



REJSEKORTSYSTEMET

AarBus - manual



REJSEKORT



midttrafik

INDHOLD

Indroduktion

Betjening af chaufførkonsollen - De vigtigste principper.....	5
Sammenhæng mellem konsol, kortlæsere og Wi-Fi.....	6
Chaufførkonsol start op.....	7
Log ind med chaufførnummer	8
Linjevalg	9
Turvalg.....	10
Tur i automatisk stoppestedvalg	11
Kørsel uden GPS - Deaktiver GPS.....	12
Manuelt stoppestedvalg	13
Spring stoppested over undervejs.....	14
Aktiver GPS	16
Chaufførskifte - Lås konsol.....	17
Log ud.....	21
Chaufførkonsollen - Vigtige funktioner	23
Kontrolcheck af rejsekort på chaufførkonsollen.....	28
Indstilling af lyd	29
Betjening	31
Forsinkelse	32
Ændring af kortlæsere	33
Lås/åben kortlæsere	34

Informationer på rejsekort.....	35
Fejlsøgning - Genstart af skærm.....	38
Fejlsøgning - Genstart af kortlæser.....	39
Korttyper	40
Check ind og check ud.....	41
Check ind ekstra.....	42
Rejseregler for rejser på rejsekort.....	43
Princip for prisberegning på rejsekort.....	44
Nyttige informationer til kunden.....	45

INTRODUKTION - FULDT UDSTYR

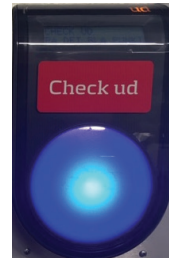
Fuldt udstyr indeholder:

- Konsol (skærm)
- Kortlæsere (check ind og check ud)
- Gruppe check ind (kun i bybusserne i Aarhus)

Skærm:

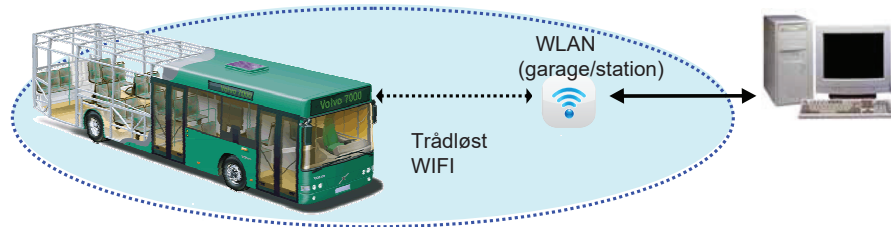


Kortlæsere: Check ind, check ud, gruppe check ind



Data opdateres automatisk mellem rejsekort-system, WLAN chaufførkonsollen og bussens kortlæsere, når bussens hovedafbryder tændes og slukkes.

Opdatering tager ca. 3-5 min.



INTRODUKTION - HVAD KAN CHAUFFØRKONSOLLEN BRUGES TIL?

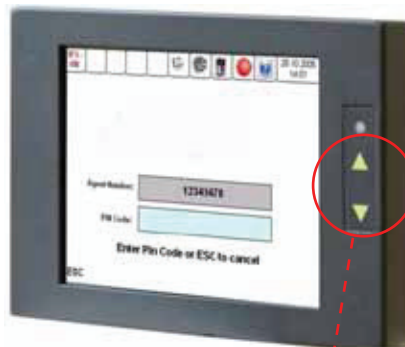
Chaufførkonsollen er dit vigtigste arbejdsredskab. Du skal bl.a. bruge den i forbindelse med:

- Log ind og log ud
- Linje- og turhåndtering

Bemærk:

Der er 2 forskellige skærme. Der kan ikke ses forskel. På den ene virker piletaster, men på den anden gør de ikke, da lyssensor selv regulerer lysstyrken.

Fuldt udstyr:



Piletaster

justerer lysstyrken

BETJENING AF CHAUFFØRKONSOLLEN - DE VIGTIGSTE PRINCIPPER



Tryk direkte på skærmen for at betjene chaufførkonsollen. Følgende gælder baggrundsfarverne i felterne på skærmen.

Tryk her Hvid viser de menu-muligheder, der kan vælges imellem. Tryk direkte på den ønskede funktion.

Ikke mulig Grå eller blå viser, at menuen ikke kan vælges.

Er valgt Gul viser den valgte menu på de nederste 4 taster og viser en foreslået mulighed i fx linje- eller tur-valg (du skal ikke nødvendigvis bruge den foreslåede mulighed).

SAMMENHÆNG MELLEM KONSOL, KORTLÆSERE OG WI-FI

Eksempler på data der automatisk sendes til og fra chaufførkonsollen:

- Permanente eller langvarige ændringer til eksisterende køreplaner
- Ændringer til stoppesteder på eksisterende ruter
- Opdatering af chaufførlistor
- Takstændringer
- Økonomisk data som fx salg af enkeltbilletter

Eksempler på data der automatisk sendes til og fra bussens kortlæsere:

- Lister over spærrede rejsekort
- Opdateringer af diverse ændringer foretaget af kunderne som fx check ind, check ud og tank-op

CHAUFFØRKONSOL START OP

Fuldt udstyr



Starter du bussen et sted uden wi-fi, kan der komme en fejlmeddelelse - tryk "OK" alligevel

Meddelelsen kommer, fordi konsollen ikke har wi-fi forbindelse

LOG IND MED CHAUFFØRNUMMER

14.03.2007
09:20

midttrafik

Chaufførnummer:

Adgangskode:

Tast chaufførnummer eller hold chaufførkort hen på Det Blå Punkt

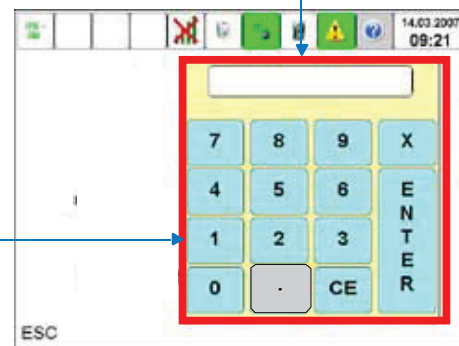
ESC

1. Tryk på chaufførnummer-feltet for at indtaste chaufførnummer

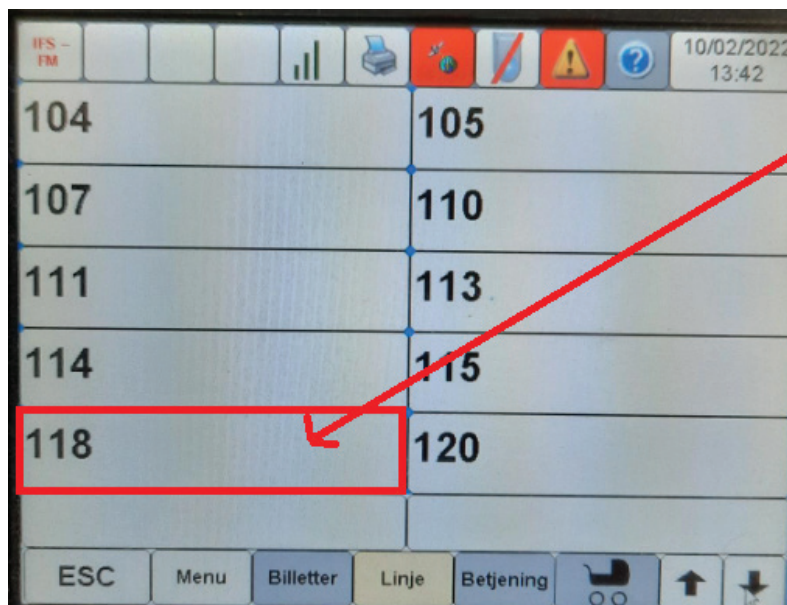
2. Tastaturet fremkommer. Indtast dit chauffør-nummer på 8 cifre og tryk på "Enter"

3. Tryk på adgangskode-feltet for at indtaste koden

4. Tastaturet fremkommer. Indtast din adgangskode på 4 cifre og tryk på "Enter"



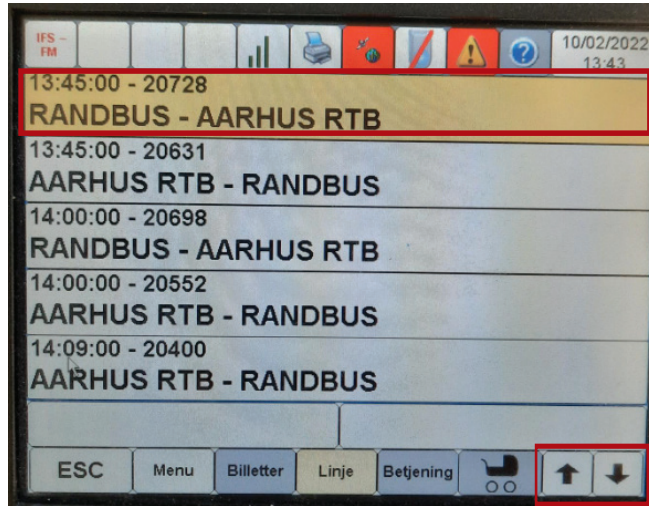
Dette er det første billede på konsollen, når du er færdig med selve opstarten



Tryk på den linje du skal køre.

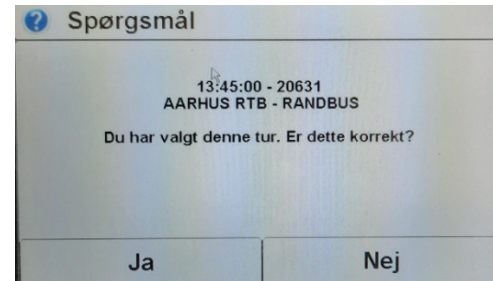
Brug pilene til at bladre frem til den korrekte linje, hvis det ikke er den rigtige, der er foreslået. Tryk på skærmen for at vælge.

TURVALG



Brug pilene til at bladre frem til den korrekte tur, hvis den foreslåede ikke er den rigtige. Tryk på skærmen for at vælge

Tryk på den tur du skal køre. Skærmen foreslår en tur. Husk af tjekke om det er den rigtige.



TUR I AUTOMATISK STOPPESTEDSVALG



Den valgte tur vises – hånden viser du holder ved stoppestedet

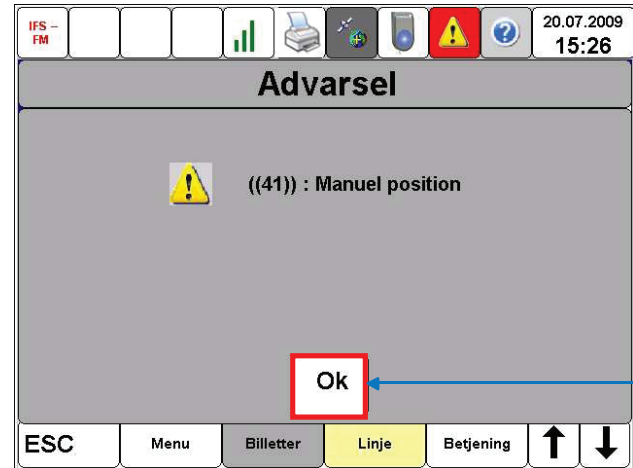
Tryk på "Afslut tur", for at **fortryde** den valgte tur
Når turen er slut, går konsollen automatisk tilbage på "Turvalg"
Ved endestationen: Vælg ny tur.
Kortlæserne virker **KUN** når der er valgt ny tur

KØRSEL UDEN GPS - DEAKTIVERER GPS

Skal du ud på en omkørsel, hvor du skal springe et stoppested over, skal du altid starte med at deaktivere GPS

Når du trykker på knappen bliver baggrunden grå

Du behøver ikke trykke på "OK". Den skifter automatisk til manuel position



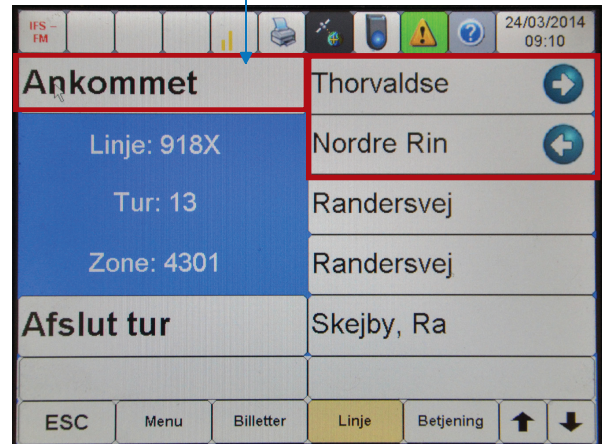
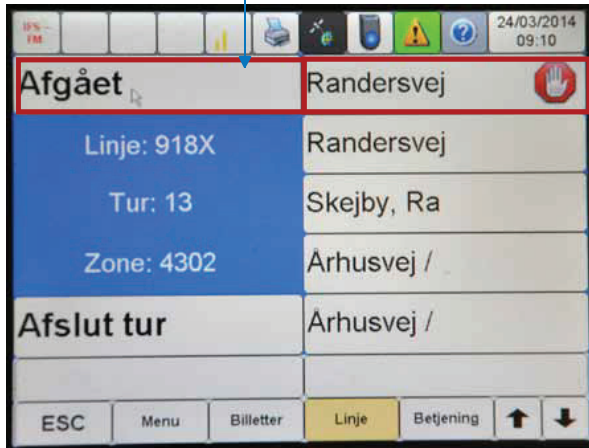
MANUELT STOPPESTEDSVAG

1. Stoptegnet viser, at bussen er fremme ved stoppestedet

2. Tryk på "Afgået", når dørene i bussen er lukket

3. Pilene viser, at bussen har forladt stoppestedet og er på vej mod det næste stoppested.

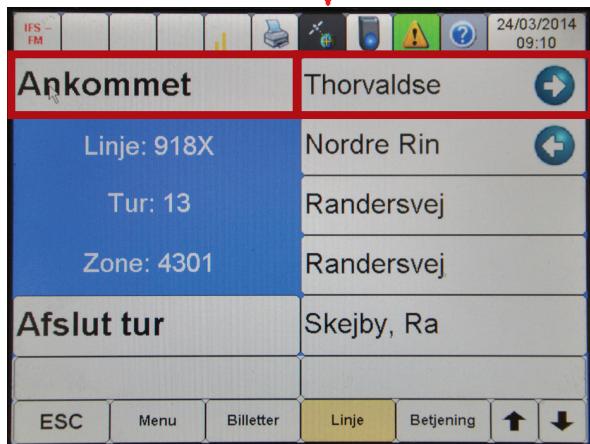
4. Tryk på "ankommet" inden dørene i bussen åbnes



SPRING STOPPESTED OVER UNDERVEJS

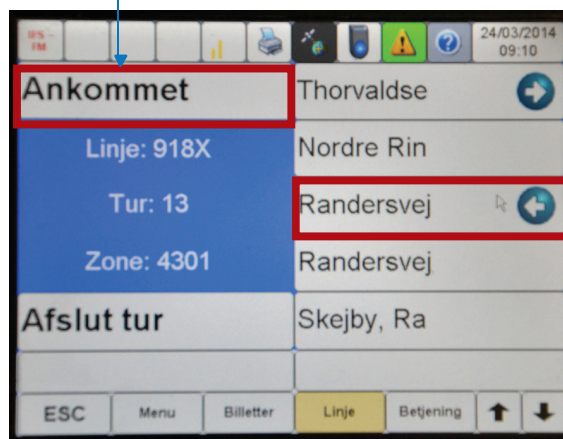
GPS er slået fra, så turen skal håndteres manuelt

1. Vi er på vej mod næste stoppested. Der er ingen kunder, der skal af eller med bussen, så vi springer stoppestedet over



2. Tryk på næste stoppested

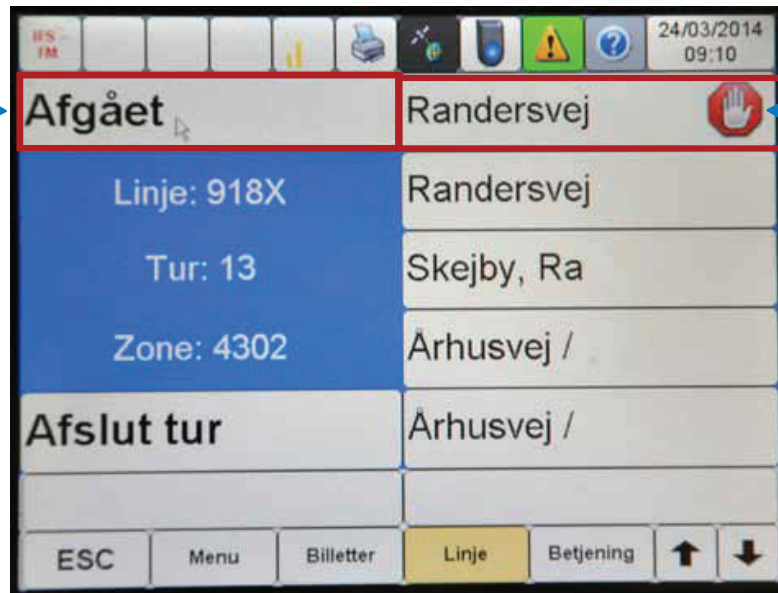
3. Tryk på "Ankommet"



SPRING STOPPESTED OVER UNDERVEJS

4. Stoptegnet vises og bussen er fremme

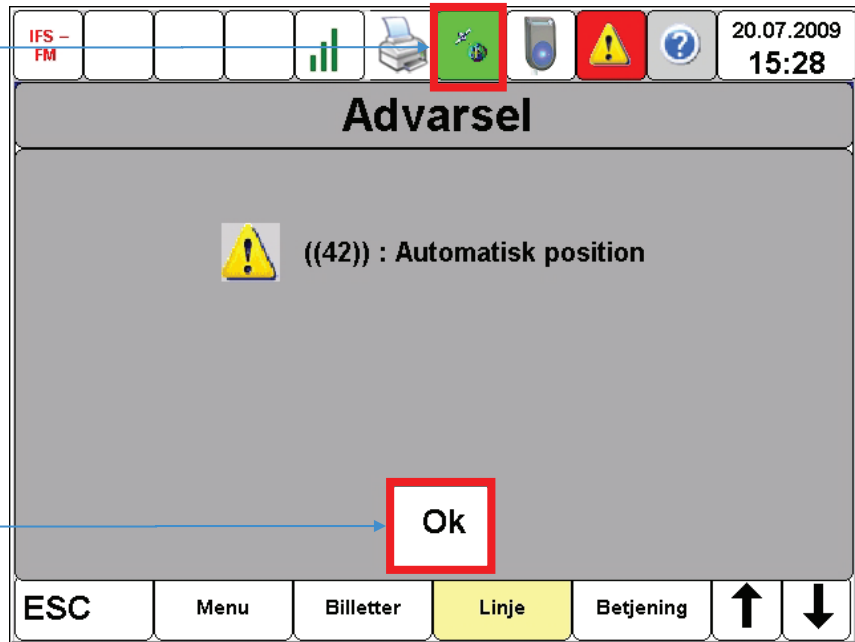
5. Teksten er skiftet til "Afgået"



AKTIVER GPS

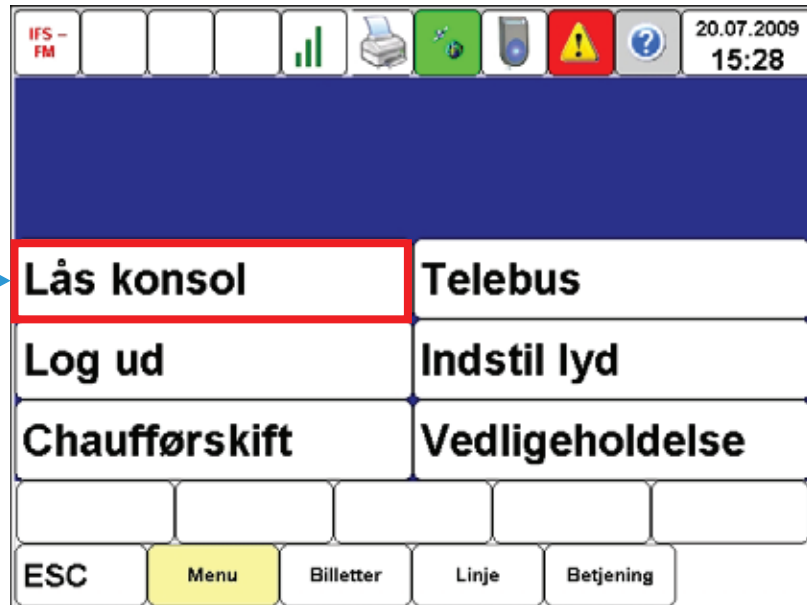
Tryk for at aktivere
og GPS signalet
skifter til grønt

Der skal **ikke**
trykkes "OK" –
skifter automatisk
til aktiv position



CHAUFFØRSKIFTE - LÅS KONSOL

Du skal bruge "Lås konsol" knappen, når du vil låse konsollen mod betjening/salg af anden person (ved korte pauser etc.).
Du skal selv køre bussen igen



LÅS KONSOL

IFS - FM

20.07.2009
15:28

Chaufførkonsollen er låst

Chaufførnummer: 90012345

Adgangskode:

Tast adgangskode
Tryk ESC for chaufførskift

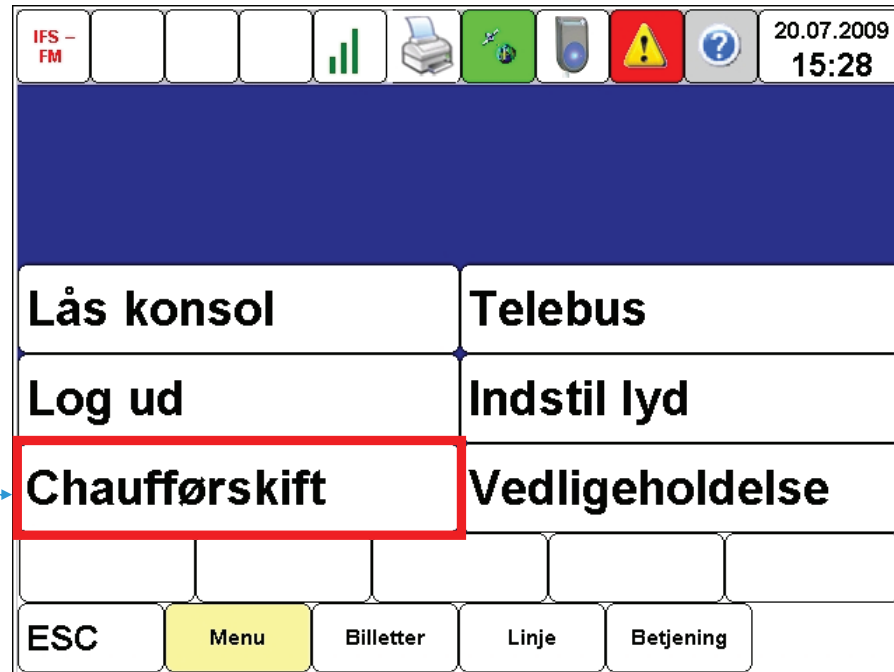
ESC

Hvis det er samme chauffør, så tast adgangskode for at genåbne konsollen.

Hvis ny chauffør, tast "ESC" for chaufførskift

Tryk på
"Chaufførskifte,
når du forlader
bussen, og en
anden chauffør
skal overtage
den.

Den valgte linje/
tur bliver
stående.



CHAUFFØRSKIFT

Ny chauffør
taster
chaufførnummer
og adgangskode

IFS FM

14.03.2007
09:20


midttrafik

Chaufførnummer:

Adgangskode:

Tast chaufførnummer eller hold chaufførkort hen på Det Blå Punkt

ESC

Tryk på "Log Ud"
når du kommer
tilbage til garagen
for at parkere
bussen



Hvis du afbryder strømmen kommer dette billede frem

Tryk "Ja" hvis du vil afslutte din vagt og logge ud

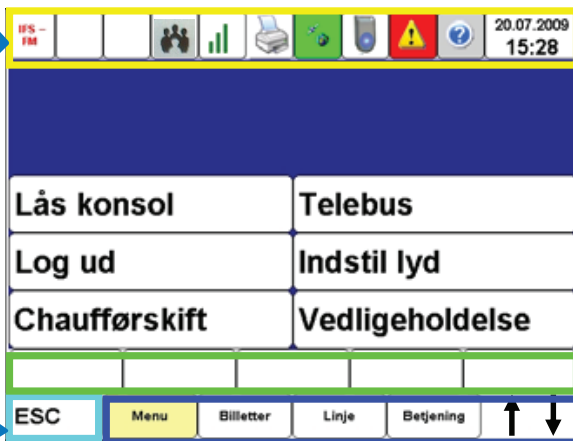


Tryk "Nej" hvis du fortryder. Det kan fx være, hvis du har taget hovedafbryderen for at rette en dørfejl og efterfølgende skal fortsætte kørslen

CHAUFFØRKONSOLLEN - VIGTIGE FUNKTIONER

Øverst på skærm

IFS-FM benyttes ikke. Wi-fi forbindelse, printer, GPS, kortlæsere, fejl, hjælp samt tid og dato må gerne benyttes



Nederst på skærm

Direkte taster til de vigtigste menuer og piletaster.

ESC: Vender tilbage til forrige skærbillede

Kontrollæk af rejsekort der checkes ind eller ud i bussen.

Korttype vises med farve.

Kundetype vises med tekst.

Ved Check ud kommer der et kryds over feltet.

CHAUFFØRKONSOLLEN - VIGTIGE FUNKTIONER

Fuldt udstyr:



GPS synkroniserer automatisk bussens position ude på ruten

- GPS ok 
- GPS OK, men ikke lokaliseret 
- GPS fejl 
- GPS slået fra 

Kortlæseren i bussen bruges af kunden til at foretage check ind eller check ud. Kortlæserens status kan være:

- OK 
- Fejl 
- Låst 
- Fejl og låst 

CHAUFFØRKONSOLLEN - VIGTIGE FUNKTIONER



Alarmstatus giver os den aktuelle status på chaufførkonsollen, printer, kortlæsere og rejsekortsystemet



Grøn betyder OK



Rød betyder at mindst en alarm er aktiveret

Når der trykkes på den røde alarm fremkommer der en besked, der viser, hvad der er galt

Typiske fejl, som du skal kende til:

- GPS fungerer ikke og skal derfor håndteres manuelt. GPS ikonet vil skifte farve til grå
- Manglende kommunikation til kortlæser. Tjek om kortlæseren er defekt og evt. skal udskiftes. Kortlæser-ikonet vil have en rød streg på tværs.

CHAUFFØRKONSOLLEN - VIGTIGE FUNKTIONER



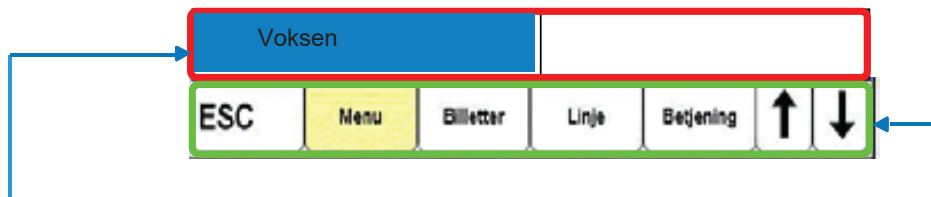
Hjælpeknappen hjælpe dig, hvis du er i tvivl om noget

- Fortæller dig mere om den funktion du står på
- Du forlader hjælpemenuen ved at klikke på ESC knappen

14.03.2007
09:14

Uret angiver den korrekte dato og den korrekte tid. Er der fejl i dette, skal du kontakte driftsleder/trafikvagt hos din arbejdsgiver, så dette kan blive fejlmeldt

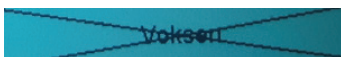
CHAUFFØRKONSOLLEN - VIGTIGE FUNKTIONER



De øverste bokse viser antallet af check ind og check ud kortlæsere, i bussen - i denne bus er der 2 stk. Der kan være flere kortlæsere alt efter bustype og antal døre i bussen.

Boksene er inaktive og fungerer derfor udelukkende som en kontrolinstans af, om kunderne husker at tjekke ind og ud af bussen. Når kunden foretager check ud, vil der være et kryds over.

Eks:



De nederste 6 knapper er aktive knapper:

- ESC knappen bruges, når du fortryder en handling
- De næste 4 knapper er direkte taster til hoved-, billetter, linje, og betjeningsmenu.
- Piletasterne hjælper dig til at bladre op og ned på skærmen

KONTROLCHECK AF REJSEKORT PÅ CHAUFFØRKONSOLLEN



Baggrundsfarven viser **TYPEN** af rejsekort, der checkes ind eller ud.

BLÅ = Rejsekort personligt (Voksen, Ung, Pensionist, Barn, Handicap, Group)

BLÅ = Pendlerkort (Voksen, Pensionist, Barn) Ungdomskort (Ung) Skolekort (Barn)

GUL = Rejsekort flex (Voksen, Barn, Hund, Cykel, Group)

GRØN = Rejsekort anonymt kort (Voksen, Barn, Group)

Hvid = Denne kortlæser blev ikke benyttet

RØD = Spærret kort ("BLK") (+advarsel). Kunden kan ikke checke ind og må henvises til at købe gyldig billet og kontakte Rejsekort Kundecenter vedr. rejsekortet

Bokse uden kryds over betyder, at et kort checkes ind
Bokse med kryds over betyder, at et kort checkes ud

INDSTILLING AF LYD



Lydniveaueu på chaufførkonsollen kan indstilles her. Menuen giver ikke mulighed for at ændre lydniveaueu for kortlæserne

INDSTILLING AF LYD

1. Tryk på denne tast for at ændre status "Fra/Til"

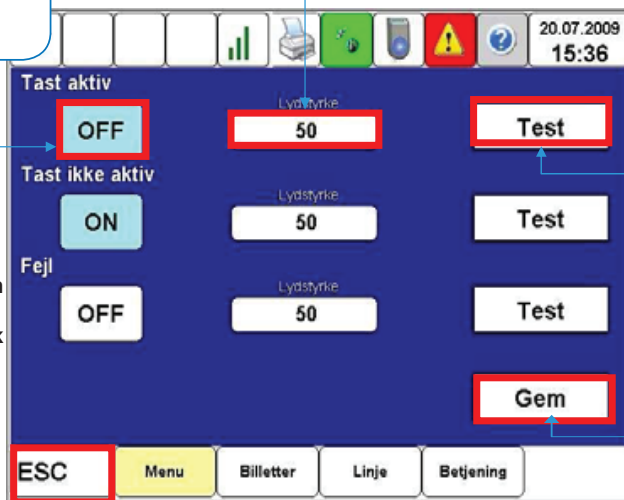
2. Tryk på "Lydstyrke" for at ændre lydstyrke

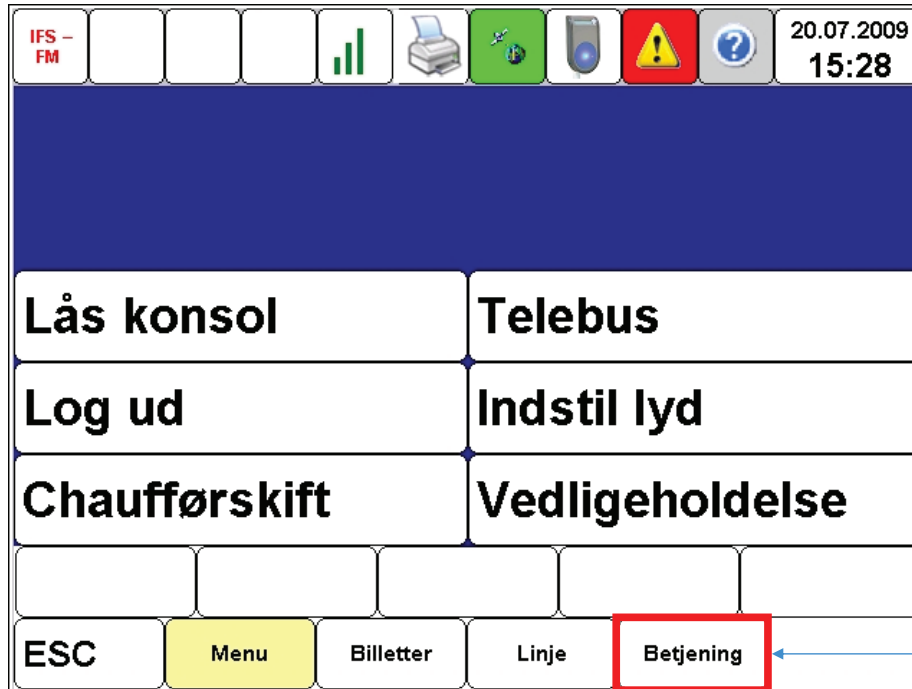
3. Tryk på "Test" for at afprøve

4. Tryk på "Gem"

5. Tryk på "ESC" for at vende tilbage til hovedmenuen

De 3 taster til venstre i billedet angiver lyden for:
Øverste = Lyd ved tryk på aktive taster
Midterste = Lyd ved tryk på ikke aktive taster
Nederste = Lyd ved alarm





Tryk på
"Betjening"

FORSINKELSE

OBS:

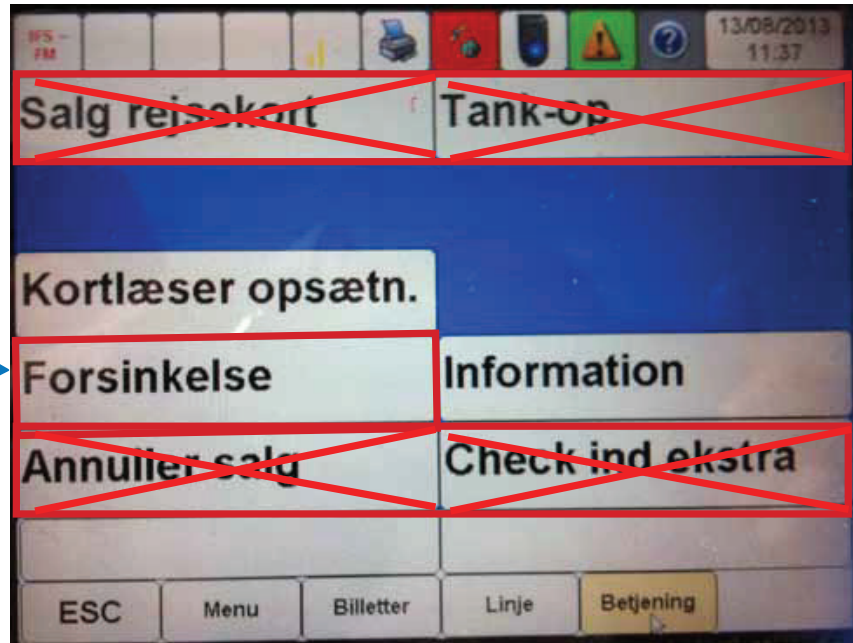
Indmeld forsinkelse
>15 min. via adibus
eller din driftsleder.

"Forsinkelse" på konsol
bruges kun ved ekstra-
ordinære forsinkelser, som
er udmeldt af Midttrafik
eller busselskabet.

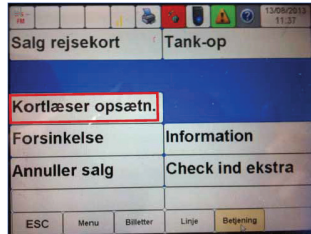
Når du aktiverer
"Forsinkelse"

betyder det, at rejsen på
ind-checkede rejsekort
kun bliver beregnet efter
afstand og ikke, efter tid.

Du skal huske at
deaktivere knappen, når
der ikke længere er en
særlig forsinkelse.



ÆNDRING AF KORTLÆSERE



1. Barnevogns-knappen ændrer check ud-kortlæser til check ind. Når der er foretaget et check ind på den ændrede kortlæser, går den automatisk tilbage til at være en check ud kortlæser.

4. Tryk på "Nulstil" når samtlige kortlæsere skal sættes tilbage til den oprindelige position

Ci og Cu er ikke klikbare



2. Tryk på "Alle ind" eller "Alle ud" for at ændre status på samtlige kortlæsere i bussen. Ved tryk på "Alle ind" kommer du ind i menuen for salg af kontantbilletter

3. Tryk på "Annuller ind" for at ændre status på de forreste kortlæser. Dette er kun gældende for ét check ud/check ind

LÅS/ÅBEN KORTLÆSERE

Låst kortlæser

Der står "ude af drift" i display



Når du trykker på knappen, kommer der en hænglås på kortlæseren

Åben kortlæser



Når du trykker på knappen, forsvinder hænglåsen på kortlæseren

IFS - FM 20.07.2009 18:09

Information

Kortlæsere ikke aktive

Ok

ESC Menu Billetter Linje Betjening

IFS - FM 20.07.2009 18:09

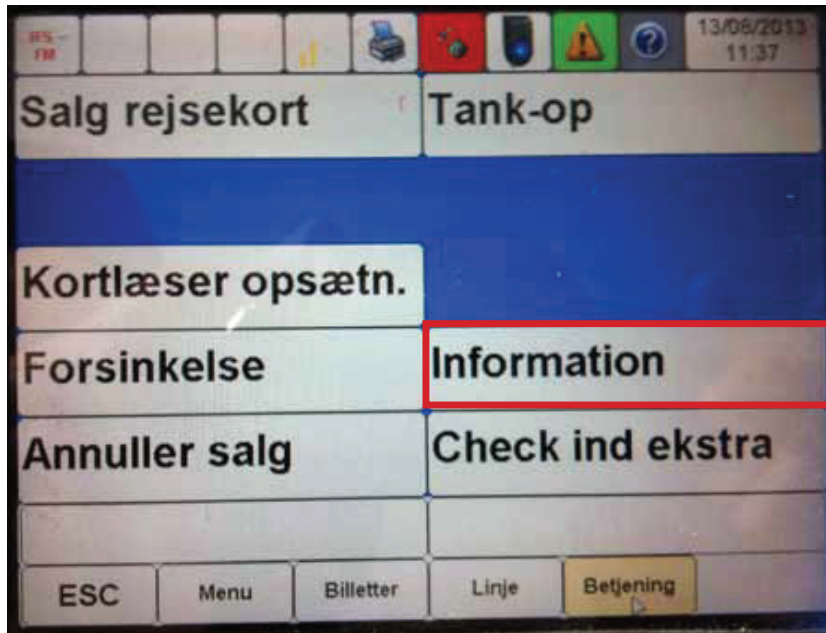
Information

Kortlæsere aktive

Ok

ESC Menu Billetter Linje Betjening

INFORMATIONER PÅ REJSEKORT



I "Information" kan du se information om kundens kort. Tryk her.

INFORMATIONER PÅ REJSEKORT

1. Dette billede kommer frem.
Bed kunden holde sit rejsekort mod det blå punkt på check ind kortlæseren.



2. Øverst på skærmen findes der en række menuer, som vælges ved at trykke på dem.

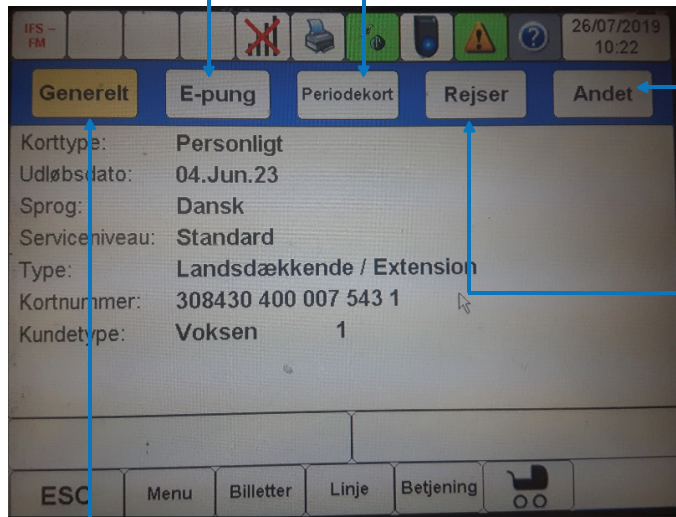


3. Midt på skærmen findes informationer inden for den valgte menu.

INFORMATIONER PÅ REJSEKORT

E-pung menuen viser information om saldo og tank-op

Periodekort menuen viser om perioden er aktiveret/inaktiveret, start-/slutdato og zoner, samt om der er en fornyelsesaftale



Andet menuen giver en oversigt over alle de handlinger, der er foretaget på kortet. Fx. check ind og check ud oplysninger, tank-op

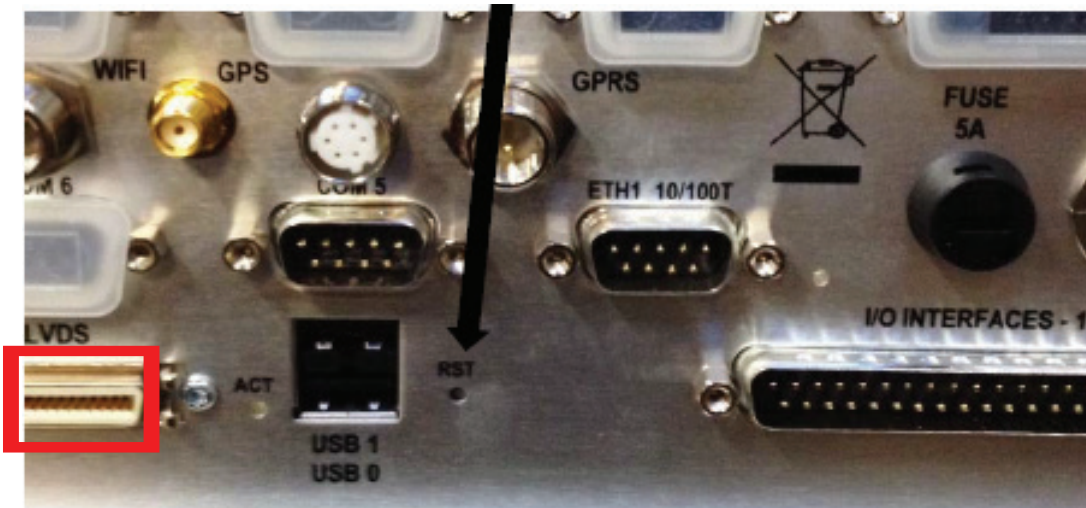
Rejse menuen giver bl.a. informationer om kundens rejsemønster - herunder hvor og hvornår der er checket ind og hvor og hvornår der er checket ud

Generelt menuen giver bl.a. information om rejsekorttype, kortnummer, kortets gyldighedsperiode, lokal eller landsdækkende, sprogprofil og kundetype

FEJLSØGNING - GENSTART AF SKÆRM

Skærm:

Hvis skærm er sort eller regnbuefarvet, kan det være fordi, stik er ved at falde ud. Har du adgang til TCU'en, så tjek stik eller genstart TCU ved **forsigtigt** at trykke "RST" knappen i bund med en kuglepen.



FEJLSØGNING - GENSTART AF KORTLÆSER

Kortlæser:

1. Find nøglen frem, der skal bruges til at udskifte den defekte kortlæser og sæt den i



2. Drej herefter nøglen, så positionen er som vist nedenfor



3. Pres med håndfladen kortlæseren opad, så den løftes 5-10 cm.



4. Lad kortlæseren glide **forsigtigt** tilbage til bunden af rammen, hvorefter kortlæserne genstarter (varer nogle minutter) Husk at låse igen

KORTTYPER



Rejsekort personligt

Må ikke lånes ud, men der kan checkes flere ind på kortet.

Navn og evt. fot oer påtrykt.

Mulighed for højeste rabat og tank-op-aftale.

Der kan tilkøbes pendlerområde, men så kan der ikke checkes andre ind på kortet.



Rejsekort flex

Kan lånes ud til andre, og der kan checkes flere ind på kortet.

Kundetype ændres, så den passer til ihændeberen

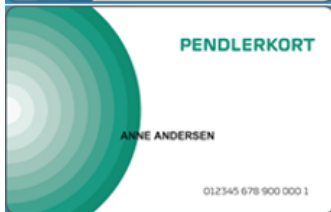
Mulighed for tank-op-aftale

Rejsekort anonymt

Som rejsekort flex, dog kan der ikke oprettes tank-op-aftale.

Mistes det er både kort og saldoen på det tabt.

På bagsiden er et danmarkskort.



Pendlerkort:

Må ikke lånes ud, og der kan ikke checkes flere ind på kortet.

Navn og evt. foto er påtrykt.

Mulighed for fornyelsesaftale.

Her er eksempel på
Ungdoms- og Skolekort.



Rejsekort erhverv

Kan deles mellem kolleger. Der kan checkes flere ind på kortet.

Firmanavn er påtrykt.

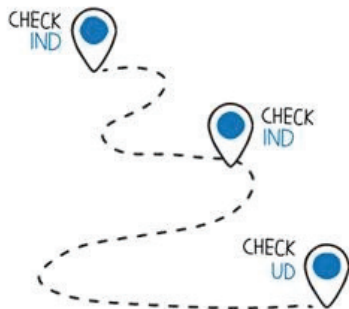
Kortet tankes automatisk op.

CHECK IND OG CHECK UD

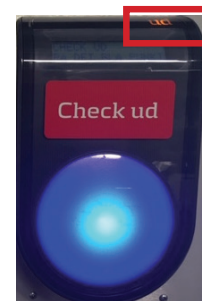
- **Ved rejsens start** holder kunden sit rejsekort op mod "Det Blå Punkt" på en check ind-kortlæser hvorefter der kvitteres med lyd og tekst for check ind
- **Når rejsen slutter** holder kunden sit rejsekort op mod "Det Blå Punkt" på en check ud-kortlæser hvorefter der kvitteres med lyd og tekst for check ud
- Skiftes der transportmiddel undervejs på rejsen, skal der også checkes ind
- Kunden skal have minimum forudbetalingsbeløbet på sit rejsekort for at kunne checke ind
- Man kan fortryde et "check ind" ved at foretage et "check ud" med det samme. **Dette skal ske FØR bussen sætter i gang og kører videre**
- Kunder med et periodekort, skal kun foretage check ind i bus, og for aktivering af en ny periode. Der skal ikke foretages check ud

Glemmer kunde check ud:

- Henvi til app "Check Udvej" for at indmelde et check ud (kan ikke benyttes på Rejsekort anonymt)
- Kunden kan også foretage check ud i en anden bus eller på en station, men skal så være opmærksom på at prisen udregnes efter sammenhæng mellem tid og antal zoner



Check ind kortlæser



Check ud kortlæser

CHECK IND EKSTRA

I nærheden af kortlæseren er der en seddel, som beskriver check ind ekstra



Check ind EKSTRA

Sådan checker du dig selv
og flere ind på et rejsekort

1. Tryk på **▶**
2. Hold dit rejsekort på Det Blå Punkt
3. Vælg voksen eller barn* med **▶**
og vælg antal med **+**

Husk at medregne dig selv i antallet

4. Afslut check ind ved at holde dit
rejsekort på Det Blå Punkt igen

Din check ind EKSTRA indstilling
annulleres, når du checker ud.

God rejse!

* Cykler og store hunde kan ikke medtages i Aarhus bybusser

REJSEREGLER FOR REJSER PÅ REJSEKORT

Ved check ind trækkes en forudbetaling fra kundens rejsekort på disse beløb:

- 12,50/25 kr for barn/voksen rejsekort personligt, kombi og flex
- 12,50 kr for pensionist og handicap rejsekort personligt og kombi
- 12,50 kr. for hunde rejsekort flex
- 13 kr for cykel rejsekort personligt, flex og anonymt
- 35/70 kr for barn/voksen rejsekort anonymt
- 75/300/600 kr for cykel/barn/voksen rejsekort anonymt (mellem landsdele)

Ved check ud beregnes prisen for rejsen. Differencen mellem forudbetaling og rejsens pris trækkes fra rejsekortet, hvis rejsen har kostet mere end forudbetalingen. Har rejsen kostet mindre end forudbetalingen, sættes differencen tilbage på kundens rejsekort.

- Ved prisberegning indregnes, som hovedregel, en mængderabat for hver rejse kunden foretager. Dvs. at jo mere kunden rejser, jo højere et rabatniveau får kunden. Prisen vil dog variere afhængig af rejsetidspunkt og, i nogle tilfælde, af kundetypen. Et prisområde kan også vælge takster som er uafhængig af antal rejser. Der optjenes dog altid på mængderabat.

- Princippet for beregning af rejsens pris er baseret på afstanden målt i antal zoner i lige linje, mellem det sted, hvor kunden checker ind og det sted, hvor kunden checker ud.

- Reglen om betaling for fjernest-liggende zone bortfalder ved rejser på rejsekort. Ved udstedelse af en kontantbillet på rejsekortudstyret gælder reglen dog stadig.

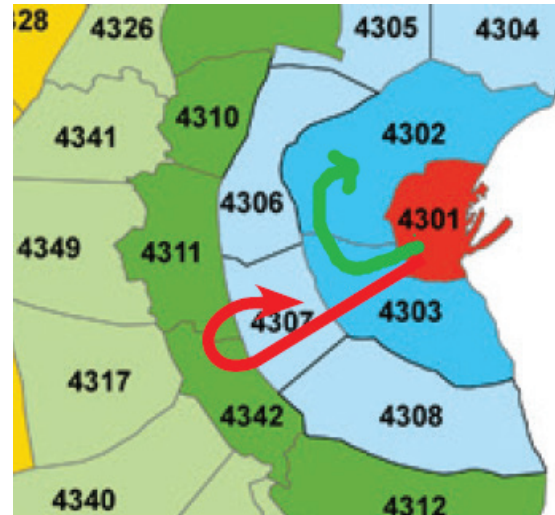
PRINCIP FOR PRISBEREGNING PÅ REJSEKORT

- Prisen afhænger af kundetype, hvor og hvor meget kunden rejser, hvornår og hvilken type rejsekort kunden har.
- Der betales for antal af zoner i fugleflugt mellem rejsens start og rejsens slut. Dog kan der i nogle tilfælde være justeringer for at undgå for store spring i forhold til priser med øvrige billetter.
- Ved udstedelse af kontantbillet, gælder reglen om betaling for fjernestliggende zone dog stadig

Eksempel på zoneberegning:

Rejse med **grøn pil** udløser betaling for 2 zoner, selvom rejsen kommer igennem 3 zoner, fordi rejsen slutter i den 2. zonering

Rejse med **rød pil** udløser betaling for 3 zoner, da rejsen ender i 3. zonering fra udgangspunktet



NYTTIGE INFORMATIONER TIL KUNDEN

Har kunden problemer med sit rejsekort, kan du henvise til:

- Rejsekort Kundecenter, Tlf.: 70 11 33 33

For information om rejsekort og prisberegning:

- rejsekort.dk
- rejseplanen.dk
- midttrafik.dk/billetter-og-priser/priser/
- midttrafik.dk/billetter-og-priser/prisberegner

Se mere på ChaufførNet:

- **Nyheder**
- **Chaufførhåndbog**
- **Billeteversigt**
- **Skriv til Midttrafik**
- **Køreplansforslag**
- **Fly High**