

Administrationsgrundlag - Stoppestedspuljen

Søren Nymarks Vej 3
8270 Højbjerg

Tlf.: 87 40 82 00
midttrafik.dk

15. marts 2022

Kontaktperson:
Line Jarlohm

E-mail:
lej@midttrafik.dk

1. Baggrund

Med afsæt i lov om Trafikskaber § 5, stk. 3 har Midttrafik som trafikskab hjemmel til at medfinansiere faste anlæg, der relaterer sig til kollektiv trafik. I forarbejderne til loven er der beskrevet følgende, supplerende forudsætninger for denne medfinansiering:

"...trafikskabet kan medfinansiere faste anlæg, der relaterer sig til offentlig servicetrafik. Trafikskaberne får med bestemmelsen hjemmel til at medfinansiere faste anlæg, der relaterer sig til offentlig servicetrafik, hvis dette beslutes i trafikskabets bestyrelse. Bestyrelsen har i den forbindelse mulighed for at fastsætte nærmere rammer for medfinansieringen.

En anvendelse af bestemmelsen forudsætter, at kommunen selv finansierer dele af projektet, da kommunen også selv skal tage ansvar for forbedringer, nyopførelse m.v. af et i kommunen beliggende anlæg.

Trafikskabets medfinansiering af faste anlæg, der relaterer sig til offentlig servicetrafik, forudsætter også, at der er indgået aftale med den/de berørte vejmyndigheder herom jf. vejmyndighedens ansvar for vejarealet."

2. Puljens formål

Med stoppestedshåndbogen i den ene hånd og puljemidler i den anden, ønsker Midttrafik at tilskynde til kvalitetsløft af standarden for stoppesteder og knudepunkter i Region Midtjylland.

Stoppestedsområdet er kendetegnet ved varierende kvalitet, og mange steder er dårlig kvalitet af fx udstyr, udtryk, vedligehold, rengøring og skiltning med til at give rejsende og forbipasserende et dårligt førstehåndsindtryk af den kollektive trafik.

Puljen skal understøtte et løft i den basale kvalitet på stoppestedet, så det bliver rart og trygt at opholde sig der i ventetiden, samtidig med at man mødes af målrettet information.

Nye vaner og behov hos kunderne skaber ligeledes et behov for modernisering af de eksisterende løsninger. Bl.a. betyder det stigende salg af elcykler, at kunderne ønsker mere sikkerhed ved parkering samt ladestander. Samtidig mødes den kollektive trafik også med forventninger til mere digital information på større stoppesteder og knudepunkter

3. Udmøntning af puljen

Region Midtjylland og kommunerne i regionen kan søge om midler fra puljen.

Der kan ansøges om medfinansiering svarende til kommunens/regionens egen medfinansiering, der løfter kvaliteten af publikumsfaciliteter enten ved opgradering og/eller nyetablering af stoppestedforhold.

Puljen består i 2022 af 3,1 mio. kr., som er finansieret inden for Midttrafiks budget. De ansøgte projekter skal implementeres i løbet af 2022 og 2023.

4. Økonomisk ramme

- Der er afsat 3,1 mio. kr. i 2022
- Puljen medfinansierer stoppestedprojekter med op til 50 %
- Puljen begrænser ikke muligheden for yderligere tilskud, fx fra staten.
- Der kan ansøges om medfinansiering svarende til kommunens/regionens egen medfinansiering
- Puljen dækker ikke udgifter til medarbejdertimer hos projektejer

5. Ansøgningsfrist

Midttrafik skal modtage ansøgning om medfinansiering senest 1. juni 2022, hvorefter puljemidlerne bliver tildelt.

6. Procedure for ansøgning og tildelingskriterier

De ansøgte projekter skal understøtte grundtankerne i stoppestedshåndbogen for at komme i betragtning til medfinansiering. Projekterne vil blive vurderet på følgende parametre, som også vil indgå i prioriteringen af projekterne:

- Flugter projektet med stoppestedshåndbogens retningslinjer.
- Rammer projektet vigtige strategiske knudepunkter og strækninger (f.eks. Hovednettet eller vigtige knudepunkter).
- Hvor mange kunder vil opleve gevinsterne.
- Giver projektet anledning til yderligere medfinansiering, f.eks. fra statslige puljer.

7. Projektsamarbejde

Efter tildelingen vil kommuner og region være ansvarlige for etablering af det ansøgte projekt. Midttrafik vil indgå i arbejdet med rådgivning og faglig sparring. I større projekter kan Midttrafik indgå i en arbejdsgruppe med kommune eller region.

8. Tilskuddets størrelse og projektets finansiering/budget

Tilskuddets størrelse er anført i tilsagnsskrivelsen og kan maksimalt udgøre dette beløb uanset eventuelle projektændringer.

Hvis projektet opnår besparelser i forhold til det oprindelige budget, reduceres tilskuddet, så tilskudsandelen i den oprindelige ansøgning fastholdes.

Såfremt ansøgte projekter suppleres med midler fra andre puljer, eksempelvis statslige puljemidler eller fondsstøtte, vil det skulle fremgå af budgettet, hvordan udgifterne fordeler sig mellem ansøgers egenfinansiering, tilskuddet fra kollektiv mobilitetspuljen og 3. parts finansieringen.

Ændringer i budgettet skal godkendes af Midttrafik.

9. Tilskudsberettigede omkostninger

Det ydes støtte til eksempelvis projekterings- og anlægsomkostninger og markedsføring. Personaleomkostninger til egne medarbejdere er ikke tilskudsberettigede.

Tilskudsbeløb skal opgives ex. moms. Der ydes ikke tilskud til moms.

Der ydes ikke tilskud til indirekte omkostninger eller til rejseomkostninger.

Eksempler på projekter, der kan ansøges om:

- Konkrete projekter på enkeltstop eller knudepunkter.
- Generelle projekter med gennemgang og prioritering af indsatsen i et bestemt område eller langs en rute.
- Forhold og faciliteter på stoppestedet, som fx stoppestedsudstyr, cykelparkering, belysning og belægning.

10. Dokumentationskrav, rapportering, ændringer i projektet og udbetaling af tilskud

Ved tilsagn om tilskud medsendes budget-, regnskabs- og revisionsinstruksen, der skal følges i forhold til at dokumentere udgifter, udarbejdelse af regnskaber og anmodninger om udbetaling af tilskud. Den til enhver tid gældende instruks for budget, regnskab og revision skal overholdes.

Ved formidling af projektet skal det fremgå at projektet er støttet af Midttrafiks kvalitetsløfts pulje med teksten: "Støttet af Midttrafiks Kvalitetsløftspulje".

Ved udbetaling af tilskud til projekter med et tilskudsbehov under 500.000 kr. skal regnskabet påtegnes af projektejerens i kommunen.

Ved udbetaling af tilskud til projekter med tilskudsbehov over 500.000 kr. skal regnskabet revisionspåtegnes med en revisorerklæring med høj grad af sikkerhed (efter standarden ISA 805).

Skema til status og endelig afrapportering af projekter kan findes på Midttrafik hjemmeside.

Ændringer af et projekt kan godkendes af Midttrafik på betingelse af, at ændringen vurderes at være i overensstemmelse med projektets og puljens formål. En ansøgning om ændring skal godkendes af Midttrafik, inden ændringen iværksættes og gennemføres. Et revideret budget skal vedlægges.

Puljen medfinansierer ikke udgifter afholdt inden midlerne er udmøntet.

11. Bortfald af tilskud

Tilsagn om tilskud bortfalder hvis en eller flere af følgende betingelser er opfyldt:

- Projektet kan ikke gennemføres eller er ikke gennemført som forudsat i den godkendte ansøgning

- Midlerne har været anvendt til andre formål end som beskrevet i projektbeskrivelsen uden forudgående godkendelse
- Betingelserne for tilskud, herunder den til enhver tid gældende instruks for budget, regnskab og revision, er ikke overholdt

12. Midttrafiks involvering af støttede projekter

Det er et krav ved gennemførelsen af projekter, der har fået støtte fra Stoppestedspuljen at Midttrafik involveres og holdes løbende orienteret. Eksempelvis med deltagelse på projektgruppe niveau. Graden af involvering afhænger af det enkelte projekt og aftales i tilsagnsskrivelsen.