

UDBUDSMATERIALE

Offentligt udbud

Udbud af FG2 – FlexGaranti i Region Midtjylland og Region Syddanmark

UDBUDSBETINGELSER	5
UDBYDER	5
FynBus	5
Midttrafik	5
Sydtrafik	5
VÆSENTLIGE ÆNDRINGER I FORHOLD TIL TIDLIGERE UDBUD	5
Adskilte udbud af kørsel med variable vogne og garantivogne	5
Tildelingskriterium for FG2 – FlexGaranti	5
Aftalens længde	5
Særlige krav	5
Varsling om ny kørsel i kommunerne	6
OFFENTLIGGØRELSE AF UDBUDSMATERIALET	6
JOURNALNUMMER	6
CPV- KODE	6
UDBUDSMATERIALE	7
KOMMUNIKATION	7
SPØRGSMÅL	7
TIDSPLAN	8
AFGIVELSE AF TILBUD	8
Åbning af tilbud	9
Oplysninger om tilbud	9
Vedståelsesfrist	9
ALTERNATIVE TILBUD	9
TILBUDSGIVERS OMKOSTNINGER	9
DEN UDBUDTE KØRSEL	9
Vogntyper	10
Aftaleperioden	10
Optioner	10
AFTALEGRUNDLAG	11
UDVÆLGELSESKRITERIER	11
TILDELINGSKRITERIUM	12
MANGLER I TILBUD, FORBEHOLD M.V.	14
OPLYSNINGER OM KONTRAKTINDGÅELSE	14
EJENDOMSRET TIL UDBUDSMATERIALET	15
VARSLING	15
RAMMEAFTALE	16
§ 1 Omfang	17
§ 2 Ikrafttræden og udløb	17
§ 3 Opsigelse	17
§ 4 Option på forlængelse	17
§ 5 Option på yderligere garantivogne	17
§ 6 Aftalegrundlag	18
§ 7 Indgåelse af rammeaftale	18
§ 8 Samarbejde mellem entreprenør og udbyder	19
§ 9 Kommunikation	19
§ 10 Underentreprenører	19
§ 11 Forsikring	19
§ 12 Entreprenørs ansvar	20
§ 13 Entreprenørs virksomhed	20
§ 14 Løn- og ansættelsesvilkår	21
§ 15 Krav til personale	21
§ 16 Børneattest	23
§ 17 Loyalitet	23
§ 18 Afvikling af kørslen	24

§ 19 Krav til vognene	24
§ 20 Kørselsens udførelse	25
§ 21 Miljøkrav, herunder arbejdsmiljø	26
§ 22 Betaling og afregning	27
§ 23 Afvigelser og korrektion i betalingen	28
§ 24 Prisregulering	29
§ 25 Bod	29
§ 26 Overdragelse af rammeaftalen	30
§ 27 Misligholdelse	30
§ 28 Voldgift	31
§ 29 Diskretion	32
§ 30 Underskrift	32
BILAG 1 – FAKTAARK	33
BILAG 2 – OVERSIGT OVER FG2 - FLEXGARANTI	34
BILAG 3 – DEN UDBUDTE KØRSEL	50
DEN UDBUDTE KØRSEL	50
FG2 - FlexGaranti	50
Kørsel udenfor Region Midtjylland og Region Syddanmark	51
Kørsel juleaften/-nat	51
UDDANNELSE AF CHAUFFØRER	52
Førstehjælp	52
Befordring af bevægelseshæmmede	52
SÆRLIGE UDDANNELSESKRAV FOR FYNBUS OG SYDTRAFIK	52
Introduktion til offentlig servicetrafik	52
SÆRLIGE UDDANNELSESKRAV FOR MIDTTRAFIK	53
Flyhigh kursus	53
BILAG 4 – VOGNTYPER OG KRAV TIL VOGNENE	54
VOGNTYPER	54
Type 2 – Stationcar	54
Type 5 – Høj liftvogn	54
Type 6 – Høj liftvogn med trappetjener	55
GENERELLE KRAV TIL ALLE VOGNTYPER	55
SKILTNING	55
SIKKERHEDSELER/FASTSPÆNDING	56
Fastspænding af kørestol (vogntype 5 og 6):	56
TELEFONUDSTYR	56
UDSTYR TIL KOMMUNIKATION OG NAVIGATION	56
Særligt for taxacentraler	57
ØVRIGE KRAV	58
BILAG 5 – KØRSEL I PLANET	59
UDSENDELSE AF KØREORDRE TIL VOGNENE	59
GPS POSITIONERING	60
DEN DAGLIGE DRIFT	60
Driftsovervågning	60
BILAG 6 – BESKRIVELSE AF KØRSELSORDNINGERNE	62
DEN SIDDENDE PATIENTBEFORDRING	62
Kun for Region Midtjylland:	62
Herudover kan der for Region Syddanmark i begrænset omfang forekomme:	62
DEN INDIVIDUELLE HANDICAPKØRSEL FOR SVÆRT BEVÆGELSESHÆMMEDE (HANDICAPKØRSELSORDNINGEN)	63
KOMMUNAL VISITERET KØRSEL	63
ÅBEN KØRSEL (FLEXTUR, TELETAXI, TELEKØRSEL M V.)	63
DISPOSITION FOR TILBUD	64

VEJLEDNING OG INFORMATION OM BRUG AF DISPOSITION FOR TILBUD	64
AFGIVELSE AF TILBUD PÅ FG2 - FLEXGARANTI	64
UDFYLDELSE AF TILBUDSBLANKET	65
<i>Tilbud på både FG2 – FlexGaranti og FV2 FlexVariabel.</i>	65

UDBUDSBETINGELSER

Udbyder

Udbud af FG2 – FlexGaranti i Region Midtjylland og Region Syddanmark udbydes i fællesskab af FynBus, Midttrafik og Sydtrafik.

Samlet vil FynBus, Midttrafik og Sydtrafik i dette udbudsmateriale blive benævnt som udbyder.

De rammeaftaler, som indgås på grundlag af dette udbud, vil blive indgået med det trafikselskab i hvis område, de vindende tilbudsgiveres vogne har hjemsted.

FynBus

<http://www.fynbus.dk/wm141200>

Midttrafik

<http://www.midttrafik.dk/stabsmenu/om+midttrafik>

Sydtrafik

<http://www.sydtrafik.dk/Default.aspx?ID=80>

Væsentlige ændringer i forhold til tidligere udbud

Relevant information om tilbudsfasen findes i afsnittet Udbudsbetingelser.

Relevant information om vilkår gældende i aftalens løbetid findes i afsnittet Rammeaftale og bilag.

Relevant information vedrørende afgivelse af tilbud findes i afsnittet Disposition for tilbud.

Bilag 1 – Faktaark indeholder en skematisk oversigt over vigtige oplysninger.

Adskilte udbud af kørsel med variable vogne og garantivogne

Tilbudsgivere skal være opmærksomme på, at dette udbud kun vedrører garantivogne. Ønsker tilbudsgiver også at byde på variable vogne henvises til udbud af FV2 – FlexVariabel.

Tildelingskriterium for FG2 – FlexGaranti

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at tildelingskriteriet er "**Laveste pris**" med en vægtning på 85 % af prisen på køretid og 15 % af prisen på vente-/servicetid.

Tidligere var vægtning fordelt med 70 % af prisen på køretid, og 30 % af prisen på vente-/servicetid.

Aftalens længde

Der er i dette udbud mulighed for både at indgå 1-årige samt 2-årige rammeaftaler.

Særlige krav

Der er særlige krav på følgende områder:

- Uddannelse, se Bilag 3 – Den udbudte kørsel.

- Uniformskrav, se rammeaftalen § 15 stk. 3.
- Varsling af ny pausefunktion, se under Varsling og rammeaftalens § 18

Varsling om ny kørsel i kommunerne

I FynBus' område kan der i løbet af aftaleperioden blive tilføjet nye kørselstyper i følgende kommune: Langeland

I Midttrafiks område kan der i løbet af aftaleperioden blive tilføjet nye kørselstyper i følgende kommuner: Favrskov, Hedensted, Horsens, Randers, Ringkøbing-Skjern, Skanderborg og Syddjurs.

I Sydtrafiks område kan der i løbet af aftaleperioden blive tilføjet nye kørselstyper i følgende kommune: Esbjerg

Offentliggørelse af udbudsmaterialet

Dette udbudsmateriale offentliggøres på udbudshjemmesiden, https://www.ethics.dk/asp4/tender/fynbus_1102_20121120.nsf efter forudgående offentliggørelse i Supplement til Den Europæiske Unions Tidende som et **offentligt udbud** jf. Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004 – udbudsdirektivet, om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter.

Udbudsmaterialet kan tilgås via udbyders hjemmesider <http://www.fynbus.dk/wm141229>, <http://www.midttrafik.dk/stabsmenu/udbud>, <http://www.sydtrafik.dk/Default.aspx?ID=559>, og udbudshjemmesiden.

Udbudsbekendtgørelsen vedrørende dette udbud er offentliggjort på udbudshjemmesiden og udbyders hjemmesider umiddelbart efter afsendelse til Kontoret for Den Europæiske Unions Officielle Publikationer, og vil efterfølgende blive offentliggjort på TED-databasen <http://ted.europa.eu/>.

Eventuelle ændringer til det offentliggjorte udbud vil blive opdateret løbende på udbudshjemmesiden, og tilbudsgivere opfordres således til at holde sig jævnligt orienteret om nærværende udbud på udbudshjemmesiden.

Journalnummer

Udbyders journalnummer: 201210-7452

CPV- kode

Nærværende udbud er offentliggjort under følgende CPV- koder:

60112000
60120000
60130000

Udbudsmateriale

Udbudsmaterialet består af:

- Udbudsbetingelser

Udbudsbetingelserne indeholder en beskrivelse af de vilkår, tilbudsgiver skal afgive sit tilbud under.

- Rammeaftale og bilag

- Rammeaftale og bilag indeholder både de vilkår, der vil regulere forholdet mellem udbyder og entreprenør i forbindelse med indgåelse af rammeaftale og det efterfølgende forhold mellem udbyder og entreprenør.

- Disposition for tilbud

Dette afsnit opregner punkt for punkt, hvad tilbudsgiver skal tage højde for, både formelt og indholdsmæssigt, for at tilbuddet er konditionsmæssigt.

- Spørgsmål og svar

Spørgsmål og svar vil blive offentliggjort på udbudshjemmesiden i overensstemmelse med tidsplanen.

Kommunikation

Al kommunikation mellem tilbudsgiver og udbyder om dette udbud skal foregå på dansk via udbudshjemmesiden.

Spørgsmål

Med henblik på at sikre, at tilbud udformes korrekt i overensstemmelse med de stillede krav, har tilbudsgiver mulighed for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet og anmode om uddybende beskrivelse af konkrete punkter i udbudsmaterialet. Spørgsmål skal indsendes via menupunktet "Send Spørgsmål" på udbudshjemmesiden,

https://www.ethics.dk/asp4/tender/fynbus_1102_20121120.nsf jf. rubrikken "Spørgsmål" i menufeltet til venstre, inden udløbet af det fastsatte tidspunkt herfor.

Spørgsmål skal så vidt muligt være udbyder i hænde **senest den 2. januar 2013**.

Spørgsmål bedes opstillet på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet (f.eks. afsnit og sidenummer), som spørgsmålet vedrører.

Udbyder skal gøre opmærksom på, at udbyder som udgangspunkt er både berettiget og forpligtet til at se bort fra tilbud med forbehold. Derfor opfordres tilbudsgiver til at benytte adgangen til at stille spørgsmål i stedet for at tage forbehold.

Alle spørgsmål, som tilbudsgiver sender til udbyder senest den 2. januar 2013 vil, sammen med svarene på disse, løbende og senest 7. januar 2013 blive offentliggjort i anonymiseret form på udbudshjemmesiden under menupunktet "Spørgsmål og svar".

Spørgsmål, der fremsendes senere end den 2. januar 2013, kan påregnes besvaret senest seks dage før tilbudsfristens udløb, det vil sige den 7. januar 2013. Dette forudsætter dog, at det er muligt for udbyder at besvare disse spørgsmål senest seks dage før tilbudsfristens udløb. Herefter kan der ikke komme nye oplysninger til udbuddet.

Spørgsmål og svar offentliggjort senest den 7. januar 2013 indgår herefter som en del af udbudsmaterialet.

Tidsplan

Fremsendelse af udbudsbekendtgørelse til EU-Tidende og offentliggørelse af udbudsbekendtgørelsen på udbudshjemmesiden:

23. november 2012

Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet:

2. januar 2013

Der kan komme nye oplysninger til udbuddet på udbudshjemmesiden frem til:

7. januar 2013

Frist for afgivelse af tilbud:

14. januar 2013 kl. 12.00

Offentliggørelse:

Uge 4 2013

Forventet tidspunkt for indgåelse af rammeaftale:

Primo februar 2013

Dato for aftalestart:

1. marts 2013

Vedståelsesfrist:

1. maj 2013

Afgivelse af tilbud

Tilbudsgivers udformning af tilbud fremgår af "Disposition for tilbud".

Udbuddet afvikles elektronisk, og for at kunne afgive elektronisk tilbud skal tilbudsgiver tilmelde sig udbuddet på udbudshjemmesiden, hvorved tilbudsgiver får tildelt brugernavn og skal opgive adgangskode.

Derudover skal den ansvarshavende person have en digital signatur. Ved tilmelding til udbuddet modtages der automatisk en digital signatur, som kan bruges ved afgivelsen af tilbuddet.

Tilbuddet afgives elektronisk via udbudshjemmesiden ved at uploade de udfyldte tilbudsblanketter sammen med følgebrevet.

Rammeaftalen udfyldes og underskrives elektronisk af parterne.

Andre former for tilbud accepteres ikke.

Tilbud skal være uploadet senest 14. januar 2013 kl. 12.00

Fra primo december 2012 er det muligt at få hjælp til udbudshjemmesidens funktionalitet hos de enkelte trafikselskaber, hvor tilbudsgiver selv skal medbringe hardware/it-udstyr. Der skal bestilles tid til dette hos det enkelte trafikselskab. Afgivelse af det elektroniske bud er tilbudsgiverens ansvar og medarbejdere fra trafikselskaberne må ikke være til stede under udfyldelse af blanketter.

Åbning af tilbud

Der vil ikke være adgang til at overvære åbning af tilbud.

Oplysninger om tilbud

Efter udløbet af tilbudsfristen vil udbyder på <http://www.fynbus.dk/wm141229>, <http://www.midttrafik.dk/stabsmenu/udbud> og <http://www.sydtrafik.dk/Default.aspx?ID=559> offentliggøre en oversigt over, hvem der har indgivet tilbud.

Oversigten vil indeholde følgende oplysninger:

- Placering og type
- Vinder
- Alle tilbud

Dette svarer til oplysningerne på tilbudsblanketterne. Samme oplysninger vil kunne offentliggøres til pressen. Der kan ikke kræves indskrænkning i det nævnte oplysningsomfang, medmindre tilbudsgiver kan påvise, at oplysningerne er undtaget aktindsigt efter offentlighedslovens regler.

Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i sin helhed til og med den 1. maj 2013. Optioner skal vedstås i hele kontraktperioden.

Alternative tilbud

Alternative tilbud accepteres ikke.

Tilbudsgivers omkostninger

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler tilbudsgiver.

Den udbudte kørsel

Den udbudte kørsel er opdelt i delaftaler, som alle er rammeaftaler med en enkelt entreprenør om kørsel med en enkelt vogn.

Kørslen omfatter variabel kørsel med garantiperiode (garantivogne) og udføres af de faste entreprenører, der vælges blandt de indkomne tilbud.

Uanset om der tildeles kørsel til garantivognen eller ej, er entreprenøren garanteret betaling for et fast antal timer pr. dag i et nærmere defineret tidsrum (garantiperioden). Udbyder vil via Planetsystemet sikre, at vognen kommer til at køre så meget som muligt i garantiperioden.

Udbuddet omfatter følgende kørselsordninger:

Kørselsordninger som er åbne for alle:

- Flextur i Midttrafik og Sydtrafiks område
- Teletaxikørsel i Midttrafik og Sydtrafiks område og telekørsel i FynBus' område

Kørselsordninger med visiterede kunder:

- Handicapkørsel
- Siddende patientbefordring
- Kommunal kørsel

Beskrivelse af de enkelte kørselsordninger fremgår af Bilag 6 – Beskrivelse af kørselsordningerne, og en oversigt over den udbudte kørsel fremgår af Bilag 2 – Oversigt over FG2 – FlexGaranti.

For en mere udførlig beskrivelse af den udbudte kørsel henvises til Bilag 3 – Den udbudte kørsel.

Vogntyper

Vognene er opdelt i følgende vogntyper:

Vogntype 2: Stationcar

Vogntype 5: Høj liftvogn

Vogntype 6: Høj liftvogn med trappemaskine

Ovenstående betegnelser for de enkelte vogntyper er vejledende.

Beskrivelse af de enkelte vogntyper kan ses under Bilag 4 – vogntyper og krav til vognene.

Aftaleperioden

Aftaleperioden er 1. marts 2013 til 28. februar 2014 eller 28. februar 2015 (dato vil fremgå af de enkelte rammeaftaler).

Optioner

Der er option på forlængelse af rammeaftalen på et år på uændrede vilkår.

For hver af delaftalerne kan udbyder udløse en option på en garantivogn yderligere med samme placering og vogntype som den oprindelige delaftale. Denne option opretholdes i rammeaftalens løbetid.

Vinderen af optionen bliver fundet ved, at vinderen af den oprindelige delaftale vil blive tilbudt optionen til samme pris, som den vinderen har budt på den oprindelige delaftale. Hvis vinderen af optionen, ikke kan eller vil tage imod dette tilbud, vil den tilbudsgiver med den næstlaveste pris på

den oprindelige delaftale blive tilbudt optionen og så fremdeles, indtil der enten findes en tilbudsgiver eller at udbyder vurderer, at det ikke længere er interessant at udløse optionen.

Aftalegrundlag

Aftalegrundlaget imellem vinderne af nærværende udbud og udbyder er følgende:

1. Rammeaftalen
2. Det øvrige udbudsmateriale og bilag, herunder spørgsmål og svar offentliggjort på udbudshjemmesiden, https://www.ethics.dk/asp4/tender/fynbus_1102_20121120.nsf i forbindelse med spørgerunden, samt eventuelle yderligere oplysninger, der er offentliggjort i løbet af udbudsforretningen.
3. De vindende tilbudsgiveres tilbud med bilag.

De tre dele af aftalegrundlaget er angivet i prioriteret rækkefølge, således at en højere prioritet ved fortolkning af aftalegrundlaget har forrang frem for en lavere prioritet.

Efterfølgende mødereferater, underskrevet af entreprenør og udbyder, udgør tilsvarende en del af det samlede aftalegrundlag.

Rammeaftale om kørsel indgås med det trafikselskab i hvis område, vognen har hjemsted. Såfremt en vogn i Planet planlægges til at udføre kørsel i et af de to andre trafikselskabers områder, er vognen forpligtet til at udføre kørsel for dette trafikselskab. Kørslen vil i dette tilfælde skulle udføres i overensstemmelse med de regler, der gælder for det trafikselskab, som entreprenøren har indgået rammeaftale med.

Udvælgelseskriterier

De krav, der er stillet som udvælgelseskriterier, skal dokumentere tilbudsgivernes generelle egnethed til at udføre den udbudte kørsel.

De i udvælgelseskriterierne og bilagene stillede krav er mindstekrav, som skal være opfyldt ved aflevering af tilbuddet.

De stillede udvælgelseskriterier er:

- Signeret følgebrev indeholdende:
 - tro- og loveerklæring om i hvilket omfang tilbudsgivere har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige jf. Lovbekendtgørelse om begrænsning af skyldneres mulighed for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love nr. 336 af 13. maj 1997. Erklæringen er samtidig en samtykkeerklæring om, at udbyder må indhente oplysninger hos Skat om ubetalt forfalden moms eller skattegæld.
 - Tro- og loveerklæring på at alle chauffører tilknyttet kørslen har en blank (negativ) børneattest.

- Tilbudsgiver skal have en EP/OST-tilladelse eller en taxabevilling, der er gældende i hele kontaktperioden.

Der skal derfor enten foreligge de nødvendige tilladelser til erhvervmæssig personbefordring efter Buslovens § 1 eller alternativt hertil et forhåndstilsagn fra Trafikstyrelsen, om at der kan opnås de nødvendige tilladelser.

For busser, minibusser og køretøjer indregistreret til højst ni personer og for taxier, som ikke udelukkende kører for udbyder, skal tilbudsgiver, i det omfang det er nødvendigt for lovligt at kunne udføre ordren, opfylde kvalifikationskravene i lov om taxikørsel, lovbekendtgørelse nr. 517 af 24. juni 1999, som senere ændret ved lov nr. 399 af 9. maj 2012. Der skal derfor foreligge de nødvendige tilladelser og/eller bevillinger efter Taxilovens § 1.

Bevillinger/tilladelser samt registreringsattester skal ikke indsendes i forbindelse med afgivelse af tilbud. Udbyder skal dog gøre opmærksom på, at tilbudsgiver, på forlangende, skal indsende disse oplysninger til udbyder. Udbyder kan, såfremt tilbudsgiver ikke fremsender den ønskede dokumentation på udbyders forlangende, beslutte ikke at åbne tilbudsgivers biler ved aftalestart.

Hvis tilbudsgiver afgiver urigtig erklæring, kan denne i henhold til Lovbekendtgørelse om begrænsning af skyldneres mulighed for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love, nr. 336 af 13. maj 1997 § 3 straffes med bøde. Såfremt den urigtige erklæring er afgivet svigagtigt, har udbyder ret til at forkaste tilbuddet, jf. Udbudsdirektivets art. 45, stk. 2, litra g.

I tilfælde, hvor udbyder skønner et tilbud som værende et "unormalt lavt bud", kan udbyder indhente oplysninger om baggrunden for det afgivne tilbud. Disse oplysninger vil blive behandlet fortroligt. Hvis udbyder vurderer, at et tilbud som værende et "unormalt lavt bud", kan udbyder vælge at afvise tilbuddet.

Af "Disposition for tilbud" fremgår nærmere, på hvilken måde ovenstående erklæringer samt oplysninger skal fremsendes.

Tildelingskriterium

Hver garantivogn udgør en delaftale. Delaftalerne er grupperet i pakker bestående af flere delaftaler.

Der kan bydes på en eller flere enkelte garantivogne og på pakker af garantivogne. En tilbudsgiver kan tildeles rammeaftale på en eller flere garantivogne/pakker af garantivogne.

Blandt de konditionsmæssige tilbudsgivere vil der blive tildelt rammeaftaler ved anvendelse af tildelingskriteriet "**laveste pris**".

Ved tilbudsgivning skal der bydes med en pris på kørsel på hverdage, i fastlagte tidsperioder.

Kravene til de enkelte garantivogne såsom tidspunkt for rådighed i weekender og helligdage, tvungen ferie samt kontraktlængde står beskrevet i Bilag 2 – Oversigt over FG2 – FlexGaranti. Disse forhold indgår ikke i evalueringen.

"Laveste pris" er de tilbudte priser beregnet med en vægtning på 85 % af prisen på køretid og 15 % af prisen på vente-/servicetid.

Følgende beregningsformel anvendes:

$$P = (0,85 \times \text{TKhvd}) + (0,15 \times \text{TVhvd})$$

Definitioner:

P = Pris

TKhvd = Tilbudte timepris for køretid, mandag-fredag (06:00-18:00)

TVhvd = Tilbudte timepris for vente/servicetid, mandag-fredag (06:00-18:00)

Evalueringen af "laveste pris" finder sted særskilt for hver pakke. Udbyder vil for hver pakke sammenholde alle tilbud på hele pakken og alle kombinationer af tilbud på enkelte garantivogne i pakken og tildeler rammeaftaler til det tilbud eller den kombination af tilbud, der samlet set giver den laveste pris for pakkens garantivogne.

Ved tilbud på en pakke (Tilbudsblanket 2), **skal** der bydes med en selvstændig pris på hver enkelt vogn i pakken (Tilbudsblanket 2). Derudover **skal** der ved tilbud på en pakke (Tilbudsblanket 2), bydes på hver enkelt vogn (Tilbudsblanket 1).

Der kan bydes på flere enkeltvogne og pakker med den samme vogn. Entreprenør opfordres til at byde på flere enkeltvogne/pakker med samme vogn. Bemærk, at der er vedståelsesfrist på samtlige tilbud, der afgives på alle garantivogne

En vogn kan kun tildeles rammeaftale på en garantivogn. Såfremt en tilbudsgiver står til at vinde flere garantivogne med samme vogn, bestemmer udbyder hvilken garantivogn, vognen skal tildeles. For de garantivogne, hvor vognen derefter ikke kommer i betragtning, vil udbyder søge at indgå aftale på basis af næstbilligste, konditionsrættede tilbud. Vinderen af flere garantivogne tildeles den garantivogn, hvor der er størst difference til næstlaveste tilbud.

Ved budlighed på enkelte garantivogne eller pakker af garantivogne gribes der til lodtrækning.

Eksempel på tildeling af aftaler:

Pakke A, bestående af:

Vogn A1 (Garantivogn 3): 350 kr.

Vogn A2 (Garantivogn 8): 450 kr.

Vogn A3 (Garantivogn 9): 400 kr.

Vogn A4 (Garantivogn 11): 550 kr.

Vogn A5 (Garantivogn 13): 450 kr.

Samlet pris: 2200 kr.

Enkeltvogne:

Vogn Garantivogn 3 (Pakke A1): 450 kr.
Vogn Garantivogn 8 (Pakke A2): 450 kr.
Vogn Garantivogn 9 (Pakke A3): 450 kr.
Vogn Garantivogn 11 (Pakke A4): 500 kr.
Vogn Garantivogn 13 (Pakke A5): 300 kr.
Samlet: 2.150 kr.

Den kombination af tilbud, der samlet set giver den "laveste pris", enten ved tilbud på enkeltvogne eller ved den samlede tilbud på en pakke, vil vinde aftalen/aftalerne. I ovenstående eksempel er det budene på de 5 enkeltvogne, der vinder de fem vogne i pakken.

Mangler i tilbud, forbehold m.v.

Ufuldstændige tilbud kan medføre, at tilbuddet ikke anses for konditionsmæssigt, idet udbyder ikke efterfølgende – udover det som § 12 i Implementeringsbekendtgørelsen til Udbudsdirektivet giver mulighed for – har mulighed for at lade tilbudsgiver korrigere sit tilbud.

Forbehold i et tilbud for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet accepteres ikke og vil medføre udelukkelse fra deltagelse i nærværende udbud. Dette betyder, at identiteten af det samlede udbudsmateriale i det væsentligste skal fastholdes.

Det følger af retspraksis vedr. EU-udbud, at udbyder er såvel berettiget som forpligtet til at se bort fra tilbud med sådanne forbehold.

Afgrænsningen af "grundlæggende elementer" foretages af udbyder.

Såfremt der tages forbehold i øvrigt, det vil sige forbehold mod ikke-grundlæggende elementer, i forhold til det samlede udbudsmateriale, skal disse forbehold fremføres skriftligt og tydeligt på listeform for hvert forbehold at angive stedet (punkt og side) i udbudsmaterialet og den ordlyd, som tilbudsgiver tager forbehold for, samt angive den ordlyd, tilbudsgiver kan acceptere.

Udbyder er berettiget til at se bort fra tilbud med forbehold mod ikke-grundlæggende elementer. Udbyder er imidlertid også berettiget til at tage tilbud med sådanne forbehold i betragtning.

Vælger udbyder at tage tilbuddene i betragtning, vil forbeholdene blive prissat af udbyder og værdien tillagt tilbudssummen, hvorefter de vil indgå i den samlede vurdering af tilbuddene.

Såfremt forbeholdene ikke kan kapitaliseres, medfører dette udelukkelse for deltagelse i nærværende udbud.

Oplysninger om kontraktindgåelse

Umiddelbart efter at rammeaftale er indgået, er udbyder pligtig til at offentliggøre dette i EU-Tidende.

Ejendomsret til udbudsmaterialet

Udbyder har vedblivende enhver rettighed, herunder ophavsret og ejendomsret til udbudsmaterialet og oplysninger, der i øvrigt afgives i forbindelse med udbudsforretningen.

Varsling

Ved indkøb af vogntype 5 og 6 vil udbyder opfordre til, at liften har en samlet kapacitet på mindst 500 kg, for begge vogntyper. Fra aftalestart 2014 vil dette være et krav for vogntype 5 og 6.

For FynBus og Sydtrafik er det derudover et krav, at alle chauffører, vognmænd og centralpersonale, som kører eller håndterer kørsel for udbyder, inden aftalestart 2015 skal have gennemført modul 1 (AMU kursus 46803; introduktion til offentlig servicetrafik). Endvidere varsles, at AMU kursus 46803 modul 3.1 og 3.2 erstatter det tidligere kursus "befordring af bevægelseshæmmede", jf. Bilag 3 – Den udbudte kørsel.

Fra aftalestart 2015 vil der i Sydtrafik og FynBus område være et krav om, at vognalderen i aftaleperioden med option ikke må overstige seks år.

Fra 1. marts 2015 vil det være et krav, at trappemaskiner i vogntype 6 har en vægtpkapacitet på minimum 160 kg.

RAMMEAFTALE

Rammeaftale om FG2 – FlexGaranti, Pakke X

Nærværende rammeaftale er indgået mellem

.....
(I det følgende kaldet udbyder)

og

.....
(I det følgende kaldet entreprenør)

§ 1 Omfang

Stk. 1

Nærværende rammeaftale omfatter udførelse af handicapkørsel, siddende patientbefordring for Region Syddanmark og Region Midtjylland samt kommunal kørsel for kommunerne i Region Syddanmark og Region Midtjylland. Endelig omfatter den Flextur i Midttrafik og Sydtrafiks område, Teletaxikørsel i Midttrafik og Sydtrafiks område og telekørsel i FynBus' område.

Stk. 2

Nærværende rammeaftale omfatter én garantivogn, delaftale x

Stk. 3

Garantivognen skal stå til rådighed for udbyder i hele aftaleperioden.

§ 2 Ikrafttræden og udløb

Rammeaftalen løber fra den 1. marts 2013 til 28. februar 2014 eller 28. februar 2015 (den rigtige dato vil fremgå af de enkelte rammeaftaler), hvor den udløber uden varsel.

§ 3 Opsigelse

Rammeaftalen er uopsigelig fra entreprenørs og udbyders side. Jf. dog §§ 7, stk. 3 og 4, 14, stk. 3, 20, stk. 11, 27.

§ 4 Option på forlængelse

Stk. 1

Udbyder har option på forlængelse af rammeaftalen på uændrede vilkår i op til et år, det vil sige frem til 28. februar 2015 eller 29. februar 2016 (dato vil fremgå af de enkelte rammeaftaler).

Stk. 2

Udnyttelse af optionen skal ske ved skriftlig henvendelse til entreprenørerne senest to måneder før udløb af den indgåede aftaleperiode.

§ 5 Option på yderligere garantivogne

Stk. 1

Før hver af delaftalerne kan udbyder udløse en option på en garantivogn yderligere med samme placering og vogntype som den oprindelige delaftale. Denne option opretholdes i rammeaftalens løbetid.

Vinderen af optionen bliver fundet ved, at vinderen af den oprindelige delaftale vil blive tilbudt optionen til samme pris som den vinderen har budt på den oprindelige delaftale. Hvis vinderen af optionen ikke kan eller vil tage imod dette tilbud, vil den tilbudsgiver med den næstlaveste pris på den oprindelige delaftale blive tilbudt optionen og så fremdeles, indtil der enten findes en tilbudsgiver, eller at udbyder vurderer, at det ikke længere er interessant at udløse optionen.

Stk. 2

Udnyttelse af option skal ske ved skriftlig henvendelse til entreprenøren senest to måneder før udløb af den indgåede aftaleperiode.

§ 6 Aftalegrundlag

Stk. 1

Aftalegrundlaget imellem entreprenør og udbyder er:

1. Rammeaftalen.
2. Det øvrige udbudsmateriale og bilag, herunder spørgsmål og svar offentliggjort på udbudshjemmesiden, https://www.ethics.dk/asp4/tender/fynbus_1102_20121120.nsf i forbindelse med spørgerunden samt eventuelle yderligere oplysninger, der er offentliggjort i løbet af udbudsforretningen.
3. Den vindende entreprenørs tilbud med bilag.

Ovennævnte tre dele af aftalegrundlaget er angivet i prioriteret rækkefølge, således at en højere prioritet ved fortolkning af aftalegrundlaget har forrang frem for en lavere prioritet.

Efterfølgende mødereferater godkendt af entreprenør og udbyder udgør tilsvarende en del af det samlede aftalegrundlag.

Entreprenør skal til enhver tid opfylde samtlige nationale love og bestemmelser, der vedrører de udbudte former for kørsel. Entreprenør skal selv holde sig ajour med eventuelle lovændringer.

§ 7 Indgåelse af rammeaftale

Stk. 1

Rammeaftale kan indgås med en enkeltperson, et selskab eller en anden juridisk person.

Stk. 2

For aktie- og anpartsselskaber skal udbyder i forbindelse med aftaleindgåelse have oplysning om ejerforholdet. Ændringer i ejerforholdet i aktie- eller anpartsselskabet i aftaleperioden skal skriftligt meddeles udbyder. Aktie- eller anpartsbesiddelser på under 10 % af aktie- eller aktiekapitalen skal dog ikke oplyses, medmindre en sådan aktie- eller anpartspost giver adgang til bestemmende indflydelse i selskabet. På anmodning skal selskabet indsende regnskabet til udbyder med en detaljeringsgrad og informationsværdi svarende til kravene i aktieselskabsloven.

Stk. 3

Hvis entreprenør er organiseret som en forening, har udbyder stedse krav på at få udleveret de gældende vedtægter samt dokumenteret oplysninger om foreningens kapitalgrundlag og drift, f.eks. i form af seneste regnskab, revideret af registreret eller statsautoriseret revisor, samt budgettet for indeværende og eventuelt kommende regnskabsår. På anmodning skal udbyder have fremsendt regnskab. Hvis kapital- eller organisationsforholdene tilsiger det, kan udbyder kræve, at de vognmænd, der er medlemmer af foreningen, og som deltager i kørslen under nærværende

rammeaftale, skal hæfte direkte over for udbyder for misligholdelse og andre forhold i forbindelse med deres egen kørsel.

Hvis foreningen opløses, er udbyder berettiget til at opsiges rammeaftalen med tre måneders varsel.

Stk. 4

Hvis der i aktie- eller anpartsselskaber sker ændringer i ejerforholdet til bestemmende andele i kapitalen, er udbyder berettiget til at opsiges rammeaftalen med tre måneders varsel, hvis vægtige grunde taler herfor. Opsigelsen skal i givet fald ske senest en måned efter, at udbyder har modtaget meddelelse om ændringen i ejerforholdet.

§ 8 Samarbejde mellem entreprenør og udbyder

Entreprenør og udbyder er forpligtet til at samarbejde om rammeaftalens udførelse samt gensidigt at orientere om forhold, der kan have betydning for rammeaftalens udførelse.

Entreprenør er forpligtet til at fremsende kopi af al korrespondance, der udveksles med arbejdstilsynet, herunder tilsynsrapporter, påtaler, forbud mv. vedr. arbejdsmiljøet for ansatte der udfører arbejdsopgaver i relation til nærværende aftale.

§ 9 Kommunikation

Entreprenør udpeger en kontaktperson, der med bindende virkning for entreprenør kan indgå alle aftaler vedrørende den løbende opfyldelse af rammeaftalen. Al kommunikation mellem entreprenør og udbyder skal foregå på dansk.

§ 10 Underentreprenører

Det er ikke tilladt at anvende underentreprenører til opfyldelse af rammeaftalen.

§ 11 Forsikring

Entreprenør er til enhver tid forpligtet til at have det anvendte materiale behørigt ansvarsforsikret i overensstemmelse med reglerne for erhvervsmæssig transport.

Entreprenør skal tegne tilstrækkelig forsikring i anerkendt forsikringselskab til fuld dækning af enhver skade, som entreprenør måtte have ansvaret for.

Forsikringen skal være gældende for forhold opstået under aftaleforholdet, herunder en eventuel forlængelse af rammeaftalen.

Entreprenør skal under hele aftaleforholdet have tegnet forsikring for sit mandskab, herunder ansvars- og ulykkesforsikring.

§ 12 Entreprenørs ansvar

Stk. 1

Entreprenør er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler for personskade eller anden skade, herunder miljøskader samt hændelige skader, som opstår som følge af entreprenørs manglende overholdelse af nærværende rammeaftale og det samlede udbudsmateriale for varetagelse af kørselsopgaver, eller som følge af entreprenørs eller dennes personales ansvarspådragende adfærd.

Entreprenør er ansvarlig for skade på tredjemand og/eller dennes ejendom.

Hvis der overfor udbyder fremsættes erstatningskrav for forhold, som entreprenør er ansvarlig for i forhold til udbyder, jf. nærværende rammeaftale, er entreprenør forpligtet til at overtage sagen og dække alle, herunder udbyders, omkostninger forbundet herved.

Stk. 2

Entreprenøren er over for udbyder ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af rammeaftalen, medmindre denne misligholdelse skyldes vejrlig, man ikke med rimelighed kan kræve, at entreprenøren overvinder, eller force majeure. Ved force majeure forstås ekstraordinære begivenheder, som hindrer entreprenør i at opfylde rammeaftalen, og som entreprenør ikke har nogen kontrol over, og som entreprenør ikke burde have forudset.

§ 13 Entreprenørs virksomhed

Stk. 1

Entreprenør leder og driver selvstændigt sin virksomhed. Ethvert personaleanliggende afgøres af entreprenør, jf. dog stk. 4-6.

Stk. 2

Entreprenør er forpligtet til uden unødigt ophold at orientere udbyder om alle ansættelsesretlige konflikter af generel betydning, der vedrører personalet beskæftiget med nærværende rammeaftale, herunder om eventuelle afgørelser truffet af Arbejdsretten m.m.

Stk. 3

Entreprenør skal sikre, at de enkelte opgaver udføres af fagligt kvalificeret personale.

Stk. 4

Hvis en chauffør giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, er udbyder berettiget til at kræve, at den pågældende chauffør fjernes fra den af rammeaftalen omfattede kørsel.

Udbyder kan kræve, at entreprenør udelukker en chauffør fra kørsel for udbyder, hvis chaufføren ikke opfører sig i overensstemmelse med rammeaftalens § 15 "Krav til personale".

Derudover kan udbyder kræve, at en chauffør udelukkes fra kørsel for udbyder, hvis chaufføren misligholder sit ansættelsesforhold i henhold til gældende regler.

Udelukkelse forudsætter, at chaufførens opførsel har en karakter, der medfører, at udbyder ikke kan have tillid til denne mere, eller hvis chaufføren overtræder almindelige regler om god skik og brug inden for branchen.

Stk. 5

Udbyder kan ligeledes kræve en chauffør udelukket fra kørsel for udbyder, hvis chaufføren ikke længere er fagligt kvalificeret til sit arbejde.

Stk. 6

Såfremt udbyder modtager en klage fra en kunde over forhold omkring kørslen, vil entreprenør blive anmodet om en redegørelse, før udbyder besvarer klagen.

Entreprenørs redegørelse skal fremsendes til udbyder senest fem hverdage efter, at entreprenør har modtaget anmodningen.

Stk. 7

Entreprenør skal kunne dokumentere, at de i nærværende rammeaftale stillede krav opfyldes, og at opfølgningen foregår i tæt dialog mellem udbyder og entreprenør. Udbyder vil følge op på kravene ved brugerundersøgelser, klagebehandling og stikprøvekontrol. Udbyder forbeholder sig i den forbindelse ret til at foretage inspektion i de af entreprenør til kørslen benyttede vogne.

§ 14 Løn- og ansættelsesvilkår

Stk. 1

Entreprenør er forpligtet til at yde de medarbejdere, der er beskæftiget med entreprisen, løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommendes fag eller industri, på den egn, hvor arbejdet udføres, i henhold til gældende overenskomster, jf. ILO-konventionen nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter, Busloven § 18 og Taxilovens § 5.

Stk. 2

Entreprenør skal til enhver tid kunne dokumentere, at medarbejdernes løn og ansættelsesvilkår lever op til denne forpligtigelse. Relevant dokumentation kan være f.eks. lønsedler, lønregnskab, ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.

Entreprenør skal, efter skriftligt påkrav, fremsende relevant dokumentation for sine medarbejdere.

Stk. 3

Manglende efterlevelse af påkrav efter stk. 2 kan medføre, at rammeaftalen opsiges eller ophæves, jf. § 27.

§ 15 Krav til personale

Stk. 1

Chauffører, andet personale og entreprenør skal yde en venlig og korrekt betjening af passagererne.

Stk. 2

Chauffører, andet personale og entreprenør skal beherske det danske sprog i skrift og tale.

Stk. 3

Chaufføren skal bære tydeligt ID-skilt med navn. Skiltet skal godkendes af udbyder. Såfremt entreprenøren ikke selv har ID-skilte, eller såfremt entreprenørens ID-skilte ikke kan godkendes af udbyder, vil udbyder udlevere ID-skilte.

Chaufføren skal altid fremtræde præsentabel og velsoigneret.

Udbyder kan til enhver tid stille krav om, at entreprenør skal have et uniformsregulativ, der skal godkendes af udbyder. Udbyder kan kræve, at uniformsregulativet skal være godkendt før aftalestart. Entreprenør har pligt til at sikre sig, at chaufføren til enhver tid er iført beklædning, der lever op til uniformsregulativet.

Vejledende krav til uniformsregulativ:

Den enkelte beklædningsdel skal være ensfarvet. Bukser (eller for kvindelige førere, eventuelt nederdel) må maksimum have to side- og to baglommer. Korte bukser skal nå til knæ, dog må knæ være friholdt. Fodtøj skal være i mørke farver. Træningsbukser og træningssko, sandaler o.l. må ikke anvendes. Anvender chaufføren kasket eller anden hovedbeklædning skal denne være ensfarvet, mørk og reklamefri. Kasketskygge skal være fremadvendt.

Udgifter til anskaffelse af uniform afholdes af entreprenør.

Stk. 4

Entreprenøren skal sikre, at alle chauffører er bekendt med de til enhver tid gældende regler for de enkelte kørselsordninger.

Stk. 5

Entreprenør er ansvarlig for, at de chauffører der anvendes til kørslen, er i stand til at betjene det udstyr, der findes i vognene og kender reglerne for transport af handicappede mv.

Udbyder stiller krav om, at alle der befordrer kørestole, har gennemført uddannelsen "Befordring af bevægelseshæmmede", inden de sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel for udbyder. Entreprenør skal dokumentere, at uddannelse er gennemført for samtlige chauffører, der anvendes til kørsel efter denne rammeaftale.

Stk. 6

Der må ikke ryges i de anvendte vogne. Forbuddet gælder også elektroniske cigaretter.

Stk. 7

Chauffører må ikke have indtaget alkohol eller lugte af alkohol i forbindelse med kørsel for entreprenør.

Stk. 8

Chauffører må ikke indtage eller være påvirket af rusmidler i forbindelse med kørsel for entreprenør.

Stk. 9

Fysisk og psykisk magtanvendelse, ydmygende eller anden form for nedværdigende behandling af passagerne må ikke finde sted.

Stk. 10

Chaufføren skal ved afhentning og aflevering af passagererne hjælpe disse ind og ud af vognen sammen med vedkommendes ejendele.

Stk. 11

Entreprenør er ansvarlig for, at chaufførerne til enhver tid har gennemgået et godkendt førstehjælpskursus inden for de senest tre år. Udbyder kan til enhver tid bede om dokumentation for gennemførelsen. Hvis denne dokumentation ikke kan fremvises, vil de berørte vogne blive udelukket, indtil dokumentation er fremsendt.

Stk. 12

Chaufførerne skal derudover yde korrekt service over for passagererne. Specielt for kørestolsbrugere skal chaufføren sørge for, at både kørestol og passager er forsvarligt fastspændt i henhold til gældende regler.

Stk. 13

Entreprenør og dennes personale har tavshedspligt om alle forhold de måtte blive bekendt med i forbindelse med udførelsen af kørslen, jf. forvaltningsloven § 27, stk. 3. Tavshedspligten ophører ikke ved rammeaftalens ophør eller fratræden.

§ 16 Børneattest

Stk. 1

Entreprenør er forpligtet til at sikre, at alle nuværende og fremtidige chauffører, der udfører kørsel i henhold til denne rammeaftale, har en blank (negativ) børneattest.

Stk. 2

Blank (negativ) børneattest for såvel nuværende ansatte som fremtidige ansættelser, skal indhentes af entreprenøren inden aftalestart.

Stk. 3

Entreprenør har pligt til at sikre sig, at personer der har været straffet for forbrydelser mod børn og unge, ikke benyttes som chauffør på den af rammeaftalen omfattede kørsel.

§ 17 Loyalitet

Entreprenør er forpligtet til at optræde loyalt overfor udbyder og dennes virke, ligesom entreprenør er forpligtet til at sikre, at entreprenørs personale optræder loyalt overfor udbyder og dennes virke.

§ 18 Afvikling af kørslen

Stk. 1

Udsendelse af køreordrer til de enkelte vogne sker automatisk gennem Planetsystemet, i takt med at kørslen planlægges. Køreordren formidles til den enkelte vogn via telegrammer.

Stk. 2

Entreprenøren har ansvaret for driftsafviklingen for egne vogne, og de driftsmæssige dispositioner foretages principielt af entreprenøren eller en repræsentant for denne.

Stk. 3

Flydende pauser lægges ind af udbyder via Planet uden binding til et geografisk sted og kan, indenfor et defineret tidsrum, udløses som en pause efter et vilkårligt stop. Funktionen giver således mulighed for såvel overholdelse af køre- og hviletidsreglerne, som en mere fleksibel planlægning af kørslen.

Den flydende pause kan ikke tildeles vognen på dagen, men skal som minimum bestilles ved udbyderen dagen før. Flydende pauser kan etableres, så vognen dagligt tildeles pausen på alle åbningsdage.

Det er entreprenørens ansvar at sørge for, at chaufførerne får pauser.

Stk. 4

Garantivogne er pålagt en tvungen pause i garantiperioden på 30 minutter. Pausen er en flydende pause og vil ligge midt i garantiperioden. I Bilag 2 – Oversigt over FG2 – FlexGaranti fremgår, i hvilken periode den flydende pause er placeret. Entreprenør afholder udgifterne til pausen.

Stk. 5 (*Kun for vogne med hjemsted i Midttrafik*)

Garantivogne der er budt ind i det variable udbud, og har åben efter rådigheds/garantiperioden, er pålagt en fast pause på 10 minutter på garantivognens hjemsted til chaufførskift. Pausen vil blive tildelt vognen i starten af den variable åbningstid. Entreprenør afholder udgifterne til pausen.

§ 19 Krav til vognene

Stk. 1

Kravene til vognene fremgår af Bilag 4 – Vogntyper og krav til vognene.

Stk. 2

Vogne der udfører kørsel på tilladelse til erhvervmæssig personbefordring eller tilladelse til offentlig servicetrafik, skal på vognens sider have påskrevet tydeligt firmanavn.

Stk. 3

Vognene må i aftaleperioden inkl. eventuel forlængelse ikke være over otte år gamle.

Stk. 4

I samtlige vogne samt reservemateriel skal der forefindes telefoniudstyr. Udbyder skal kunne ringe direkte til vognen. Udstyret skal fungere således, at det til enhver tid kan betjenes under kørsel efter gældende lovgivning. Chaufføren skal kunne ringe til udbyder og kunderne. Det af

entreprenøren ved tilbudsgivning oplyste telefonnummer på hver enkelt vogn er gældende i hele aftaleperioden. Det er op til vognmanden, hvordan han vil håndtere driften, så der leves op til kravene.

Stk. 5

Alle vogne skal være udstyret med GPS med opgraderet kortmateriale, se Bilag 5 – Kørsel i Planet for yderligere detaljer.

Omkostninger til montering, drift og vedligeholdelse af GPS-udstyr betales af entreprenør.

§ 20 Kørselens udførelse

Stk. 1

Entreprenør er ansvarlig for kørselens planlagte gennemførelse, med mindre udefrakommende begivenheder, som entreprenør ikke kan afværge eller afhjælpe, hindrer dette.

Udbyder skal straks kontaktes ved enhver form for driftsforstyrrelse.

Stk. 2

Betjening af kunderne skal ske på en høflig og forsvarlig måde, og udbyder forventer, at opfølgning på kundebetjeningen sker i et tæt samarbejde mellem udbyder og entreprenør.

Stk. 3

Det er et krav at chaufføren ringer til kunden fem minutter før, vognen ankommer, såfremt kundens telefonnummer fremgår af køreordren.

Entreprenør skal afholde udgifterne til telefonopkald til kunderne.

Stk. 4

Alle turene omfatter kørsel fra gadedør til gadedør, herunder også til steder med vanskelige adgangsforhold, medmindre andet er aftalt.

Stk. 5

Chaufføren skal ved afhentning og aflevering af kunder hjælpe kunden ind og ud af vognen sammen med vedkommendes ejendele. Det er chaufførens ansvar, at kunderne får deres bagage med, når turen er slut. Såfremt chaufføren finder glemte ejendele i vognen, skal udbyder kontaktes, såfremt problemet ikke kan afhjælpes med det samme.

Stk. 6

Udbyder skal altid kontaktes, hvis en kunde ikke er at finde på det aftalte sted. Det er til enhver tid udbyder, der afgør, om chaufføren skal vente på adressen og dermed tildeles ventetid, eller om turen skal meldes forgæves.

Stk. 7

Såfremt en vogn bliver indblandet i et færdselsuheld, der medfører personskade eller skade på materiellet i et sådant omfang, at kørslen ikke umiddelbart kan fortsætte, er chaufføren/entreprenør forpligtet til, senest en time efter uheldet, at underrette udbyder. I tilfælde, hvor færdselsuheldet medfører personskade, skal der optages politirapport. Endvidere skal udbyder

underrettes skriftligt om enhver form for driftsuheld inden 24 timer efter uheldstidspunktet af hensyn til besvarelse af forespørgsler herom fra pressen eller andre.

Stk. 8

Entreprenør afgør efter en konkret vurdering af situationen, om det er forsvarligt at gennemføre kørslen i tilfælde af dårligt vejr (snestorm, dårligt føre o. lign.). Kan en kørsel ikke gennemføres, kontaktes udbyder.

Stk. 9

Special rengøring efter kunder, der befordres for udbyder, betales af udbyder efter aftale.

Stk. 10

Såfremt der opstår uoverensstemmelse mellem entreprenør/chaufføren og udbyder omkring driftsmæssige forhold, og udbyder vurderer, at uoverensstemmelsen forstyrrer driften, kan det medføre øjeblikkelig lukning af entreprenørs vogn, indtil forholdene er bragt i orden.

Stk. 11

Hvis entreprenør begår en kvalitetsbrist i henhold til de krav, der er stillet i udbudsmaterialet, forbeholder udbyder sig ret til øjeblikkeligt at lukke de relevante vogne, indtil entreprenør på tilfredsstillende vis har dokumenteret, at lignende brister ikke vil ske i fremtiden. Hvis der sker tilsvarende fejl igen, forbeholder udbyder sig ret til at ophæve rammeaftalen.

Stk. 12

Hvis entreprenør er ansvarlig for en kvalitetsbrist, der resulterer i at rejsegarantien hos udbyder træder i kraft, eller hvis udbyder af anden årsag bliver nødsaget til at rekvirere en anden vogn, forbeholder udbyder sig ret til at videresende regningen for erstatningskørslen til entreprenør.

Stk. 13

Entreprenør er forpligtet til at refundere udgifter til alternativ transport for kunder på grund af manglende eller forsinket transport, hvis forholdet skyldes fejl hos entreprenør eller dennes personale.

§ 21 Miljøkrav, herunder arbejdsmiljø

Stk. 1

De anvendte vogne skal opfylde den i Danmark på vognens første indregistreringsdato gældende EU-norm for emissioner.

Stk. 2

Entreprenøren har ansvaret for, at de til enhver tid gældende regler i Arbejdsmiljøloven herunder arbejdstid, afvikling af pauser for chauffører og andre arbejdsvilkår overholdes.

På forlangende skal entreprenør kunne dokumentere, at arbejdsmiljølovens bestemmelser overholdes.

Opmærksomheden henledes på, at den udbudte kørsel skal udføres på både offentlig veje og private fællesveje, og at der under kørslen skal passeres trafikchikaner, herunder trafikdæmpende

foranstaltninger i form af bump m.m. Udbyder vil i muligt omfang fastlægge køretid under hensyn hertil.

Stk. 3

Hvis entreprenør eller dennes ansatte møder arbejdsopgaver, der ikke kan udføres på en arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde, skal entreprenør underrette udbyder med henblik på at aftale, hvordan den pågældende opgave skal løses.

§ 22 Betaling og afregning

Stk. 1

Betaling for den udførte kørsel beregnes automatisk af Planetsystemet. Betalingen beregnes løbende, når ture er udført, og alle oplysninger lagres månedsvis. Planetsystemet beregner entreprenørens betaling på baggrund af de planlagte køre-, vente- og servicetider.

Stk. 2

Entreprenøren får sin betaling og en elektronisk opgørelse senest den 15. i efterfølgende måned. Hvis den 15. falder i en weekend eller på en helligdag, sker betalingen på førstkommande hverdag herefter.

Opgørelsen indeholder bl.a. oplysninger om:

- Dato og tidspunkt for kørslen
- Kundens navn
- Adresser der er kørt til og fra
- Betaling for kørslen samt eventuel egenbetaling fra kunden, som er modregnet
- Køre- og ventetidsminutter

Afregningen for al kørsel administreres af Midttrafik.

Stk. 3

Entreprenøren skal indberette eventuelle bemærkninger vedrørende afregningen til Midttrafik senest fem hverdage efter modtagelsen heraf. Dette kan gøres via mail eller telefon. Bemærkninger til afregningen, der fremkommer efter den fastsatte frist, eller som ikke indeholder tilstrækkelig information, vil ikke blive taget i betragtning.

Eventuel efterregulering vil indgå i entreprenørens næste betaling.

Alle indberetninger efter driften er afsluttet/vognløbet er slut skal ske fra entreprenøren og ikke fra de enkelte chauffører.

Stk. 4

Ved konstaterede kvalitetsbrister, jf. rammeaftalens § 25, forbeholder udbyder sig ret til at foretage modregning i betalingen til operatøren.

Stk. 5

Inden for nogle af kørselsordningerne er der en egenbetaling for kunden, som modregnes entreprenørens betaling for kørslen. Der betales kontant i vognen ved kørselens start.

Det er chaufførerne eller entreprenørens eget ansvar at opkræve denne egenbetaling. Hvis kunden ikke kan betale, kontaktes udbyder.

Chaufføren skal efter ønske fra kunden, udstede en kvittering for betalt kørsel. Ved henvendelse til udbyder er det muligt at få udleveret kvitteringsblokke til formålet.

§ 23 Afvigelser og korrektion i betalingen

Stk. 1

Der reguleres kun for afvigelser, der skyldes forhold, som entreprenør ikke kan påvirke. Det kan være afvigelser hos kunden, særlige trafikforhold, vejrlig og lignende. Udbyder afregner kun, hvis afvigelsen pr. vognløb er 10 minutter eller derover. Afvigelsen kan således være sammensat af afvigelser på flere ture, men det skal være i samme vognløb.

Entreprenør er kun berettiget til betalingen, hvis vognløbet løber længere end først planlagt. Dette betyder, at hvis vognen indhenter den brugte ekstra tid, vil afvigelsen ikke blive betalt.

Indberetning af afvigelser til udbyder skal indeholde følgende oplysninger:

- Vognløbsnummer og eventuelt vognnummer
- Dato og tidspunkt for kørslen
- Navnet på den kunde, der er opstået forsinkelse hos
- Forsinkelsens omfang
- Årsagen til forsinkelsen

Alle indberetninger vedrørende korrektioner skal være Midttrafik i hænde senest tre hverdage efter vognløbets afslutning.

Korrektioner, der modtages efter ovennævnte tidsfrister eller ikke indeholder tilstrækkelig information, vil ikke blive honoreret.

Alle indberetninger skal ske fra entreprenøren og ikke fra de enkelte chauffører.

Stk. 2

I tilfælde hvor vejrlig eller lignende medfører forsinkelser på ture i mere end 50 % af udbyders område, kan udbyder erklære dagens drift for nøddrift. Nøddriften indebærer, at der ikke vil blive foretaget nogen individuelle korrektioner på vognløb. Alle vognløb, der har udført kørsel for udbyder den dag, hvor der erklæres nøddrift, vil i stedet blive kompenseret med 20 % ekstra betaling. Nøddriften omfatter alle vognløb, der har udført kørsel for udbyder den pågældende dag, uanset forsinkelsens varighed. Der kan på dage med nøddrift ikke forventes anden betaling end normal betaling + 20 % uanset tidsforbruget på vognløbet. Beslutning om at erklære nøddrift træffes af udbyder.

§ 24 Prisregulering

Stk. 1

Pristilbud skal afgives i prisniveau for november 2012, omkostningsindeks 109,6.

Stk. 2

Såfremt rammeaftalen forlænges med mere end seks måneder jf. §§ 4 og 5, vil betalingen i henhold til denne rammeaftale blive reguleret efter Trafikselskaberne omkostningsindeks. Første regulering vil i så fald ske pr. 1. marts 2014 (eller sidste hverdag inden 1. marts 2014), og der reguleres med forskellen til omkostningsindeks pr. 1. februar 2013

§ 25 Bod

Stk. 1

Hvis entreprenør undlader at udføre en aftalt kørsel uden forudgående underretning og accept fra udbyder, vil entreprenør ikke modtage betaling for den pågældende kørsel

Stk. 2

Såfremt én eller flere af nedenstående punkter ikke er opfyldt, betragtes det som en kvalitetsbrist.

Ved følgende konstaterede kvalitetsbrister kan udbyder foretage modregning i operatørbetalingen med 1.000 kr. pr. konstaterede tilfælde:

- a) at chaufføren ikke er uniformeret
- b) at chaufføren ikke bærer id kort
- c) at der anvendes en vogn, der ikke opfylder de oplyste krav jf. Bilag 4 – Vogntyper og krav til vognene
- d) at vognen ikke er forsynet med det i udbuddet foreskrevne tekniske udstyr
- e) at vognen – hvor det ifølge udbuddet for vognen er påkrævet - ikke er udstyret med en barnestol, som kan bruges til børn ml. 9-36 kg.
- f) manglende indsendelse af udtalelser i forbindelse med kundehenvendelser inden tre dage
- g) manglende indsendelse af uheldsrapporter inden 24 timer
- h) manglende sikring af at samtlige chauffører er uddannet i at anvende det foreskrevne kommunikationsudstyr
- i) manglende indberetning til udbyder, at man kører med reservevogn på dispensation, inden den kommer på gaden
- j) hvis vognen - grundet vognmandens udstyr - ikke kan følges på WinFleet / ikke kan sende GPS positioner
- k) Chaufførens optræden giver anledning til berettiget kritik og klager over denne
- l) manglende afmelding af vogn, der er optaget af anden kørsel
- m) uacceptabel anvendelse af privat rejser
- n) udbyder kan ikke få kontakt til chauffør / entreprenør

Ved følgende konstaterede kvalitetsbrister kan udbyder foretage modregning i operatørbetalingen med 2.000 kr. pr. konstateret tilfælde:

- o. trappemaskine og/eller transportstol ikke forefindes i vognen, når dette er aftalt.
- p. trappemaskinen ikke bliver anvendt ved transport af kørestole over mere end ét trin
- q. kørestole og/eller kunder ikke er fastspændt forskriftsmæssigt under transporten
- r. chaufføren ikke har gennemført de af udbyder krævede kurser

I gentagelsestilfælde er udbyder efter skriftlig advarsel berettiget til at ophæve aftalen efter reglerne i § 27.

§ 26 Overdragelse af rammeaftalen

Stk. 1

Entreprenør kan med udbyders accept overdrage sin rammeaftale til tredjemand, under forudsætning af, at tredjemand opfylder alle formelle forpligtelser omfattet af nærværende rammeaftale, og at overdragelsen er forenelig med de udbudsretlige regler, som udbyder er underlagt.

Stk. 2

Ved overdragelse af rammeaftalen i henhold til stk. 1 fastholdes det hjemsted, der fremgår af det tilbud, der ligger til grund for den oprindelige rammeaftale.

Stk. 3.

Udbyder er berettiget til på uændrede vilkår at overdrage rettigheder og forpligtelser i henhold til nærværende rammeaftale til anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

§ 27 Misligholdelse

Stk.1

Udbyder kan opsige rammeaftalen med fire ugers varsel, hvis entreprenør gør sig skyldig i forhold, der giver anledning til at antage, at entreprenør ikke fremover vil udføre kørslen på forsvarlig måde.

Stk. 2

Udbyder har ret til at ophæve rammeaftalen med øjeblikkelig virkning, hvis entreprenør går konkurs eller standser sine betalinger, eller hvis entreprenør, der driver en enkeltmandsvirksomhed, afgår ved døden, og hans bo behandles som et gældsfragåelsesbo. Dødsboet, konkursboet eller den, der i øvrigt handler på entreprenørs vegne, kan dog, med udbyders godkendelse, midlertidigt indtræde i aftaleforholdet med henblik på virksomhedens afhændelse, afvikling eller overdragelse.

Stk. 3

Såfremt en af parterne væsentlig misligholder sine forpligtelser i henhold til rammeaftalen, er modparten berettiget til at ophæve rammeaftalen i sin helhed. Som væsentlig misligholdelse betragtes bl.a. det forhold, at entreprenør trods skriftlig advarsel tilsidesætter centrale aftaleretlige pligter.

En misligholdelse kan have en sådan grovhed, at den anden part kan ophæve rammeaftalen uden forudgående advarsel.

Stk. 4

Såfremt entreprenørs tilladelse til erhvervmæssig personbefordring eller offentlig servicetrafik tilbagekaldes af Trafikstyrelsen, eller i tilfælde af taxitilladelse af kommunalbestyrelsen, ophæves aftalen i sin helhed uden varsel.

Stk. 5

Retten til at opsiges eller ophæve rammeaftalen bortfalder, i tilfælde hvor misligholdelsen skyldes force majeure. Ved force majeure forstås ekstraordinære begivenheder, som hindrer en af parterne i at opfylde rammeaftalen, og som parten ikke har nogen kontrol over, og som parten ikke burde have forudset.

§ 28 Voldgift

Stk. 1

Uoverensstemmelser mellem parterne, der ikke kan bilægges ved forhandling, kan af hver af parterne begæres afgjort ved voldgift efter dansk ret. Voldgiftsrettens afgørelse er endelig og bindende for parterne.

Stk. 2

Voldgiftsretten består af tre medlemmer. Formanden udpeges på begæring af én af parterne af præsidenten for Østre eller Vestre Landsret (afhængig af hvor uoverensstemmelsen er opstået). Hver af parterne udpeger en voldgiftsmand.

Stk. 3

Voldgiftsmændene skal udpeges og anmeldes til formanden senest 14 dage efter, at denne er udpeget. Foreligger en sådan anmeldelse ikke, vælger præsidenten for Østre eller Vestre Landsret voldgiftsmanden.

Stk. 4

Voldgiftsretten fastlægger selv proceduren for behandlingen af den enkelte sag. Sagen skal dog optages til kendelse så vidt muligt senest 12 uger efter rettens nedsættelse.

Stk. 5

Voldgiftsretten kan på én af parternes begæring indhente fornødne sagkyndige erklæringer. Voldgiftsretten fastsætter selv sit honorar og tager stilling til, hvordan dette skal fordeles mellem parterne. Voldgiftsretten kan derudover pålægge den ene part at svare den andens omkostninger helt eller delvist.

Stk. 6

Entreprenør kan inden to uger efter modtagelse af en opsigelse, jf. § 27 stk. 1, indbringe opsigelsen for den i denne paragraf nævnte voldgiftsret.

Medmindre voldgiftsretten træffer anden afgørelse, har en sådan indbringelse opsættende virkning.

§ 29 Diskretion

Entreprenør og udbyder er gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forretningsforhold, samt om andre forhold hvorom der med rimelighed kan kræves diskretion, fortroligt.

Pligterne i henhold til pkt. 1 består også efter at aftalen er bragt til ophør, og uanset årsagen hertil.

§ 30 Underskrift

Denne rammeaftale, som omfatter nærværende 30 paragraffer samt tilhørende aftalegrundlag, er udfærdiget og underskrevet i to eksemplarer, hvoraf det ene berør hos entreprenør og det andet hos udbyder.

_____, den / 2012

Entreprenør

_____, den / 2012

X

Bilag 1 – Faktaark

Faktaarket indeholder nøgleoplysninger om udbud af FG2 – FlexGaranti. Faktaarket er tænkt som et hjælpemiddel til at skabe overblik over udbuddet, men faktaarket kan ikke stå alene, og det er vigtigt, at tilbudsgiver læser hele udbudsmaterialet inden tilbudsgivning.

Den udbudte kørsel

Aftaletype	FG2 – FlexGaranti
Områder	Region Midtjylland og Region Syddanmark
Kørselstyper	Flextur, telekørsel, handicapkørsel, kommunal kørsel
Vogne	144

Vigtige datoer vedrørende rammeaftalen

Aftalestart	1. marts 2013
Rammeaftalens løbetid	1 eller 2 år, vil fremgå af de enkelte rammeaftaler
Forlængelsesmulighed	1 år

Tildeling

Tildelingskriterium	Laveste pris
---------------------	--------------

Vigtige datoer i tilbudsfasen

Frist for modtagelse af spørgsmål	2. januar 2013
Sidste frist for svar på spørgsmål / rettelsesblade	7. januar 2013
Tilbudsfrist	14. januar 2013
Forventet besked til tilbudsgiverne	Uge 4 2013
Aftalestart	1. marts 2013
Vedståelsesfrist	1. maj 2013

Henvendelser i tilbudsfasen

Henvendelser om dette udbud skal rettes til:	https://www.ethics.dk/asp4/tender/fynbus_1102_20121120.nsf
--	---

Bilag 2 – Oversigt over FG2 - FlexGaranti

Garantivogn nummer	Hjemsted	Vognstype	Garanti-periode	Rådigheds-periode	Kontraktstart	Kontrakt længde	Tvungen flydende pause 30 minutter mellem	Tvungen pause 10 minutter i hjemzonen til chaufførskift kl.	"Tvungen" ferie	Pakker
Aarhus:										
Nummer 1	Viby torv, 8260 Viby J	2	06 - 16	06 - 17	1. marts 2013	2 År	11:00 - 13:30	17.00		
Nummer 2	Marselisborg Hospital, 8000 Aarhus C	2	06 - 16	06 - 17	1. marts 2013	2 År	11:00 - 13:30	17.00	Uge 27-30	
Nummer 3	Marselisborg Hospital, 8000 Aarhus C	2	07 - 17	07 - 18	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30	18.00		
Nummer 4	Skejby Sygehus 8200 Aarhus N	2	06 - 16	06 - 17	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30	17.00	Uge 29-32	
Nummer 5	Skejby Sygehus 8200 Aarhus N	2	07 - 17	07 - 18	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30	18.00		
Nummer 6	Aarhus Sygehus, Nørrebrogade 8000 Aarhus C	2	06 - 16	06 - 17	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30	17.00		
Nummer 7	Aarhus Sygehus, Nørrebrogade 8000 Aarhus C	2	07 - 17	07 - 18	1. marts 2013	2 År	11:00 - 13:30	18.00	Uge 28-30	
Nummer 8	Skejby Sygehus 8200 Aarhus N	5	07 - 17	06 - 17	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30	17.00		Pakke 1 samlet 4 vogne 8 - 9 - 11 - 13

Trafikselskaberne FynBus, Midttrafik og Sydtrafik

J.nr. 201210-7452

Udbud af FG2 – FlexGaranti i Region Midtjylland og Region Syddanmark

Garantivogn nummer	Hjemsted	Vognstype	Garanti-periode	Rådigheds-periode	Kontraktopstart	Kontrakt længde	Tvungen flydende pause 30 minutter mellem	Tvungen pause 10 minutter i hjemzonen til chaufførskift kl.	"Tvungen" ferie	Pakker
Nummer 9	Aarhus Sygehus, Nørrebrogade 8000 Aarhus C	5	07-17	06 - 17	1. marts 2013	1 År	11.00 - 13:30	17.00		Pakke 1 samlet 4 vogne 8 - 9 - 11 - 13
Nummer 10	Aarhus Sygehus, Nørrebrogade 8000 Aarhus C	5	07 - 17	06 - 17	1. marts 2013	2 År	11:00 - 13:30	17:00		
Nummer 11	Marselisborg Hospital, 8000 Aarhus C	5	07 - 17	07 - 18	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30	17:00	Uge 27-30	Pakke 1 samlet 4 vogne 8 - 9 - 11 - 13
Nummer 12	Viby torv, 8260 Viby J	5	07 - 17	06 - 17	1. marts 2013	2 År	11:00 - 13:30	18:00		
Nummer 13	Viby torv, 8260 Viby J	5	07 - 17	07 - 18	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30	18.00	Uge 29-32	Pakke 1 - samlet 4 vogne 8 - 9 - 11 - 13
Nummer 14	Skejby Sygehus 8200 Aarhus N	6	12 - 22	12 - 23	1. marts 2013	1 År	16:30 - 19:00	23:00		Pakke 2 - samlet 4 vogne 14 - 16 -17 - 18
Nummer 15	Aarhus Sygehus, Nørrebrogade 8000 Aarhus C <i>Inkl. weekender og helligdage</i>	6	07 - 17	06 - 17	1. marts 2013	2 År	11:00 - 13:30	17:00	Uge 27-30	
Nummer 16	Aarhus Sygehus, Nørrebrogade 8000 Aarhus C	6	07 - 17	06 - 17	1. marts 2013	1 år	11:00 - 13:30	17:00	Uge 28-30	Pakke 2 - samlet 4 vogne 14 - 16 -17 - 18
Nummer 17	Marselisborg Hospital, 8000 Aarhus C <i>Inkl. weekender og helligdage</i>	6	07 -17	07 - 18	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:00	18:00		Pakke 2 - samlet 4 vogne 14 - 16 -17 - 18

Garantivogn nummer	Hjemsted	Vognstype	Garanti-periode	Rådigheds-periode	Kontraktstart	Kontrakt længde	Tvungen flydende pause 30 minutter mellem	Tvungen pause 10 minutter i hjemzonen til chaufførskift kl.	"Tvungen" ferie	Pakker
Nummer 18	Viby torv, 8260 Viby J	6	07 - 17	07 - 18	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30	18:00		Pakke 2 - samlet 4 vogne 14 - 16 -17 - 18
Nummer 19	Viby torv, 8260 Viby J	6	07 - 17	06 - 17	1. marts 2013	2 År	11:00 - 13:30	17:00	Uge 29-32	
Randers:										
Nummer 20	Randers Sygehus, 8930 Randers	2	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30	18:00		
Nummer 21	Randers Sygehus, 8930 Randers	6	07 - 17	07 - 18	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30	18:00		
Nummer 22	Randers Sygehus, 8930 Randers	6	07 - 17	06 - 17	1. marts 2013	2 År	11:00 - 13:30	17:00	Uge 28-31	
Silkeborg:										
Nummer 23	Silkeborg Sygehus, 8600 Silkeborg	2	07 - 17	06 - 17	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30	17:00	Uge 28-31	
Nummer 24	Silkeborg Sygehus, 8600 Silkeborg	2	07 - 17	06 - 17	1. marts 2013	2 År	11:00 - 13:30	17:00		
Nummer 25	Silkeborg Sygehus, 8600 Silkeborg	6	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30	18:00		
Viborg:										
Nummer 26	Viborg Sygehus, 8800 Viborg	2	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30	17:00	Uge 28-31	
Nummer 27	Viborg Sygehus, 8800 Viborg	2	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	2 År	11:00 - 13:30	18:00		
Nummer 28	Viborg Sygehus,	6	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	1 År	11:00 -	17:00		

Garantivogn nummer	Hjemsted	Vognstype	Garanti-periode	Rådigheds-periode	Kontraktstart	Kontrakt længde	Tvungen flydende pause 30 minutter mellem	Tvungen pause 10 minutter i hjemzonen til chaufførskift kl.	"Tvungen" ferie	Pakker
	8800 Viborg						13:30			
Nummer 29	Viborg Sygehus, 8800 Viborg	6	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	2 År	11:00 - 13:30	18:00	Uge 28-31	
Horsens:										
Nummer 30	Horsens Sygehus, 8700 Horsens	2	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30	18:00	Uge 27-30	
Nummer 31	Horsens Sygehus, 8700 Horsens	2	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	2 År	11:00 - 13:30	18:00		
Nummer 32	Horsens Sygehus, 8700 Horsens	6	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30	18:00		
Nummer 33	Horsens Sygehus, 8700 Horsens	6	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	2 År	11:00 - 13:30	18:00	Uge 29-32	
Hedensted:										
Nummer 34	Hedensted Station, 8722 Hedensted	2	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30	18:00		
Holstebro:										
Nummer 35	Holstebro Sygehus, 7500 Holstebro	6	07 - 17	07 - 18	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30	18:00	28 - 31	
Nummer 36	Holstebro Sygehus, 7500 Holstebro	6	07 - 17	06 - 17	1. marts 2013	2 År	11:00 - 13:30	17:00		
Struer:										
Nummer 37	Struer Station 7600 Struer	5	08 - 18	07 - 19	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30	19:00		

Garantivogn nummer	Hjemsted	Vogn type	Garanti- periode	Rådigheds- periode	Kontraktopstart	Kontrakt længde	Tvungen flydende pause 30 minutter mellem	Tvungen pause 10 minutter i hjemzonen til chaufførskift kl.	"Tvungen" ferie	Pakker
Herning:										
Nummer 38	Herning Sygehus, 7400 Herning	6	07 – 17	06 – 18	1. marts 2013	2 År	11:00 - 13:30	18:00		
Nummer 39	Herning Sygehus, 7400 Herning	2	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30	18:00	Uge 28-31	
Nummer 40	Herning Sygehus, 7400 Herning	2	07 – 17	06 – 18	1. marts 2013	2 År	11:00 - 13:30	18:00		
Djursland:										
Nummer 41	Rønde Busterminal, Ceresvej 8410 Rønde	6	07 – 17	06 – 18	1. marts 2013	2 År	11:00 - 13:30	18:00		
Nummer 42	Lægehuset Ebeltoft nørreport 4 8400 Ebeltoft	2	07 – 17	07 - 18	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30	17:00		
Nummer 43	Auning idræts- og kulturcenter 8963 Auning	2	07 – 17	06 – 17	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30	17:00	Uge 28-31	
Grenå:										
Nummer 44	Grenaa Station, 8500 Grenaa	5	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	2 År	11:00 - 13:30	18:00		
Nummer 45	Grenaa Station, 8500 Grenaa	2	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30	18:00	Uge 28-31	
Skanderborg:										
Nummer 46	Skanderborg Station, 8660 Skanderborg	5	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	2 År	11:00 - 13:30	18:00		

Garantivogn nummer	Hjemsted	Vognstype	Garanti-periode	Rådigheds-periode	Kontraktopstart	Kontrakt længde	Tvungen flydende pause 30 minutter mellem	Tvungen pause 10 minutter i hjemzonen til chaufførskift kl.	"Tvungen" ferie	Pakker
Vejle:										
Nummer 47	Vejle Sygehus, 7100 Vejle	5	06 - 14	06 - 15	1. marts 2013	1 År	10:00 - 12:00			
Nummer 48	Vejle Sygehus, 7100 Vejle	5	06 - 14	06 - 15	1. marts 2013	2 År	10:00 - 12:00			
Nummer 49	Vejle Sygehus, 7100 Vejle	5	10 - 18	09 - 18	1. marts 2013	1 År	13:00 - 15:00			
Nummer 50	Vejle Sygehus, 7100 Vejle	5	10 - 18	09 - 18	1. marts 2013	2 År	13:00 - 15:00			
Nummer 51	Vejle Sygehus, 7100 Vejle	6	06 - 14	06 - 15	1. marts 2013	1 År	10:00 - 12:00			
Nummer 52	Vejle Sygehus, 7100 Vejle	6	06 - 14	06 - 15	1. marts 2013	2 År	10:00 - 12:00			
Nummer 53	Vejle Sygehus, 7100 Vejle	6	10 - 18	09 - 18	1. marts 2013	1 År	13:00 - 15:00			
Nummer 54	Vejle Sygehus, 7100 Vejle	6	10 - 18	09 - 18	1. marts 2013	2 År	13:00 - 15:00			
Esbjerg:										
Nummer 55	Esbjerg Sygehus, 6700 Esbjerg	5	06 - 14	06 - 15	1. marts 2013	1 År	10:00 - 12:00			
Nummer 56	Esbjerg Sygehus, 6700 Esbjerg	5	10 - 18	09 - 18	1. marts 2013	2 År	13:00 - 15:00			
Nummer 57	Esbjerg Sygehus, 6700 Esbjerg	6	06 - 14	06 - 15	1. marts 2013	1 År	10:00 - 12:00			

Garantivogn nummer	Hjemsted	Vognstype	Garanti-periode	Rådigheds-periode	Kontraktopstart	Kontrakt længde	Tvungen flydende pause 30 minutter mellem	Tvungen pause 10 minutter i hjemzonen til chaufførskift kl.	"Tvungen" ferie	Pakker
Nummer 58	Esbjerg Sygehus, 6700 Esbjerg	6	06 - 14	06 - 15	1. marts 2013	2 År	10:00 - 12:00			
Nummer 59	Esbjerg Sygehus, 6700 Esbjerg	6	10 - 18	09 - 18	1. marts 2013	1 År	13:00 - 15:00			
Nummer 60	Esbjerg Sygehus, 6700 Esbjerg	6	10 - 18	09 - 18	1. marts 2013	2 År	13:00 - 15:00			
Aabenraa:										
Nummer 61	Aabenraa Sygehus, 6200 Aabenraa	5	06 - 14	06 - 15	1. marts 2013	1 År	10:00 - 12:00			Pakke 3 - samlet 4 vogne 61 - 63 - 65 - 67
Nummer 62	Aabenraa Sygehus, 6200 Aabenraa	5	06 - 14	06 - 15	1. marts 2013	2 År	10:00 - 12:00			
Nummer 63	Aabenraa Sygehus, 6200 Aabenraa	5	10 - 18	09 - 18	1. marts 2013	1 År	13:00 - 15:00			Pakke 3 - samlet 4 vogne 61 - 63 - 65 - 67
Nummer 64	Aabenraa Sygehus, 6200 Aabenraa	5	10 - 18	09 - 18	1. marts 2013	2 År	13:00 - 15:00			
Nummer 65	Aabenraa Sygehus, 6200 Aabenraa	6	06 - 14	06 - 15	1. marts 2013	1 År	10:00 - 12:00			Pakke 3 - samlet 4 vogne 61 - 63 - 65 - 67
Nummer 66	Aabenraa Sygehus, 6200 Aabenraa	6	06 - 14	06 - 15	1. marts 2013	2 År	10:00 - 12:00			

Garantivogn nummer	Hjemsted	Vognstype	Garanti-periode	Rådigheds-periode	Kontraktstart	Kontrakt længde	Tvungen flydende pause 30 minutter mellem	Tvungen pause 10 minutter i hjemzonen til chaufførskift kl.	"Tvungen" ferie	Pakker
Nummer 67	Aabenraa Sygehus, 6200 Aabenraa	6	10 - 18	09 - 18	1. marts 2013	1 År	13:00 - 15:00			Pakke 3 - samlet 4 vogne 61 - 63 - 65 - 67
Nummer 68	Aabenraa Sygehus, 6200 Aabenraa	6	10 - 18	09 - 18	1. marts 2013	2 År	13:00 - 15:00			
Sønderborg:										
Nummer 69	Sønderborg Sygehus, 6400 Sønderborg	5	06 - 14	06 - 15	1. marts 2013	1 År	10:00 - 12:00			
Nummer 70	Sønderborg Sygehus, 6400 Sønderborg	5	10 - 18	09 - 18	1. marts 2013	2 År	13:00 - 15:00			
Nummer 71	Sønderborg Sygehus, 6400 Sønderborg	6	06 - 14	06 - 15	1. marts 2013	1 År	10:00 - 12:00			
Nummer 72	Sønderborg Sygehus, 6400 Sønderborg	6	10 - 18	09 - 18	1. marts 2013	2 År	13:00 - 15:00			
Kolding:										
Nummer 73	Kolding Sygehus, 6000 Kolding	5	06 - 14	06 - 15	1. marts 2013	1 År	10:00 - 12:00			
Nummer 74	Kolding Sygehus, 6000 Kolding	5	06 - 14	06 - 15	1. marts 2013	2 År	10:00 - 12:00			
Nummer 75	Kolding Sygehus, 6000 Kolding	5	10 - 18	09 - 18	1. marts 2013	1 År	13:00 - 15:00			
Nummer 76	Kolding Sygehus, 6000 Kolding	5	10 - 18	09 - 18	1. marts 2013	2 År	13:00 - 15:00			

Garantivogn nummer	Hjemsted	Vognstype	Garanti-periode	Rådigheds-periode	Kontraktstart	Kontrakt længde	Tvungen flydende pause 30 minutter mellem	Tvungen pause 10 minutter i hjemzonen til chaufførskift kl.	"Tvungen" ferie	Pakker
Nummer 77	Kolding Sygehus, 6000 Kolding	6	06 - 14	06 - 15	1. marts 2013	1 År	10:00 - 12:00			
Nummer 78	Kolding Sygehus, 6000 Kolding	6	10 - 18	09 - 18	1. marts 2013	2 År	13:00 - 15:00			
Tønder:										
Nummer 79	Tønder Sygehus, 6270 Tønder	5	06 - 14	06 - 15	1. marts 2013	1 År	10:00 - 12:00			Pakke 4 - samlet 4 vogne 79 - 81 - 83 - 84
Nummer 80	Tønder Sygehus, 6270 Tønder	5	06 - 14	06 - 15	1. marts 2013	2 År	10:00 - 12:00			
Nummer 81	Tønder Sygehus, 6270 Tønder	5	10 - 18	09 - 18	1. marts 2013	1 År	13:00 - 15:00			Pakke 4 - samlet 4 vogne 79 - 81 - 83 - 84
Nummer 82	Tønder Sygehus, 6270 Tønder	5	10 - 18	09 - 18	1. marts 2013	2 År	13:00 - 15:00			
Nummer 83	Tønder Sygehus, 6270 Tønder	6	06 - 14	06 - 15	1. marts 2013	1 År	10:00 - 12:00			Pakke 4 - samlet 4 vogne 79 - 81 - 83 - 84
Nummer 84	Tønder Sygehus, 6270 Tønder	6	10 - 18	09 - 18	1. marts 2013	1 År	13:00 - 15:00			Pakke 4 - samlet 4 vogne 79 - 81 - 83 - 84

Garantivogn nummer	Hjemsted	Vognstype	Garanti-periode	Rådigheds-periode	Kontraktstart	Kontrakt længde	Tvungen flydende pause 30 minutter mellem	Tvungen pause 10 minutter i hjemzonen til chaufførskift kl.	"Tvungen" ferie	Pakker
Varde:										
Nummer 85	Varde Station, 6800 Varde	5	06 - 14	06 - 15	1. marts 2013	1 År	10:00 - 12:00			Pakke 5 - samlet 4 vogne 85 - 87 - 89 - 90
Nummer 86	Varde Station, 6800 Varde	5	06 - 14	06 - 15	1. marts 2013	2 År	10:00 - 12:00			
Nummer 87	Varde Station, 6800 Varde	5	10 - 18	09 - 18	1. marts 2013	1 År	13:00 - 15:00			Pakke 5 - samlet 4 vogne 85 - 87 - 89 - 90
Nummer 88	Varde Station, 6800 Varde	5	10 - 18	09 - 18	1. marts 2013	2 År	13:00 - 15:00			
Nummer 89	Varde Station, 6800 Varde	6	06 - 14	06 - 15	1. marts 2013	1 År	10:00 - 12:00			Pakke 5 - samlet 4 vogne 85 - 87 - 89 - 90
Nummer 90	Varde Station, 6800 Varde	6	10 - 18	09 - 18	1. marts 2013	1 År	13:00 - 15:00			Pakke 5 - samlet 4 vogne 85 - 87 - 89 - 90
Padborg:										
Nummer 91	Padborg Station, 6330 Padborg	5	06 - 14	06 - 15	1. marts 2013	1 År	10:00 - 12:00			
Nummer 92	Padborg Station, 6330 Padborg	5	10 - 18	09 - 18	1. marts 2013	2 År	13:00 - 15:00			

Garantivogn nummer	Hjemsted	Vognstype	Garanti-periode	Rådigheds-periode	Kontraktstart	Kontrakt længde	Tvungen flydende pause 30 minutter mellem	Tvungen pause 10 minutter i hjemzonen til chaufførskift kl.	"Tvungen" ferie	Pakker
Fredericia:										
Nummer 93	Fredericia Sygehus 7000 Fredericia	5	06 - 14	06 - 15	1. marts 2013	1 År	10:00 - 12:00			
Nummer 94	Fredericia Sygehus 7000 Fredericia	5	10 - 18	09 - 18	1. marts 2013	2 År	13:00 - 15:00			
Haderslev:										
Nummer 95	Haderslev Sygehus, 6100 Haderslev	5	06 - 14	06 - 15	1. marts 2013	1 År	10:00 - 12:00			
Nummer 96	Haderslev Sygehus, 6100 Haderslev	5	10 - 18	09 - 18	1. marts 2013	2 År	13:00 - 15:00			
Odense:										
Nummer 97	Odense Universitetshospital 5000 Odense	2	06 - 16	05 - 17	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30		30-32	
Nummer 98	Odense Universitetshospital 5000 Odense	2	06 - 16	05 - 17	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30			
Nummer 99	Odense Universitetshospital 5000 Odense	5	06 - 16	05 - 17	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30			
Nummer 100	Odense Universitetshospital 5000 Odense	2	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30		30-32	
Nummer 101	Odense Universitetshospital 5000 Odense	2	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30		30-32	

Trafikselskaberne FynBus, Midttrafik og Sydtrafik

J.nr. 201210-7452

Udbud af FG2 – FlexGaranti i Region Midtjylland og Region Syddanmark

Garantivogn nummer	Hjemsted	Vognstype	Garanti-periode	Rådigheds-periode	Kontraktopstart	Kontrakt længde	Tvungen flydende pause 30 minutter mellem	Tvungen pause 10 minutter i hjemzonen til chaufførskift kl.	"Tvungen" ferie	Pakker
Nummer 102	Odense Universitetshospital 5000 Odense	6	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	2 År	11:00 - 13:30		30-32	
Nummer 103	Odense Universitetshospital 5000 Odense	6	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	2 År	11:00 - 13:30			
Nummer 104	Odense Universitetshospital 5000 Odense	6	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	2 År	11:00 - 13:30			
Nummer 105	Odense Universitetshospital 5000 Odense	5	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	2 År	11:00 - 13:30			
Nummer 106	Odense Universitetshospital 5000 Odense	5	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	2 År	11:00 - 13:30			
Nummer 107	Odense Universitetshospital 5000 Odense	5	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	2 År	11:00 - 13:30			
Nummer 108	Rosengårds centeret 5220 Odense SØ	5	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30			
Nummer 109	Rosengårds centeret 5220 Odense SØ	5	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30			
Nummer 110	OK 5491 Blommeslyst	5	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30			
Nummer 111	OK 5491 Blommeslyst	5	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30			
Nummer 112	Odense Universitetshospital 5000 Odense	5	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30			

Trafikselskaberne FynBus, Midttrafik og Sydtrafik

J.nr. 201210-7452

Udbud af FG2 – FlexGaranti i Region Midtjylland og Region Syddanmark

Garantivogn nummer	Hjemsted	Vognstype	Garanti-periode	Rådigheds-periode	Kontraktstart	Kontrakt længde	Tvungen flydende pause 30 minutter mellem	Tvungen pause 10 minutter i hjemzonen til chaufførskift kl.	"Tvungen" ferie	Pakker
Nummer 113	Odense Universitetshospital 5000 Odense	2	08 - 18	07 - 19	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30			
Nummer 114	Odense Universitetshospital 5000 Odense	2	08 - 18	07 - 19	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30		29-31	
Nummer 115	Odense Universitetshospital 5000 Odense	6	08 - 18	07 - 19	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30		29-31	Pakke 6 - samlet 4 vogne 115-116-117-118
Nummer 116	Odense Universitetshospital 5000 Odense	6	08 - 18	07 - 19	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30			Pakke 6 - samlet 4 vogne 115-116-117-118
Nummer 117	Odense Universitetshospital 5000 Odense	6	08 - 18	07 - 19	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30			Pakke 6 - samlet 4 vogne 115-116-117-118
Nummer 118	Odense Universitetshospital 5000 Odense	6	08 - 18	07 - 19	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30			Pakke 6 - samlet 4 vogne 115-116-117-118
Nummer 119	Odense Universitetshospital 5000 Odense	5	13 - 21	12 - 22	1. marts 2013	1 År	16:00 - 18:00			
Nummer 120	Odense Universitetshospital 5000 Odense	6	13 - 21	12 - 22	1. marts 2013	1 År	16:00 - 18:00			

Garantivogn nummer	Hjemsted	Vognstype	Garanti-periode	Rådigheds-periode	Kontraktopstart	Kontrakt længde	Tvungen flydende pause 30 minutter mellem	Tvungen pause 10 minutter i hjemzonen til chaufførskift kl.	"Tvungen" ferie	Pakker
Svendborg:										
Nummer 121	Svendborg Sygehus 5700 Svendborg	2	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30		29-31	
Nummer 122	Svendborg Sygehus 5700 Svendborg	5	10 - 20	09 - 21	1. marts 2013	1 År	12:00 - 14:30			
Nummer 123	Svendborg Sygehus 5700 Svendborg	5	08 - 18	07 - 19	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30			
Nummer 124	Svendborg Sygehus 5700 Svendborg	5	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	2 År	11:00 - 13:30			
Nummer 125	Svendborg Sygehus 5700 Svendborg	6	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	2 År	11:00 - 13:30			
Assens:										
Nummer 126	Søndre ringvej 4 5610 Assens	2	07 - 15	06 - 16	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30		28-30	
Nummer 127	Søndre ringvej 4 5610 Assens	2	10 - 19	09 - 20	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30			
Nummer 128	Søndre ringvej 4 5610 Assens	6	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	2 År	11:00 - 13:30			
Ringe:										
Nummer 129	Stationsvej 4 5750 Ringe	5	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30			
Nummer 130	Stationsvej 4 5750 Ringe	5	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30		27-29	

Garantivogn nummer	Hjemsted	Vognstype	Garanti-periode	Rådigheds-periode	Kontraktstart	Kontrakt længde	Tvungen flydende pause 30 minutter mellem	Tvungen pause 10 minutter i hjemzonen til chaufførskift kl.	"Tvungen" ferie	Pakker
Nummer 131	Stationsvej 4 5750 Ringe	5	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30			
Langeland:										
Nummer 132	Rudkøbing rutebilstation 5900 Rudkøbing	6	08 - 18	07 - 19	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30			
Kerteminde:										
Nummer 133	Kerteminde rutebilstation 5300 Kerteminde	2	08 - 16	07 - 17	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30		29-31	
Nummer 134	Kerteminde rutebilstation 5300 Kerteminde	2	08 - 16	07 - 17	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30			
Middelfart:										
Nummer 135	Jernbanegade 39 5500 Middelfart	5	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30			
Nummer 136	Jernbanegade 39 5500 Middelfart	6	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30		28-30	
Nummer 137	Jernbanegade 39 5500 Middelfart	6	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	2 År	11:00 - 13:30			
Nummer 138	Jernbanegade 39 5500 Middelfart	6	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	2 År	11:00 - 13:30			
Faaborg:										
Nummer 139	Banegårdspladsen 2 5600 Faabrog	2	10 - 18	11 - 19	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30			

Garantivogn nummer	Hjemsted	Vogn type	Garanti- periode	Rådigheds- periode	Kontraktstart	Kontrakt længde	Tvungen flydende pause 30 minutter mellem	Tvungen pause 10 minutter i hjemzonen til chaufførskift kl.	"Tvungen" ferie	Pakker
Nummer 140	Banegårdspladsen 2 5600 Faabrog	5	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30		27-29	
Nummer 141	Banegårdspladsen 2 5600 Faabrog	5	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30			
Nummer 142	Banegårdspladsen 2 5600 Faabrog	6	07 - 17	06 - 18	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30			
Nyborg:										
Nummer 143	Nyborg sygehus 5800 Nyborg	2	13 - 18	12 - 19	1. marts 2013	1 År	15:00 - 17:00			
Ærø:										
Nummer 144	Vestergade 1 5970 Ærøskøbing	5	07 - 15	06 - 16	1. marts 2013	1 År	11:00 - 13:30			

Bilag 3 – Den udbudte kørsel

Den udbudte kørsel

Oversigt over den udbudte kørsel findes i Bilag 2 – Oversigt over FG2 - FlexGaranti

Udbuddet omfatter følgende kørselsordninger:

Kørselsordninger som er åbne for alle:

- Flextur i Midttrafik og Sydtrafiks område
- Teletaxikørsel i Midttrafik og Sydtrafiks område og telekørsel i FynBus' område

Kørselsordninger med visiterede kunder:

- Handicapkørsel
- Siddende patientbefordring
- Kommunal kørsel

Beskrivelse af de enkelte kørselsordninger fremgår af Bilag 6 – Beskrivelse af kørselsordningerne.

Der kan i meget begrænset omfang forekomme yderligere åben kørsel for udbyder.

FG2 - FlexGaranti

Variabel kørsel med garantiperiode (garantivogne) vil blive udført med faste entreprenører, der vælges blandt de indkomne tilbud.

På garantivogne skal der bydes med en pris på kørsel på hverdage i fastlagte tidsperioder. Enkelte garantivogne skal endvidere være til rådighed i weekender og helligdage. Det fremgår af Bilag 2 – Oversigt over FG2 - FlexGaranti, hvilke tidsperioder der skal bydes på.

Uanset om udbyder benytter vognen til kørsel eller ej, er tilbudsgiver garanteret betaling for et fast antal timer pr. dag i et nærmere defineret tidsrum (garantiperioden). Udbyder vil via Planetsystemet sikre, at vognen kommer til at køre så meget som muligt i garantiperioden.

Opstartsbeløbet på garantivogne i garantiperioden er fastlagt til 0 kr. Garantiperioden betales efter den budte pris, det vil sige, at vognen altid som minimum vil få service- og ventetidsbetaling i garantiperioden. Nødvendige pauser betales ikke af udbyder.

Enhver garantivogn skal forhåndsgodkendes af udbyder inden opstart. Godkendelsen foregår hos udbyder.

Garantiperiode: Vognen skal være til rådighed for udbyder i det i Bilag 2 – Oversigt over FG2 - FlexGaranti angivne tidsrum, uanset om vognen kører eller ej, på nær i de nødvendige pauser.

Rådighedsperiode: Rådighedsperioden fremgår af bilag 2 – oversigt over FG2 – FlexGaranti, og kan være både før og/eller efter garantiperioden. I rådighedsperioden skal vognen være til rådighed for udbyder i hjemzonen, således at der kan planlægges på vognløbet. Hvis der er planlagt kørsel i perioden, skal den køres. Såfremt der opnås kørsel i rådighedsperioden, afregnes kørslen med

samme timepris som i garantiperioden. Hvis en garantivogn udfører kørsel i rådighedsperioden, vil det medføre en planlægningsfordel. Fordelen gives for at optimere planlægningen af kørsel på garantivogne i garanti- og rådighedsperioden. Vognløbet kan ikke lukkes i perioden.

Udbyder forbeholder sig ret til at flytte garantiperioden med en time i hver retning. Rådighedsperioden vil i så fald flyttes med automatisk, således at rådighedsperioden fortsat er en time før og efter garantiperioden. Ønsker udbyder at gøre brug af denne mulighed, vil det blive varslet med mindst otte arbejdsdage og gælde tidligst fra 10. arbejdsdag.

Pauser: Den flydende pause kan lægges ind uden binding til et geografisk sted og kan, indenfor et defineret tidsrum, udløses som en pause efter et vilkårligt stop. Funktionen giver således mulighed for såvel overholdelse af køre- og hviletidsreglerne, som en mere fleksibel planlægning af kørslen. Den flydende pause kan ikke tildeles vognen på dagen, men skal som minimum bestilles ved udbyderen dagen før. Flydende pauser kan etableres, så vognen dagligt tildeles pausen på alle åbningsdage.

Garantivogne er pålagt en tvungen pause i garantiperioden på 30 minutter. Pausen er en flydende pause og vil ligge midt i garantiperioden. I Bilag 2 – Oversigt over FG2 – FlexGaranti fremgår, i hvilken periode den flydende pause er placeret. Entreprenør afholder udgifterne til pausen.

Særlige pauseregler ved Midttrafik

Garantivogne der er budt ind som variable, og har åben efter rådigheds/garantiperioden, er pålagt en fast pause på 10 minutter på garantivognens hjemsted til chaufførskift. Pausen vil blive tildelt vognen i starten af den variable åbningstid. Entreprenøren afholder udgifterne til pausen.

Ferie: Udvalgte garantivogne skal holde ferie. Det fremgår af Bilag 2 – Oversigt over FG” – FlexGaranti hvilke garantivogne der skal holde ferie og i hvilken periode ferien skal afvikles. Garantivogne som ikke skal holde tvungen ferie, men ønsker at holde ferie, aftaler dette med udbyder.

Garantivogne med tvungen ferie må udføre kørsel i forhold til udbud af FV2 – FlexVariabel i den periode, hvori de holder tvungen ferie, forudsat at entreprenøren har opnået rammeaftale på variabel kørsel.

Kørsel udenfor Region Midtjylland og Region Syddanmark

En lille del af kørselsopgaverne vil foregå udenfor Region Midtjylland og Region Syddanmark. Indenfor den siddende patientbefordring, kan der endvidere forekomme kørsel til udenlandske sygehuse. Kørsel til udlandet vil i så fald høre under de 2 % af den udbudte kørsel som udbyder vil koordinere manuelt. Den enkelte entreprenør er ikke forpligtet til at udføre kørsel i udlandet.

Kørsel juleaften/-nat

Alle Garantivogne skal stå til rådighed for udbyderen juleaften/nat. Tidsperioden fra d. 24. december kl. 14.00 til 25. december kl. 02.00 er garantiperiode og honoreres med garantibetaling plus et tillæg på 50 %.

For garantivogne med normal garantperiode på søn- og helligdage, erstattes garantiperioden den 24. december med den gældende garantiperiode for juleaften/nat.

Den 24. december vil der være mulighed for at indlægge en spisepause af maks. 2,5 timers varighed i tidsrummet kl. 17.00 – 21. Der yders ikke garantibetaling i pausen.

Kørsel den 24. december vil blive honoreret med timepriserne plus et tillæg på 50 %, fra 24. december kl. 6.00 til 25. december kl. 6.00.

Udbyder forbeholder sig ret til helt eller delvist at afvikle kørslen den 24. december på anden vis. Hvis udbyder vælger en anden løsning end beskrevet i ovenstående, enten helt eller i et geografisk afgrænset område, bortfalder kravet om, at garantivogne skal stå til rådighed for udbyder i de pågældende områder. Entreprenøren vil senest 1. oktober få besked herom.

Uddannelse af chauffører

Entreprenøren skal sikre, at alle chauffører er bekendt med de til enhver tid gældende regler for de enkelte kørselsordninger.

Det er ligeledes entreprenørens ansvar, at chaufførerne er uddannet i at anvende det foreskrevne tekniske udstyr.

Førstehjælp

Entreprenør er ansvarlig for, at chaufførerne til enhver tid har gennemgået et godkendt førstehjælpskursus inden for de senest tre år. Udbyder kan til enhver tid bede om dokumentation for gennemførelsen. Hvis denne dokumentation ikke kan fremvises, vil de berørte vogne blive udelukket, indtil dokumentation er fremsendt.

Det omtalte kursus udbydes af bl.a. AOF, FOF og Dansk Røde Kors. Entreprenøren står frit i valget af kursusudbyder.

Befordring af bevægelseshæmmede

Udbyder stiller krav om, at alle, der befordrer kørestole, har gennemført uddannelsen "Befordring af bevægelseshæmmede" inden de sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel for udbyder. Entreprenør skal dokumentere, at uddannelse er gennemført for samtlige chauffører, der anvendes til kørsel efter denne rammeaftale.

Særlige uddannelseskrav for FynBus og Sydtrafik

Introduktion til offentlig servicetrafik

I FynBus og Sydtrafiks område vil der blive afholdt introduktion til offentlig servicetrafik.

Der er i dialog med brancheorganisationerne udarbejdet forslag til en ny uddannelse for chauffører og vognmænd, der kører Flextrafik. Der bliver tale om en fem dages modulopbygget uddannelse i AMU-regi, hvor:

- Modul 1 er af en dags varighed, med fokus på generelt branchekendskab.
- Modul 2 er af to dages varighed, med fokus på bl.a. sundhedsfagligt indhold, sygdomslære, ergonomi og kundeforståelse. Forventes godkendt i 2013

- Modul 3 er af to dages varighed og målrettet chauffører, der udfører transport af kørestolsbrugere, med fokus på lift og fastspænding, samt kørsel med trappemaskine. Forventes godkendt i 2013.

Modul 1 og 2 er nye for alle, mens chauffører på liftvogne, der har gennemført kurset "Befordring af bevægelseshæmmende" kan få merit for modul 3 i den nye uddannelse.

Modul 1 afholdes som selvstændigt AMU kursus (46803 Introduktion til offentlig servicetrafik) af udbyder med mulighed for løntabsgodtgørelse (VEU-godtgørelse) i henhold til gældende regler.

For entreprenør med hjemsted/hjemzone i Region Syddanmark skal der for chauffører og centralpersonale, som kører eller håndterer kørsel for udbyder, afsættes en kursusdag til gennemførelse af modul 1 efter en af udbyder udarbejdet uddannelsesplan. Kurserne vil blive afholdt i Vejen og Odense. Der ydes ikke yderligere økonomisk kompensation for deltagelsen udover almindelig VEU godtgørelse.

Særlige uddannelseskraav for Midttrafik

Flyhigh kursus

Chauffører på garantivogne i Midttrafiks område skal deltage i et kursus af to dages varighed. Kurset har fokus på kundeservice og vil blive afholdt i Aarhus-området. Der ydes ikke økonomisk kompensation for deltagelsen udover almindelig VEU godtgørelse. Vognene omfattet af dette uddannelseskraav vil få nærmere information i aftaleperioden.

Bilag 4 – Vogntyper og krav til vognene

Vogntyper

Kravene til vogntyper er minimumskrav. Disse minimumskrav skal opfyldes af alle vogne af de pågældende typer i hele aftaleperioden, inkl. ved eventuel udnyttelse af optionen på forlængelse.

Betegnelserne for de enkelte vogntyper er vejledende.

Type 2 – Stationcar

Vognen skal have plads til fire personer (ekskl. fører) med en sådan rummelighed, at tre kunder på bagsædet kan sidde komfortabelt. I tvivlstilfælde er det udbyder, der afgør, om kravet er opfyldt. Derudover skal vognen være udstyret med mindst fire indgangsdøre. Indstigningen skal være uden trin. Det skal være muligt for en kørestolsbruger, ved egen hjælp, at flytte sig fra sin kørestol over på vognens forsæde. Hvis vognen er for høj til, at det kan lade sig gøre, skal den bydes ind som type 3. Der skal være plads til indvendig bagage svarende til mindst en sammenklappelig kørestol.

Derudover skal vognen have indvendig bagageplads svarende til mindst to sammenklappelige kørestole.

Vognen skal altid medbringe autostol, der er godkendt til børn fra 9 – 36 kg.

Type 5 – Høj liftvogn

Vognen skal være forsynet med motordrevet lift, og indrettet til at kunne transportere kørestole med en maksimal størrelse (inkl. bruger) på 145 cm x 80 cm (længde x bredde). Der skal være plads til mindst to kørestole samt mindst fem siddepladser til øvrige passagerer. Såvel sæder som kørestole skal placeres fremadrettet.

Liftpladen skal have en størrelse på minimum 135 cm x 85 cm (længde x bredde). Liftens flader skal være skridsikre i både våd og tør tilstand. Der skal være afkørselsstop på lift. Døråbningen, hvor liften er monteret, skal have en størrelse på minimum 170 cm x 85 cm (højde x bredde).

Liften skal have en bæreevne på min. 400 kg.

Alle vogne af denne type, skal medbringe transportstol (i daglige tale kaldet tripstol). Kunder må *ikke* befordres siddende i en transportstol. Transportstolen er kun beregnet til transport af kunden til og fra vognen.

Øvrige forhold: Det skal bemærkes, at for køretøjer af typen M2 (over ni personer inkl. fører, eller over 3.500 kg.) er kravene fastsat af Trafikstyrelsen, således at døråbningen, hvor lift er monteret, skal minimum være 90 cm. bred og 140 cm. høj). Afstanden mellem vognens gulv og loft skal være mindst 180 cm.

For vogne med hjemsted i FynBus' område, skal transportstolen være godkendt til at kunden kan være fastspændt i stolen under kørslen.

Ved indkøb af vogntype 5 vil udbyder opfordre til, at liften har en samlet kapacitet på mindst 500 kg, for alle tre vogntyper. Fra aftalestart 2014 vil dette være et krav for vogntype 5.

Type 6 – Høj liftvogn med trappetjener

Vognen skal opfylde samme krav som til type 5. Derudover skal vognen være udstyret med en trappemaskine med automatisk driftsbremse, der opfylder kravene i Arbejdsstyrelsens bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler. Trappemaskinen skal være indrettet til at kunne betjene manuelle kørestole med maksimal længde på 120 cm og hjulbredde fra 37 til 63 cm samt en vægtpapacitet på minimum 120 kg inklusiv både bruger og kørestol.

Ved indkøb af vogntype 6 vil udbyder opfordre til, at liften har en samlet kapacitet på mindst 500 kg, for alle tre vogntyper. Fra 2014 vil dette være et krav for vogntype 6.

Varsling: Fra 2015 vil det være et krav, at trappemaskiner har en vægtpapacitet på minimum 160 kg.

Generelle krav til alle vogntyper

Alle vogne skal til enhver tid opfylde alle love og myndighedskrav vedrørende personbefordring, samt være dækket af lovpligtig forsikring. Vogne og udstyr skal endvidere opfylde de krav om indretning og færdselssikkerhed, som myndighederne måtte stille hertil, herunder lovpligtige eftersyn af eks. handicaplifte m.v.

I forbindelse med aftaleindgåelsen kan udbyder indhente mere detaljerede oplysninger om de enkelte vogne.

- Vognene skal være vel vedligeholdte, rene og fremtræde præsentable.
- Alle vogne, der anvendes til kørslen, skal være røgfrie. Rygeforbuddet gælder også elektroniske cigaretter.
- Alle vogne skal være udstyret med førstehjælpskasse og ildslukker på mindst 1 kg.
- Alle vogne skal være forsynet med vinterdæk i perioden 1. november – 31. marts
- Alle vogne skal i tilfælde af punktering være forsynet med udstyr, der som minimum gør det muligt at køre frem til nærmeste rasteplads eller frakørsel.
- Vognalderen må ikke overstige otte år i aftaleperioden inkl. eventuel forlængelse.
- Vognen skal på siderne have påskrevet firmanavn.

De vogne, der anvendes til kørslen, skal være egnede til kørselsopgaven. De forskellige ture stiller forskellige krav til vognudstyr og indretning. Omkostninger til indkøb og vedligeholdelse af udstyr til vognene, betales af entreprenøren.

Udbyder er bekendt med, at flere vogne kan ændre kapacitet, f.eks. ved at flytte eller fjerne sæder og i forhold til pladskrav til kørestole.

Skiltning

Alle vogne skal som minimum være tydeligt mærket med Flextrafik skilte efter lovens forskrifter. Udbyder leverer to skilte pr. vogn.

Sikkerhedssele/fastspænding

Der er pligt til at anvende sikkerhedssele i henhold til gældende lovgivning. Dette gælder også for autostole under type 2.

Fastspænding af kørestol (vogntype 5 og 6):

Kørestolen skal være solidt fastspændt til vognens bund med ISO10542 eller SAE J2249 godkendte kørestolsbeslag med tydelig afmærkning og i øvrigt i henhold til gældende lovgivning.

(4-punkts strop- eller sele- bespænding fastgjort til vognbunden) og i øvrigt i henhold til gældende lovgivning.

Hvis kørestolsbrugeren er myndig, har kørestolsbrugeren selv ansvaret for, at kørestolen kan fastspændes korrekt. Er kørestolsbrugeren ikke myndig, er det kørestolsbrugerenes værge, der har ansvaret. Såfremt en kørestol ikke kan fastgøres efter forskrifterne, må kunden ikke befordres i kørestolen, og udbyder skal underrettes.

Øvrige hjælpemidler (sammenklappelige kørestole, gangstativer, rollatorer mv. samt iltflasker) skal være fastgjort under kørslen.

Chaufføren er ansvarlig for, at både kørestol og passager er forsvarligt fastspændt i henhold til gældende regler.

Telefonudstyr

I samtlige vogne samt reservemateriel skal der forefindes telefonudstyr. Udbyder skal kunne ringe direkte til vognen. Udstyret skal fungere således, at det til enhver tid kan betjenes under kørsel efter gældende lovgivning. Chaufføren skal kunne ringe til udbyder og kunderne. Det af entreprenøren ved tilbudsgivning oplyste telefonnummer på hver enkelt vogn er gældende i hele aftaleperioden, medmindre andet er aftale. Det er op til vognmanden, hvordan han vil håndtere driften, så der leves op til kravene.

Udstyr til kommunikation og navigation

Vogne, der udfører Flextrafik, skal være forsynet med kommunikationsudstyr til modtagelse af ture fra Planet. Vognen skal sende GPS-positioner til udbyder minimum hvert minut. Kommunikationsudstyret skal kunne kommunikere med udbyders Planetsystem.

Alle vogne skal desuden være udstyret med opdateret GPS navigationsanlæg. Udstyret anskaffes og vedligeholdes af entreprenøren.

Hvis vognen er tilsluttet en bestillingscentral/-kontor, kan der – forudsat at ovenstående er overholdt – træffes aftale om en anden løsning. F.eks. kan bestillingscentralen/-kontoret automatisk være opkoblet til Planetsystemet.

Operatøren betaler selv alle udgifter til hardware og software i forbindelse med opkobling til Planetsystemet. Omkostninger til udvikling af andet bilsoftware, der kan kommunikere med Planet og Winfleet (udbyders flådestyringsværktøj), påhviler entreprenøren og/eller producenten af bilsoftwaren.

Terminalen skal kunne sende til femcifret GSM-mobiltelefoncenter.

Der skal kunne *modtages* beskeder, der svarer til det maksimale antal tegn for normale SMS-beskeder, og som indeholder alle gyldige tegn.

Den anvendte terminal skal herudover kunne *sende* følgende beskeder til udbyders Planetsystem tilknyttet positionering (GPS):

1#
2#XXX#
3#XXXXXXXX#
4#
5#
6#
7#
8#XX#XXXX#XXX#XXXX#XXX#
9#XXXXXXXX#

Hvor "x" kan være et tal mellem 1-9.

Beskederne skal kunne sendes til 10110 og kun via TDC's mobilnet med alt, hvad der i beskrivelsen til Winfleet kræves. Denne specifikation kan ses på www.protracking.dk.

Omkostninger ved kommunikationen finansieres på følgende måde:

Beskeder fra Planetsystemet til de enkelte terminaler betales af udbyder.

Beskeder fra de enkelte vogne til udbyders Planetsystem betales af entreprenøren.

Entreprenøren står frit i valget af leverandør. På FlexDanmarks hjemmeside <https://www.flexdanmark.dk/web/om-os/leverandorer> findes en vejledende leverandørliste.

Særligt for taxacentraler

I aftaleperioden kan der blive indført en ny SUTI telegramstandard. Med indførelsen af den nye SUTI 2012 standard, skal alle taxacentraler, der benytter SUTI telegrammer, tilpasse deres kommunikation mod PLANET, så den lever op til den nye standard.

Formålet med at implementeringen af SUTI 2012, er at opnå en bedre kommunikation, samt at give adgang til flere selvbetjeningsmuligheder fra vognen.

Når SUTI 2012 er klar til implementering, vil udbyder kontakte de centraler, der er omfattet af ændringerne. Implementering skal ske hurtigst muligt herefter.

Den gamle SUTI standard udfases og erstattes af den nye SUTI 2012 standard.

Udgiften i forbindelse med den fornødne modificering af softwaren (herunder eventuelle udgifter i forbindelse med test) hos taxacentraler/vognmænd skal afholdes af den enkelte taxacentral/entreprenør.

Øvrige krav

Tilbudsgiver skal være bekendt med og overholde relevant gældende lovgivning, herunder regelsæt vedr. kørekort m.m.

Udbyder gør opmærksom på, at der gælder forskellige krav til kørekort, afhængig af hvilken vogntype man skal køre med.

Bilag 5 – Kørsel i Planet

Planetsystemet planlægger kørslen, så den udføres bedst og billigst af de vogne, der er tilkøbt systemet. Planetsystemet tager i planlægningen hensyn til en lang række faktorer, se afsnit vedrørende kørselsfordeling nedenfor.

Alle disse faktorer anvender Planetsystemet til at planlægge kørslen og fordele den på det krævede antal vogne. Resultatet af planlægningen er et antal vognløb, der i de fleste tilfælde består af flere sammenkædede ture, men også kan bestå af en enkelt tur. Information om vognløbene udsendes via køreordre til vognene.

Planetsystemet vælger altid den planlægningsmæssigt billigste vogn, der kan opfylde kravene og af entreprenøren er sat til rådighed for udbyder til at udføre en konkret kørselsopgave. Det betyder, at jo lavere timepris en vogn har, sammenholdt med den geografiske placering, jo større chance vil der være for at få kørsel.

De økonomiske gevinster ved anvendelse af Planetsystemet opnås ved:

- at tomkørslen minimeres
- at der kommer til at sidde flere kunder i vognen på samme tidspunkt

Udsendelse af køreordre til vognene

Udsendelse af køreordrer til de enkelte vogne sker automatisk gennem Planetsystemet, i takt med at kørslen planlægges. Køreordren formidles til den enkelte vogn via telegrammer. Telegrammerne muliggør, at chaufføren kan læse køreordren på det udstyr, der er i vognen. På køreordren er hver tur beskrevet med tidspunkt, adresse, navnet på den person, der skal hentes samt eventuelle særlige krav til service i forhold til kunden. Hvis kørslen inkluderer transport af en bruger siddende i kørestol, oplyses det også. Hvis der skal opkræves betaling fra brugeren, fremgår beløbet af køreordren.

Da kørslen planlægges i den takt, bestillingerne indløber, opstår der løbende ændringer/justeringer i forhold til de køreordrer, der er varslet. Der kan løbende kobles flere rejser på de enkelte vogne, ligesom rejser kan blive overflyttet fra en vogn til en anden. Da chaufføren kun får én køreordre ad gangen, vil chaufføren ikke bemærke ændringerne.

Gennem Planetsystemet udsender udbyder varslings om forestående kørsel til de enkelte entreprenører og centraler. Der udsendes varslings omkring kl. 20.00, omfattende kørsel 12 timer frem. Varslingerne udmeldes via e-mail. De varslede ture beskriver kun den kørsel der, ved udsendelsen af varslet, forventes at blive tildelt de enkelte vogne. Der kan i løbet af perioden komme yderligere kørsel og varslet kørsel kan blive afbestilt. Disse ændringer til varslet vil ikke blive meddelt entreprenøren. Den aktuelle kørsel kan, for driftsvognløb, altid følges på vognmandsportalen og for centraler via Planet.

Hver dag køres en replanering af al kørsel til næste dag. Denne replanering er med til at sikre den for udbyder økonomisk mest fordelagtige, og derfor også den for entreprenørerne mest retfærdige fordeling af kørslen.

GPS positionering

Alle vogne skal være forsynet med udstyr, der gør udbyder i stand til at modtage GPS positioner fra vognen hvert minut. Udstyret skal kunne modtage og sende meddelelser til og fra Planetsystemet. Udstyret anskaffes og vedligeholdes af entreprenøren.

GPS positionering giver udbyder mulighed for at få oplyst vognens position og hastighed, når vognen udfører kørsel.

Formålet med GPS er at give udbyder et større overblik over trafiksituationen og opsamle GPS positioner med henblik på fastsættelse af køretider. Udbyder vil også benytte GPS positionerne i forbindelse med kundeklager, korrektioner o.l. Hos udbyder vil GPS informationerne blive vist på et digitalt kort. Udbyder har i forbindelse med forsinkelser også mulighed for at indhente GPS positioner på de enkelte vogne. Udbyder ønsker kun at indhente GPS positioner, når vognene er til rådighed for udbyder. Hvis vognen ikke er til rådighed for udbyder, kan udstyret slukkes, og der sendes ikke GPS positioner til udbyder.

Det er muligt for den enkelte entreprenør at tilkøbe adgang (hos ekstern leverandør) til GPS systemet. Således kan entreprenøren selv se egne vogne og anvende kommunikationsudstyret til intern kommunikation (beskeder) hos entreprenøren.

Den daglige drift

Udbyder overvåger driften hele døgnet, alle ugens dage.

Driftsmail overvåges på hverdage i tidsrummet 08.00 – 15.00. På øvrige tidspunkter samt i weekender og på helligdage, kan udbyder kun kontaktes telefonisk og kun med spørgsmål vedrørende driften den pågældende dag.

Det er *ikke* muligt for entreprenøren at bruge mail til at oplyse om rettelser til samme dag. Mail kan bruges til generelle spørgsmål, og udbyder kræver, at omfattende ændringer oplyses via mail. Omfattende ændringer kan f.eks. være lukning af vogne i flere dage, permanente ændringer i åbningstider, nyt materiel eller ændringer af kontaktoplysninger til vognene. Ved permanente ændringer af åbningstiden eller indsætning af nyt materiel, er der en behandlingstid på 10 hverdage.

Entreprenøren/centralen skal *altid* meddele udbyder, hvis tilmeldte vogne ikke er disponible. Dette skal meddeles senest dagen før inden kl. 15.00, ved at kontakte udbyder telefonisk eller via mail. Udbyder lukker herefter den pågældende vogn eller – for vogngrupper – regulerer antallet af tilmeldte vogne.

Driftsovervågning

Trafikstyringen hos udbyder har til opgave at overvåge afviklingen af den samlede kørsel og løse opståede problemer, der ikke umiddelbart kan løses af entreprenøren/chaufføren. Trafikstyrerne er således bindeleddet mellem Planetsystemet og de enkelte vogne.

Det er væsentligt at bemærke, at udbyders driftsovervågning af den samlede kørsel, ikke tilsidesætter entreprenørens ansvar for selv at overvåge egen drift.

Trafikselskaberne FynBus, Midttrafik og Sydtrafik

J.nr. 201210-7452

Udbud af FG2 – FlexGaranti i Region Midtjylland og Region Syddanmark

Vognmandsportalen/planetadgang giver entreprenøren/centraler mulighed for at overvåge egen kørsel døgnet rundt. Adgangen til entreprenørportalen kan opnås ved at kontakte udbyder.

Bilag 6 – Beskrivelse af kørselsordningerne

Den siddende patientbefordring

Den siddende patientbefordring omfatter kørsel af patienter og eventuel ledsager til og fra undersøgelse/behandling på sygehus med videre i de tilfælde, hvor transporten kan ske i almindelig vogn eller liftvogn. Kørslen er for patienter med bopæl i Region Syddanmark og Region Midtjylland og patienter fra andre regioner med midlertidigt ophold i regionerne, der er berettiget til befordring efter Sundhedsloven, kapitel 53 og bekendtgørelse nr. 1496 af 16. december 2009.

Kørslerne kan både omfatte kørsler til sygehuse og psykiatriske institutioner i Region Syddanmark og Region Midtjylland, samt kørsler for patienter, der skal til/fra specialiseret udredning eller behandling på offentlige sygehuse i andre regioner eller til sygehuse, institutioner, som regionen samarbejder med. Herunder har Region Syddanmark et samarbejde med sygehuse i Tyskland, hvortil der kan forekomme kørsler. Denne kørsel vil i så fald høre under de 2 % af den udbudte kørsel som udbyder vil koordinere manuelt, hvilket betyder, at den enkelte vognmand ikke er forpligtet til at udføre kørsel i Tyskland.

Der køres som udgangspunkt mellem patientens bopæl og behandlingssted, men regionerne kan også visitere transport fra midlertidig opholdssted, eksempelvis midlertidig aflastningsplads på plejehjem. Udover patientkørsel fra bopæl til sygehus og retur, vil kørslen i mindre grad også omfatte:

- Kørsel af indlagte patienter mellem sygehuse
- Kørsel til hjemmebesøg, eventuelt med personaleledsagelse
- Kørsel til anden ambulans behandling under indlæggelse, eventuelt med personaleledsagelse
- Kørsel til sygehus fra praktiserende læge, speciallæge eller lægevagt
- Kørsel til/fra skadestue/skadeklinik

Kun for Region Midtjylland:

- Akut kørsel med siddende patienter (Akut Medicinsk Koordination, AMK)
- Akut kørsel med material i tilknytning til patienter

Herudover kan der for Region Syddanmark i begrænset omfang forekomme:

- Kørsel med materiale i tilknytning til patient
- Straks-kørsel med sundhedsfagligt personale med videre.

Der er option på akut kørsel (Akut Medicinsk Koordination), således at kørsel af denne type ligeledes vil kunne indgå i Region Syddanmark i løbet af kontraktperioden.

Patientbefordring afvikles hele døgnet på alle årets dage.

Befordringer sker enten til/fra patientens adresse (gadedør ved gadeniveau) eller inde i boligen, hvis køreordren viser det og til/fra sygehuse. Chaufførerne skal, medmindre andet er oplyst følge/hente patienterne til/fra centrale afleverings- og afhentningssteder på de enkelte sygehuse, f.eks. i forhallen.

Befordring kan også ske som en servicerejse, hvilket betyder, at chaufføren skal følge/hente patienten på afdelingen. Hvis der er tale om servicerejse, er dette markeret med ".SR" efter adressen, og der er på forhånd tillagt den relevante servicetid. Chaufføren skal hjælpe patienten i forbindelse med ind- og udstigning af køretøjet, og skal i visse tilfælde hjælpe patienten til og fra hjemmet. Derudover skal chaufføren hjælpe patienten ved sygesituationer under kørslen samt tilse patienten undervejs og hjælpe denne ved behov.

Den individuelle handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede (handicapkørselsordningen)

Handicapkørselsordningen anvendes af svært bevægelseshæmmede, der ikke har mulighed for at benytte den offentlige trafik, ved f.eks. familiebesøg, fritidsaktiviteter o.lign.

Kunden betaler selv en mindre del af kørslen via egenbetaling, mens kommunerne finansierer størstedelen.

Det er kundens bopælskommune, der visiterer kunden til ordningen, mens kunden selv bestiller sine ture. Kunden har ret til minimum 104 ture årligt

Kommunal visiteret kørsel

Hvis en kunde, i forbindelse med bl.a. lægebesøg, ikke har mulighed for at benytte offentlige transportmidler, kan kunden blive visiteret af sin bopælskommune til at benytte Flextrafik i forbindelse med lægekørsel.

Kunden bestiller selv kørslen, og får ved bestillingen oplyst, hvornår han/hun bliver hentet fra hjemadressen og, hvis der samtidig bestilles hjemkørsel, hvornår han/hun hentes hos f.eks. lægen efter endt konsultation. Borgeren følges som udgangspunkt fra gadedør til nærmeste indgang ved lægehuset, genoptræningscenteret mv. Ved afhentning skal chaufføren afhente i venteværelset. På nogle af de kommunalt visiterede kørsler er der egenbetaling.

Det er kommunen, der i samråd med Flextrafik, fastsætter det overordnede serviceniveau for den kommunale visiterede kørsel.

Åben kørsel (Flextur, teletaxi, telekørsel m v.)

Dette er et befordringstilbud til kunderne i de kommuner, som har indført Flextrafik.

Ordningen er en del af den rutebundne kollektive trafik og benyttes ofte til at supplere den traditionelle kollektive trafik i områder, hvor almindelig rutedrift grundet lave passagertal ikke er økonomisk hensigtsmæssigt. Den åbne kørsel, der er et supplement til den traditionelle kollektive trafik, er dermed med til at gøre den kollektive trafik til et godt tilbud til alle borgere om at blive kørt inden for et tidsrum, hvor behovet for at blive befordret ofte er størst.

Ved åben kørsel har alle borgere, mod en egenbetaling, adgang til at bestille kørsel og blive kørt fra adresse til adresse af Flextrafik.

Kunden bestiller kørslen hos udbyder, og kunden skal selv kunne hjælpe sig ind og ud af bilen.

DISPOSITION FORTILBUD

Vejledning og information om brug af disposition for tilbud

Disposition for tilbud er et værktøj, der skal lette tilbudsgiver i udarbejdelse af det materiale, som skal afleveres i forbindelse med tilbudsgivningen. Disposition for tilbud opregner punkt for punkt, hvad tilbudsgiver skal tage højde for, både formelt og indholdsmæssigt, såfremt tilbuddet skal være konditionsmæssigt.

De nævnte bilag er udarbejdet med henblik på at sikre en ligeværdig vurdering af de indkomne tilbud. Da alle tilbudsgivere skal følge samme tilbudsstruktur, bliver sammenligningen af de indkomne tilbud lettere og mere gennemsigtig for udbyder.

Det skal bemærkes, at udbyder kan vælge at se bort fra tilbud, som ikke opfylder de i udbudsmaterialet anførte dispositioner.

Endelig bemærkes, at de nævnte bilag skal afleveres i forbindelse med tilbudsgivning, men tilbudsgiver kan afgive oplysninger ud over indholdet i disse.

Afgivelse af tilbud på FG2 - FlexGaranti

Tilbudsgiver skal ved afgivelse af tilbud via udbudshjemmesiden https://www.ethics.dk/asp4/tender/fynbus_1102_20121120.nsf indsende følgende oplysninger:

- Signeret følgebrev indeholdende:
 - Tro- og loveerklæring om i hvilket omfang tilbudsgivere har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige jf. Lovbekendtgørelse om begrænsning af skyldneres mulighed for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love nr. 336 af 13. maj 1997. Erklæringen er samtidig en samtykkeerklæring om at udbyder må indhente oplysninger hos Skat om ubetalt forfalden moms eller skattegæld.
 - Tro- og loveerklæring på at alle chauffører tilknyttet kørslen har en blank (negativ) børneattest.
- Udfyldt blanket Stamoplysninger om tilbudsgivers virksomhed.
- Udfyldt tilbudsblanket for hver vogn der tilbydes.

Blanketterne der skal anvendes, findes elektronisk på udbudshjemmesiden. Udbudshjemmesiden kan tilgås via det enkelte trafikselskabs hjemmeside eller via https://www.ethics.dk/asp4/tender/fynbus_1102_20121120.nsf.

Tilbuddet afgives elektronisk ved at uploade blanketterne via udbudshjemmesiden. Andre tilbudsformer og forbehold accepteres ikke.

Tilbud skal være udbyder i hænde senest 14. januar 2013 kl. 12.00

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil blive afvist. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

Tilbuddene vil blive behandlet fortroligt af udbyder.

Udfyldelse af tilbudsblanket

Tilbuddet skal udformes sådan, at alle oplysninger fremgår af tilbudsmaterialet. Tilbuddet skal afgives på dansk og i hele danske kroner ekskl. moms. Tilbudspriserne skal omfatte *samtlig*e omkostninger ved den pågældende kørsel.

Der kan afgives ét tilbud pr. bevilling/tilladelse den pågældende vognmand besidder, eller har forhåndstilsagn om at kunne opnå.

Tilbudspriser skal afgives som:

- Timepris for køretid og
- Timepris for ventetid (servicetid).

Ved tilbud på FG2 - FlexGaranti skal der ikke angives opstartsbeløb for garantiperioden, da opstartsbeløbet er 0 kr.

Tilbud på både FG2 – FlexGaranti og FV2 FlexVariabel.

Der kan for samme vogn afgives tilbud på kørsel både på FV2 – FlexVariabel og FG2 FlexGaranti. En tilbudsgiver kan tildeles rammeaftale med samme vogn både på FG2 FlexGaranti, og på FV2 – FlexVariabel.

Hvis der bydes på begge aftaleformer, skal der både udfyldes en tilbudsblanket for FV2 – FlexVariabel og en tilbudsblanket for FG2 – FlexGaranti.

Vognens typeopsætning samt udstyr skal være identisk i begge tilbud. Hjemstedet skal ligeledes være det samme for begge tilbud. Dette for at sikre, at en vogn ikke har to forskellige hjemsteder.

Hvis tilbudsgiver ved en fejl har angivet forskellig typeopsætning og/eller forskellige hjemsteder i de to tilbud, vil typeopsætning og hjemsted i tilbuddet på FG2 – FlexGaranti være gældende også for tilbuddet på FV2 – FlexVariabel.

For vogne der tildeles rammeaftaler på FV2 - FlexVariabel og/eller FG2 - FlexGaranti gælder følgende for fremtidige tilbud på og tildeling af kørsel:

Ved tilbud på variabel kørsel med enkeltvogne, der allerede har en rammeaftale med udbyder på garantikørsel skal hjemstedet være identisk med det, der er angivet som hjemsted for garantivognen. Ligeledes skal vognens typeopsætning samt udstyr være identisk med garantivognens typeopsætning. Dette for at sikre, at en vogn ikke har to forskellige hjemsteder. Hvis tilbudsgiver ved en fejl har angivet forskellig typeopsætning og/eller forskellige hjemsteder i de to tilbud, vil Udbyder korrigere dette, så hjemsted og/eller typeopsætning er identiske.

Hvis en vogn, der er del af en rammeaftale under FV2 – FlexVariabel, skal anvendes ved tilbudsgivning på garantikørsel eller til opfyldelse af en option på garantikørsel, vil der blive lukket for det variable vognløb for den pågældende vogn. Herefter kan entreprenøren byde ind ved næste FlexVariabel udbud med samme hjemsted som vognen har, for så vidt angår garantikørslen.