

Hurtig tjekliste

Hurtig tjekliste til det, der er vigtigt at have styr på, når vi overgår til bestilling af Skolekort på rejsekort. Midttrafik er naturligvis som altid, behjælpelige med at svare på de spørgsmål, der kan dukke op.

Import

Det samme som tidligere, zoner og pris burde ikke ændre sig.

Rejsemuligheder / zoner

Det er dog vigtigt at tjekke om der kan være flere forskellige rejsemuligheder nu, da bestilling ikke længere går via Midttrafik. Herunder kopi af kort for Skoleåret 2021-2022.

Her vises der, at der er flere forskellige rejsemuligheder. Når der er tilrettet, skifter flueben fra grøn til sort. Et gult flueben indikerer, at der kun er tildelt en zone og at der kan tildeles en ekstra zone uden at det påvirker prisen på kortet (der betales altid for mindst to zoner).

Elevadministration – Bestillingsliste

Skole: Midttrafik Kundecenter Test Grøn År: 2021 - 2022

Navn: Klasse: Fra: Til: Har/har ikke kort: Alle Vis skjulte elever (0) Sortér efter: Eleverne uden bestillingsmulighed Søg

Hent elevindlæsningskatalogen Hent sidste års elever Importer elever fra CSV Opret elev

Gem som Excel Genberegner ruter Ret zoner for markerede (Intet valgt) Skjul markerede (Intet valgt) Ret markerede (Intet valgt) Bestil markerede (Intet valgt)

Navn	Udstedelsesform	Betaler- & produktopsætning	Skole lokationer	Fra - Til	Pris	Rejseområde	Foto	Alle	Status
0A, Test Franz Testesen	OB	Skolekort (Test Midttrafik) - GRØN	Midttrafik Kundecenter Test Grøn (Midttrafik Kundecenter Test Grøn)	09-08-2021 - 24-06-2022	3.680,00 kr.	MTØ301, MTØ302, MTØ304, MTØ305	✓	<input type="checkbox"/>	
BB, test testi	OB	Skolekort (Test Midttrafik) - GRØN	Midttrafik Kundecenter Test Grøn (Midttrafik Kundecenter Test Grøn)	02-08-2021 - 30-06-2022	4.262,40 kr.	NT29	✓	<input type="checkbox"/>	

Gem som Excel Genberegner ruter Ret zoner for markerede (Intet valgt) Skjul markerede (Intet valgt) Ret markerede (Intet valgt) Bestil markerede (Intet valgt)

Fremover kan Midttrafik ikke eftertjekke, om der er tildelt for mange zoner til en elev, eller hvor der kan være rejsemuligheder gennem forskellige zoner. Tjek derfor alle elever, hvor der ud for zoner står flere valgmuligheder. Jo flere zoner der tildeles en elev desto større pris.

Start og slutdato

Inden der bestilles kort, er det vigtigt at tilrette start og slutdato til det korrekte. Indtil nu har vi ved Midttrafik eftertjekket datoer. Når vi overgår til rejsekort, sker det ikke længere. Bestilling går direkte igennem. Vær dog opmærksom på, at kort fremover skal bestilles som hele uger. Der pålægges for alle nye rejsekort et gebyr på kr. 50,- som normalt ved et nyt rejsekort.

Rejsekort kan genbruges til kommende skoleår.

Rejsekort gælder i op til 5 år, der skal genbestilles perioder til samme kort for hvert skoleår. Eleven skal fremover gemme sit rejsekort til næste skoleår, hvor det kan tankes op med den næste periode, når skolesekretæren har bestilt til det nye skoleår.

Foto

Der er ikke længere foto på krav, da foto helt udgår på Skolekort på rejsekort. Det vil for nogle sekretærer være godt nyt, da der indimellem har været problematiske foto.

Spærring/lukning /refusion af Skolekort

Fremover skal sekretæren på Skolen lukke kortet. Det kan blive en fordel. Samme dag en elev udmelder sig af skolen lukkes kortet. Eleven behøver faktisk ikke aflevere det. Misbrug af kort kan fremover stort set elimineres. Når en elev taber kortet og der bestilles erstatning, kan det tidligere kort lukkes med det samme.. Et lukket kort kan normalt ikke genåbnes. Du kan læse mere i brugermanual på side 31-33.

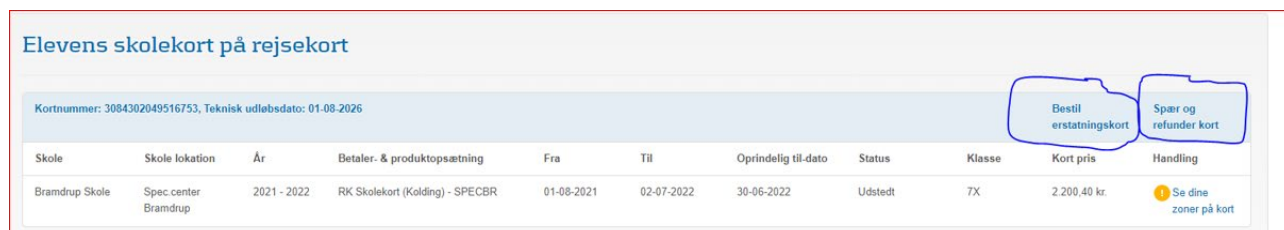
Korrekt bestilling af erstatningskort


Log på Mit Skolekort.

Vælg fanen "Elev administration", klik på elevens navn.

Under elev oplysninger, Klik på "erstat", nu vises det kort der erstattes.

Gå til fanen "Elev administration", der skal nu stå "Under udstedelse" under overskriften "Status". **Der skal ikke gøres mere.** (Vær opmærksom på at erstatningskort prisen ikke kan refunderes. De 50,- kr. er et administrativt gebyr, som ikke refunderes). Herunder vises hvordan de nye faner vil se ud. Bestil erstatningskort og den nye fane med spær og refunder kort.



Skole	Skole lokation	År	Betaler- & produktopsætning	Fra	Til	Oprindelig til-dato	Status	Klasse	Kort pris	Handling
Bramdrup Skole	Spec.center Bramdrup	2021 - 2022	RK Skolekort (Kolding) - SPECBR	01-08-2021	02-07-2022	30-06-2022	Udstedt	7X	2.200,40 kr.	 Se dine zoner på kort

Når et Skolekort bliver erstattet, udstedes der helt nyt rejsekort. Det tidligere kort lukkes, og kan ikke genåbnes. Finder eleven sit gamle kort, skal det kasseres. Du kan læse om erstatningskort side 29 i manual.

Midlertidige kort

Midttrafik arbejder på at få lavet en ny løsning til det nye skoleår fra uge 32 - august 2022. Det bliver en lidt anden løsning end den vi har i dag. Der kommer besked ud om den nye metode lige så snart, vi har en brugbar løsning.

Rejsekort bestilling

Alle elever er importeret og tilrettet, du har skjult de elever, der alligevel ikke skal have kort, og du er klar til at bestille. Ving da eleverne af i den lille hvide firkant. Klik på knappen "Ret markerede". Nyt skærmbillede for "Masseredigering" vises. Se herunder.

Masseredigering

10. Klasse Skive Kommune 2021 - 2022

Vær opmærksom på, at periode for Rejsekort-bestillinger kan potentielt adskille sig fra den valgte. Periode skal tilpasses således, at den indeholder et helt antal uger.

Klasse
 Skole lokationer
 Betaler- & produktopsætning
 Fra
 Til

Venligst aktivér opsætning for at se den tilladte periode

Alle skoler skal fra det næste Skoleår under "betaler og produktopsætning" vælge de betaler funktioner, der starter med RK xxx. Skoler med flere lokationer skal vælge den korrekte betalerlokation på samme måde som tidligere. Der kan masseredigeres for et større antal elever på en gang.

Skolens rapporter

Her kan laves udtræk med oplysning om skolens Skolekort. Vær opmærksom på at vælge det skoleår, du ønsker data fra. For kommunemedarbejdere kan der vælges for den enkelte skole, der ønskes data for.

Rapporter

Hovedrapport skolekort Hovedrapport (skolekort på Rejsekort) Elever uden fornyelser

Kommune:
 Skoleår:
 Kortstatus:
 Kortnummer:

Skole
 Bramdrup Skole

Faktura

På side 40-41 i manual kan du læse mere om faktura og kreditnota. Faktura kan se ud som herunder. Der refereres til rejsekortnummer, som kan findes under elevens oplysninger, når det er udstedt. Se under fanen Faktura og kreditnotaer.

(Luk browser vindue for at afslutte)

Faktura og kreditnotaer

Skole:
 Lokation:
 Rejsekort-kunde:
 Oprettelsesdato:
 Dokument nr.:

Dato	Type	Nummer	Trafikskelskab	Status	Forfaldsdato	Beløb
------	------	--------	----------------	--------	--------------	-------

Telefon 70113333

FAKTURA KOPI

Deres Ref. Carina Duus
EAN nummer 5798005330004
Ordrenummer
Kontostreng

Fakturanummer F003866137
Kundenummer 102123684
Betalingsaftale 200700714231
Fakturadato 16-11-2021
Forfaldsdato 14-12-2021
Udskriftsdato 03-02-2022
Valuta DKK

Rejsekort 308430 204 968 520 2

Dato	Beskrivelse	Sted	Beløb
15-11-2021	SydSKVB22A 22A001		50.00
15-11-2021	Skolekort-Betalt Sydt 32 Uge(er)		1 433.60
Total rejsekort	308430 204 968 520 2		1 483.60

Rejsekort 308430 204 968 521 0

Dato	Beskrivelse	Sted	Beløb
15-11-2021	SydSKVB22A 22A001		50.00
15-11-2021	Skolekort-Betalt Sydt 32 Uge(er)		1 433.60
Total rejsekort	308430 204 968 521 0		1 483.60

Rejsekort 308430 204 968 522 8

Dato	Beskrivelse	Sted	Beløb
15-11-2021	SydSKVB22A 22A001		50.00
15-11-2021	Skolekort-Betalt Sydt 32 Uge(er)		1 433.60
Total rejsekort	308430 204 968 522 8		1 483.60

Rejsekort 308430 204 968 525 1

Dato	Beskrivelse	Sted	Beløb
15-11-2021	SydSKVB22A		50.00

1 / 2

GDPR/Skolekort bruger

Skolekort bruger er strengt personligt. Alle brugere skal have deres egen unikke adgang. Kommer der ny sekretær på skolen kan I selv oprette ny bruger. Klik ind på fanen "Skole", klik opret Skolesekretær. Når Midttrafik opretter, benytter vi Skolenavn + fornavn på den person, der skal oprettes til.

Ny oprettede sekretærer/kommunebrugere

Alle nye brugere opfordres til at gå ind under fanen "Skole" og "mine stamdata" her vinges af i boksen "modtag Skolebeskeder". De beskeder/informationer der sendes, kommer efterfølgende både som mail og vil ligge under fanen "beskeder".

SKOLEKORT Lis Sørensen
Skyggevisning for: Lis Sørensen
(Luk browser vindue for at afslutte)

Beskeder Elev administration Opret elev Find elev Bestilte kort **Skole** Mine stamdata Rapporter Delte rapporter Faktura og kreditnotaer

Skole

Skolenavn
Midttrafik Kundecentre Test Grøn

Gade Husnummer
Fredensgade 45

Post nr. By
8000 Aarhus C

Telefonnummer *
87408220

E-mail *
ls@midttrafik.dk

Modtag skolebeskeder

Gem

Skole lokationer

Navn	Lokations nr.	P-nummer	Adresse	Kontaktperson
Midttrafik Kundecentre Test Grøn			Fredensgade 45, 8000 Aarhus C, Danmark	Lis Sørensen ls@midttrafik.dk 87408220

Skole brugere

Opret skolesekretær

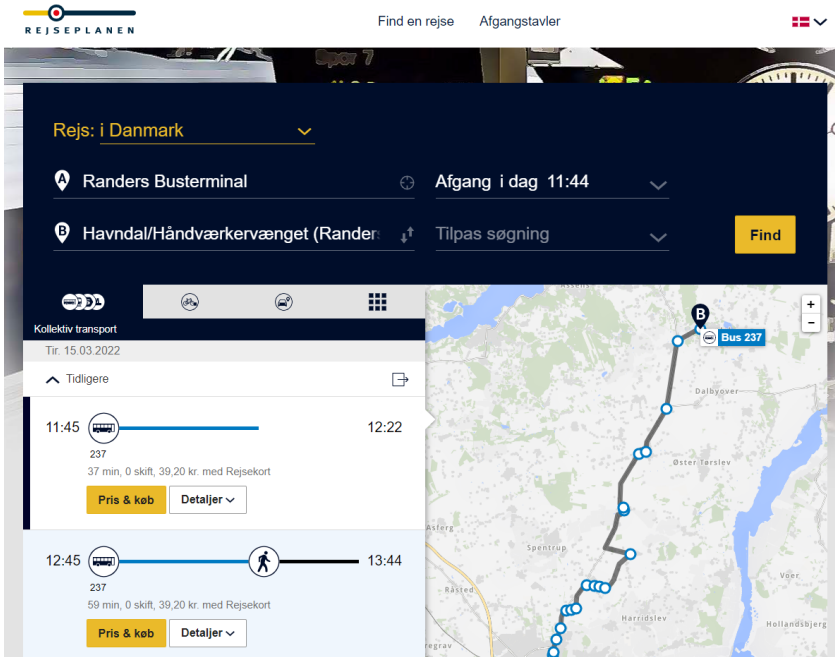
Send kort til elevens hjemmeadresse

Ønsker skolen at kort fremover sendes til elevens hjemmeadresse, skal der gives besked til Midttrafik inden bestilling. Ændring tager ikke lang tid. Dog foretager Midttrafik først denne ændring fra den 1. juni. Da der til den tid ikke er mange bestillinger til den Skolekort opsætning, vi har i dag.

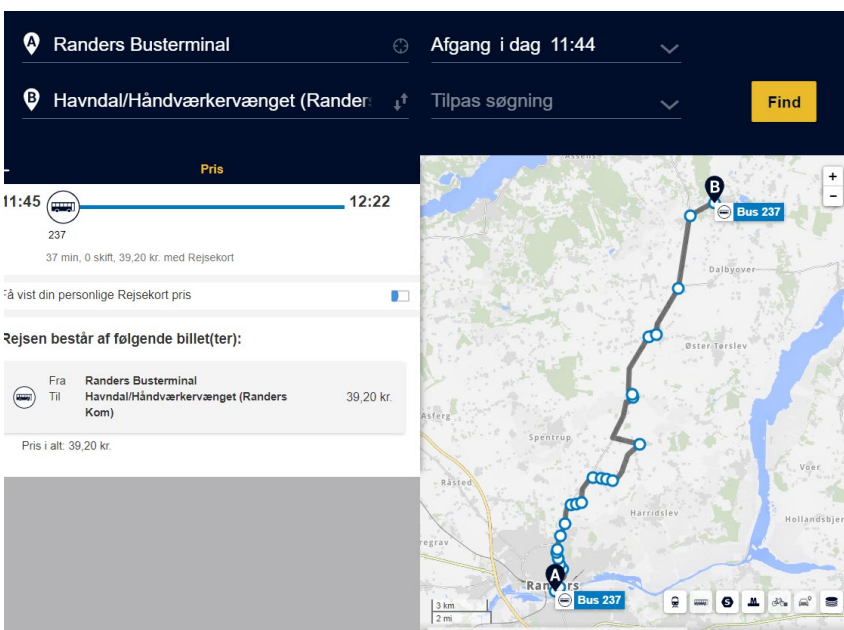
Rejseplanen.dk

Et godt redskab til at tjekke zoner er rejseplanen.dk. Her kan indtastes en fra og til strækning <https://rejseplanen.dk>

Tast fra og til strækning Elevens adresse og Skolens adresse. Klik find rejse. Rejseplanen vil vise de forskellige rejsemuligheder, der findes. Der vises rutenumre og de skift, der kan være for at komme frem. Dog kan der mangle enkelte Skolebusruter.



Søg rejse frem, klik på pris og køb. Rejsen vises.



Klik på billetten se herunder, der kommer dette frem. Under passager kan der klikkes på om det skal være voksen eller barn.

The screenshot shows a bus ticket selection interface. At the top, it says "Rejs: i Danmark". The route is from "Randers Busterminal" (A) to "Havndal/Håndværkervænget (Randers)" (B). The departure time is "Afgang i dag 11:44". A "Find" button is visible. Below the route information, there is a "Billet" section showing the fare of 39,20 kr. for an adult passenger. A "PASSAGER" dropdown is set to "Voksen" and a "BILLET" dropdown is set to "Alle". A "Læs mere" button is next to the price. To the right, a map shows the bus route along the coast, with "Bus 237" labels at the start and end points. Below the map, there is a "Zoner og detaljer" section with a "Læs mere" button.

Klikkes der under zoner og detaljer, vises der specifikt hvilke zoner, der rejses igennem.

The screenshot shows the same bus ticket selection interface, but with the "Zoner og detaljer" section expanded. The route and departure time are now "Afgang i dag 07:31". The fare is 49,00 kr. for an adult passenger. The "PASSAGER" dropdown is still "Voksen". Below the price, there is a "PRIS FOR 6 zoner" section. A "Zoner du rejses i" section lists "MT 380, 386, 355, 356, 357, 358". A "Zoner og prisberegning" section has two dropdown menus: "Se kort over de zoner du rejses i" and "Læs dette om priser generelt". To the right, a map shows the bus route along the coast, with "Bus 237" labels at the start and end points. Below the map, there is a "Zoner og detaljer" section with a "Læs mere" button.