22. maj 2023

VEJLEDNING TIL FLEXTRAFIK APP

Flextur og handicapkørsel - Sådan opretter du dig og bestiller en tur



(>)

Indhold	
Oprettelse til Flextrafik app på midttrafik.flextrafik.dk	
Information om oprettelse	
Sådan gør du	
Download, installer og log ind på Flextrafik app'en	
Log ind på Flextrafik app'en	
Sådan gør du	7
Bestil en tur	
Sådan bestiller du	
Mine rejsemuligheder	
Fra/til – Rejseadresser	
Tidspunkt – Hvornår ønsker du at rejse	
Detaljer - Udfyld information om din rejse	
Godkend for at gennemføre din bestilling	14
Kvittering	
Andre funktioner i Flextrafik App'en	
Min bruger	
Opdater kontaktoplysninger	
Skift/opdater/tilknyt betalingskort	19
Mine rejser - rejseoversigt	20
Log ud	20

Oprettelse til Flextrafik app på midttrafik.flextrafik.dk

Information om oprettelse

For at oprette dig, skal du have dit MitID og eventuelt det betalingskort, du ønsker at benytte, klar. Du kan **kun** oprette dig på midttrafik.flextrafik.dk.

Når du er oprettet, kan du bestille ture både på midttrafik.flextrafik.dk og i Flextrafik app'en.

Sådan gør du

- 1. Gå til midttrafik.flextrafik.dk
- 2. Klik på "Opret bruger" øverst til højre på siden



- 3. Du bliver viderestillet til MitID, hvor du skal logge ind. Husk at åbne MitID app først.
- 4. Herefter skal du:
 - a. Indtaste dit mobilnummer
 - b. Vælge, om du vil modtage SMS-påmindelser.
 SMS-påmindelserne sendes 24 timer og 15 min. før din tur
 - c. Indtaste dit fastnetnummer (valgfrit)
 - Indtaste din e-mailadresse
 Din e-mailadresse skal være unik og må derfor ikke bruges af andre brugere (fx ægtefælle eller andet familiemedlem)
 - e. Indtaste din adgangskode
 - Din adgangskode skal opfylde følgende krav:
 - Bestå af mindst 8 karakterer
 - Indeholde mindst 1 stort bogstav
 - Indeholde mindst 1 lille bogstav
 - Indeholde mindst 1 tal
 - Indeholde mindst 1 specialtegn (fx !#?)
- 5. Godkend, at du har læst både privatlivspolitikken og handelsbetingelserne
- 6. Klik på "Opret"

Indtast kontaktoplysninger og vælg adgangskode



7. Du modtager nu et aktiveringslink på e-mail i din indbakke OBS. Tjek dit spamfilter/uønsket post, hvis du ikke modtager en e-mail i din indbakke

Brugeroprettelse - aktiveringslink

no_reply@flextrafik.dk

til mig 👻

Klik på nedenstående link for at gennemføre din brugeroprettelse hos Flextrafik.

Hvis det ikke er dig, der har anmodet om at blive oprettet som bruger, er det sikkert at ignorere denne mail.

Bekræft ny bruger

- 8. Klik på "Bekræft ny bruger"
- 9. Du er nu oprettet og klar til at bestille

Download, installer og log ind på Flextrafik app'en



Før du kan benytte Flextrafik app'en til bestilling af rejser med Flextrafik, skal du hente og installere app'en på din telefon eller din enhed.

Du kan hente Flextrafik app'en i App store (Apple) eller via Google Play Butik (Android).

Log ind på Flextrafik app'en

Du har mulighed for at logge ind på to forskellige måder:

- Med dit brugernavn (e-mailadressen du oplyste i forbindelse med oprettelsen), adgangskode og SMSengangskode
- Med MitID

Sådan gør du

- 1. Åben Flextrafik app'en
- 2. Klik på "Midttrafik"
- 3. Vælg enten "Log ind med brugernavn" eller "Log ind med MitID":
 - a. Ved "Log ind med brugernavn" følg punkt 4
 - b. Ved "Log ind med MitID" følg punkt 5
- 4. Log ind med brugernavn:
 - a. Udfyld dit brugernavn og adgangskode
 - b. Klik på "Log ind"
 - c. Indtast den SMS-engangskode, som du modtager på det mobilnummer, du oplyste i forbindelse med oprettelsen
 - d. Klik på "Log ind"
 - e. Du er nu logget ind og klar til at bestille
- 5. Log ind med MitID:
 - a. Udfyld dine MitID-oplysninger
 - b. Du er nu logget ind og klar til at bestille

Velkommen til Flextrafik	← Login	Flextrafik 158283 er din engangskode til Flext
Vælg trafikselskab for at logge på og bestille flextrafik. Bemærk - du skal være oprettet via web for at kunne logge på.	← Flextrafik	← Flextrafik
	Log ind med brugernavn Brugernavn (e-mail)	En engangskode er sendt til
FYNBUS	Adgangskode	Indsæt engangskode
	Log ind	Log ind Hvis du ikke har modtaget en
⊘ movia >	eller log ind med NemID/MitID	engangskode eller indtastet den inden for 57 sekunder, kan du få tilsendt en ny.
>		
S SYDTRAFIK >	ndstook Greenen @movia	terration the second s
III O <		III O <

Bestil en tur

Når du er logget ind, får du vist de kørselsordninger, som du kan bestille. Følgende eksempel er en bruger, som både kan bestille handicapkørsel, Flextur Ung og Flextur:



Bestil rejse	A Mine rejser	Kontakt	Bestil rejse	کے Mine rejser	(C) Kontakt	E	🕞 Bestil rejse	Aline rejser	(G) Kontakt
	Ο	<	111	0	<		111	0	<

Sådan bestiller du

Mine rejsemuligheder

1. Klik "Bestil tur" under den kørselsordning, du ønsker at bestille





Fra/til - Rejseadresser

- Udfyld adressen, du ønsker at rejse fra og til Tip: Hvis du ikke kender adressen og/eller ønsker at rejse til et knudepunkt, kan du klikke på knappen under adressefelterne og derefter skrive fx Bilka Horsens, Djurs Sommerland eller "Knudepunkt Viborg Sygehus" i adressefeltet.
- 3. Klik "Fortsæt"



<u>Tidspunkt – Hvornår ønsker du at rejse</u>

- 4. Udfyld dato
- Udfyld tidspunktet, hvor du enten: Ønsker at blive afhentet (klik på "Afgang"), eller hvor du ønsker at være fremme (klik på "Senest fremme")

Bemærk venligst, at dit afgangstidspunkt endnu ikke er bekræftet. Du får dit endelige afgangstidspunkt, når du har godkendt bestillingen

6. Klik "Fortsæt"

•	∎ youSee 🗢 11.56 💿 59 % 💽 🕻 Tilbage
t	09.12.2021
	Vælg tidspunkt Du kan bestille Flextur hver dag mellem kl. 6 og kl. 24.
	AfgangSenest fremme
	Fortsæt

R

Mine rejser

Bestil rejse

Kontakt

Detaljer - Udfyld information om din rejse

- 7. Udfyld fx om I er flere, der skal rejse sammen
- 8. Udfyld "telefonnummer", så chaufføren kan kontakte dig. Er det en anden end dig, som rejser, udfyldes "navn på rejsende"
- 9. Har du et synshandicap, medbringer ilt eller bagage, bedes du vælge dette
- 10. Udfyld om du medbringer hjælpemidler
- 11. Klik "Fortsæt"



GODKEND

Udfyld information om din rejse

Antal rejsende	e: 1 +			
Oplys et telefonnummer, så chaufføren kan kontakte dig				
Telefonnummer aflevering (valgfri) Oplys et telefonnummer, så chaufføren kan kontakte dig				
Medbringer iltHar et synshandicap				
 Medbringer ikke hjælpemiddel Medbringer hjælpemiddel 				
Fortsæt				
Bestil rejse	A Mine rejser	(G) Kontakt		

Godkend for at gennemføre din bestilling

- 12. Tjek din bestilling igennem:
 - a. Hvis din bestilling ikke ser rigtig ud, følg punkt 13
 - b. Hvis din bestilling ser rigtig ud, følg punkt 14
- 13. Din bestilling ser ikke rigtig ud:
 - a. Klik på "Ret bestilling"
 - b. Følg trinnene fra punkt 2 under 'Guide til bestilling' igen





- 14. Din bestilling ser rigtig ud:
 - a. Vælg betalingsmetode

OBS. For at betale med faktura, skal du være oprettet. Du kan oprette dig ved at udfylde denne <u>formular</u>

- b. Accepter, at du har læst handelsbetingelserne
- c. Klik "Godkend"

all	youSee 🧧	11.57	🕑 59 % 🔳 🤊			
<	Tilbag	e				
		Ret bestilling				
	Vælg	J betalingsme	tode			
	\bigcirc	Betalingskort				
	🔿 Faktura					
Jeg accepterer handelsbetingelserne						
		Godkend				
		R	C			
	0-0					

Kvittering

15. Du har nu bestilt en tur og modtager en bekræftelse på mail. God tur!

Bemærk venligst, at det endelige afhentningstidspunkt fremgår af din kvittering. Du kan blive hentet -5/+20 min. i forhold til det oplyste afhentningstidspunkt.



Andre funktioner i Flextrafik App'en

Følgende funktioner kan alle findes under punkterne i menuen i øverste venstre hjørne

- 1. Klik på "Menu ikonet" (de tre linjer) eller slide til højre på skærmen
- 2. Klik på "Min bruger"



Min bruger

Under "Min bruger" kan du se og administrere dine oplysninger Opdater kontaktoplysninger

Hvis du skifter telefonnummer eller emailadresse, skal du:

- 1. Klik på "Opdater kontaktoplysninger"
- 2. Rette den eller de kontaktoplysninger, som ikke er opdateret.

Bemærk retter du mobilnummer, vil du fremover modtage SMS-kode på dette nummer.

 Hvis det er mobil og/eller fastnetnummer, du opdaterer, klik på "Gem ændringer"

Hvis det er din e-mail, du opdaterer, klik "Skift e-mailadresse" Bemærk din e-mailadresse kan du benytte som Brugernavn ved log ind.

4. Dine kontaktoplysninger er nu opdateret og gemt



Skift adgangskode

Hvis du ønsker at skifte din adgangskode, skal du:

- 1. Klikke på "Skift adgangskode"
- 2. Udfylde felterne
- 3. Klikke på "Gem adgangskode"
- 4. Du har nu skiftet din adgangskode

Skift/opdater/tilknyt betalingskort

Når du skal opdatere/tilknytte et betalingskort, gør du følgende:

- 1. Klik på "Skift betalingskort"
- 2. Udfyld felterne med dine betalingskortoplysninger
- 3. Klik på "Gennemfør betaling"

OBS. Det koster dig ikke noget at opdatere/tilknytte et betalingskort. Der vil blive reserveret et beløb på 0,00 kr. på dit kreditkort. Betaling af bestilte ture vil ske efter turen

- 4. Bekræft med MitID
- 5. Du modtager en e-mailbekræftelse på, at dine betalingskortoplysninger er opdateret/tilknyttet

Mine rejser - rejseoversigt

Under "Mine rejser" kan du se, hvilke rejser du har bestilt, og hvilke rejser, du har gennemført.

Du har også mulighed for at:

- 1. Se detaljerne om dine rejser klik på pilen i det blå hjørne
- 2. Bestille en returrejse scroll ned under detaljerne og klik på "Bestil returrejse"
- Kopiere rejsen, hvis du skal bruge samme rejse på en anden dag/andet tidspunkt - scroll ned under detaljerne og klik på "Kopier rejse"
- 4. Afbestille din rejse scroll ned under detaljerne og klik på "Afbestil rejse"

Bemærk, at du kan se dine rejser for de seneste 8 uger.

Log ud

Sådan logger du ud:

- 1. Klik på "Menu ikonet" (de tre linjer) eller slide til højre på skærmen
- 2. Klik på "Log ud"
- 3. Klik på "Log ud" i pop up
- 4. Du er nu logget ud

