|  |
| --- |
| 15. marts 2022  Kontaktperson:  Line Ellesøe Jarlholm  E-mail:  Lej@midttrafik.dk |

|  |  |
| --- | --- |
| Modtager | ”Kommunenavn” |
| Udarbejdet af | Line Jarlholm |
|  |  |
| Emne | Afrapporteringsdokument |
|  |  |

Afrapportering af projekt støttet med midler fra Midttrafiks Stoppestedspulje

Denne skabelon skal anvendes ved afrapportering af det afsluttede projekt. Alle punkter skal udfyldes fyldestgørende.

Projekttitel:

Tilskudsmodtager:

Dato for afrapportering:

Udarbejdet af:

Tegningsberettigede:

**1. Udbetalingsanmodning**

A) Angiv det beløb, der anmodes om til udbetaling ved afrapportering af det afsluttede projekt: ­­­ DKK\_\_\_\_\_

**2. Projektberetning**

*2.1 Projektets forløb og læring heraf*

Beskriv i korte vendinger projektets forløb samt i hvilken grad projektets formål er blevet opfyldt, herunder om leverancerog resultater er opnået som planlagt.

Stoppestedspuljen har til formål at indsamle viden. Fortæl derfor om de erfaringer (gode som dårlige) som I har gjort jer i forbindelse med projektet, hvis det er relevant. Inkluder eventuelt hvad I kan anbefale til andre der ønsker at gennemføre et lignende projekt.

Skriv her…

**3. Dokumentation**

*3.1 Billeddokumentation før projektstart*

Vedlæg billeddokumentation som viser projektstedet før indsatsen indledes.

*3.2 Billeddokumentation efter endt projekt*

Vedlæg billeddokumentation som viser projektstedet efter indsatsen er tilendebragt.

**3.A Eventuel tilfredshedsmåling**

*3.A Kundevendt tilfredshedsmåling*

Hvis der i tilsagnsskrivelsen er stillet krav om en tilfredshedsmåling af effekterne ved projektet, vedlægges de relevante dokumenter vedrørende resultatet af før- og eftermålingerne.

**3. Regnskab**

Vedlæg udfyldt budget og regnskab som bilag. Anvend budget- og regnskabsskabelon for Stoppestedspuljen.

For projekter med et tilskudsbeløb på 500.000 kr. eller over 500.000 kr. vedlæg bilag med revisorpåtegning. For projekter med et budget på under 500.000 kr. godkendes af regnskabet af tegningsberettigede chef hos tilskudsmodtager.

**4. Ledelsespåtegning for det afsluttede projektregnskab**

Hvis tilskudsbeløbet er under 500.000 kr. skal afrapportering og regnskab godkendes af tegningsberettigede chef hos tilskudsmodtager**:**

Underskrift fra Tegningsberettiget:

Navn:   
Underskrift:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Underskrift**

Navn på tegningsberettiget person hos tilskudsmodtager:

Underskrift og dato ved tegningsberettiget person hos Tilskudsmodtager:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskriften bekræfter, at alle gældende vilkår i forhold til projektets gennemførsel, afrapportering og regnskabsaflæggelse er opfyldt. Retningslinjerne i form af anlægspuljens administrationsgrundlag og budget, regnskab og revisionsinstruksen for anlægspuljen kan findes på Midttrafiks hjemmeside: https://www.midttrafik.dk/extranet/extranet-for-kommuner-og-region/kvalitetsloftpuljen/

Afrapporteringen inkl. bilag fremsendes til Midttrafik på e-mail: [lej@midttrafik.dk](mailto:lej@midttrafik.dk)

Hvis afrapportering og projektregnskab ikke er indsendt senest 6 måneder efter tilskudsmodtagers forventede slutmåned for projektet som er angivet i projektgrundlaget (ansøgningsblanket, projektbeskrivelse og budget), bortfalder tilsagnet helt eller delvist, jf. anlægspuljens budget, regnskab og revisionsinstruks.