

Budget-, regnskabs- og revisionsinstruks

Denne instruks for regnskab og revision beskriver de krav modtagere af tilskud skal overholde for at modtage tilskud fra Midttrafiks Stoppestedspulje til stoppestedforbedringer. Desuden skal instruksen bruges i forbindelse med revisors revidering af regnskabet for det projekt, der modtages tilskud til.

Udbetaling af tilskud er endvidere betinget af overholdelse af den af tilskudsmodtager accepterede tilsagnsskrivelse med tilhørende bilag.

Søren Nymarks Vej 3
8270 Højbjerg

Tlf.: 87 40 82 00
midttrafik.dk

30. juni 2023

Kontaktperson:
Line Jarlholm

E-mail:
lej@midttrafik.dk

Udfyldelse af budget- og regnskabsskabelon

Budget og regnskab skal inddeles i hovedaktiviteter og hertil passende underaktiviteter. Alle omkostninger skal opgøres ex. moms

Tilskudsberettigede omkostninger

Tilskud må alene anvendes til udgifter i overensstemmelse med tilsagnsskrivelse, der er indgået mellem tilskudsmodtager og Midttrafik i forbindelse med det tildelte tilskud. Der ydes ikke tilskud til rejseomkostninger, overhead, renter og moms. Tilskudsbeløbene angives ekskl. moms i budgettet og regnskab.

Ramme for afvigelse af budget

For hver hovedleverance eller delmål i projektet, der ansøges om midler til, skal der etableres en hovedaktivitet i projektets budget. Hovedaktiviteterne underopdeles eventuelt i specificerede omkostninger, som forventes afholdt for at opfylde den pågældende hovedaktivitet. Væsentlige ændringer skal godkendes af Midttrafik.

Halv årlig statusrapport for projekter, der modtager tilskud over 500.000 kr.

Der skal aflægges en økonomisk status for projektet ved aflæggelse af den halvårslige afrapportering fra projektets startdato. Denne status skal omfatte en opgørelse over foreløbigt forbrugte midler for projektet som sammenholdes med budgettet samt evt. et revideret budget for det samlede projekt. Herunder skal oplyses om der er midler, som ikke vil blive benyttet og dermed kan tilbageføres til den pågældende pulje. Budgetændringer skal godkendes af Midttrafik, før de kan træde i kraft. Godkendelse vil kunne ske i forbindelse med indsendelse af den halvårslige status, men er først godkendt af Midttrafik, når der gives besked herom.

Aflæggelse af regnskab og udbetaling af tilskud

Retningslinjerne for hvilken dokumentation, der skal fremsendes til Midttrafik, vil fremgå af tilsagnsskrivelsen.

Tilskudsmodtager skal fremsende et samlet, endeligt påtegnet projektrengnskab for projektet til Midttrafik samtidig med at der indsendes en afrapportering af projektet.

Fremsendelse skal ske snarest efter projektet er færdiggjort. (Tilskudsmodtager gives minimum 3 måneders frist til regnskabsaflæggelse regnet fra den i tilsagnsskrivelsen angivne dato for projektafslutning).

Der skal aflægges et projektregnskab som er i overensstemmelse og sammenligneligt med budgettet, jf. det indsendte budget som er accepteret i tilsagnsskrivelsen eller tillæg til tilsagnsskrivelsen.

Projektregnskabet indsendes dateret med den påkrævede påtegning for tilskudsbeløbets størrelse.

I det indsendte regnskab skal medfinansieringen fra 3. part anføres som særskilt indtægtspost, hvis dette er tilfældet.

Endelig afregning af projektets sidste eller eneste rate kan først ske, når Tilskudsmodtager dokumenterer, at projektet er gennemført i overensstemmelse med tilsagnsskrivelsen, der er indgået mellem Tilskudsmodtager og Midttrafik, samt at alle leverancer er modtaget og alle udgifter afholdt. Herudover skal Midttrafik have godkendt afrapporteringen af det endelige projekt og det endeligt påtegnede projektregnskab.

Hvis det afsluttende projektregnskab ikke er indsendt senest 6 måneder efter Tilskudsmodtagers forventede slutmåned, som angivet i den accepterede tilsagnsskrivelse for projektet, bortfalder tilsagnet helt eller delvist. Udbetalte tilskudsmidler vil i givet fald skulle helt eller delvist tilbagebetales.

Udbetaling af tilskud

Projektregnskaber skal ved indsendelse være påtegnet før der kan blive udbetalt puljemidler.

Der gælder følgende regler for projektregnskaberne:

Tilskudsbeløb	Påtegning	Rateopdeling
Under 0,5 mio. kr.	kommunalbestyrelsen/politisk udvalgs chef	Nej
Over 0,5 mio. kr.	Revisorpåtegning – standard ISA805	Ja

Når Midttrafik har godkendt det indsendte materiale, vil tilskuddet blive udbetalt til den bankkonto, som er tilknyttet det CVR nummer eller anden bank-konto, som Tilskudsmodtager har angivet.

Rateopdeling

Udbetaling af eventuelle rater kan ske, når tilskuddet er over 500.000 kr, når projektet i ansøgningen er opdelt i rater, og når projektet har en

varighed over 12 måneder. Ved rateudbetaling skal der aflægges statusrapport med påtegning fra økonomiansvarlig chef eller tilsvarende, der dokumenterer målopfyldelsen for den pågældende rate. Ved rateopdeling skal den sidste rate minimum udgøre 25% af Midttrafiks samlede finansiering til projektet.

Udbetalingsdatoer

- Afrapportering 1. fredag i marts giver udbetaling af tilskud ultimo maj
- Afrapportering 1. fredag i september giver udbetaling af tilskud ultimo november

I givet fald at der i projektet er flere samarbejdspartnere, skal Tilskudsmodtager herefter sørge for eventuelt at videresende de dele af tilskuddet, som vedrører disse parter.

Dokumentationskrav

Alle omkostninger, der indgår i projektregnskabet, skal kunne dokumenteres over for revisionen. Det gælder også omkostninger fra samarbejdspartnere. En udgift kan tidligst medtages i et projektregnskab, når leverance og betaling har fundet sted. Betalingen skal kunne dokumenteres af projektet, og dokumentationen skal opbevares sammen med det øvrige regnskabsmateriale, indtil 3 år efter den endelige afregning af projektet har fundet sted.

Revisor skal i forbindelse med revision af regnskabet sikre sig, at der er den fornødne dokumentation for de afholdte udgifter.

Dokumentation ved aflæggelse af projektregnskab

Følgende dokumentation skal fremsendes til Midttrafik ved aflæggelse af endeligt projektregnskab:

- Afrapportering, der beskriver hvordan projektet er forløbet og hvilke leverancer, der er leveret samt hvilke der ikke blev gennemført og hvorfor (Skabelon vil være tilgængelig på Midttrafiks hjemmeside).
- Et projektregnskab
- regnskabet skal suppleres med et udtræk fra kommunens økonomisystem, som dokumenter udgifter til projektet.
- En påtegning, hvis projektets tilskud er under 0,5 mio. kr. eller en revisionserklæring, hvis projektets tilskud er over 0,5 mio. kr.

Indberetning til SKAT

Midttrafik indberetter alle tilskud til SKAT, uanset om det udbetalte tilskud er skattefrit eller ej. Derudover har tilskudsmodtageren pligt til at opgive skattepligtige beløb, som eksempelvis løn, til de lokale myndigheder.