

Kontrakt, 39. udbud  
om pakke 2



# KON TRAKT



midttrafik

*midttrafik.dk*

## Indhold

B-kontrakt .....	3
Nøgleoplysninger om kontrakten.....	3
1. Generelt .....	4
2. Køreplanlægning.....	5
3. Kørselsomfang og reduktion i kørselsomfang .....	6
4. Kørsels udførelse .....	7
5. Kundebetjening .....	8
6. Krav til uddannelse af chauffører og andet personale .....	9
7. Kvalitetssikring.....	9
8. Takst, kontrol og tælling .....	9
9. Reklamer og information.....	10
10. Kørselsmateriellet .....	11
11. Betalingsmodellen .....	12
12. Afregning.....	13
13. Ikrafttræden, opsigelse, forlængelse og misligholdelse .....	14
14. Modregning i betalingen ved misligholdelse.....	15
15. Løsning af tvister og lovvalg .....	18
Bilag til kontrakten.....	19
Bilag 1-5.....	19
Bilag 7 – Regulering for pris- og lønudvikling.....	20
Bilag 8 – Aftale om kørsel med ikke-kontraktbusser .....	21
Bilag 9 - Forskrifter vedrørende bussers indretning og udstyr .....	23
Bilag 9.2 - Forskrifter vedrørende bussers miljøegenskaber .....	24
Bilag 9.6 – Design, information og reklamer .....	30
Bilag 10 - Chaufføruniformering .....	33
Bilag 12 - Beredskabsplan .....	34
Bilag 13 – Vejledende procedurer og vilkår i forbindelse med virksomhedsoverdragelse .....	36
Bilag 13.1 – Ved kontraktstart.....	36
Bilag 13.2 - Ved kontraktudløb .....	38

## **B-kontrakt**

### **Nøgleoplysninger om kontrakten**

Her indsættes nøgleoplysninger om kontrakten

---

(i det følgende kaldet "busselskabet") og

Midttrafik indgår følgende aftale om buskørsel:

## 1. Generelt

**§ 1** Kontraktgrundlaget består af de tre nedenfor nævnte dele og er prioriteret på følgende måde:

- 1) Kontrakten med bilag
- 2) Det øvrige udbudsmateriale, herunder evt. rettelsesblade.
- 3) Det vindende busselskabs tilbud med tilhørende bilag.

*Stk. 2* Kontrakten underskrives i en enkeltmandsejet virksomhed af ejeren, der samtidig er den ansvarlige leder af virksomheden. Ved kontraktindgåelse med et interessentskab underskrives kontrakten af samtlige interessenter. Midttrafik skal have en kopi af en eventuel interessentskabskontrakt. Ved kontraktindgåelse med et aktie- eller anpartsselskab skal kontrakten underskrives af en person, der er tegningsberettiget for selskabet. Tegningsretten skal dokumenteres.

*Stk. 3* For aktie- og anpartsselskaber skal Midttrafik i forbindelse med kontraktindgåelsen have oplysning om ejerforholdene. Ændringer i ejerforholdene i aktie- eller anpartsselskaber i løbet af kontraktperioden skal meddeles skriftligt til Midttrafik. Aktie-/anpartsbesiddelse på under 10 % af aktie-/anpartskapitalen skal dog ikke oplyses, medmindre en sådan aktiepost giver adgang til bestemmende indflydelse i selskabet. Selskaberne skal på Midttrafiks opfordring indsende regnskaber senest 14 dage efter regnskaberens underskrivelse med en detaljeringsgrad og informationsværdi svarende til kravet i årsregnskabsloven.

*Stk. 4* Hvis der i aktie- eller anpartsselskaber sker ændringer i ejerforholdet til bestemmende andele af kapitalen, er Midttrafik berettiget til at opsiges kontrakten med 3 måneders varsel, hvis vægtige grunde taler herfor. Opsigelsen skal i givet fald ske senest en måned efter, at Midttrafik har modtaget meddelelse om ændringen i ejerforholdet. Ved tvister om opsigelsen skal busselskabet gå frem efter bestemmelsen i § 33.

*Stk. 5* Busselskabet udpeger en kontaktperson, der med bindende virkning for busselskabet kan indgå alle aftaler vedrørende den løbende opfyldelse af kontrakten. Den udpegede kontaktperson skal have hjemsted eller bopæl i Danmark. Kontaktpersonen skal kunne skrive og tale dansk, da al kommunikation med Midttrafik og bestiller foregår på dansk.

*Stk. 6* Busselskabet skal forud for kontraktens indgåelse oplyse om eventuelle underentreprenører og om omfanget af deres kørsel, jf. herved tillige krav til underentreprenører i udbudsmaterialet. Antagelse eller udskiftning af underentreprenør samt væsentlige ændringer i omfanget af underentreprenørers kørsel skal godkendes af Midttrafik. Til brug for vurderingen kan Midttrafik kræve, at underentreprenøren fremlægger de samme oplysninger, som er busselskabet og evt. tidligere underentreprenører har udleveret i forbindelse med udbuddet af kontrakten, jf. udbudsmaterialet. For at antagelse eller udskiftning af underentreprenører kan godkendes, kan Midttrafik forventes som minimum at stille samme krav som ved egnethedsvurderingen i forbindelse med udbuddet, jf. udbudsmaterialet. Busselskabet er eneansvarligt over for Midttrafik og har det fulde ansvar for

den kørsel, der udføres af underentreprenører; herunder at underentreprenører er i besiddelse af de krævede tilladelser til udførelse af buskørsel efter busloven.

- Stk. 7* Til sikkerhed for busselskabets opfyldelse af kontrakten stilles en anfordringsgaranti på 50.000 kr. pr. kontraktbus. Garantien skal stilles gennem et af Midttrafik godkendt pengeinstitut/kaufionsforsikringselskab og skal indestå indtil 3 måneder efter kontraktens udløb, medmindre der forinden er rejst krav mod garantien. Garantien skal på anfordring fra Midttrafik frigives, uden at Midttrafik kan dokumentere sin ret ved forlig, endelig domstolsafgørelse eller voldgiftskendelse.
- Stk. 8* Forlænges kontrakten, jf. § 27, stk. 3, er busselskabet forpligtet til senest 4 uger efter underskrift af aftale om forlængelse at stille ny garanti, der gælder i hele forlængelsesperioden. Busselskabet er forpligtet til at sende den nye originale garanti til Midttrafik. Indtil den nye garanti modtages, er Midttrafik berettiget til at tilbageholde betaling vedrørende den allerede udførte kørsel i henhold til kontrakten, uanset om forlængelsen er trådt i kraft. Betaling kan tilbageholdes op til det beløb, garantien skal lyde på.
- Stk. 9* Den i **bilag F** i udbudsvilkårene fortrykte garantierklæring er en skabelon. Vælger busselskabet ikke at anvende Midttrafiks skabelon i forbindelse med sikkerhedsstillelse, skal Midttrafik have samme eller bedre retsstilling som efter den i **bilag F** fortrykte skabelon.

**§ 2** Busselskabet leder og driver selvstændigt sin virksomhed. Ethvert personaleansatte afdeling er omfattet af busselskabets bestemmelser.

- stk. 2* Busselskabet er forpligtet til at følge de bestemmelser om løn- og arbejdsvilkår for chauffører, der findes i de pågældende kollektive overenskomster, jf. lov om buskørsel § 18, stk. 2.
- stk. 3* Det er et krav, at driften sker på en arbejdsmiljømæssigt forsvarlig måde og i fuld overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen. Busselskabet skal efter anmodning kunne redegøre for, hvordan arbejdsmiljølovgivningens krav på væsentlige områder opfyldes.
- stk. 4* Busselskabet er i hele kontraktperioden forpligtet til at have en beredskabsplan. Busselskabets chauffører skal til enhver tid være bekendt med beredskabsplanen. Busselskabet skal på Midttrafiks anmodning præsentere selskabets beredskabsplan for Midttrafik. Beredskabsplanen skal som minimum opfylde og forholde sig til de i **bilag 12** nævnte punkter.

**§ 3** Busselskabets daglige kontakt er kommunen (herefter kaldet "bestiller"). Det nærmere samarbejde med bestiller følger de i §§ 4, 6, 7, 10 og 11 beskrevne procedurer og samarbejdsbeskrivelser. I tilfælde af uenighed mellem busselskabet og bestiller, træffer Midttrafik den endelige beslutning i overensstemmelse med kontraktens bestemmelser.

## 2. Køreplanlægning

**§ 4** Bestiller fastlægger de køreplaner og vognløb, der ligger til grund for kontraktbetalingen.

- stk. 2* Påtænkte ændringer af linjeføring, køreplan og vognløb drøftes mellem bestiller og busselskabet. Den endelige beslutning om ændringer træffes af bestiller. Busselskabet og chauffører, der kører på ruter i denne kontrakt, skal deltage aktivt i dette samarbejde. Bestiller orienterer Midttrafik om ændringer som anført i § 25 stk. 3.

- stk. 3* Den endelige køreplan sendes sædvanligvis til busselskabet senest 1 ½ måned inden ikrafttræden. Hvis ændringen gennemføres med kortere varsel end 1 måned, drøftes konsekvenserne heraf mellem Midttrafik, bestiller og busselskabet.
- stk. 4* Er busselskabet forpligtet til at sætte køreplantavler op, fremgår det af skemaet "Nøgleoplysninger om kontrakten". Opsætning og udskiftning af køreplantavler skal ske uden ekstra betaling. Opsætningen vil ske efter aftale med bestiller.
- stk. 5* Busselskabet skal sikre, at fejl og mangler ved køreplantavler, stoppestedstændere og læhuse straks indberettes til bestiller.

### 3. Kørselsomfang og reduktion i kørselsomfang

**§ 5** Det antal køreplantimer pr. køreplanår, der er omfattet af kontrakten, er opgjort ud fra udbudsmaterialet, inkl. eventuelle rettelsesblade. Antallet fremgår af "Nøgleoplysninger om kontrakten". Køreplantimer opgøres som angivet i **bilag 5**. Midttrafik kan i hele kontraktperioden ændre antallet af køreplantimer i både opad- og nedadgående retning med bibeholdelse af de kontraktlige enhedssatser. Ved større reduktioner betaler Midttrafik dog en godtgørelse som anført i stk. 2-7. Antallet af køreplantimer kan dog kun efter aftale med busselskabet øges til over 20 % mere end anført i "Nøgleoplysninger om kontrakten". Ved beregningerne benyttes samme køreplanperiodelængde som oprindeligt, normalt 52 uger.

*stk. 2* Midttrafik betaler en godtgørelse til busselskabet, såfremt køreplantimetallet i kontraktperioden reduceres med mere end 20 % i forhold til det i "Nøgleoplysninger om kontrakten" anførte, eller såfremt antallet af køreplantimer i en køreplanperiode reduceres med mere end 7,5 % i forhold til køreplantimetallet før reduktionen. Godtgørelsen for reduktion i køreplantimetallet beregnes som anført i stk. 3 og 4.

*stk. 3* Det antal køreplantimer, der ydes godtgørelse for efter 20 %-reglen, jf. stk. 2, beregnes som det antal timer, reduktionen i kontraktperioden udgør ud over 20 % af det oprindelige køreplantimetal. Såfremt der tidligere i kontraktperioden er ydet godtgørelse efter 20 %-reglen, reduceres det timetal, der nu ydes godtgørelse for, med det antal timer, der tidligere er ydet godtgørelse for.

Det antal køreplantimer, der ydes godtgørelse for efter 7,5 %-reglen, jf. stk. 2, beregnes som det antal timer, reduktionen udgør ud over 7,5 % i forhold antallet før reduktionen. Ved reduktioner i 1. køreplanår dog i forhold til det i "Nøgleoplysninger om kontrakten" anførte timetal.

Der ydes alene godtgørelse for det største af de således beregnede to tal efter henholdsvis 20 %-reglen eller 7,5-% reglen.

*stk. 4* For hver af de timer, det jf. stk. 3 er beregnet, at der skal ydes godtgørelse for, ydes en godtgørelse på 18 % af den på reduktionstidspunktet gældende timeenhedssats for dagkørsel (§ 23, stk. 2).

Godtgørelsen ydes for kontraktens restperiode, dog maksimalt for 12 måneder fra reduktionstidspunktet.

*stk. 5* Antallet af kontraktbusser reguleres, såfremt kørslen kan udføres med færre busser eller nødvendiggør indsættelse af flere busser, jf. § 17, stk. 2.

Midttrafik kan uden godtgørelse reducere antallet af kontraktbusser således:

- |                                    |                         |
|------------------------------------|-------------------------|
| 1 - 4 kontraktbusser i udbuddet:   | Ingen reduktion.        |
| 5 - 9 kontraktbusser i udbuddet:   | Reduktion med 1 busser. |
| 10 - 14 kontraktbusser i udbuddet: | Reduktion med 2 busser. |

Og analogt ved flere kontraktbusser.

Midttrafik yder godtgørelse for det antal kontraktbusser, der reduceres med herudover.

Godtgørelsen for reduktion i antal kontraktbusser beregnes som anført i stk. 6.

- stk. 6* For de busser, der jf. stk. 5 skal ydes godtgørelse for, yder Midttrafik en godtgørelse på 50 % af den for de pågældende busser gældende enhedssats på reduktionstidspunktet, jf. § 23, stk. 4. Godtgørelsen ydes for kontraktens restperiode, dog maksimalt for 12 måneder.
- stk. 7* Midttrafik beregner godtgørelsen ved påkrav fra busselskabet. Midttrafik udbetaler godtgørelsen som et engangsbeløb senest 2 måneder efter, at busselskabet har rejst krav om godtgørelse. Busselskabet kan herudover ikke rejse noget krav.

#### 4. Kørselens udførelse

**§ 6** Busselskabet er ansvarligt for kørselens planmæssige gennemførelse, medmindre denne hindres af vejrforhold eller andre udefra kommende begivenheder, som busselskabet ikke kan afværge eller afhjælpe, og som har en ekstraordinær karakter (force majeure).

*stk. 2* Ved driftsstop, sygdom eller lignende skal busselskabet indsætte reservemateriel af samme standard, reservechauffører eller træffe aftale med anden trafikudøver om kørselens gennemførelse, jf. dog stk. 1.

*stk. 3* Ved driftsstop eller forsinkelser på mere end 20 minutter skal busselskabet straks meddele dette til bestiller.

*stk. 4* Busselskabet skal sikre, at køreplanlagte korrespondancer overholdes i overensstemmelse med de retningslinjer, der løbende fastsættes af Midttrafik.

**§ 7** Busselskabet skal sikre, at der inden for de begrænsninger, køreplanerne giver, afsættes tilstrækkelig tid til billettering og betjening af kunder. Ved afgang fra endestation skal bussen være til stede og åben for kunderne mindst 5 min. Før planmæssig afgangstid, medmindre kort ophold efter forudgående tur eller overholdelse af køre- og hviletidsbestemmelser hindrer dette.

*Stk. 2* Midttrafik og bestiller skal i hele driftstiden kunne komme i kontakt med busselskabet eller en repræsentant for dette. Midttrafik og bestiller skal have mulighed for at kommunikere med busselskabet via e-mail og internet. Busselskabet skal til hver en tid følge Midttrafiks procedure for information til chauffører og kunder. Proceduren findes under "Busselskaber og vognmænd" på [www.midttrafik.dk](http://www.midttrafik.dk).

*Stk. 3* Ansvar for aftaler om rutebilstationer påhviler Midttrafik. Busselskabet har ansvaret for busanlæg og opstillingspladser. Busselskabet har desuden ansvaret for at stille egnede personalefaciliteter til rådighed, herunder pauselokaler til chauffører, adgang til toiletfaciliteter m.v. Midttrafik kan kræve, at busselskabet betaler udgifter til etablering og drift af personalefaciliteter på udvalgte rutebilstationer og endestationer. Hvis der kræves betaling til bestemte personalefaciliteter vil et omtrentligt udgiftsniveau være oplyst i Nøgleoplysningerne om kontrakten.

*Stk. 4* Busselskabet har ansvaret for, at pludseligt opståede kapacitetsproblemer på de afgange, busselskabet udfører kørslen på, klares bedst muligt. Busselskabet skal hurtigst muligt underrette Midttrafik om behov for fast dubleringskørsel. Busselskabet er også forpligtet til at meddele, når behov for fast dubleringskørsel ikke længere er til stede.

- Stk. 5* De anvendte busser skal være rengjorte og vel vedligeholdte. Busserne skal gøres rene ind- og udvendig mindst én gang om dagen. Busserne skal hovedrengøres mindst én gang om året.
- Stk. 7* Busselskabet skal sørge for, at busserne ved endestationen (bybustterminalen) efterses for glemte sager og for, at fundne sager indsamles, opbevares og afleveres til politiet i overensstemmelse med Midttrafiks rejsebestemmelser. Kunderne skal kunne henvende sig til busselskabet om glemte sager, spørgsmål vedrørende driften, køreplan- og takstoplysninger m.v. i almindelig kontortid, dvs. minimum i tidsrummet kl. 9-15 på skoledage.
- Stk. 8* Kørsel, der ikke kan indpasses i afregningsvognplanerne, betales efter særskilt aftale (ikke kontraktbusser), jf. **bilag 8** om dubleringsaftale.

## 5. Kundebetjening

- § 8.** Busselskabet er ansvarligt for, at billettering sker korrekt. Chaufførerne skal have rådighed over det nødvendige billetteringsudstyr og til enhver tid have en tilstrækkelig beholdning af billetruller og klippekort-formularer. Chaufføren skal endvidere have kendskab til Midttrafiks takster og takstsystem og være så godt kendt med det kollektive trafiknet, at de er i stand til at vejlede kunderne. Kendskab til takstsystemet omfatter også takstsamarbejdsaftaler, som Midttrafik har indgået med øvrige trafikmyndigheder. Vejledningsmateriale udarbejdet af Midttrafik til brug for chaufførerne samt øvrigt relevant materiale skal være tilgængeligt for og kendt af chaufførerne.
- Stk. 2* Busselskabet skal sikre, at alle chauffører kører kundevenligt og miljørigtigt (en glidende og sikker kørsel) efter de anvisninger, der fastsættes af Midttrafik og bestiller. Busselskabet har pligt til at give bestiller meddelelse om problemer, der forhindrer kundevenlig kørsel.
- Stk. 3* Chaufførerne, andet personale og busselskabet skal yde en kundevenlig og serviceorienteret betjening. Chaufførerne skal være egnede til at køre med skoleelever. Midttrafik kan præcisere eventuelle krav om hjælp til handicappede. Chaufførerne skal forstå og kunne bruge begrebet konduite.
- Stk. 4* Rygning er ikke tilladt i forbindelse med udførelse af kørslen. Forbuddet gælder også elektroniske cigaretter og lignende.
- Stk. 5* Busselskabet skal sikre nul-tolerance politik i forhold til vold og trusler om vold mod busselskabets ansatte. På opfordring fra Midttrafik skal busselskabet indsende opgørelse over politianmeldte episoder om vold og trusler om vold indenfor de seneste 12 måneder.
- Stk. 6* Chaufførerne skal senest 8 uger efter ansættelse være iført uniform. Se Midttrafiks bestemmelser vedr. krav til uniform i kontraktens **bilag 10**. Chaufførerne skal i øvrigt være velsoignerede, præsentable og kunne tale, læse og forstå dansk. Chaufførerne skal ligeledes kunne bruge en mikrofon.



*stk. 7* Midttrafik kan kræve, at busselskabet udnytter sine muligheder for at frigøre sig for en chauffør eller andet personale, hvis denne har givet anledning til gentagne eller grove berettigede klager.

## **6. Krav til uddannelse af chauffører og andet personale**

**§ 9** Busselskabet har ansvaret for, at chaufførerne får en grund- og efteruddannelse, der gør dem i stand til at leve op til de krav til arbejdsudførelse og til kundebehandling, der er angivet i denne kontrakt.

*Stk. 2* Kursusgebyret og udgifter til fornyelse af chaufføruddannelsesbeviset i forbindelse med den lovpligtige efteruddannelse, jf. bekendtgørelse om kvalifikationskrav til visse førere af køretøjer i vejtransport (BEK nr. 177 af 25. februar 2013), er Midttrafik uvedkommende.

*stk. 6* Busselskabet og dets personale skal deltage i normale instruktionsmøder om takst- og billetteringssystem, chaufførkurser o.lign., der arrangeres af Midttrafik eller bestiller. Chaufførerne skal normalt højst deltage i ét møde pr. år. Der ydes vederlag på 1 time for hver chauffør, der deltager i et møde. Vederlaget beregnes efter § 23, stk. 2.

*Stk. 3* Busselskabet skal på opfordring fra Midttrafik dokumentere uddannelsesforløbet samt indhold heraf for samtlige medarbejdere for det seneste kalenderår.

## **7. Kvalitetssikring**

**§ 10** Hvis der med hjemmel i kontrakten registreres en kvalitetsbrist hos busselskabet, skal busselskabet afhjælpe bristen inden for en af Midttrafik fastsat frist.

*Stk. 2* Midttrafik er berettiget til at føre kontrol med busselskabets opfyldelse af kontrakten ved inspektion af eller i de anvendte busser, herunder evt. ved brug af mystery shopping. En sådan kontrol fritager ikke busselskabet for ansvaret for, at busserne opfylder de aftalte betingelser, og at kørslen udføres som aftalt.

*Stk. 3* Såfremt bestiller eller Midttrafik modtager klage over busselskabets kørsel, fremsendes klagen til busselskabet til udtalelse. Besvarelse skal være bestiller eller Midttrafik i hænde senest 5 arbejdsdage efter fremsendelse.

## **8. Takst, kontrol og tælling**

**§ 11** Midttrafik fastlægger takst- og billetteringssystem og øvrige rejsebestemmelser. Det aktuelle takst- og billetteringssystem fremgår af skemaet "Nøgleoplysninger om kontrakten". Midttrafik kan til enhver tid foretage ændringer heri mod dækning af busselskabets dokumenterede meromkostninger.

**§ 12** Busselskabet medvirker til gennemførelsen af de kontrolforanstaltninger, der iværksættes af Midttrafik, herunder passagerkontrol i busserne.

**§ 13** Midttrafik kan iværksætte trafiktællinger og -undersøgelser. Busselskabet og dets personale skal medvirke konstruktivt hertil i op til 10 dage om året pr. rute uden ekstra kontraktbetaling.

- § 14** Alle chauffører skal være forsynet med mobiltelefon, chaufførskærm eller lignende udstyr, der giver busselskabet mulighed for at kontakte chaufføren på ruten. Betjening af udstyr under kørslen skal ske efter gældende lovgivning. Betaling for etablering og drift af mobiltelefoner eller andet kommunikationsudstyr afholdes af busselskabet.
- § 15** Chaufførens personlige billetteringsudstyr (møntveksler, kortholder og taske) anskaffes og betales af busselskabet. Møntbord anskaffes og betales af busselskabet.
- Stk. 2* Udstyr, der er stillet til rådighed af Midttrafik eller bestiller, tilbageleveres på sidste kørselsdag i funktionsdygtig og ubeskadiget stand, bortset fra almindelig slitage. Returnering af udstyr skal ske efter Midttrafiks eller bestillers anvisning. Busselskabet bærer risikoen for udstyret i forbindelse med brand, trafikskade, hærværk og tyveri.
- Stk. 3* Hvor der benyttes elektroniske billetmaskiner, er busselskabet efter Midttrafiks anvisning forpligtet til at foretage dataoverførsel til og fra billetmaskinerne.

## 9. Reklamer og information

- § 16** Midttrafik og bestiller må uden beregning ophænge informations- og oplysningskilte i bussen. Det drejer sig om pladsen bag chaufføren og ophængningspladserne i det forreste passagervindue i begge sider. Busselskabet sørger uden beregning for opsætning af Midttrafiks hængeskilte, plakater, streamers og andre eventuelle reklamer udleveret af Midttrafik eller en af Midttrafik godkendt tredjemand. Busselskabet skal føre tilsyn med, at materialet er intakt og ajourført.
- Stk. 2* Busselskabet har, ud over de nævnte pladser i stk. 1, råderet over de øvrige hængeskiltepladser samt pladsen på bussens bagende under vinduet. Alle reklameindtægter herfra tilfalder busselskabet.
- Stk. 3* Reklamerne skal overholde dansk/international reklamekodeks og skal i øvrigt respektere alment accepterede reklameetiske normer og kodeks, herunder ICC's kodeks for reklame og markedskommunikation.
- Stk. 4* Reklamer må ikke være diskriminerende med hensyn til race, køn, religion, alder eller nationalitet eller krænke personers religiøse eller politiske overbevisning. Der må hverken direkte eller indirekte reklameres for religiøse anskuelse eller bevægelser eller for produkter udbudt af sådanne.
- Stk. 5* Reklamer rettet mod børn og unge må aldrig, hverken direkte eller indirekte opfordre til vold, anvendelse af rusmidler, herunder alkohol, eller anden farlig eller hensynsløs adfærd eller på utilbørlig måde benytte sig af vold, frygt eller overtro som virkemidler.
- Stk. 6* Er der tvivl om en reklames berettigelse, skal Midttrafik kontaktes.
- Stk. 7* I Informationsmateriale udleveret af Midttrafik skal placeres i busserne og udleveres til kunderne i overensstemmelse med de retningslinjer, der løbende fastlægges af Midttrafik. Det er busselskabets ansvar at rekvirere yderligere mate-

riale hos Midttrafik, hvis noget af materialet slipper op. Informationsmateriale, der ikke er udarbejdet af Midttrafik, må ikke udleveres i busserne uden godkendelse fra Midttrafik.

*Stk. 8* Der må ikke anvendes totalreklame. Reklamer må hverken helt eller delvist dække for ruderne.

## **10. Kørselsmateriellet**

**§ 17** Busselskabet skal give meddelelse om, hvilke busser der anvendes til kørslen. Hvis Midttrafik anmoder herom skal Busselskabet højst 4 uger efter kontrakttildelingsdato fremsende målfaste tegninger af busserne, der påtænkes indsat i fast kørsel i kontrakten. Disse skal dokumentere, at buskravene i kontrakten er opfyldt og skal godkendes af Midttrafik. Senest 7 dage før kontraktens ikrafttræden og senest 7 dage efter udskiftningen af en bus skal der for de kontrakt- og reservebusser, der anvendes, indsendes busoplysnings- og busoversigtsskemaer samt registreringsattester og officiel dokumentation for bussens brændstofforbrug. Skema til indberetning forefindes p.t. under "Busselskaber og vognmænd" på [www.midttrafik.dk](http://www.midttrafik.dk). Midttrafik kan til enhver tid kontrollere, om de anvendte busser opfylder kontraktkravene.

*Stk. 2* Antallet af kontraktbusser reguleres i overensstemmelse med behovet ved ændringer i busselskabets kørsel, der indebærer, at kørslen kan udføres med færre eller nødvendiggør indsættelse af flere busser.

**§ 18** Alle busser skal opfylde kravene i Nøgleoplysninger om kontrakten. Kravene gælder pakkevis, uanset om pakken ved udbud er vundet som enkeltpakke eller som en kombination af pakker. Der kan ikke tages forbehold for de anførte krav.

*Stk. 2* Der kan dispenseres for afgivelser på buskrav, hvor det er hensigtsmæssigt af økonomiske eller betjeningsmæssige grunde, men det skal på forhånd aftales konkret med Midttrafik. Det er Midttrafik der afgør, om afvigelser kan accepteres.

*Stk. 3* Busselskabet skal årligt, senest d. 31. juli, til Midttrafik indsende en ajourført opgørelse over den eksisterende buspark. Skema til indberetning forefindes under "Bus- og taxaselskaber" på [www.midttrafik.dk](http://www.midttrafik.dk). Opgørelsen skal indeholde status for busparken pr. køreplansskiftet i juni, og oplysninger om bussernes faktiske brændstofforbrug og kørte kilometer for den foregående køreplanår. Brændstofforbruget for udgåede og indsatte busser i løbet af køreplanåret samt reserve- og dubleringsbusser skal også opgøres.

*Stk. 4* Midttrafik kan kræve, at der indsættes en større, eller mindre bus efter behov. I så fald optages forhandling om dækning af busselskabets meromkostninger ved regulering af § 23, stk. 4.

*Stk. 5* Reservebusser skal som udgangspunkt leve op til buskravene og opfylde busforskrifterne på linje med kontraktbusser, jf. stk. 1. Hvis der i denne kontrakt er særlige bestemmelser vedrørende krav til reservebusser, vil disse krav kunne ses i Nøgleoplysninger om kontrakten.

*Stk. 6* Midttrafik har ikke pligt til at overtage kørselsmateriellet ved kontraktens udløb.

- § 19** De anvendte busser skal have en rimelig standard, og de skal være rengjorte og vel vedligeholdte.
- Stk. 2* Destinationsskiltningen skal være indstillet i overensstemmelse med de retningslinjer, der løbende fastlægges af Midttrafik.
- Stk. 3* Busselskabet skal sikre, at kontrakt- og reservebusser til enhver tid er udstyret med forbindings- og førstehjælpkasse, således at alle busser uanset rutelængde følger de krav til udstyr, der er specificeret i § 5 i bekendtgørelse om særlige krav til busser, jf. BEK nr. 1487 af 12. december 2007 med senere ændringer.
- § 20** Busselskabet er forpligtet til at anvende svovlfri dieselolie i henhold til EU-direktiv 2008/50/EF artikel 22 (PM<sub>10</sub>), eller andet brændstof der forurener mindre end dette. Midttrafik kan kræve dokumentation herfor. Mod betaling af busselskabets meromkostninger kan Midttrafik kræve, at der anvendes biobrændstof eller andre alternative drivmidler.
- Stk. 2* Alle busser, der kører indenfor en miljøzone, skal til enhver tid opfylde kravene i Bekendtgørelse om krav til lastbiler og busser i kommunalt fastlagte miljøzoner m.v., jf. BEK nr. 700 af 24/06/2011.
- Stk. 3* Hvis kravet vedrørende maksimal alder for busser fx er fastsat til 12 år, betyder det, at bussen senest skal udskiftes i den måned, hvori bussen bliver 12 år. Eksempelvis skal en bus indregistreret første gang den 5. september 2000 senest udskiftes i september 2012.

## 11. Betalingsmodellen

- § 21** Alle indtægter ved kontraktkørslen tilfalder Midttrafik.
- § 22** Opgørelse af antallet af køreplantimer sker på grundlag af de køreplaner, bestiller fastlægger. Pauser regnes ikke med; heller ikke de pauser, der fremgår af køreplanen. Tomkørsel medregnes ikke. Der gøres ikke fradrag i opgørelsen, selvom det af køreplanen måtte fremgå, at turen kun køres så langt, der er passager at afsætte.
- Stk. 2* Ud over den i stk. 1 omtalte rutekørsel er busselskabet forpligtiget til at udføre ekstrakørsel med en kontraktbus. Opgørelse af antallet af køreplantimer for ekstrakørsel sker på grundlag af køreplanen for den bestilte ekstrakørsel. Pauser regnes ikke med, heller ikke de pauser, der fremgår af køreplanen. Tomkørsel medregnes ikke. Der gøres ikke fradrag i opgørelsen, selvom det er aftalt, at turen kun køres så langt, der er passager at afsætte.
- Stk. 3* Dagkørsel foregår normalt på hverdage i tidsrummet mellem kl. 06.00 -18.00. Ungdomsskolekørsel foregår normalt på hverdage i tidsrummet mellem kl. 18.00 - 24.00. Busselskabet er ikke forpligtiget til at udføre kørsel på lørdage, søn- og helligdage og ej heller i tidsrummet fra kl. 24 til kl. 06.00.
- Stk. 4* Køreplantid for ture, der ikke er udført, fratrækkes i opgørelsen af kørerplantimer, jævnfør dog § 23 stk. 7.
- Stk. 5* De i stk. 1–4 anførte opgørelser af køreplantimer sker særskilt for dagkørsel og særskilt for ungdomsskolekørsel. Afregning for køreplantimer sker på grundlag af de således opgjorte køreplantimer. Se også § 25, stk. 3 og 4.

- § 23** Betalingen opgøres pr. udført køreplantime og pr. indsat kontraktbus.
- Stk. 2* Køreplantimer ved dagkørsel afregnes som anført i tilbuddet. Timeprisen er anført i "Nøgleoplysninger om kontrakten" forrest i kontrakten.
- Stk. 3* Køreplantimer ved ungdomsskolekørsel afregnes som anført i tilbuddet. Timeprisen er anført i "Nøgleoplysninger om kontrakten".
- Stk. 4* Betaling pr. kontraktbus pr. måned sker som anført i tilbuddet. Månedsprisen er anført i "Nøgleoplysninger om kontrakten". Ved kontraktstart og ved kontraktophør ydes betalingen forholdsvis efter antallet af kontrakt dage i måneden og antallet af dage i måneden.
- Stk. 5* Betaling efter § 23, stk. 2, 3, og 4 reguleres hver måned efter udviklingen i et fælles omkostningsindeks for buskørsel i Danmark, hvis nuværende sammensætning fremgår af **bilag 7**. Det indekstal, der tages udgangspunkt i, fremgår af "Nøgleoplysninger om kontrakten".
- Stk. 6* Hvis planmæssig kørsel ikke gennemføres, bortfalder betalingen efter § 23, stk. 2 og 3. Dog har busselskabet krav på at oppebære samme betaling, hvis vejforholdene eller anden udefra kommende begivenhed, som busselskabet ikke kan afværge eller afhjælpe, og som har en ekstraordinær karakter (force majeure), hindrer den planmæssige kørsels gennemførelse. Eventuelle besparelser, busselskabet får i sådanne tilfælde, fradrages.
- Stk. 7* Ved driftsafbrydelse på grund af arbejdskonflikt, blokade eller lignende bortfalder betalingen efter § 23 fuldt ud. Dette gælder uanset, om ovennævnte forhold rammer busselskabet direkte eller rammer underleverandører, underentreprenører eller andre, der medvirker til busselskabets opfyldelse af kontrakten. Hvis kun en del af kørslen er indstillet, betales den tilbageværende kørsel med en forholdsmæssig andel af den samlede betaling. Andelen opgøres på grundlag af det udførte antal køreplantimer i forhold til det samlede antal planlagte køreplantimer.
- § 24** Parterne er berettiget og forpligtet til at forhandle om betalingens størrelse, hvis omkostningsudviklingen vedrørende busdrift på grund af ny lovgivning afviger væsentligt fra reguleringen i § 23, stk. 5.
- Stk. 2* Busselskabet og Midttrafik kan delegere forhandlingsretten/-pligten i stk. 1 til Danske Busvognmænd henholdsvis Trafikselskaberne i Danmark.

## 12. Afregning

- § 25** Busselskabet opgør betalingen for udført kørsel i overensstemmelse med betalingsmodellen og modregner eventuelle indtægter efter retningslinjer fastsat af Midttrafik.
- Stk. 2* Busselskabet skal efter retningslinjer fastsat af Midttrafik føre særligt regnskab over de billetindtægter m.v., som efter § 21 tilfalder Midttrafik.
- Stk. 3* Ved kontraktstart, ved hvert køreplanskifte og ved ændringer i køreplanen i øvrigt udarbejder busselskabet en opgørelse over antallet af køreplanminutter pr. dag og køreplantimer pr. år. Dagskørsel opgøres i bilag 5. Ungdomsskolekørsel opgøres i bilag 5. Opgørelsen (hele bilag 5), fremsendes til bestiller som godkender og sender opgørelsen til Midttrafik. Opgørelsen fungerer som afregningsgrundlag, og Midttrafik ændrer ikke på afregningsgrundlaget før dette er godkendt af bestiller.
- Stk. 4* For hver kalendermåned udarbejder busselskabet en afregningsopgørelse. Opgørelsen udarbejdes i det i bilag 5 anførte skema. Senest den 10. bankdag i månede-

den sender busselskabet afregningsopgørelsen for den foregående måned samt e-faktura til Midttrafik.

**§ 26** Senest 10 bankdage efter, at Midttrafik har fået den elektroniske faktura for måneden i hænde, fremsendes betalingen herfor. Der kan gå op til 5 bankdage fra kontraktøver sender fakturaen, før Midttrafik får fakturaen i hænde.

*Stk. 2* Ved overskridelse af betalingsfristen i stk. 1 anvendes reglerne i lov om renter ved forsinket betaling m.v., jf. LBK nr. 743 af 3. september 2002 med senere ændringer.

### **13. Ikrafttræden, opsigelse, forlængelse og misligholdelse**

**§ 27** Dato for kontraktens ikrafttræden og driftsstart er anført i "Nøgleoplysninger om kontrakten". Dato for kontraktudløb er anført i "Nøgleoplysninger om kontrakten".

*Stk. 2* Kontrakten er uopsigelig i kontraktperioden for busselskabet.

*Stk. 3* Efter aftale mellem parterne kan kontrakten på uændrede vilkår forlænges med op til halvdelen af den ordinære kontrakts løbetid. Midttrafik vil tage stilling til spørgsmålet om forlængelse senest et halvt år før udløbet af den ordinære løbetid. Midttrafik vil være positivt indstillet over for et ønske fra busselskabet om kontraktforlængelse, såfremt erfaringerne med kvaliteten af busselskabets ydelser i den forløbne del af kontraktperioden taler for det.

*Stk. 4* Hvis kontrakten forlænges efter aftale mellem busselskabet og Midttrafik, er spørgsmålet om bussernes maksimale alder et aftalepunkt.

**§ 28** I det omfang konkurslovens regler ikke er til hinder herfor, kan Midttrafik ophæve kontrakten, hvis busselskabet går konkurs, undergives rekonstruktionsbehandling, eller hvis busselskabets økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være således, at denne må antages at være ude af stand til at opfylde kontrakten. Hvis busselskabet driver en personlig enkeltmandsvirksomhed og afgår ved døden, og hans bo behandles som gældsfragåelsesbo, gælder det samme som anført ovenfor. Hvis boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens regler, skal boet efter forespørgsel inden for en frist på 5 arbejdsdage give meddelelse om, hvorvidt det vil indtræde.

*Stk. 2* Busselskabet er over for Midttrafik ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af kørselsaftalen, medmindre denne misligholdelse skyldes vejrforholdene eller andre ude fra kommende begivenheder, som busselskabet ikke kan afværge eller afhjælpe, og som har en ekstraordinær karakter (force majeure).

*Stk. 3* Modregning er ikke til hinder for, at Midttrafik kan kræve erstatning for et eventuelt yderligere tab.

**§ 29** Busselskabet kan ikke overdrage sin forretning til tredjemand uden Midttrafiks accept. Overdragelse uden Midttrafiks accept vil være væsentlig misligholdelse, der kan føre til ophævelse af kontrakten.

**§ 30** Uanset om betingelserne for, at der er sket en virksomhedsoverdragelse i virksomhedsoverdragelseslovens forstand, er opfyldt, skal reglerne i lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse, jf. LBK nr. 710 af 20. august 2002, og reglerne i direktiv 2001/23/EF af 12. marts 2001 om tilnærmelse af medlemsstaternes lovgivning om varetagelse af arbejdstagernes rettigheder i forbindelse med overførsel af virksomheder eller bedrifter eller af dele af virksomheder eller bedrifter ("overførselsdirektivet") følges. Kontrakt-haver vil derfor være stillet som erhverver af en virksomhed i virksomhedsoverdragelseslovens forstand. Dette gælder også i de tilfælde, hvor der ikke overdrages materiel. I **bilag 13** er de procedurer, der skal overholdes gennemgået.

*Stk. 2* En eventuel uenighed med et nyt busselskab og/eller lønmodtagerens organisation er Midttrafik uvedkommende.

*Stk. 3* Busselskabet har i forbindelse med kontraktudbud pligt til at afgive de erklæringer og oplysninger, der er nødvendige for at efterleve bestemmelserne i loven, herunder fremsende oplysninger om personaleforhold til Midttrafik. Busselskabet har ligeledes pligt til at orientere egne medarbejdere, der berøres af overdragelsen. I **bilag 13.1** er specificeret nærmere, hvilke oplysninger der skal afgives og angivet proceduren herfor.

*Stk. 4* Busselskabet må ikke efter fremsendelsen af oplysninger, jf. stk. 3, indgå lokalaftaler eller personlige aftaler med personalet, som medfører merudgifter for Midttrafik eller det busselskab, der overtager kørslen.

*Stk. 5* Busselskabet er i forbindelse med kontraktudbud forpligtet til at afgive oplysninger om andre forhold på ruterne.

**§ 31** Enhver af parterne kan ophæve kontrakten med øjeblikkeligt varsel, hvis modparten gør sig skyldig i grov eller oftere gentagne overtrædelser af kontraktens bestemmelser.

*Stk. 2* Midttrafik kan endvidere opsige kontrakten med 4 ugers varsel, hvis busselskabet gør sig skyldig i andre forhold, der giver grund til at antage, at busselskabet ikke fremover vil udføre kørslen på forsvarlig måde.

#### **14. Modregning i betalingen ved misligholdelse**

**§ 32** Hvis misligholdelsen ikke er af en sådan karakter, at ophævelse af kontrakten kan komme på tale, kan Midttrafik bringe nedennævnte sanktioner i anvendelse.

*Stk. 2* Midttrafik kan pålægge økonomiske sanktioner i forbindelse med kvalitetsbrist, konstateret af Midttrafik ved kontrol i eller uden for busserne, eller i øvrigt dokumenterede kvalitetsbrist.

*Stk. 3* I følgende situationer har Midttrafik ret til at modregne i busselskabets betaling. Hvor der er anført dag, uge eller måned, sker modregningen ved første konstaterede tilfælde, og herefter modregnes der én gang pr. angivet periode. Det betyder, at modregning pr. dag sker én gang pr. kalenderdag, mens modregning pr. uge efter første konstaterede tilfælde sker hver 7. dag. Endelig sker afregning pr. måned hver 30. dag efter første konstaterede tilfælde. Denne praksis fortsætter, indtil kvalitetsbristen er dokumenteret udbedret fra busselskabets side.

<b>Kvalitetsbrist</b>		<b>Bods- størrelse</b>	<b>Modregnes pr</b>
	<b>Drift og køreplan</b>		
1)	Udgået kørsel samt manglende overholdelse af afgangs- og korrespondancetider, hvor busselskabet har ansvaret	500 kr.	Konstateret tilfælde
2)	Manglende adgang til bus ved endestationsophold	500 kr.	Konstateret tilfælde
	<b>Kvalitet</b>		
3)	Chaufførs benyttelse af håndholdt mobiltelefon	1.000 kr.	Konstateret tilfælde
4)	Hasarderet og ikke-kundevenlig kørsel	1.000 kr.	Konstateret tilfælde
5)	Ikke servicevenlig chaufføroptræden	1.000 kr.	Konstateret tilfælde
6)	Overtrædelse af chaufførens rygeforbud	1.000 kr.	Konstateret tilfælde
7)	Manglende eller uacceptabel uniformering af chauffør	500 kr.	Uge
8)	Uacceptabel ud- eller indvendig rengøring af bus	500 kr.	Uge
9)	Uacceptabel ud- eller indvendig vedligeholdelse af bus	500 kr.	Uge
	<b>Krav til busmateriel</b>		
10)	Indgår ikke i B-kontrakter		
11)	Anvendelse af reservebus, der ikke opfylder buskravene, uden aftale	1.000 kr.	Konstateret tilfælde
12)	Indgår ikke i B-kontrakter		
13)	Manglende eller mangelfuld destinationsskiltning	250 kr.	Uge
14)	Indgår ikke i B-kontrakter		
15)	Anvendelse af kontraktbus, der ikke opfylder buskravene, uden aftale	250 kr.	Dag
	<b>Information og markedsføring</b>		
16)	Indgår ikke i B-kontrakter		
17)	Opsætning af ikke godkendt materiale	250 kr.	Uge
18)	Manglende informationsmateriale eller reklamer fra Midttrafik eller en af Midttrafik godkendt tredjepart i og	250 kr.	Uge



	på bussen		
19)	Manglende nedtagning af uaktuel reklame/informationsmateriale	250 kr.	Uge
	<b>Indberetninger til Midttrafik</b>		
20)	Manglende indsendelse af miljøsynsrapport	1.000 kr.	Konstateret tilfælde
21)	Manglende, mangelfuld eller for sen indsendelse af busoplysningsskema, registreringsattest og busoversigtskema ved kontraktstart eller busudskiftning	500 kr.	Måned
22)	Manglende, mangelfuld eller for sen indsendelse af årlig opgørelse over eksisterende buspark, kørselsomfang og brændstofforbrug	500 kr.	Måned
23)	Manglende gennemførelse af tælling eller for sen indsendelse af tælleskemaer	500 kr.	Uge
24)	Manglende indsendelse af dokumentation for uddannelsesforløb for medarbejdere efter påkrav	500 kr.	Uge
25)	Manglende indsendelse af regnskaber, arbejdsmiljøredegørelse eller beredskabsplan	500 kr.	Uge
	<b>Kommunikation og samarbejde med Midttrafik</b>		
26)	Manglende videregivelse af klager over busselskabet til Midttrafik	1.000 kr.	Konstateret tilfælde
27)	Manglende eller for sen afgivelse af melding ved driftsuregelmæssigheder	1.000 kr.	Konstateret tilfælde
28)	Manglende eller for sen afgivelse af redegørelser i sager ved kvalitetsbrister	500 kr.	Uge
29)	Manglende eller for sen afgivelse af udtalelser ved kundeklager	500 kr.	Uge
30)	Manglende efterkommelse af uddannelseskraav til chauffører (bodsbeløbet er angivet pr. chauffør, for hvem uddannelseskraavene ikke er opfyldt)	500 kr.	Måned
	<b>Billettering</b>		
30)	Manglende eller forkert billettering	500 kr.	Konstateret tilfælde
31)	Indgår ikke i B-kontrakter		
32)	Ukorrekt indstilling af klippekortsautomat og billetmaskiner	1.000 kr.	Konstateret tilfælde
33)	Indgår ikke i B-kontrakter		

34)	Udeblivelse af bus til installation af IT-udstyr	10.000 kr.	Konstateret tilfælde
35)	Manglende udskiftning af defekt billetteringsudstyr	2000 kr.	Uge

- Stk. 4* Ved udgåede ture som busselskabet bærer ansvaret for i henhold til bestemmelserne i § 6 og § 23, stk. 6, sker modregning efter ovenstående stk. 3, nr. 1 udover bortfald af betalingen i henhold til § 23, stk. 2 og 3.
- Stk. 5* Hvis busselskabet undlader at anvende det krævede brændstof, jf. § 20, har Midttrafik ret til at reducere betalingen med 40 kr. pr. køreplantime for den kørsel, det drejer sig om. Midttrafik kan kræve dokumentation for, at det aftalte brændstof anvendes.
- Stk. 6* De sanktioner, der er opregnet i de foregående stykker, kan bringes i anvendelse, selv om Midttrafik ikke kan sandsynliggøre/dokumentere noget økonomisk tab. Det forhold, at busselskabet må tåle modregning i henhold til ovenstående, fritager ikke selskabet fra uopholdeligt at bringe de påtalte forhold i orden. Sker dette ikke, må busselskabet også for samme forhold tåle yderligere modregning, ligesom andre sanktioner til kontrakten kan bringes i anvendelse. Anvendelse af sanktionerne udelukker således ikke opsigelse eller ophævelse af kontrakten i tilfælde, hvor misligholdelsen udvikler sig til væsentlig misligholdelse eller grov eller ofte gentagen overtrædelse af kontrakten i overensstemmelse med § 31.
- Stk. 7* Modregning er ikke til hinder for, at Midttrafik kan kræve erstatning for et eventuelt yderligere tab.

## 15. Løsning af tvister og lovvalg

- § 33** Nærværende kontrakt er underlagt og skal fortolkes på baggrund af dansk ret og dansk lovgivning.
- Stk. 2* Tvister mellem busselskabet og Midttrafik berettiger ikke nogen af parterne til at standse eller udsætte leverancen af aftalte ydelser.
- Stk. 3* Såfremt der opstår uoverensstemmelser eller tvister mellem parterne, skal disse først søges løst i mindelighed.
- Stk. 4* Enhver uoverensstemmelse eller tvist vedrørende det bestående kontraktforhold eller forståelsen af kontrakten, som ikke kan løses i mindelighed, kan af parterne indbringes for domstolene med Midttrafiks hjemting som 1. instans.

\_\_\_\_\_, den / 20\_\_

Aarhus, den / 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Busselskabet

\_\_\_\_\_  
Midttrafik

## **Bilag til kontrakten**

### **Bilag 1-5**

Disse bilag fra tilbud og udbudsmateriale indsættes som bilag ved kontraktindgåelse.

Fra tilbud med bilag:

Bilag 1: Tilbud

Bilag 2: Virksomhedsbeskrivelse

Bilag 3: Garantierklæring

Fra udbudsmateriale:

Bilag 4: Rettelsesblade

Bilag 5: Opgørelse over køreplantimer pr. år

Bilagene 6, 9.1, 9.3-9.5 og 11 indgår i kontraktbilag til B-kontrakten.

## Bilag 7 – Regulering for pris- og lønudvikling

Reguleringen efter § 21 sker efter udviklingen i et fælles omkostningsindeks for buskørsel i Danmark. Omkostningsindekset beregnes hver måned af Trafikselskaberne i Danmark og offentliggøres på [www.trafikselskaberne.dk](http://www.trafikselskaberne.dk)

Det fælles omkostningsindeks beregnes ud fra udviklingen i følgende indeks fra Danmarks Statistik, idet de anførte vægte løbende justeres efter den relative udvikling i de enkelte indeks:

Lønindekset for den private sektor (DS ILON2 – Total - Sæsonkorrigeret),  
*Vægt 60 % i januar 2008*

Forbrugerprisindekset i alt (DS PRIS 6 - I alt),  
*Vægt 8 % i januar 2008*

Forbrugerprisindekset for dieselolie (DS PRIS 6 – Diesel og smørelolie),  
*Vægt 17 % i januar 2008*

Prisindeks for indenlandsk vareforsyning (DS PRIS 10 – Maskiner og værktøjer - I alt), *Vægt 9 % i januar 2008*

Obligationsrentegennemsnittet (DS MPK3 – Samtlige serier),  
*Vægt 6 % i januar 2008*

Omkostningsindekset for januar 2008 er fastsat til 100.

Omkostningsindekset for en bestemt måned beregnes på basis af delindeksene to måneder tidligere – dog lønindekset 6 måneder tidligere. Eksempelvis er omkostningsindekset for november 2009 beregnet til 100,6 på basis af delindeksene for september 2009 – dog lønindekset for maj 2009, der gælder for 2. kvartal 2009. Omkostningsindekset afrundes efter 4/5-reglen til 1 decimal.

Kontraktens betalings satser reguleres hver måned efter udviklingen i det fælles omkostningsindeks for den pågældende måned i forhold til det omkostningsindeks, der er anført som udgangsniveau i udbudsbetingelserne.

Hvis de i det samlede reguleringsindeks indgåede delindeks bortfalder eller ændrer indhold i kontraktperioden, forbeholder Midttrafik sig ret til at indsætte et andet tilsvarende indekstal, såfremt dette sker under hensyntagen til den hidtidige vægtning af udviklingen i det relevante delindeks. Dette vil ske efter drøftelser mellem Trafikselskaberne i Danmark, Danske Busvognmænd og Dansk Kollektiv Trafik.

## Bilag 8 – Aftale om kørsel med ikke-kontraktbusser

(Dubleringsaftale)

Bilaget indeholder vilkår og betaling for kørsel, der udføres for Midttrafik med ikke-kontraktbusser.

Konkret aftale om kørslen indgås mellem Midttrafik og det enkelte busselskab. Aftalen bekræftes skriftligt af Midttrafik.

### 1. Krav til bussen

Til kørselens udførelse skal anvendes en bus af den aftalte type og størrelse. Midttrafik tillader anvendelse af mindre busser såfremt passagerkapaciteten er opfyldt.

Der stilles ikke krav til bussens alder, og det er ikke en betingelse, at bussen opfylder Midttrafiks almindelige forskrifter. De anvendte busser skal være i drifts- og sikkerhedsmæssig fuld forsvarlig stand samt være rengjorte og vel vedligeholdte. Bussen skal have en hensigtsmæssig indretning i forhold til kørselens karakter. Hvis der er aftalt en bestemt busstandard i forbindelse med indgåelse af aftalen, skal de(n) anvendte busser leve op til denne standard.

Busselskabet skal forsyne bussen med destinationsskiltning (rutenummer og endestation).

### 2. Takster og indtægter.

Busselskabet er forpligtet til at følge Midttrafiks takst- og befordringsregulativ. Det aftales på forhånd, om og i givet fald hvilket billetteringsudstyr bussen skal være forsynet med.

Alle indtægter i medfør af kørslen tilfalder Midttrafik.

### 3. Billetkontrol m.v.

Midttrafik kan i busser, der er omfattet af denne aftale, iværksætte tællinger og undersøgelser og udføre billet- og kvalitetskontrol, i samme omfang som i kontraktbusser.

### 4. Indberetning og afregning

Busselskabet indberetter senest 10. hverdag i den efterfølgende måned om den udførte kørsel. Indberetning skal ske på den af Midttrafik til enhver tid anviste måde.

Afregning for kørslen sker samtidigt med afregning for kørslen med kontraktbusser.

Busselskabet skal indberette brændstofforbruget af ikke-kontraktbusser i forbindelse med indsendelse af årlig busindberetning til Midttrafik. Skema til indberetning forefindes under "Bus- og taxaselskaber" på [www.midttrafik.dk](http://www.midttrafik.dk).

### 5. Kørselens ophør

Det påhviler busselskabet løbende at holde sig orienteret om, hvorvidt der er behov for kørslen. Busselskabet er forpligtet til straks at indstille kørslen, såfremt

behovet for kørslen ikke længere er til stede. Midttrafik underrettes samtidigt med, at kørslen indstilles.

Aftale om dubleringskørsel kan opsiges med 2 dages varsel.

### 6. Opgørelse af tid til brug ved afregning.

Den tid, der betales for, opgøres som tiden, mellem bussen skal køre fra sit hjemsted, til bussen igen kan være på sit hjemsted. Det vil sige, at den for kørs- lens udførelse nødvendig tomkørsel og nødvendige ophold medregnes.

Den tid, der skal betales for, aftales samtidigt med indgåelse af dubleringsaft- alen.

Der betales pr. påbegyndt halve time, dog mindst for 1 time.

### 7. Regulering af betalingssatser.

Betalingsatsene reguleres på samme måde og samtidigt med satserne for kon- traktkørslen.

### 8. Betalingssatser

Grundsatserne ved indeks 155,5 for marts 2007

	Max 1 time	Max 1½ time	Max 2 timer	Max 2½ time	Max 3 timer	Herudover pr. påbe- gyndt ½ time
6-15 m busser	679	809	938	1.173	1.406	235
Ledbusser	929	1.184	1.438	1.798	2.156	360

Indeks benyttes med 1. decimal. Indekset tillægges 9,8 % og afrundes til 1 de- cimal.

Betalingen afrundes til hele kr.

Satser ved indeks 198,9 for september 2011

	Max 1 time	Max 1½ time	Max 2 timer	Max 2½ time	Max 3 timer	Herudover pr. påbe- gyndt ½ time
6-15 m busser	869	1.035	1.200	1.500	1.798	301
Ledbusser	1.188	1.514	1.839	2.300	2.758	460

Satserne er inkl. 9,8 % tillæg vedrørende bortfald af afgiftsrefusion for dieselolie.

Midttrafik og de øvrige trafikskaber vil sammen med brancheorganisationerne fastsætte en omregning fra ovennævnte gamle indeks til det i bilag 7 omtalte nye indeks. Resultatet heraf vil blive lagt til grund ved regulering af ovennævnte betalingssatser. Indtil resultatet heraf foreligger reguleres satserne efter det gamle indeks.

## Bilag 9 - Forskrifter vedrørende bussers indretning og udstyr

### Generelt

Alle kontrakt- og reservebusser skal opfylde de krav, der er stillet i "Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel" og de forskrifter i Bilag 9, der gælder den bustype, der fremgår af "Nøgleoplysningerne om den udbudte kørsel".

Hvis der er uoverensstemmelse mellem bilag 9 og "Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel", er det "Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel", der har forrang.

De for den enkelte pakke anførte krav vedrørende maksimal alder og euronorm gælder for busserne i pakken uanset, om pakken er vundet som en enkeltpakke eller en kombination af pakker.

Der stilles ikke krav om en bestemt buslængde. Midttrafik ser gerne, at der bruges busser kortere end de sædvanlige, blot kravene til kapacitet m.v. er opfyldt.

For bustyper, der ikke dækkes af bilaget, herunder busser med alternative drivteknologi, aftales det mellem Midttrafik og busselskabet, hvilken del af forskrifterne busserne skal opfylde, og hvordan busserne i øvrigt skal indrettes.

Busser, som ikke overholder forskrifterne, kan kun indsættes efter aftale med Midttrafik. En godkendelse af en bus, der ikke overholder forskrifterne, indebærer ikke en accept af, at bussen kan anvendes hos andre trafikkselskaber.

## Bilag 9.2 - Forskrifter vedrørende bussers miljøegenskaber

### 1. Brændstof

Midttrafik har til hensigt at fremme den mindst forurenende busdrift. Midttrafik kræver derfor enten brug af svovlfri dieselolie (svovlindhold højst 0,001 pct.) i henhold til EU-direktiv 2008/50/EF artikel 22 (PM10) eller andet brændstof, der totalt set forurener mindre end dette. Midttrafik kan kræve dokumentation herfor.

Mod betaling af busselskabets meromkostninger kan Midttrafik kræve, at der anvendes biobrændstof eller andre alternative drivmidler.

### 2. Emissioner m.v.

Kravene i EU-direktivet for røggasemission skal opfyldes. Emissionskravene i dette udbud fremgår af skemaet "Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel".

Normer for røggasemissioner fra busser:

	<b>EURO II</b>	<b>EURO III</b>	<b>EURO IV</b>	<b>EURO V</b>	<b>EEV*</b>	<b>EURO VI</b>
<b>Kvælstofilter (NOx)</b>	7	5	3,5	2,0	2,0	<b>0,5</b>
<b>Kulilte (CO)</b>	4	2,1	1,5	1,5	1,5	<b>1,5</b>
<b>Kulbrinte (HC)</b>	1,1	0,66	0,46	0,46	0,25	<b>0,13</b>
<b>Partikler (PM)</b>	0,15	0,1	0,02	0,02	0,02	<b>0,01</b>

Værdierne er maksimumværdier og måles i g/kwh.

EURO II er gældende for busser, taget i brug efter 1. oktober 1996.

EURO III er gældende for busser, taget i brug efter 1. oktober 2001.

EURO IV er gældende for busser, taget i brug efter 1. oktober 2006.

EURO V er gældende for busser, taget i brug efter 1. oktober 2009.

EEV (Environmental enhanced vehicles) er gældende for særligt miljøvenlige køretøjer (\*bemærk: Dette er ikke et lovkrav).

EURO VI bliver gældende for busser taget i brug efter 1. januar 2014.

Det accepteres, at busser vha. emissionsudstyr kan opfylde grænseværdierne til en højere emissionsnorm end motoren alene er godkendt til, hvis dette kan dokumenteres.

#### 2.1 Specielt for EURO IV eller højere EURO-norm

For at overholde EURO IV eller højere EURO-norm har nogle busfabrikanter valgt en teknisk løsning, der inkluderer tankning af et additiv. Hvis busselskabet an-



vender busser, der anvender denne teknologi, kan Midttrafik forlange, at busselskabet dokumenterer, at dette additiv er indkøbt og anvendt.

## 2.2 Emissionsreducerende udstyr

### *Partikelemission*

For busser udstyret med partikelfilter gælder følgende:

Et partikelfilter skal i kontraktperioden kunne tilbageholde mindst 85 % af massen af partikler målt gravimetrisk i fortyndingstunnel ifølge EØF 88/77 (stationær 13-mode test). Partikelfiltret skal være godkendt efter Trafikstyrelsens principgodkendelsesordning og opfylde dens kravspecifikation i hele kontraktens periode. Busselskabet skal følge servicevejledningerne og Arbejdstilsynets anbefalinger vedr. tilrettelæggelse af arbejdsprocedurerne.

I hele kontraktperioden skal filtret sikre, at K-værdien på intet tidspunkt overstiger 0,2 m-1. K-værdien er udtryk for partikelemissionen.

Virker et partikelfilter ikke, hvorved principgodkendelsesordningens krav ikke opfyldes, skal busselskabet på eget initiativ foranledige øjeblikkelig udskiftning eller reparation. Dette gælder både, hvis busselskabet selv opdager problemet, hvis det konstateres ved miljøsyn, eller hvis Midttrafik – via en stikprøvekontrol – påviser dette. Senest 1 måned efter, at problemet er konstateret, skal busselskabet indsende dokumentation for, at der igen er et velfungerende partikelfilter på bussen. Såfremt dokumentationen ikke foreligger efter 1 måned, skal bussen tages ud af drift.

### *NOx-emission*

Emissionen af kvælstofilter (NOx) er afhængig af bussens EURO-norm, valg af brændstof og evt. ekstra emissionsreducerende udstyr (f.eks. EGR og SCR). Det påhviler busselskabet at sikre, at grænseværdierne ikke overskrides. Overholder bussen ikke kravene, skal busselskabet - senest 1 måned efter at problemet er konstateret - indsende dokumentation for, at fejlen er udbedret. Dette gælder både, hvis busselskabet selv opdager problemet, hvis det konstateres ved miljøsyn, eller hvis Midttrafik – via en stikprøvekontrol – påviser en overskridelse. Såfremt dokumentationen ikke foreligger efter 1 måned, skal bussen tages ud af drift.

Der henvises i øvrigt til manualen for miljøsyn. Manualen kan rekvireres på [www.midttrafik.dk](http://www.midttrafik.dk).

Grænseværdien kan justeres i kontraktperioden, hvis kriteriet for velfungerende emissionsudstyr på en bustype med en given EURO-norm og evt. ekstra emissionsudstyr afviger fra den værdi, der er angivet i miljøsynsmanualen. Grænseværdien kan kun justeres ved enighed mellem Midttrafik og busselskabet.

### *Stikprøvekontrol*

Midttrafik forbeholder sig ret til at foretage stikprøvekontrol af en bus, hvis der er begrundet mistanke om, at emissionskravene ikke overholdes (f.eks. synlig udstødningsrøg fra bussen). Ved kontrol på stikprøvebasis betaler Midttrafik omkostningerne til selve målingen, og målingen vil blive foretaget, så den er til

mindst mulig gene for busselskabet. Målingerne kan foretages uden forudgående varsel og uden beregning, når bussens drift ikke forstyrres derved.

### 2.3 Miljøsyn - Dette krav gælder ikke i B-kontrakten

Der kan stilles krav om miljøsyn af busserne i denne kontrakt. Såfremt dette er et krav, vil det fremgå af nøgleoplysninger om den udbudte kørsel. Hvis det kræves, skal samtlige busser i kontrakten, inklusive ikke-kontraktbusser, en gang årligt gennemgå et miljøsyn. Miljøsynet foretages enten med fuld emissions-test eller OBD-test, afhængig af motorcertificering.

Miljøsyn skal udføres efter retningslinjerne i Midttrafiks "Miljøsynsmanual" inklusive appendix 1.

Heri fremgår det, at busselskabet kan vælge

- enten at anvende den almindelige miljøsynsmetode for alle busser,
- eller, for busser med motorcertificering i hht. EURO IV eller bedre, som er udstyret med OBD, at anvende reglerne i appendix 1.

Hertil skal det bemærkes, at busser med motorcertificering i hht. EURO IV eller højere, hvor der er eftermonteret emissions-sænkende udstyr, stadig skal følge den almindelige miljøsynsmetode, og således ikke kan nøjes med den i appendix 1 beskrevne OBD-test.

For busser, der følger appendix 1-reglerne, gælder det, at det påhviler busselskabet at sikre lagring og tilgængelighed af rapporteringsmaterialet herfra.

### 2.4 Brændstofforbrug og CO2 udslip - Dette krav gælder ikke i B-kontrakten

Der stilles nedenstående krav til dieselsbussers brændstofforbrug:

Minibusser: Minimum 4,0 km/liter.

Ca. 10m-busser:

Type	Busser med SORT-måling (alle nye)	Busser uden SORT-måling
Tung og let by-buskørsel	SORT 2: Minimum 2,4 km/liter	Erfaret: Minimum 2,4 km/liter
Øvrige	SORT 3: Minimum 2,7 km/liter	Erfaret: Minimum 2,7 km/liter

Ca. 12m-busser:

Type	Busser med SORT-måling (alle nye)	Busser uden SORT-måling
Tung og let by-buskørsel	SORT 2: Minimum 2,1 km/liter	Erfaret: Minimum 2,1 km/liter
Øvrige	SORT 3: Minimum 2,5 km/liter	Erfaret: Minimum 2,5 km/liter

Ca. 13,7m-busser:

Type	Busser med SORT-måling	Busser uden SORT-måling
------	------------------------	-------------------------

<b>(alle nye)</b>		
Tung og let by-buskørsel	SORT 2: Minimum 1,9 km/liter	Erfaret: Minimum 1,8 km/liter
Øvrige	SORT 3: Minimum 2,1 km/liter	Erfaret: Minimum 1,9 km/liter

Ca. 18,0m-busser:

<b>Type</b>	<b>Busser med SORT-måling (alle nye)</b>	<b>Busser uden SORT-måling</b>
Tung og let by-buskørsel	SORT 2: Minimum 1,6 km/liter	Erfaret: Minimum 1,5 km/liter
Øvrige	SORT 3: Minimum 1,9 km/liter	Erfaret: Minimum 1,8 km/liter

Busser, der bruger andet brændstof end diesel, skal som minimum ikke udlede mere CO<sub>2</sub>/km, end det udslip af CO<sub>2</sub>/km der svarer til ovenstående krav til dieselbusser<sup>1</sup>. Krav til busser, der bruger andet brændstof end diesel, skal aftales særskilt.

### 3. Dokumentation

#### 3.1 Busoplysningsskema og registreringsattest

Ved kontraktstart og ved indsættelse af busser skal busselskabet indsende en busoplysningsskema for hver kontrakt- og reservebus, samt registreringsattest. Skema til indberetning forefindes under "Bus- og taxaselskaber" på [www.midttrafik.dk](http://www.midttrafik.dk)

#### 3.2 Brændstofforbrug - Dette krav gælder ikke i B-kontrakten

Ved indsættelse af busser skal busselskabet indsende dokumentation for bussernes brændstofforbrug. For nyere busser på 12 meter eller derovre, skal UITPs SORT (Standardised On-Road Test Cycles) anvendes. Forbrugstallene fra SORT-cyklernerne 1, 2 og 3 skal angives på busoplysningsskemaet. For øvrige nye busser kan anden officiel dokumentation accepteres.

Ved indsættelse af brugte busser skal der så vidt muligt vedlægges samme dokumentation, og forbrugstallene fra SORT-cyklernerne 1, 2 og 3 angives på busoplysningsskemaet. Såfremt disse SORT-forbrugstal ikke eksisterer, eller udelukkende er udført uden evt. eftermonteret emissionsreducerende udstyr, skal de brugte bussers hidtidige gennemsnitlige brændstofforbrug oplyses på busoplysningsskemaet. Ligeledes skal det oplyses, hvad busselskabet forventer af bussernes brændstofforbrug ved den kørsel, omfattet af dette udbud.

<sup>1</sup> En liter diesel medfører en CO<sub>2</sub>-udledning på 2.654 g.

For busser med alternativ drivteknologi (hybrid, brint, ethanol m.v.) kan dokumenterede erfaringsværdier i stedet anvendes, indtil en passende certificeringsprocedure er tilgængelig.

### 3.3 Miljøsynsdokumentation- Dette krav gælder ikke i B-kontrakten

Busselskabet skal årligt dokumentere over for Midttrafik, at alle busser har været gennem miljøsyn. Dette gælder dog ikke i det kalenderår, hvor en bus udskiftes. Endvidere skal fabriksnye busser ikke miljøsynes i det kalenderår, hvor de indsættes.

Dokumentationen skal være i form af en målerapport, hvoraf det skal fremgå, om bussen har "bestået" miljøsyn og med hvilke værdier. Rapporten, der skal være underskrevet af en godkendt, uvildig instans, indsendes senest 14 dage efter målingen er foretaget. Formularen til miljøsynsrapporten kan rekvireres hos Midttrafik.

Målinger foretages i kalenderåret fra 1. januar til 31. december. Det er busselskabets ansvar at indsende oplysninger og dokumentation vedrørende den uvildige måleinstans, der ønskes benyttet, i så god tid, at alle busser kan nå at blive miljøsynet første gang inden kalenderårets udgang. Kravene til godkendelse som måleinstans er beskrevet i miljøsynsmanualen. Midttrafik forventer at skulle bruge ca. 14 dage til vurdering af en ny måleinstans.

Midttrafik forbeholder sig ret til at offentliggøre resultaterne fra miljøsynene med oplysning om busselskab og busfabrikat.

### 3.4 Oplysninger til Midttrafiks miljøkortlægning

Busselskabet skal i hele kontraktperioden medvirke til at kortlægge miljøforholdene i virksomheden. Busselskabet skal i oversigten over kontraktbusser, der indsendes årligt til Midttrafik, oplyse bussernes faktiske brændstofforbrug og kørte kilometer for den foregående køreplanår enten for hver bus, eller for hele pakken. Brændstofforbruget af udgåede og nye busser i kontrakten, samt ikke kontraktbusser, skal også opgøres. Skema til indberetning forefindes under "Bus- og taxaselskaber" på [www.midttrafik.dk](http://www.midttrafik.dk). Oversigten skal være Midttrafik i hænde senest d. 31. juli.

Kortlægning af miljøforholdene indgår i Midttrafiks miljøkortlægning for den samlede busdrift i Midttrafiks område. Midttrafik vil ikke offentliggøre busselskabets brændstofforbrug pr. bustype eller rute.

---

### 3.5 Indsendelse af dokumentation

Dokumentationerne skal indsendes som anvist i følgende skema:

<b>Indsendelse</b>			
<b>Dokumentationstype</b>	Ved kontraktstart og indsættelse af bus	Årligt (senest d. 31. juli)	Årligt (højst 14 dage efter foretaget miljøsyn)
<b>Busoplysningskema og registreringsat-</b>	X		
<b>SORT data eller lign.</b>	X (kun A-kontrakt)		
<b>Miljøsynsrapport</b>			<b>X (kun A-kontrakt)</b>
<b>Busoversigtsskema</b>	X	X	

#### *Støj*

Midttrafik ønsker at busserne har det lavest mulige støjniveau. Bussernes støjniveau skal angives på busoplysningskemaet.

Udvendigt støjniveau:

Må højst være 77 DB (A) for dieseldrevne busser. Målemetoden er den af myndighederne specificerede støjmålemetode 1.

Indvendigt støjniveau:

Må højst være 72 DB (A) overalt i en højde af 1,2 m over gulv ved 50 km/t.

Målingen foretages under kørsel med tom bus med en hastighed på 50 km/t. Støjmålingen foretages 1,2 m over gulv ved såvel for- som bagaksel. Gennemsnitsværdien heraf betragtes som værdien for det indvendige støjniveau.

## Bilag 9.6 – Design, information og reklamer

Midttrafik's gældende designmanual skal som udgangspunktet altid følges.

Ved indsættelse af ny bus skal den til enhver tid gældende designmanual følges.

Ændrer Midttrafik kravene i designmanualen på områder, som giver øgede udgifter til busselskabet midt i en kontraktperiode, kan Midttrafik kun mod betaling af de dermed forbundne omkostninger kræve, at allerede anskaffede busser ændres i overensstemmelse med den nye designmanual.

Den gældende designmanual kan altid findes på Midttrafik's hjemmeside, [www.midttrafik.dk](http://www.midttrafik.dk), under extranettet for busselskaber og vognmænd, eller den kan rekvireres ved henvendelse til [kommunikation@midttrafik.dk](mailto:kommunikation@midttrafik.dk)

### 1. Farve, påskrifter og bomærker m.v.

#### *Farve*

Midttrafik's krav med hensyn til busfarve fremgår af skemaet "Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel".

I Midttrafik's busdesign manual fremgår krav til farvekoder til by- og landevejsbusser samt til placering og størrelse af Midttrafik logoer og busselskabets firmanavn/logo. Bussen skal påføres busselskabets firmanavn/logo.

For mindre delkomponenter kan der dog tillades afvigelser, hvis farveholdning udføres som sort, aluminium og/eller krom.

Håndstænger i bybusser skal være gule.

#### *Påskrifter*

Påskrifter udføres så vidt muligt som piktogrammer.

Udvendige påskrifter:

På begge sider af midterdør/bagdør anbringes: "Ingen indstigning" i øjenhøjde og med let læselig skrift (Helvetica medium) eller som piktogram. På et iøjnefaldende sted anbringes ved forreste fordør: "Billetter" og ved bageste fordør: "Kort".

Ud for døren anbringes piktogrammer, der angiver, at kørestole kan medtages, og at bussen har forbeholdte pladser.

Indvendige påskrifter:

På et iøjnefaldende sted anbringes piktogrammer om forbud mod indtagelse af is, mad og drikkevarer. Piktogrammer, der angiver rygeforbud, placeres synligt 3 steder i bussen, et forrest, et midt i og et bagerst i bussen.

Ved klapsæder i kørestolsområder opsættes skilt med teksten: "Overlad venligst denne plads til en kørestolsbruger".

Med piktogram angives endvidere kørestolspladser og forbeholdte pladser.

## **2. Køreplan- og informationsholdere \_Dette krav gælder ikke i B-kontrakten**

Holdere til Midttrafiks køreplaner og informationsfoldere placeres med minimum 3 stk. forrest i bussen og 3 stk. midt i bussen, så de er nemme at se og komme til for kunderne.

## **3. Information og reklamepladser**

Busselskabet råder over:

På de blå landevejsbusser råder busselskabet over følgende reklamepladser:

Udvendigt: Et stk. ramme på bussens bagende under bagruden.

Indvendigt: Hængeskilte, på nær de fire hængeskilte, som Midttrafik råder over.

På de gule bybusser råder busselskabet over følgende reklamepladser:

Udvendigt: Buslangsider i standardformater.

Busbagenden under bagruden.

Indvendigt: Hængeskilte, på nær de fire hængeskilte, som Midttrafik råder over.

På X Busser må busselskabet ikke selv lave aftaler om reklamer:

Udvendigt: Der skal være ledig plads til reklame på bussens bagende. Den ledige plads skal minimum være 150 cm bred og 54 cm høj.

- Der må ikke anvendes totalreklame.
- Reklamerne må hverken helt eller delvist dække for ruderne.
- Busselskabets eget navn og bomærke må ikke fungere som reklame. Det betyder, at busselskabets navn og bomærke kun må påføres efter de krav der er beskrevet i designmanualen.
- Der må ikke installeres infotainmentudstyr med reklame i busserne, dog undtaget særlige bestemmelser for X Busser, jf. bilag 9.4.

Midttrafik råder over: **Dette krav gælder ikke i B-kontrakten**

- Fire pladser til hængeskilte, to i bussens forreste halvdel og to i bussens bagerste halvdel. Pladserne skal forsynes med klemmer.
- Plakatramme bag førerplads til opsætning af plakat. De indvendige mål skal for bybusser minimum være (hxb) 600x500 mm og for landevejsbusser (hxb) 700x500 mm.

- En plads til "streamer" i bagruden (hxb) 300x1200 mm. I busser uden bagrude: I højde svarende til bagruden. Der kan ikke sælges yderligere reklameplads i bagruden.
- I X Busser: En udvendig ramme til reklamer på bussens bagende med minimumsmålene 150 cm bred og 54 cm høj.



## Bilag 10 - Chaufføruniformering

Chaufføren skal være uniformeret ved al kørsel for Midttrafik. Chaufføren skal altid fremtræde præsentabel og velsoigneret.

Den enkelte beklædningsdel skal være ensfarvet og mørk, f.eks. mørkegrå, sort eller marineblå. Undtaget er skjorter, der også kan være i lyse farver, f.eks. hvid, lyseblå eller -grå. Mandlige chauffører må bære slips, og kvindelige chauffører må bære halstørklæde eller slips. Bukser (eller, for kvindelige chauffører eventuel nederdel) må maksimalt have to side- og to baglommer. Korte bukser skal nå til knæ, dog må knæ være friholdt. Uniformen må ikke være beskidt, hullet eller mærkbart slidt.

Chaufføren må bruge busselskabets uniformskasket, men ikke privat hovedbeklædning. Træningsbukser og lyse træningssko, lyse træsko, lyse sandaler o.l. må ikke anvendes.

Busselskabets logo må kun fremgå i ét sted på hver beklædningsdel og maksimalt i størrelsen 3,5 cm høj og 15 cm bred. Centreret på venstre bryst placeres et skilt med "Midttrafik" logo. Skiltet rekvireres hos Midttrafik.

Midttrafik kan til enhver tid stille krav om, at busselskabet skal have et uniformsregulativ, der skal godkendes af Midttrafik. Midttrafik kan kræve at uniformsregulativet skal være godkendt før kontraktstart. Busselskabet har pligt til at sikre sig, at chaufføren til enhver tid er iført beklædning, der lever op til busselskabets uniformsregulativ. Udgifter til anskaffelse af uniform afholdes af busselskabet.

## Bilag 12 - Beredskabsplan

Busselskabet skal have en beredskabsplan, som på opfordring præsenteres for Midttrafik. Beredskabsplanen skal som minimum forholde sig til nedenstående punkter.

### 1. Chaufførens opgaver,

hvis nedenstående situationer indtræffer i forbindelse med buskørslen:

#### **Ekstreme vejr- eller vejforhold forsinker eller stopper driften:**

Ring til kontoret

Uden for kontorets åbningstid: Ring til vagttelefonen

#### **Ved oliespild:**

Ring til kontoret

Uden for kontorets åbningstid: Ring til vagttelefonen.

#### **Ved færdselsuheld med personskade:**

Ring efter en ambulance, hvis det skønnes nødvendigt

Ring til kontoret

Uden for kontorets åbningstid: Ring til vagttelefonen

#### **Ved færdselsuheld med materiel skade:**

Chaufføren informerer kontoret om den materielle skade.

#### **Ved voldsepisoder eller trusler om vold mod kunder eller chauffører:**

Vurder behov for akut hjælp – kald 112

Ring til kontoret

Giv psykisk førstehjælp, umiddelbart efter episoden:

- Lad ikke den voldsramte være alene
- Skab ro og tryghed
- Lyt til den voldsramte – lad vedkommende fortælle (igen og igen), hvad der er sket
- Undgå at bagatellisere eller kritisere den voldsramtes handlinger
- Hjælp evt. med at kontakte familie og pårørende
- Følg evt. den voldsramte hjem
- Sørg for at den voldsramte ikke er alene det første døgn
- Ledsag den voldsramte til skadestuen, hvis det er påkrævet
- Anmeld episoden til politiet, hvis nødvendigt

### 2. Kontoret eller driftslederens opgaver,

hvis nedenstående situationer opstår i forbindelse med buskørslen:

#### **Hvis driften indstilles på grund af ekstreme vejr- eller vejforhold:**

Kontakt hurtigst muligt Businfo og Midttrafik

Kontakt lokal- og regionalradio / relevante skoler.

Undret alle chauffører, der er på vagt eller skal på vagt  
Når driften genoptages, informeres Businfo, Midttrafik, lokal- og regionalradio og berørte chauffører.

**Hvis driften indstilles generelt:**

Kontakt hurtigst muligt Businfo  
Kontakt hurtigst muligt Midttrafik  
Kontakt lokal- og regionalradio samt relevante skoler

**Ved oliespild:**

Kommunens driftskontor tilkaldes  
Eget værksted kontaktes  
Kontakt beredskabschefen  
Kontakt politiet

**Ved færdselsuheld med personskade:**

Tilkald den hjælp der er brug for  
Kør til uheldsstedet  
Tilkald sikkerhedsrepræsentanten  
Passagerer der er meget påvirket af ulykken tilbydes krisehjælp  
Chaufføren tilbydes krisehjælp, hvis der er behov

**Ved færdselsuheld med materiel skade:**

Sørg for at der indsættes en evt. ny bus

**Ved nedbrud af bus:**

Indsæt ny bus  
Tilkald evt. mekaniker

**Ved voldsepisoder eller trusler om vold mod kunder eller chauffører:**

Har chauffør eller kunde lidt overlast skal denne på skadestuen  
Busselskabet er forpligtet til at have et beredskab/retningslinjer for, hvordan volds-episoder håndteres i forhold til chaufførerne.

## Bilag 13 – Vejledende procedurer og vilkår i forbindelse med virksomheds-overdragelse

### Bilag 13.1 – Ved kontraktstart

Senest 14 dage efter kontrakttildelingen, skal det nye busselskab rette henvendelse til det busselskab, som hidtil har udført kørslen, for at få oplyst, hvilke medarbejdere, der vil være omfattet af overdragelsen

Senest 7 dage efter henvendelsen fra det nye busselskab skal det hidtidige busselskab fremsende listen over de medarbejdere, der vil være omfattet af overdragelsen. Listen skal som minimum indeholde medarbejdernes CPR-nr., navn, adresse, jobfunktion, lønanciennitet og særlige ansættelsesvilkår.

Senest 30 dage efter kontrakttildelingen skal det nye busselskab bekræfte den fortsatte ansættelse samt indkalde til informationsmøder for de medarbejdere, som skal overtages i forbindelse med kørselsovertagelsen.

Busselskabet skal over for medarbejderne præcisere, at medarbejderne overgår med uændret lønanciennitet og pensionsordning, og at de bibeholder det hidtidige lønforløb i kontraktperioden i henhold til busselskabets overenskomst.

Alle informationsmøder skal være afholdt senest to måneder efter kontrakttildelingen. Det nye busselskab skal indbyde repræsentanter fra relevante faglige organisationer og medarbejdernes tidligere arbejdsgiver til disse informationsmøder.

Såfremt færre medarbejdere, end det antal busselskabet har behov for, ønsker at overgå til ansættelse hos busselskabet, drager busselskabet selv omsorg for ansættelse af yderligere personale.

Såfremt det busselskab, som hidtil har udført kørslen, tilbyder at overdrage flere medarbejdere, end det nye busselskab har behov for, er det op til de to parter indbyrdes at aftale en tilpasning af antallet af medarbejdere og sikre, at eventuelle afskedigelser sker i overensstemmelse med reglerne herom i virksomheds-overdragelsesloven.

Ved kontraktophør, skal busselskabet direkte til et eventuel nyt busselskab refundere alle udgifter vedrørende de medarbejdere, som det nye busselskab overtager fra det tidligere busselskab. Dette gælder alle udgifter, som kan henføres til perioden før det nye busselskabs overtagelse af kørslen. Til sådanne udgifter henregnes bl.a. løn, pensionsbidrag, særlige bidrag, overtidsbetaling, beløb svarende til oparbejdede overskuds-/afspadsringstimer, feriegodtgørelse, ferietillæg, optjente feriepenge mv.

Det til ovennævnte udgifter svarende beløb betales af busselskabet senest fire uger efter det nye busselskab har overtaget kørslen.

Manglende rettidig betaling af disse ydelser vil være at betragte som misligholdelse af den mellem busselskabet og Midttrafik indgåede kontrakt, og dermed en ydelse, som er omfattet af de af busselskabet stillede garantier.

Overdragelsen af personale - og hele forretningsgangen i forbindelse hermed - er alene et forhold mellem det hidtidige busselskab og det kommende busselskab, som her inden for rammerne af virksomhedsoverdragelsesloven skal aftale sig tilrette på dette område.

Midttrafik tager ikke del i denne proces og påtager sig således ikke forpligtelser og/eller noget ansvar i forbindelse med denne overdragelse.

## Bilag 13.2 - Ved kontraktudløb

Tidsfrister, procedure og vejledende retningslinjer for afklaring af spørgsmål i forbindelse med personaleforhold ved genudbud af kørslen er følgende:

1. Umiddelbart efter opsigelse af kontrakten fra Midttrafik orienterer det hidtidige busselskab lønmodtagerrepræsentanterne eller de berørte lønmodtagere om, at kontrakten med Midttrafik udløber, og om hvem der vil blive berørt, hvis en ny kontrakt ikke opnås. Det hidtidige busselskab giver endvidere de pågældende en generel orientering om lønmodtageres retsstilling i forbindelse med virksomhedsoverdragelse.
2. Midttrafik meddeler busselskabet i god tid, hvornår de oplysninger, der skal indgå i Midttrafiks udbudsmateriale, senest skal være indsendt til Midttrafik. Busselskabet er forpligtiget til at indsende de pågældende oplysninger inden for den fastlagte frist. Skema til indberetning forefindes under "Bus- og taxa-selskaber" på [www.midttrafik.dk](http://www.midttrafik.dk).
3. Umiddelbart efter modtagelsen af meddelelse om resultatet af udbudsrunder orienterer det hidtidige busselskab lønmodtagerrepræsentanterne eller lønmodtagerne om resultatet og indleder - hvis resultatet indebærer, at en del eller al busselskabets kørsel overdrages - forhandlinger om evt. påtænkte foranstaltninger for de berørte lønmodtagere, og om hvem der ikke ønsker at flytte over til det nye busselskab.
4. Senest 1 måned før overtagelsesdagen holder det nye busselskab et orienteringsmøde for medarbejdere, der overtages fra det hidtidige busselskab.
5. Det hidtidige busselskab har pligt til, - så vidt muligt med virkning fra overtagelsesdagen - at foretage de opsigelser, som det nye busselskab under hensyntagen til virksomhedsoverdragelsesloven finder nødvendige. Ansvar og risiko for opsigelser, foretaget af det hidtidige busselskab, foranlediget af det nye busselskab, påhviler sidstnævnte.
6. Senest 3 uger før overtagelsesdagen sender det hidtidige busselskab korrektioner til oplysningerne i udbudsmaterialet, som følge af fratrådte eller nyanstattede medarbejdere i den forløbne periode, til det nye busselskab.
7. Inden for to måneder skal det hidtidige busselskab dokumentere opfyldelse eller fornøden garanti for opfyldelse af ethvert mellemværende (feriepenge, afspadsring, pensionsbidrag m.v.) med personalet, som påhviler det hidtidige busselskab. Hvis dette ikke foreligger rettidigt, forlænges perioden for sikkerhedsstillelse i § 1, stk. 8 i kontrakten.

