrakt. Køreplaner, vognløbsplaner, kontraktgrundlag, mv. for den udbudte kontrakt er vedlagt udbudsmaterialets pakkebeskrivelse.

Pakke 1: Omfatter driften af bybusserne i Randers by. Disse omfatter ca. 76.950 køreplantimer om året fordelt på 21 kontraktbusser og 3 reservebusser, jf. Nøgleoplysningerne.

Pakke2: Omfatter driften af busserne i Randers by og opland. Disse omfatter ca. 8.199 køreplantimer om året fordelt på 8 kontraktbusser og 1 reservebus, jf. Nøgleoplysningerne.

Der kan afgives tilbud på de to kontrakter (pakker) enkeltvis og i kombination.

- Pakke 1: Randers by
- Pakke 2: Randers by og opland
- Kombination A: Begge pakker i kombination.

Ansøger skal i ansøgningen om prækvalifikation angive, hvorvidt ansøger ønsker at blive prækvalificeret til at afgive tilbud på pakke 1, pakke 2 eller begge evt. i kombination A, jf. *Bilag 5 – Erklæring om afgivelse af tilbud*. Angivelsen om tilbudsgivningen er bindende for ansøger.

5.2. Sideordnede tilbud

Sideordnet tilbud på forskellige kontraktlængder på hhv. 4, 6 og 8 år.

Tilbudsgiverne kan afgive tilbud på alle tre kontraktlængder.

- A: Mindste kontraktlængde 4 år.
- B: Mindste kontraktlængde 6 år.
- C: Mindste kontraktlængde 8 år.

Tilbuddene på de sideordnede tilbud evalueres hver for sig, jf. evalueringsmodellen anført i afsnit 11, hvorved der identificeres det økonomisk mest fordelagtige tilbud for hhv. sideordnede tilbud A, B og C.

Da den tilbudte kørsel ikke som udgangspunkt forventes at være emissionsfri, og der forventes fremtidige krav om emissionsfri kørsel, anses en kortere kontrakt at være fordelagtig for ordregiver frem for en længere kontrakt.

Ordregiver har for den udbudte kørsel på forhånd fastlagt et budget (B) på 60 mio. kr. årligt.

Valg mellem de sideordnede tilbud sker efter evalueringsmodellen anført i afsnit 11.

5.3. Optioner

Udbuddet omfatter følgende optioner, som tilbudsgiver skal afgive tilbud på:

- Option på følgende alternative drivmidler, der skal opfylde EN15940 klasse A standard. Optionen skal prissættes som et fast tillæg til de variable busomkostninger.
 - Biodiesel (HVO)
Biobrændstoffet skal leve op til EU's bæredygtighedskriterier for biobrændstoffer fastsat i VE-direktivet (direktiv 2009/28/EF med senere ændringer), jf. Bekendtgørelse om biobrændstoffers bæredygtighed m.v. (BEK 1044 af 07/09/2017).

- GTL.
- Option på automatisk stoppestedannoncering i alle busser. Optionen skal prissættes som et fast tillæg til de faste busomkostninger.

Der skal afgives tilbud på optionerne i alle de sideordnede tilbud der afgives tilbud på, jf. pkt. 5.2.

Optionerne indgår i den beregnede evalueringssum (kontraktbetaling pr. år jf. tilbudsblanket), der indgår i den samlede evaluering af tilbuddene, jf. afsnit. 11.

Midttrafik meddeler beslutning, om optionerne skal udnyttes eller ej senest dato angivet i tidsplanen jf. pkt. 3.

5.4. Kontraktens løbetid

Kontrakten omfattet af udbuddet er en tidsubegrænset kontrakt, hvor begge parter har mulighed for at opsiges kontrakten til køreplansskifte med minimum 6 måneders varsel for Midttrafiks vedkommende og minimum 18 måneders varsel for busselskabets vedkommende. Kontrakten kan dog tidligst opsiges til ophør til den i Nøgleoplysningerne anførte dato. Kontrakten løber således indtil en af parterne opsiges den, jf. kontraktens pkt. 3.2.

5.5. Overdragelse af medarbejdere

5.5.1. Overdragelse jf. Virksomhedsoverdragelsesloven

Såfremt betingelserne for, at der er sket en virksomhedsoverdragelse i virksomhedsoverdragelseslovens forstand, er opfyldt, skal reglerne i lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse, jf. LBK nr. 710 af 20. august 2002 følges.

Den tilbudsgiver, der opnår kontrakt og overtager kørslen fra den afgående kontrakt-haver, vil derfor være stillet som erhverver af en virksomhed i lovens forstand. Dette indebærer bl.a., at kontrakt-haveren umiddelbart indtræder i de pligter, som påhvilede den tidligere kontrakt-haver i henhold til (1) kollektiv overenskomst og aftale, (2) bestemmelser om løn- og personaleforhold, der er fastsat eller godkendt af offentlig myndighed, eller (3) individuel aftale om løn- og arbejdsforhold, jf. virksomhedsoverdragelseslovens § 2, stk. 1.

5.5.2. Overdragelse uden for Virksomhedsoverdragelsesloven

Såfremt betingelserne for, at der er sket en virksomhedsoverdragelse i virksomhedsoverdragelseslovens forstand ikke er opfyldt, er den tilbudsgiver, der opnår kontrakt og overtager kørslen fra den afgående kontrakt-haver, forpligtet til at ansætte de hos den tidligere kontrakt-haver ansatte lønmodtagere på datoen for kontraktens ikrafttræden i det omfang, at de pågældende lønmodtagere i det væsentligste er tilknyttet den eller de af kontrakten omfattede busruter. Tilbudsgiveren er ligeledes forpligtet til at give de pågældende lønmodtagere minimum samme vilkår, som påhvilede den tidligere kontrakt-haver i henhold til (1) kollektiv overenskomst og aftale, (2) bestemmelser om løn- og personaleforhold, der er fastsat eller godkendt af offentlig myndighed, eller (3) individuel aftale om løn- og arbejdsforhold.

5.5.3. Oplysninger om medarbejdere

Oplysninger vedrørende de medarbejdere, der skal overtages, er angivet under den enkelte pakkebeskrivelse. Oplysningerne er givet af de nuværende busselskaber og oplyses uden

ansvar for Midttrafik. En efterfølgende uenighed mellem de to busselskaber og/eller lønmodtageren eller dennes organisation er Midttrafik uvedkommende.

6. Mindstekrav

6.1. Sprog

Ansøgning om prækvalifikation skal afgives skriftligt på dansk.

6.2. Mindstekrav

Ansøgere skal opfylde følgende mindstekrav for at kunne blive prækvalificeret:

6.2.1. Egnethed

Tilbudsgiver skal have autorisation for udøvelse af hvervet i form af en tilladelse efter buslovens § 1, stk. 1 (grundtilladelse), og tilladelse for det nødvendige antal busser.

6.2.2. Økonomisk og finansiel formåen

Ansøgere, der søger om at blive prækvalificeret til at afgive tilbud skal opfylde følgende mindstekrav:

- Ansøgers soliditetsgrad skal være mindst på 10 % i det seneste disponible regnskabsår.

Seneste disponible regnskab defineres som det seneste generalforsamlings godkendte årsregnskab.

6.2.3. Teknisk og faglig formåen

Ansøgere, der søger om at blive prækvalificeret til at afgive tilbud, skal opfylde følgende mindstekrav:

- Ansøger skal kunne dokumentere minimum én reference (én kontrakt) med udførelse af bybuskørsel² i Danmark inden for de seneste tre år.
- Den udførte kørsel pr. kontrakt skal mindst have et omfang på 20.000 køreplantimer pr. år for at kunne afgive tilbud på pakke 1 og mindst på 8.000 køreplantimer pr. år for at kunne afgive tilbud på pakke 2.

7. Udvælgelse af tilbudsgivere

7.1. Antallet af tilbudsgivere

Midttrafik vil til afgivelse af tilbud på pakke 1 prækvalificere 3-5 egnede ansøgere.

Midttrafik vil til afgivelse af tilbud på pakke 2 prækvalificere 3-7 egnede ansøgere.

Midttrafik vil dog samlet set maksimalt prækvalificere 8 ansøgere i alt.

Midttrafik prioriterer egnede ansøgere, der ønsker at afgive tilbud på begge pakker i kombination A. Det betyder, at Midttrafik først udvælger de egnede ansøgere, der skal prækvalificeres til at afgive tilbud på kombination A. Herefter udvælges egnede ansøgere, der kun ønsker at afgive tilbud på pakke 2.

² Bybuskørsel defineres her som den kørsel der i det pågældende trafikelskab er defineret som bybuskørsel. Tvivlstilfælde afgøres af Midttrafik.

Det betyder, at hvis der f.eks. prækvalificeres 5 ansøgere til at afgive tilbud på kombination A, prækvalificeres der således ingen yderligere ansøgere til at afgive tilbud alene på pakke 1, og der prækvalificeres maksimalt 2 yderligere ansøgere til at afgive tilbud alene på pakke 2.

Hvis der f.eks. prækvalificeres 4 ansøgere til at afgive tilbud på kombination A, kan der maksimalt prækvalificeres 1 yderligere ansøger til at afgive tilbud alene på pakke 1, og der kan maksimalt prækvalificeres 3 yderligere ansøgere til at afgive tilbud alene på pakke 2.

Alle ansøgere, der opnår prækvalifikation vil efterfølgende blive inviteret til at afgive tilbud på de betingelser, der i øvrigt følger af udbudsmaterialet.

7.2. Proceduren for udvælgelse

Såfremt der er flere konditionsmæssige og egnede ansøgere, end ordregiver har angivet at ville prækvalificere, vil ordregiver på baggrund af en saglig og objektiv vurdering af de modtagne ansøgers egnethed udvælge de ansøgere, der vil blive inviteret til at afgive tilbud.

Udvælgelsen sker på baggrund af de oplysninger, ansøgerne har afgivet i medfør af pkt. 6 i ESPD samt i bilag 4A og 4B, og udvælgelsen vil således ske på baggrund af følgende (oplistet i prioriteret rækkefølge):

- De anførte referencer (kontrakter) for udførelse af bybuskørsel i Danmark.
 - Det vægter positivt, at kørselsomfanget har et omfang tilsvarende til den udbudte bybuskørsel i Randers for henholdsvis pakke 1 og pakke 2. Det vægter positivt, at der kan fremlægges flest mulige referencer (kontrakter) for sammenligneligt kørselsomfang.
 - Det vægter positivt, såfremt ansøgeren i sine referencer kan dokumentere erfaring med udførelse af kollektiv trafik inden for de seneste tre år, hvor ansøgeren har deltaget i projekter med indførelse af nye tiltag, ex indførelse af nyt alternativt drivmiddel eller andre nyskabende teknologiske tiltag. Det vægter positivt jo flere projekter, der kan dokumenteres deltagelse i.

- Ansøgerens finansielle og økonomiske kapacitet
 - Det vægter positivt jo højere ansøgerens soliditetsgrad er i det seneste disponible regnskabsår.

8. Udarbejdelse og aflevering af prækvalifikationsansøgning

8.1. Udformning af ansøgning om prækvalifikation – ESPD i Ethics

Tilbudsgiver skal i forbindelse med ansøgning om prækvalifikation aflevere udfyldt ESPD med følgende oplysninger:

Fanen Procedure

Del II Oplysninger om den økonomiske aktør, A, B-C og D

A: Oplysninger om den økonomiske aktør

Skal udfyldes.

Følgende dele skal dog ikke udfyldes:

- ~~”Kun i forbindelse med en reserveret kontrakt”~~
- ~~”Er den økonomiske aktør optaget på en officiel liste over godkendte økonomiske aktører, eller har denne et tilsvarende certifikat ...”~~
- ~~”Er den økonomiske aktør i stand til at fremlægge et certifikat vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger og skatter og afgifter ...”~~
- ~~”Hvis det er relevant, angives den eller de delkontrakter, som den økonomiske aktør ønsker at afgive tilbud på.”~~

B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter

Kan udfyldes.

Midttrafik bruger kontaktdata angivet ved Ethics bruger.

Her kan angives oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter, såfremt den som indsender tilbuddet ikke kan repræsentere den økonomiske aktør i forbindelse med udbudsproceduren:

”Fornavn”, ”Efternavn”, ”E-mail”, ”Telefonnummer” og ”Stilling” er tilstrækkeligt.

C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet

Skal udfyldes.

Ansøger skal oplyse, om ansøger baserer sig på underleverandører eller andre enheder for at kunne opfylde mindstekrav til egnethed, jf. punkt 6.2.1, eller udvælgelseskriterierne, jf. pkt. 7.2.

Såfremt ansøger baserer sig på underleverandører eller andre enheders kapacitet i forhold til den økonomiske og finansielle formåen eller den tekniske formåen, herunder i forhold til opfyldelse af mindstekrav, jf. pkt. 6.2, skal ansøger vedlægge sin ansøgning om prækvalifikation et særskilt ESPD udfyldt af underleverandøren (eller den/de andre enheder) med de oplysninger, der anmodes om i *ESPD del II, afsnit A og B* samt *ESPD del III og del IV*.

D: Oplysninger om underleverandører, hvis kapacitet den økonomiske aktør ikke baserer sig på

Skal udfyldes.

Fanen Udelukkelse

Del III: Udelukkelsesgrunde

Ansøgere, der befinder sig i en eller flere af de nedenfor anførte udelukkelsesgrunde, risikerer at blive udelukket fra udbudsproceduren.

A: Grunde vedrørende straffedomme

Skal udfyldes.

~~Udbudsloven § 135, stk. 1 og stk. 2:~~

- ~~• handlinger begået som led i en kriminel organisation~~
- ~~• bestikkelse~~
- ~~• svig~~
- ~~• terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktiviteter~~
- ~~• hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme~~
- ~~• børnearbejde og andre former for menneskehandel~~

~~B: Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger~~

Skal udfyldes.

~~Udbudsloven § 135, stk. 3:~~

- ~~• Ubetalt, forfalden gæld til det offentlige på mere end 100.000 kr.~~

~~C: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet~~

Skal udfyldes.

~~Udbudsloven § 136 og § 137, nr. 1-5:~~

- ~~• en interessekonflikt som følge af deltagelse i udbuddet~~
- ~~• direkte eller indirekte involvering i forberedelsen af udbuddet~~
- ~~• afgivelse af groft urigtige oplysninger, tilbageholdelse af oplysninger samt manglende fremsendelse af supplerende oplysninger i forhold til øvrige udelukkelsesgrunde samt udvælgelseskriterier~~
- ~~• tilsidesættelse af gældende forpligtelser inden for det miljø-, social- eller arbejdsretlige område~~
- ~~• konkurs, under insolvens eller likvidationsbehandling, under tvangsakkord eller en situation, der i henhold til national ret svare til konkurs~~
- ~~• alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af erhvervet~~
- ~~• plausible indikationer på aftale med henblik på konkurrencefordrejning~~
- ~~• misligholdelse af tidligere offentlig kontrakt~~
- ~~• uretmæssig påvirkning af ordregivers beslutningsproces, besiddelse af fortrolige oplysninger der giver uretmæssige fordele i forbindelse med udbuddet, groft uagtensom afgivelse af vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på ordregivers beslutninger i udbuddet~~

Fanen Udvalgelse

Del IV: Udvalgelseskriterier

A: Egnethed

Skal udfyldes.

B: Økonomisk og finansiel formåen

Skal udfyldes.

~~Ansøger skal oplyse om ansøgers soliditetsgrad. Soliditetsgraden skal angives for det seneste disponible regnskabsår.~~

~~Oplysningerne angives under "Finansielle nøgletal", hvor der i "Nøgletal" skal angives et ciffer, og i "Beskrivelse" angives både navn på nøgletallet (soliditetsgrad) og årstal for regnskabsåret.~~

~~Såfremt ansøger ikke har rådighed over det krævede nøgletal inden for det krævede regnskabsår, skal ansøger oplyse, hvornår ansøger blev etableret. Dette gøres ved at udfylde feltet "Etablering af virksomhed".~~

C: Teknisk og faglig formåen

Skal udfyldes jf. pkt. 6.2.3.

~~Ansøger skal beskrive ansøgers væsentligste referencer vedrørende udførelse af bybuskørsel i Danmark inden for de seneste tre år.~~

~~Ansøger opfordres til, såfremt muligt, at beskrive ansøgers væsentligste referencer vedrørende udførelse af kollektiv trafik, hvor ansøgeren har deltaget i projekter med indførelse af nye tiltag, ex indførelse af nyt alternativt drivmiddel eller andre nyskabende teknologiske tiltag.~~

~~Udbudsmaterialets Bilag 4A skal benyttes. Felterne i ESPD'et skal dog også udfyldes. I feltet beskrivelse kan henvises til tekst i bilag 4A og 4B. Bilag 4B kan benyttes som supplement.~~

Fanen Afslut

~~Del V: Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere~~

~~Ansøger skal angive, hvorledes ansøger opfylder udvælgelseskriterierne, jf. pkt. 6.2.~~

~~Oplysningerne skal afgives ved at svare "Ja" samt beskrive, hvorledes ansøger opfylder udvælgelseskriterierne.~~

~~Beskrivelsen kan ske ved at henvide til oplysningerne i *ESPD del IV, afsnit B og C* samt eventuelle underleverandører.~~

~~Del VI: Afsluttende erklæringer~~

~~Ansøger skal erklære, at de oplysninger, der er angivet i ESPD er nøjagtige og korrekte. Dette sker ved at indsætte dato og underskrive med Ethics signatur.~~

~~8.2.1. ESPD fra andre end ansøgeren selv~~

~~Såfremt ansøgningen afgives af et konsortium, skal alle konsortiedeltagere aflevere et særskilt udfyldt ESPD.~~

Såfremt ansøger baserer sig på underleverandører eller andre enheders kapacitet i forhold til den økonomiske og finansielle formåen eller den tekniske formåen, herunder i forhold til opfyldelse af mindstekrav, jf. pkt. 6.2, skal ansøger aflevere et særskilt ESPD udfyldt af underleverandøren med de oplysninger, der anmodes om i ESPD del II, afsnit A og B samt ESPD del III og del IV.

~~8.2.2. Vejledning til Udfyldelse af ESPD~~

ESPD er udarbejdet af Europa Kommissionen og udfyldes på udbudshjemmesiden. ESPD udfyldes/besvares på følgende måde:

- ~~1. klik på "Besvar ESPD"~~
- ~~2. Udfyld relevante felter under alle faner. Felter markeret med lyserrødt skal som minimum udfyldes. Det kan følges i fanebladet om obligatoriske felter er udfyldt. Når alle obligatoriske felter er udfyldt, bliver farven omkring tallene grøn.~~
- ~~3. klik på "Gem".~~

ESPD'et kan efterfølgende tilpasses frem til tilbudsfristen ved klik på "Rediger ESPD".

~~8.2.3. Yderligere oplysninger~~

Ud over udfyldt ESPD, herunder eventuel ESPD for underleverandører/andre enheder og/eller konsortiedeltagere, jf. pkt. 8.2.1, skal ansøgningen vedlægges følgende materiale:

a) Konsortieerklæring

Såfremt ansøgning om prækvalifikation afgives af et konsortium, skal ansøgningen vedlægges en erklæring om, at alle deltagere i konsortiet hæfter direkte, ubegrænset og solidarisk for kontraktens udførelse og med angivelse af en konsortiedeltager, med hvem Midttrafik kan indgå bindende aftaler på konsortiets vegne.

Midttrafik henstiller til, at ansøger benytter *Bilag 3 – Konsortieerklæring*, såfremt ansøger er et konsortium.

b) Støtteerklæring

Såfremt ansøger baserer sig på underleverandører eller andre enheders kapacitet, skal ansøgningen vedlægges en erklæring om, at underleverandøren/enheden stiller sine ressourcer til rådighed for Midttrafik i forbindelse med opgaven.

Opmærksomheden henledes på, at såfremt ansøger baserer sin økonomiske og finansielle formåen på en underleverandør eller andre enheders kapacitet, skal den pågældende underleverandør/anden enhed hæfte solidarisk for kontraktens opfyldelse.

Opmærksomheden henledes desuden på, at såfremt ansøger baserer sin tekniske og faglige formåen på underleverandører eller andre enheders kapacitet, skal den/de pågældende underleverandører/enheder udføre den del af kontrakten, som underleverandøren/enhedens kapacitet relaterer sig til.

Midttrafik henstiller til, at ansøger benytter ~~Bilag 2 – Støtteerklæringen~~, såfremt ansøger baserer sig på underleverandører/andre enheder, jf. ovenstående.

~~e) Erklæring om afgivelse af tilbud~~

~~Ansøger skal i Bilag 5 – Erklæring om afgivelse af tilbud angive, hvorvidt ansøger ønsker at afgive tilbud på~~

- ~~a) Pakke 1 – Randers By~~
- ~~b) Pakke 2 – Randers By og Øpland~~
- ~~c) Begge pakker i kombination A~~

~~D) Såfremt ovennævnte oplysninger under litra a), b) og c) ikke vedlægges ansøgningen, eller såfremt der ikke vedlægges ESPD for eventuelle underleverandører/andre enheder og/eller konsortiedeltagere, vil ansøgningen ikke være ukonditionsræssig, men vurderingen af ansøgningen vil alene ske på baggrund af ansøgers kompetencer eller de oplysninger, der fremgår af det af ansøger udfyldte ESPD. Midttrafik forbeholder sig dog retten til at indhente supplerende og/eller manglende oplysninger i det omfang udbudsreglerne giver mulighed for det.~~

~~8.3. Aflevering af ansøgning om prækvalifikation~~

~~Udbuddet afvikles elektronisk, og ansøgning skal derfor afgives elektronisk. Andre former for ansøgning accepteres ikke.~~

~~Ansøgningen afgives elektronisk via udbudshjemmesiden ved at uploade de udfyldte bilag og anden relevant dokumentation sammen med følgebrevet. Der er først afgivet ansøgning, når følgebrevet er underskrevet (signeret elektronisk).~~

~~Det anbefales, at ansøgerne navngiver bilagene/dokumenterne på en logisk og genkendelig måde, således at det er muligt at identificere dokumenterne, efter de er uploadede til udbudshjemmesiden.~~

9. Udarbejdelse og aflevering af tilbud

Midttrafik gør opmærksom på, at såfremt et tilbud ikke er vedlagt de krævede oplysninger og dokumenter, vil Midttrafik være berettiget til og i de tilfælde, hvor manglende oplysninger ikke lovligt kan indhentes efterfølgende, forpligtet til at afvise tilbuddet i sin helhed. Det er derfor vigtigt, at tilbudsgiveren følger nedenstående anvisninger og vedlægger de ønskede oplysninger og dokumenter i tilbuddet.

9.1. Antal tilbud og alternative tilbud

For hver pakke/kombination, der afgives tilbud på, skal tilbudsgiver aflevere ét tilbud på mindst en af de sideordnede tilbud, jf. pkt. 5.2.

Ved tilbud på kombination A, skal der som minimum samtidig afgives selvstændigt tilbud på pakke 1.

Alternative tilbud accepteres ikke.

9.2. Forudsætninger for tilbudsafgivelsen

9.2.1. Sprog og tilbudsfrist

Tilbuddet afgives på dansk og i danske kroner, inkl. eventuel moms og afgifter.

Tilbud skal være indleveret inden fristerne anført i tidsplanen, jf. pkt. 3.

9.2.2. Vedståelsesfrist

Tilbud skal være bindende indtil nyt tilbud afgives under forhandlingsprocessen. Det endelige tilbud skal være bindende indtil 9. april 2020. Dette gælder også ved Midttrafiks underskrivelse af kontrakten med en anden tilbudsgiver. Såfremt det bliver relevant at udløse vedståelsesfristen, vil Midttrafik indlede forhandlinger om dato for driftsstart, levering af busser og eventuelt midlertidige foranstaltninger.

9.2.3. Køreplanændringer og evt. reduktion i forhold til den udbudte kørsel

Tilbuddet skal baseres på køreplanerne oplyst i udbudsmaterialet inkl. eventuelle ændringer heraf i løbet af udbudsprocessen.

Køreplanerne inkl. eventuelle ændringer heraf vil være udgangspunktet for beregning af ændringer i kørselsomfanget, jf. kontraktens bestemmelser om reduktion i kørselsomfang, og eventuelle ændringer i forhold til de endelige køreplaner vil eventuelt kunne udløse regulering efter kontraktens bestemmelser herom.

9.2.4. Oplysninger om vejforhold og andre forhold på ruterne

Oplysninger om vejforhold og andre forhold på ruterne, jf. pakkebeskrivelsen, er afgivet af det nuværende busselskab på baggrund af det nuværende rutenet. Det er tilbudsgiverens ansvar, at tilbuddet tager højde for alle forhold på ruten. Midttrafik opfordrer derfor alle tilbudsgivere til selv at køre ruterne igennem med henblik på at identificere forhold, der kan være relevante i forhold til tilbuddet.

9.3. Pris/tilbudsblanketten – Bilag A

Tilbudsgiveren skal udfylde alle grå felter på tilbudsblanketten.

Delpriserne angives som betalingen pr. køreplantime for variable chaufføromkostninger og variable busomkostninger, betalingen pr. kontraktbus pr. måned for faste busomkostninger samt betalingen pr. måned for faste administrative omkostninger. De specificerede priser refererer til betalingsmodellen i kontraktens pkt. 18, samt de krævede optioner, jf. pkt. 5.3 nærværende dokument.

Priserne skal afgives i danske kroner, inkl. eventuel moms og afgifter.

9.4. Kvalitative underkriterier

Ved tilbud på pakke 1/kombination A skal tilbudsgiver til brug for vurdering af underkriterierne "driftskvalitet", "buskvalitet" og "arbejdsmiljø" udarbejde og vedlægge beskrivelse af de tilbudte løsninger, jf. pkt. 11.3.

Tilbudsgivers tilbud på pakke 2 skal vedlægges de efterspurgte oplysninger i busoplysningsskema Bilag B.

9.5. Forbehold

Forbehold over for udbudsmaterialet skal anføres på tilbudsblanketten.

Midttrafik accepterer ikke forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsbetingelserne, herunder, men ikke begrænset til, vilkår for overdragelse af personale eller

Midttrafiks videregivelse af nøgleoplysninger om den udbudte kørsel. Sådanne forbehold betyder, at tilbuddet vil være ukonditionsmæssigt.

9.5.1. Forbehold i det endelige tilbud

I tilbudsgiverens endelige tilbud efter forhandlingsforløbets afslutning, må der ikke være taget forbehold for grundlæggende elementer i udbuddet. Tilbud indeholdende forbehold for grundlæggende elementer i udbuddet vil blive udelukket.

Ordregiver er berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold. Såfremt ordregiver vælger at acceptere et forbehold, vil ordregiver prissætte dette i forbindelse med evalueringen.

Tilbudsgiver opfordres derfor til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål, jf. pkt. 4.2, således at forbehold i videst muligt omfang undgås.

Midttrafik gør særligt opmærksom på, at Midttrafik forbeholder sig retten til at tildele kontrakten på baggrund af de indledende forhandlingstilbud, jf. pkt. 10, hvorfor tilbudsgiver bærer risikoen for, at det indledende tilbud indeholder forbehold, der berettiger Midttrafik til at afvise tilbud, eller forbehold for grundlæggende elementer i udbuddet, der forpligter Midttrafik til at udelukke tilbuddet.

9.5.2. Forudsætninger for tilbudsafgivelsen

Tilbudsgiver opfordres desuden til at angive, hvilke forudsætninger der er lagt til grund for tilbuddet, herunder hvis der er punkter i udbudsmaterialet, der forekommer uklare. Sådanne forudsætninger skal angives i tilbuddet under overskriften "Forudsætninger".

9.6. Yderligere oplysninger/dokumentation

Det endelige tilbud skal vedlægges dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD-dokumentet i forbindelse med prækvalifikationen.

Nødvendig dokumentation for oplysninger om udelukkelsesgrunde, jf. pkt. 8, kan for danske tilbudsgivere bestå i en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen, der maksimalt er 6 måneder gammel (målt i forhold til tilbudsfristen), hvorfor en sådan anbefales rekvireret hurtigst muligt. Erhvervsstyrelsen har en ekspeditionstid på ca. 2 uger, fra modtagelsen af en korrekt udfyldt anmodning.

Som dokumentation for at tilbudsgiver opfylder det økonomiske mindstekrav, jf. afsnit 6.2, kan tilbudsgiver fremlægge tilbudsgivers seneste regnskab eller en revisorerklæring med angivelse af det pågældende nøgletal.

Der skal ikke fremsendes dokumentation for de i ESPD-dokumentet anførte erfaringer med tilsvarende eller sammenlignelige ydelser (referencer). Midttrafik forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af oplysningernes rigtighed.

9.7. Aflevering og åbning af tilbud

Tilbuddet afgives elektronisk via udbudshjemmesiden ved at uploade de udfyldte bilag og anden relevant dokumentation til udbudshjemmesiden. Der er først afgivet tilbud, når følgebrevet er underskrevet (signeret elektronisk).

Det anbefales, at tilbudsgiverne navngiver bilagene/dokumenterne på en logisk og genkendelig måde, således at det er muligt at identificere dokumenterne, efter de er uploadede.

Der vil ikke være offentlig adgang i forbindelse med åbning af tilbuddene.

9.8. Fortrolighed

Midttrafik vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger i tilbudsgivers tilbud, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold.

Fortrolighedstilsagnet fraviges i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Ordregiver vil oplyse den vindende tilbudsgivers samlede evalueringssum samt give en overordnet beskrivelse af det vindende tilbuds karakteristika og relative fordele til de øvrige tilbudsgivere. Den vindende tilbudsgivers pris vil endvidere fremgå af EU-Tidende i forbindelse med offentliggørelsen af bekendtgørelse om indgåede kontrakter.

Hvis tilbudsgiver selv anser oplysninger for særligt konkurrencefølsomme, bedes dette tydeligt markeret i tilbuddet ud for de pågældende oplysninger, hvorefter ordregiver vil tilstræbe, at oplysningerne ikke videregives.

Tilbudsgivere samt deres personale, underleverandører og rådgivere skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til enhver oplysning om ordregiver, der kommer til deres kendskab i forbindelse med udbuddet.

10. Forhandlingsforløbet

10.1. Forhandlingstilbud

Midttrafik vil forud for tildelingen af kontrakten gennemføre 1. forhandlingsrunde med tilbudsgiverne. Forhandlingerne forventes i forhold til de afgivne tilbud yderligere at kunne afdække og udvikle den samlede kvalitet i den tilbudte opgaveløsning.

10.2. Strukturen i forhandlingsforløbet

Strukturen i forhandlingsforløbet fremgår af punkterne 10.3.1 – 10.3.3. Midttrafik skal i den sammenhæng præcisere, at det beskrevne forhandlingsforløb udelukkende udgør Midttrafiks forventninger til forhandlingsforløbet på udbudstidspunktet.

Midttrafik forbeholder sig således ret til at gennemføre flere forhandlingsrunder, evt. med udskillelse undervejs. Ligeledes forbeholder Midttrafik sig ret til at gennemføre forhandlinger på andre måder end fysiske møder, ex ved Skype-møder, telefonmøder eller skriftlig forhandling. Såfremt Midttrafik vælger at ændre på forhandlingsforløbet orienteres samtlige tilbudsgivere herom med angivelse af det reviderede forløb for forhandlingsforløbet.

10.3. Indledende gennemgang af forhandlingstilbud

De indledende tilbud vil blive gennemgået, og den enkelte tilbudsgiver vil modtage et indledende brev med angivelser af forhold i tilbuddet, som Midttrafik enten ønsker præciseret/uddybet eller tilbudsgiverens stillingtagen til.

10.3.1. Forhandlingsmøde

Der afholdes 1. forhandlingsmøde med samtlige tilbudsgivere i perioden 29. og 31. oktober 2019, samt 1. november 2019. Dato samt tidspunkt for hver enkelt tilbudsgiver oplyses samtidig med meddelelsen om prækvalifikation.

På forhandlingsmødet vil tilbudsgiveren få adgang til at præsentere deres tilbud, og der vil med udgangspunkt i Midttrafiks indledende brev blive ført forhandlinger med tilbudsgiveren.

10.3.2. *Endeligt tilbud*

Efter forhandlingsmødet udsendes kort referat af mødet samt eventuelle yderligere spørgsmål til tilbudsgiveren.

Tilbudsgiveren udarbejder på dette grundlag deres endelige tilbud, der skal afleveres senest den 18. november 2019, kl. 12.00.

10.3.3. *Fortrolighed og evt. reviderede krav*

Tilbudsgivers tilbud vil under hele udbudsprocessen blive behandlet fortroligt, og oplæg samt priser fra det enkelte tilbud vil ikke blive videregivet til de øvrige tilbudsgivere. Oplysninger og oplæg fra den enkelte tilbudsgiver vil dog kunne føre til, at Midttrafik anser det for nødvendigt at revidere og/eller konkretisere kravene i udbudsmaterialet, og sådanne ændrede krav vil kunne gøres til genstand for forhandlingerne med samtlige tilbudsgivere.

11. Evaluering af tilbud

11.1. Tildelingskriterium

Kontrakten på pakke 1/kombination A vil blive tildelt til det økonomisk mest fordelagtige tilbud ved anvendelse af tildelingskriteriet "det bedste forhold mellem pris og kvalitet", hvor nedenstående underkriterier vil blive lagt til grund for evalueringen.

Underkriterier	Vægtning i procent
Pris	60 %
Driftskvalitet	22 %
Buskvalitet	13 %
Arbejdsmiljø	5 %

Kontrakten på pakke 2 vil blive tildelt til det økonomisk mest fordelagtige tilbud ved anvendelse af tildelingskriteriet "pris".

11.2. Pris

Til brug for vurderingen af underkriteriet *Pris* skal tilbudsgivers tilbud vedlægges udfyldt tilbudsblanket – bilag A. Alle delpriser skal angives i prisbilaget.

Pris vurderes på baggrund af den i tilbudsblanketten beregnede evalueringssum. Evalueringssummen beregnes som den samlede kontraktbetaling i kontraktens første 12 måneder. Følgende indgår i beregningen:

- Basisbetaling: antal køreplantimer og antal kontraktbusser, som angivet i tilbudsblanketten, samt faste administrative omkostninger i 12 måneder.
- Forpligtet dubleringskørsel: timebetaling for de krævede bustyper i antal udbudte timer
- Optioner: Tillæg til betaling pr. køreplantime for alternative drivmidler samt automatisk stoppestedannoncering indregnes for alle kontraktbusser i 12 måneder. Da der ikke kan fyldes både biodiesel og GTL/CTL på bussen samtidig regnes optioner på alternative drivmidler med som et gennemsnit af de to priser.

11.3. Kvalitet

Tilbudsgivers tilbud på pakke 2 skal kun vedlægges de efterspurgte oplysninger i busoplysningskema Bilag B.

Tilbudsgivers tilbud på pakke 1/kombination A skal vedlægges en beskrivelse af det tilbudte kvalitetsniveau, hvad angår de kvalitative underkriterier *Driftskvalitet*, *Buskvalitet* og *Arbejds miljø*. Tilbudsgiver anmodes om at benytte løsningsbeskrivelsen i Bilag C samt udfylde konkret efterspurgte oplysninger i hhv. tilbudsblanketten i Bilag A og i busoplysningskemaet i Bilag B.

Beskrivelserne og oplysningerne er forpligtende for busselskabet, og de tilbudte løsninger vil således indgå som kontraktkrav i kontraktperioden.

Bemærk følgende retningslinjer for omfanget af de efterspurgte løsningsbeskrivelser:

- Beskrivelsen af *Driftskvalitet*, jf. pkt. 11.3.1 bør maksimalt fylde 10 A4-sider.
- Beskrivelsen af *Buskvalitet*, jf. pkt. 11.3.2 bør maksimalt fylde 2 A4-sider.
- Beskrivelsen af *Arbejds miljø*, jf. pkt. 11.3.3 bør maksimalt fylde 3 A4-sider.

Tilbudsgiver kan supplere løsningsbeskrivelserne med bilag, fx med illustrationer eller andre grafiske visninger, der understøtter besvarelsen. Eventuelle bilag må maksimalt fylde 15 A4-sider.

11.3.1 **Driftskvalitet**

Ved vurderingen af underkriteriet *Driftskvalitet* vil der blive lagt vægt på følgende forhold (oplistet i prioriteret rækkefølge):

11.3.1.1 **Busselskabets organisering og ledelsesmæssig opbakning**

a. Driftsledelsen

Der lægges vægt på, at der er en lokalt forankret driftsledelse i nær afstand fra kørselens udførelse. Der lægges desuden vægt på øvrig ledelsesmæssig opbakning til driftens udførelse.

Løsningsbeskrivelsen skal som minimum at indeholde besvarelse af følgende forhold:

- Driftsledelsens (lokale) placering og beslutningskompetence
- Driftsledelsens tilstedeværelse i bussernes driftstid
- Øvrig ledelsesmæssig opbakning til driftsledelsen

b. Driftsovervågning

Der lægges vægt på, at busselskabet sikrer en pålidelig og effektiv driftsovervågning i den tid, busserne er i drift, herunder at medarbejderne i driftsovervågningen har kendskab til området for kørselens udførelse.

Løsningsbeskrivelsen skal som minimum indeholde besvarelse af følgende forhold:

- Driftsovervågningens placering og beslutningskompetence
- Bemandingstiden i driftsovervågningen
- Systemunderstøttelse til overvågning af driften
- Lokalt kendskab, herunder samarbejde med driftsledelsen
- Videreformidling af information af driften med henblik på forbedring/optimering af driften

c. Kommunikation med chauffører

Der lægges vægt på, at busselskabet har pålidelige kommunikationskanaler til chaufførerne, også uden for normal kontoråbningstid. Løbende kontakt og kommunikation ml. chaufførerne og ledelsen, herunder chaufførmøder vægtes positivt. Endelig vægtes det, at busselskabet sikrer, at chaufførerne har adgang til og aktivt anvender Midttrafiks chaufførnet.

Løsningsbeskrivelsen skal som minimum indeholde besvarelse af følgende forhold:

- Værktøjer/redskaber til kommunikation med chaufførerne
- Kontakt mellem driftsledelsen og chaufførerne, herunder eventuelle chaufførmøder
- Chaufførernes brug af Midttrafiks ChaufførNet, herunder eventuel allokering af tid og opfølgning på brugen af ChaufførNet

11.3.1.2 **Procedurer og beredskab til at sikre stabil drift**

a. Procedurer og beredskab

Der lægges vægt på, at busselskabet har valide procedurer og beredskab med henblik på at minimere antallet af udgåede ture og opnå høj rettidighed. Der lægges desuden vægt på, at busselskabet har et effektivt beredskab i tilfælde af nedbrud af bus, personskade, sygdom mm.

Løsningsbeskrivelsen skal som minimum indeholde besvarelse af følgende forhold:

- Procedure for klargøring/udkørselskontrol på busserne
- Procedure for chaufførfremmøde, herunder eventuel alkoholkontrol, samt overvågning/opfølgning på chaufførfremmøde
- Systemunderstøttelse af procedurer
- Kvalitetsledelsessystem, fx ISO 9001:2015 eller tilsvarende (oplysning herom skal angives på tilbudsblanketten – Bilag A)
- Procedurer for brug af beredskabsplaner, herunder medarbejdernes kendskab til/træning i brugen heraf
- Tilpasning af beredskab til lokale/kontraktuelle forhold
- Bussernes stationering i forhold til driftens afvikling
- Mobiliseringstid for reservebus (udkørselstid fra stationeringssted)
- Mobiliseringstid for reservechauffør (fremmødetid på stationeringssted)

b. Vedligeholdelse og rengøring af materiel

Der lægges vægt på, at busselskabet har procedurer og opfølgningssystemer for vedligeholdelse og rengøring, samt sikring af at materiellet til stadighed er i velvedligeholdt og rengjort stand i hele kontraktperioden. Herunder at busselskabet udbedrer små og store brister og mangler med kort responstid.

Løsningsbeskrivelsen skal som minimum indeholde besvarelse af følgende forhold:

- Værkstedets placering i forhold til driftens afvikling
- Værkstedets kompetencer
- Procedure for forebyggende service/vedligeholdelse, herunder systemunderstøttelse
- Udbedring af mangler/skader, herunder bemanningstid, mekanikervagt, udkørende værksted
- Procedurer for rengøring

11.3.2 **Buskvalitet**

Ved vurderingen af underkriteriet *buskvalitet* vil der særligt blive lagt vægt på følgende forhold (oplistet i prioriteret rækkefølge):

11.3.2.1. *Indretning af bussen*

a. Komforttiltag

Der lægges vægt på, i hvilket omfang busselskabet tilbyder busser med indretningsmæssige forhold eller tiltag, der sikrer et godt flow for kunder og øger kundekomforten på andre områder, udover hvad kontrakten foreskriver. Der lægges desuden vægt på, i hvilket omfang busselskabet tilbyder busser med indretningsmæssige forhold eller tiltag, der tilgodeser ældre, gangbesværede og andre kunder med fysisk funktionsnedsættelse.

11.3.2.2. *Miljø*

a. Udledning af CO₂

Ved vurderingen af delkriteriet "Udledning af CO₂" vil det blive vurderet, hvorvidt og i hvilket omfang tilbudsgiver tilbyder lavest mulig udledning af CO₂. Oplysninger skal fremgå som SORT cyklus 2.

SORT skal oplyses som gram CO₂æ/km i Busoplysningseskema i bilag B.

b. Bussernes udvendige støjniveau

Der lægges vægt på, at de tilbudte busser har lavest mulige udvendige støjniveau.

Bussernes støjniveau skal oplyses som dB i Busoplysningseskema i bilag B.

c. Bussernes indvendige støjniveau

Der lægges vægt på, at de tilbudte busser har lavest mulige indvendige støjniveau.

Bussernes støjniveau skal oplyses som dB i Busoplysningseskema i bilag B.

d. Miljøcertificering på busanlæg og værksteder

Der lægges vægt på, at busselskabet er miljøcertificeret på de busanlæg og værksteder, der indgår i driften af den kørsel, der afgives tilbud på. Anvendes der underleverandører, skal disse anlæg/værksteder også være miljøcertificeret. Certificeringen skal være i henhold til ISO-14001 og/eller EMAS. Datoen for, hvornår miljøcertificering opnås/er opnået på de pågældende anlæg/værksteder angives i bilag A.

Oplysning om miljøcertificering skal angives på tilbudsblanketten i Bilag A.

11.3.2.3. *Øvrig busindretning*

a. Option på automatisk stoppestedannoncering

Der lægges vægt på, hvordan løsningen imødekommer Midttrafiks krav til automatisk stoppestedannoncering, jf. kontraktbilag 13.

11.3.3 Arbejdsmiljø

Ved vurderingen af underkriteriet *arbejdsmiljø* vil der særligt blive lagt vægt på følgende forhold (oplistet i prioriteret rækkefølge):

11.3.3.1. Certificering og medarbejdertilfredshed

a. Arbejdsmiljøcertificering

Der lægges vægt på, at busselskabet er arbejdsmiljøcertificeret i henhold til ISO 45001:2018 eller en anden af Arbejdstilsynet godkendt model. Se de anerkendte modeller på tilsynets hjemmeside.

Oplysning om certificering samt tidspunkt for opnåelse af certificeringen angives på tilbudsblanketten i Bilag A.

b. Arbejdspladsvurdering (APV) og medarbejdertilfredshed

Der lægges vægt på, hvor ofte der gennemføres APV og medarbejdertilfredshedsundersøgelser (MTU) ud over APV, herunder hvorvidt medarbejderne inddrages i udarbejdelsen af handlingsplaner på baggrund af APV og/eller MTU.

Løsningsbeskrivelsen skal som minimum indeholde besvarelse på følgende forhold:

- Hvor ofte gennemføres APV?
- Hvor ofte gennemføres MTU ud over APV?
- Inddrages medarbejderne i udarbejdelsen af handlingsplaner på baggrund af gennemført APV og/eller MTU?

11.3.3.2. Uddannelse

a. Faglærte chauffører

Der lægges vægt på, hvor stor en andel af de til kontrakten tilknyttede chauffører, der er faglærte chauffører ved hhv. kontraktstart 1 år efter kontraktstart, 3 år efter kontraktstart og 6-5 år efter kontraktstart. Det oplyste niveau efter 5 år, skal opfyldes i den resterende kontraktperiode.

Oplysninger om % andel antal faglærte chauffører angives på tilbudsblanketten i Bilag A.

b. Uddannelsesprogram

Der lægges vægt på, at busselskabet har et uddannelsesprogram for oplæring af alle nye medarbejdere og et system/program for efteruddannelse, der sikrer løbende og opkvalificerende efteruddannelse af personale, herunder om busselskabet allokerer flere uddannelsesdage ud over kontraktens krav om 2 uddannelsesdage om året pr. chauffør (både hel- og deltidsansatte).

Løsningsbeskrivelsen skal som minimum indeholde besvarelse på følgende forhold:

- Hvor mange dage afsættes der til oplæring/introduktion af nye chauffører?
- Hvor mange uddannelsesdage afsættes der årligt til hver enkelt chauffør?

c. Fremme kundevenlig kørsel

Der lægges vægt på, at busselskabet har procedurer og systemer, der fremmer kundevenlig kørsel, herunder individuel opfølgning på chaufførernes kørestil.

Løsningsbeskrivelsen skal som minimum indeholde besvarelse på følgende forhold:

- Hvordan uddannes og oplæres chaufførerne til fremme af kundevenlig kørestil?
- Hvordan og hvor ofte foretages der opfølgning på chaufførernes kørestil?

11.4. Evaluering og behandling af tilbud

11.4.1. Kvalitative underkriterier

Ved bedømmelsen af de modtagne tilbud på pakke 1/kombination A i henhold til de kvalitative underkriterier vil følgende skala blive anvendt:

Point	Opfyldelse af kriteriet
100 point	Bedst mulige/fortrinlig opfyldelse af kriteriet
90 point	Glimrende opfyldelse af kriteriet
80 point	God opfyldelse af kriteriet
70 point	Over middel i opfyldelse af kriteriet
60 point	Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
50 point	Under middel i opfyldelse af kriteriet
40 point	Noget under middel i opfyldelse af kriteriet
30 point	Ringe opfyldelse af kriteriet
20 point	Meget ringe opfyldelse af kriteriet
10 point	Dårlig opfyldelse af kriteriet
0 point	Meget dårlig opfyldelse af kriteriet (men konditionsmæssigt tilbud)

Da der indgår flere delkriterier til alle kvalitative underkriterier kan der samlet set blive givet point i form af decimaltal for hvert af de kvalitative underkriterier.

Ved karaktergivningen vil Midttrafik lægge vægt på, om oplysningerne i bilag C er formuleret i generelle og uforpligtende vendinger eller som forpligtende løfter overfor Midttrafik i forhold til den udbudte kontrakt. Fotos, plantegninger, udfyldte busoplysningsskemaer (bilag B), certifikater mm. vil blive betragtet som forpligtende løfter. Generelle og uforpligtende vendinger vil, ligesom manglende oplysninger, medføre karakteren 0 for det pågældende underkriterium.

11.4.2. Underkriteriet Pris

Ved vurderingen af underkriteriet "Pris" vil der også blive anvendt en pointskala fra 0-100. Laveste pris får 100 point, mens laveste pris + 30 % får 0 point. Det enkelte tilbud tildeles point ved en lineær interpolation mellem disse to yderpunkter.

Formlen der vil blive anvendt for tildeling af point for underkriteriet "Pris" er:

$$\text{Point} = \text{maksimumpoint} - ((\text{maksimumpoint} / X \text{ pct.}) * (\text{pris} - \text{laveste pris})) / \text{laveste pris}$$

Hvis det faktiske spænd i de indkomne tilbud er større end 30 % anvendes 35 %. Hvis det faktiske spænd er større end 35 % anvendes 40 %. Og så fremdeles i forhold til det faktiske spænd.

Point for "Pris" beregnes på baggrund af den i bilag A beregnede evalueringssum for hver enkelt pakke/kombination.

11.4.3. Valg mellem tilbud på enkeltpakker og kombinationstilbud

Ved valget mellem de mest økonomiske fordelagtige tilbud på de to pakker på den ene side og det mest økonomiske fordelagtige tilbud på kombinationen af de to, vil Midttrafik sammensætte det økonomisk mest fordelagtige tilbud på pakke 1 med det økonomisk mest fordelagtige tilbud på pakke 2 i et fiktivt tilbud på kombination A. Dette gøres ved at summere evalueringssummen for de to tilbud, hvorved der dannes en fiktiv evalueringssum på kombination A. Denne fiktive evalueringssum benyttes til beregning af point på pris i forhold til de øvrige tilbud på kombination A.

Point for de kvalitative underkriterier på det fiktive kombinationstilbud overføres fra det økonomisk mest fordelagtige tilbud på pakke 1, hvorefter disse indgår i den samlede evaluering.

11.4.4. Valg mellem sideordnede tilbud

Tilbuddene på de sideordnede tilbud evalueres hver for sig i henhold til evalueringsskemaet anført i afsnit 11.1 – 11.4., hvorved der identificeres det økonomisk mest fordelagtige tilbud for hhv. sideordnede tilbud A, B og C.

Ordregiver har for den udbudte kørsel på forhånd fastlagt et budget (B) på 60 mio. kr. årligt, samlet på de to pakker/kombination A.

Der vælges efter følgende metode:

1. Et dyrere tilbud kan kun vælges, hvis den beregnede kontraktsum (K) er under det på forhånd fastsatte budget (B).
Punkterne 2-4 nedenfor træder kun i kraft, hvis dette forhold er opfyldt.
Hvis tilbuddene er over budgettet, vælges det billigste tilbud uafhængigt af kontraktlængde.

Nedenfor sættes prisen pr. år inklusiv optioner for det økonomisk mest fordelagtige tilbud på 8 år (sideordnet tilbud C) til indeks 100 (K8)

2. Sideordnet tilbud A (4 år) skal vælges hvis;
 - a. kontraktsummen (K4) er under budgetprisen
 - b. og kontraktsummen er mindre end indeks 110
 - c. og kontraktsummen er mindre end 5 indekspoint større end sideordnet tilbud B (6 år)
3. Sideordnet tilbud B (6 år) skal vælges hvis;
 - a. kontraktsummen (K6) er under budgetprisen
 - b. og kontraktsummen er mindre end indeks 105
 - c. og kontraktsummen er mere end 5 indekspoint mindre end sideordnet tilbud A (4 år)
4. Sideordnet tilbud C (8 år) skal vælges hvis;

- a. kontraktsummen (K8) er under budgetprisen
- b. og kontraktsummen er under 10 indekspoint mindre end eller lig med sideordnet tilbud A (4 år)
- c. og kontraktsummen er under 5 indekspoint mindre end eller lig med sideordnet tilbud B (6 år)
- d. eller hvis kontraktsummen (K8) er mindre end både sideordnet tilbud A og B (4 og 6 år), og både sideordnet tilbud A og B (4 og 6 år) er over budgetprisen

12. Meddelelse af resultatet

Alle tilbudsgivere vil samtidig og skriftligt blive orienteret om resultatet af udbuddet.

Meddelelse til den vindende tilbudsgiver om, at dennes tilbud er identificeret som det vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren. Endelig og bindende aftale anses således ikke for indgået, før kontrakten er underskrevet ubetinget af begge parter.

Kontrakt vil tidligst blive indgået efter udløbet af en stand-stille periode på 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Midttrafik har afsendt elektronisk underretning til tilbudsgiverne om resultatet af udbudsforretningen.

Meddelelse om resultatet af udbuddet vil blive bekendtgjort i EU-Tidende i overensstemmelse med de herom gældende regler.

13. Ordregivers forbehold

Midttrafik forbeholder sig ret til at annullere udbuddet eller dele heraf (en eller flere pakker), såfremt Midttrafik finder, at der er en saglig grund hertil. Såfremt udbuddet eller dele heraf annulleres, er Midttrafik ikke forpligtet til at dække tilbudsgivers udgifter til deltagelsen i udbuddet.

14. Garantistillelse

Midttrafik skal senest den dato, som fremgår af tidplanen jf. pkt. 3 have modtaget gyldig garanti, der opfylder kravene i kontrakten.

Såfremt en gyldig garanti ikke foreligger i rette tid, jf. tidplanen, vil Midttrafik være berettiget til at undlade at indgå kontrakt eller ophæve allerede indgåede kontrakter og i stedet indgå kontrakter på basis af det næstbedste konditionsmæssige tilbud for den pågældende pakke. Det skal i denne forbindelse præciseres, at alle tilbudsgivere er bundet af deres tilbud, indtil vedståelsesfristens udløb. Dette gælder også ved underskrivelse af kontrakten med en anden tilbudsgiver.

Se nærmere vedrørende garantistillelse i kontrakten samt udkast til formulering af garantien i Bilag 1.

Medfører en manglende garantistillelse, at kontrakten ikke kan indgås eller må ophæves, kan busselskabet blive erstatningsansvarlig for det tab, Midttrafik eventuelt pådrager sig. Tilbudsgiverne opfordres derfor til, inden de afgiver tilbud at få afklaret med deres pengeinstitut, hvorvidt der er mulighed for garantistillelse.

15. Indgåelse af kontrakt

Kontrakten underskrives elektronisk på kontraktsiden i Ethics af både vindende tilbudsgiver og Midttrafik. Det tilbud, der danner grundlag for kontrakten, optages som Bilag 1 til kontrakten.

For aktie- og anpartsselskaber skal Midttrafik i forbindelse med kontraktindgåelsen have oplysning om ejerforholdene i selskabet.