








ChaufførNet - Forslag til køreplaner

Hvad og hvorfor?

På ChaufførNet er det fra juli 2021 muligt at indberette forslag til køreplaner. Indberettede forslag behandles af de enkelte busselskaber, hvorefter udvalgte forslag tages med videre til Midttrafik, der så vurderer hvorvidt forslaget skal tages i betragtning til kommende køreplaner.

Hvordan kommer jeg ind på ChaufførNet?

På <https://www.midttrafik.dk/chauffornet/> ser du en oversigt over mulighederne på ChaufførNet. Du skal du logge ind for at tilgå funktionerne eller oprette dig som ny bruger, eller hvis det er første gang du bruger ChaufførNet.

 Nyheder	 Chaufførhåndbog	 Billetteroversigt	 Skriv til Midttrafik	 Køreplansforslag	 Fly High	 Log ind
---	---	---	--	---	--	---

Hvis du klikker på en af funktionerne, uden at være logget ind, vil du blive bedt om at logge ind, eller oprette din som ny bruger.



Ny bruger

Hvis du ikke har været logget ind på ChaufførNet tidligere, skal du klikke på 'opret bruger'. Herefter vil du blive bedt om at udfylde:

- Navn (udfyld med for- og efternavn)
- Mobilnummer (bruges bl.a. til at sende/ nulstille kode)
- Fødselsår
- Busselskab
- Ansættelse (chauffør/ administration)
- Område
- Beskeder via SMS eller email

Derudover skal du give samtykke til behandling af personoplysninger, samt acceptere at have læst regler for brug af ChaufførNet. (Se næste side)

Efter du har klikket 'Opret bruger' modtager du en kode via SMS, du skal indtaste for at få adgang.

Du er her: [Midttrafik.dk](#) [ChaufførNet](#) [Min bruger](#)

Navn

Mobilnummer

Du modtager din kode på SMS

Profilbillede

Vælg billede

Vælg dit fødselsår

Vælg dit bussselskab

- Arriva Danmark (He)
 Arriva Danmark (Ho)
 Arriva Danmark (HS)
- Arriva Danmark (D)
 Arriva Danmark (R)
 Arriva Danmark (S)
- Arriva Danmark (V)
 Brøchners Biler
 De Gønne Busser
- De Gule Busser
 Engesvang Turistfart
 Flexbus (Flextrafik)
- Faarup Rute- og Turistbusser
 Galten Turistbusser
 Grund Taxi og Turistbusser
- Herning Bilen/Skjern Bilen Gruppen
 Herning Turist/Brande Buslinier
 Holstebro Turistbusser
- Keolis
 Ketty og Villy's Buslinier
 Lemvig Turist/Bæks Bus
- Midtbus Jylland
 Midtjyske Jernbaner
 Midttrafik Kundecenter
- Mørups Turistfart
 NT - Nordjyllands Trafikskelskab
 Silkebus
- Skave Turistfart
 Svidt Rutebiler
 Tide Bus Danmark
- TK-Bus
 Todbjerg Busser
 Umove
- Umove Herning
 Umove Horsens
 Umove Løgstør
- Umove Skive
 Umove Vest, Randers bybusser
 Venø Bussen
- AarBus

 Chauffør
 Ansat i administrationen

Vælg hvilket/hvilke områder du vil modtage notifikationer fra

- Midttrafik Øst
- Midttrafik Vest
- Midttrafik Midt
- Midttrafik Syd

Vælg hvor du vil have besked, når der er nyt

- SMS
- e-mail

Jeg har læst og giver samtykke til, at Midttrafik behandler personoplysninger som beskrevet i privatlivspolitikken. Jeg kan til enhver tid trække mit samtykke tilbage ved at kontakte Midttrafik. [Midttrafiks privatlivspolitik](#)

Jeg har læst og accepterer [regler for brug af ChaufførNet](#)

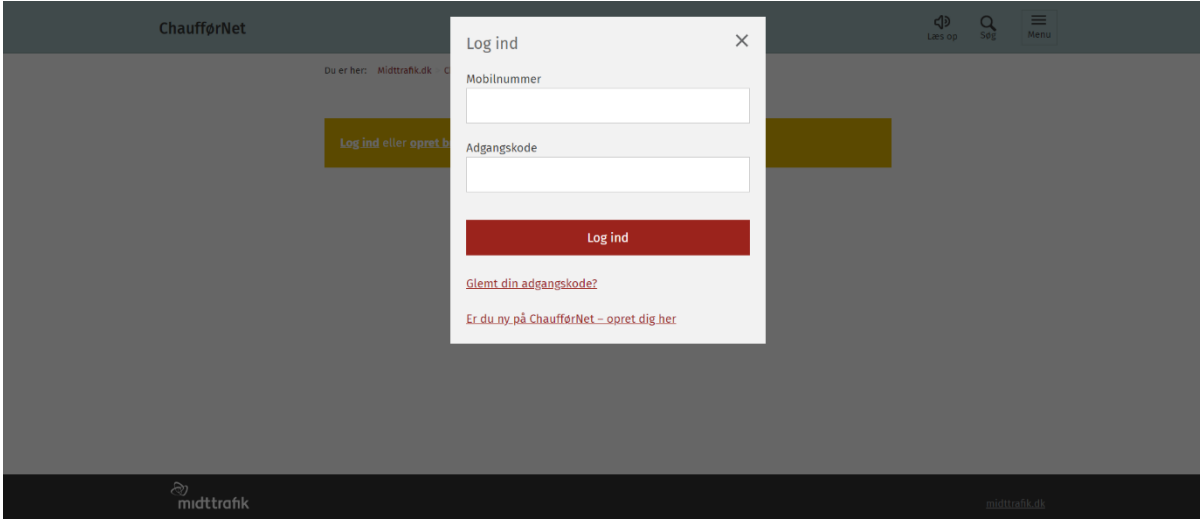
Opret bruger

Log ind for eksisterende bruger

Hvis du tidligere er oprettet på ChaufførNet, skal du klikke på 'Log ind' og udfylde mobilnummer og adgangskode, for at få adgang.

Glemt adgangskode

Hvis du ikke kan huske din kode, kan du anmode om en ny, ved klik på 'Glemt din adgangskode'. Du vil blive bedt om at indtaste dit mobilnummer. Herefter vil du modtage en SMS med din nye kode.



The screenshot displays the 'ChaufførNet' login interface. A modal window titled 'Log ind' is open, featuring two input fields for 'Mobilnummer' and 'Adgangskode'. A red 'Log ind' button is positioned below the fields. Underneath the button, there are two links: 'Glemt din adgangskode?' and 'Er du ny på ChaufførNet - opret dig her'. The background shows a blurred version of the website's main page with a 'Log ind eller opret' button visible.

Hvordan indberetter jeg et forslag til ændring i køreplan?

Når du er logget ind på ChaufførNet, kan du ved klik på 'Køreplansforslag' selv indberettet et forslag, ligesom du kan se forslag der er indberettet af dine kollegaer.



For at indberette et forslag til ændring på en specifik rute, klikkes på fanen 'Indsend forslag'.

Tjek at busselskab er udfyldt korrekt og vælg dernæst den specifikke rute, som dit forslag drejer sig om. Dernæst bedes du udfylde 'Emne' og 'Kommentar' felter, med præcis angivelse af, hvad dit forslag går ud på.

Vedhæft evt. billede

Du har mulighed for at tilføje ét billede til din beskrivelse, ved klik på 'Vedhæft billede'. Dit billede må ikke overstige 20 MB og skal være en af følgende filtyper:

- JPG
- PNG
- SVG
- GIF

Når du har beskrevet dit forslag, indsendes det ved klik på knappen 'Indsend forslag'. *(Bemærk at afsendelse først er mulig, når alle felter er udfyldt).*

Du får en bekræftelse på indsendelse og har mulighed for at oprette yderligere forslag.

The screenshot shows the top navigation bar with the logo and utility icons. Below it, the breadcrumb trail reads 'Du er her: Midttrafik.dk > ChaufførNet > Køreplansforslag'. The main heading is 'Dit forslag er blevet sendt'. The text explains that the user will receive a notification via SMS or email when the bus company collects the request. At the bottom, there are buttons for 'Indbakke', 'Indsend forslag', and a prominent red button labeled 'Send et forslag mere'. A 'Tak for dit forslag' message is also visible.

Hvordan får jeg svar på mit forslag?

Du bliver notificeret pr. mail eller SMS (alt efter valg ved oprettelse af profil), når dit busselskab har besvaret dit forslag. Du kan se svaret, ved at klikke på linket i tilsendte og logge på ChaufførNet.

This screenshot shows the 'Under behandling' section. It includes a heading and explanatory text about the processing status. Below the text are navigation buttons for 'Indbakke', 'Indsend forslag', and a filter menu with options 'Nye', 'Under behandling', 'Afsluttet', and 'Alle'. There is also a 'Sortér efter:' dropdown with 'Dato stigende', 'Navn', and 'Rute' options. A list item is shown for 'FORNAVN EFTERNAVN' with a date of '26-04-21' and a route 'AarBus 6A'. Below the list item is a 'Se svar' button.

Ved klik på knappen 'Se svar', foldes svaret ud og du har mulighed for at skrive videre i tråden.

This screenshot shows the expanded response for the proposal. The 'Se svar' button has been clicked, revealing a response from 'Novicell - RoutePlanner' dated '26-04-21'. The response text reads: 'Tak for dit forslag, som vi tager med til Midttrafik Køreplanlægning.' Below the response is a 'Skriv svar' button.

Hvordan ser jeg alle nye forslag?

I Indbakken under fanen 'Nye forslag' kan du se alle forslag for dit busselskab (både dine egne og dine kollegaers), som endnu ikke er behandlet.

Slet eget forslag

Du har mulighed for at slette dit eget forslag, ved klik på knappen 'Slet'. Du vil blive advaret inden endelig sletning, med beskeden "Er du sikker på at du vil slette dette forslag?". Klik 'OK' for at slette, eller 'Fortryd' hvis du ikke ønsker at slette opslaget alligevel.

ChaufførNet

Du er her: [Midttrafik.dk](#) > [ChaufførNet](#) > [Køreplansforslag](#)

Nye forslag

Her kan du se nye forslag som du eller dine kollegaer har sendt ind.

Indbakke Indsend forslag

Nye Under behandling Afsluttet Alle

Sortér efter: Dato stigende Navn Rute

FORNAVN EFTERNAVN AarBus
6A
26-04-21

Duis eleifend odio id elit suscipit
Aenean eu risus metus. Nullam a dolor nibh. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus.

Slet

JENS HANSEN AarBus
13
26-04-21

Donec magna sem
Aenean dignissim ipsum nec elit scelerisque egestas. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Mauris dui odio, condimentum eget dictum non, tincidunt in turpis. Aliquam a scelerisque nibh, a accumsan lacus. Vivamus sed lectus eu sapien finibus egestas. Ut congue lacus non nibh ultrices efficitur. Vivamus at pharetra nisl. Maecenas sagittis, velit eleifend rutrum commodo, tellus arcu varius justo, eget rhoncus sem enim id tellus. Integer in hendrerit quam, sed lacinia nisl.

Sortering af forslag

Forslagene er automatisk sorteret, så det nyeste forslag ligger øverst. Du kan sortere forslag efter dato, navn og rute (stigende/ faldende), ved klik på knapperne. Første klik på en knap f.eks. 'Navn' vil sortere forslag så nyeste kommer først. Klikkes der igen, vil sorteringen ændres, så det ældste forslag står først.

Bemærk at knapteksten ændres, så der nu står 'stigende' efter navnet på den pågældende knap. Klikkes der igen på samme knap, vil teksten ændres til 'faldende.'

Hvordan ser jeg forslag under behandling?

Forslag (både dine egne og dine kollegaers) der endnu ikke er behandlet, vises her. Et forslag kommer under behandling, når dit busselskab har samlet forslaget op. Det er op til dit busselskab at tage forslagene med videre til Midttrafik Køreplanlægning.

Hvordan ser jeg behandlede forslag?

Under 'Afsluttet' kan du se de forslag (både dine egne og dine kollegaers), som er blevet behandlet og afsluttet, hvilket betyder at forslagene er blevet gennembehandlet af dit busselskab.

Hvordan ser jeg alle forslag - uanset status?

Hvis du klikker på fanen 'Alle' kan du se samtlige indkomne forslag uanset status (både dine egne og dine kollegaers).