

Udbuds- betingelser

70. udbud – Skive Lokalruter

Offentligt udbud

Indhold

Indhold	2
1 Indledning	3
1.1 Overvejelser og beslutninger forud for udbuddet	3
1.2 Tidsplan og kontaktoplysninger	4
1.3 Digital afvikling af udbuddet	4
2 Udbuddets omfang	5
2.1 Kørselsomfang	5
2.2 Krav til Drivmiddel	5
2.3 Kombinationsmuligheder og optioner	5
3 Kontrakten	6
3.1 Kontraktperiode	6
3.2 Kontraktvilkår	6
3.3 Overdragelse af medarbejdere	7
4 Udbudsmateriale	8
4.1 Udbudsmaterialets omfang	8
4.2 Spørgsmål til udbudsmaterialet	9
4.3 Informationsmøde	10
5 Egnethed og udelukkelse	10
5.1 Krav om udfyldelse af ESDP-dokument	10
5.2 Udelukkelsesgrunde	11
5.3 Egnethed	12
5.4 Tilbud fra et konsortium	12
5.5 Tilbudsgiver baserer sig på underleverandør eller anden enhed	13
5.6 Manglende/mangelfulde oplysninger	13
5.7 Dokumentation for udelukkelse og egnethed	14
6 Udarbejdelse og afgivelse af tilbud	14
6.1 Antal tilbud og alternative tilbud	14
6.2 Tilbuddets indhold	14
6.3 Forudsætninger for tilbudsafgivelsen	15
6.4 Forbehold	16
6.5 Aflevering og åbning af tilbud	17
6.6 Persondata og fortrolighed	17
7 Evaluering af tilbud	18
7.1 Tildelingskriterium – Pakke 1	18
7.2 Pointtildeling og -skala	22
7 Meddelelse om udbuddets resultat	23
8 Garantistillelse	24
9 Kontraktindgåelse	24

1 Indledning

Midttrafiks 70. udbud omfatter driften af lokalkørsel i Skive Kommune.

Udbudsbekendtgørelse er fremsendt til offentliggørelse i EU-tidende den 15. oktober 2024.

Udbuddet gennemføres som et *offentligt udbud* efter Forsyningsvirksomhedsdirektivet¹.

1.1 Overvejelser og beslutninger forud for udbuddet

Midttrafiks 70. udbud er et udbud med 1 pakke, hvor busselskaberne skal afgive tilbud på kørslen med elbusser.

Konkret indebærer det, at busselskaberne kan afgive tilbud på

1) kørsel med elbusser i pakke 1 i en 12-årig kontraktperiode,

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud, hvilket betyder, at alle interesserede busselskaber, der overholder udbuddets krav, kan afgive et tilbud.

Midttrafiks 70. udbud tildeles efter kriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet", hvor pris vægtes med 60% og kvalitet vægtes med 40%.

1.1.1 Ny trafikplan

I Skive Kommune er der forud for udbuddet arbejdet med og vedtaget ny trafikplan, som skal træde i kraft samtidig med driftsstart på den udbudte kontrakt.

Køreplaner og vognløb, der ligger til grund for kontraktgrundlaget og tilbudsafgivelsen er derfor ikke identisk med den nuværende kørsel i Skive Kommune.

1.1.2 Udfasning af rejsekort

Midttrafik skal i samarbejde med Rejsekort & Rejseplan A/S og andre danske trafikselskaber udfase brugen af rejsekort i forbindelse med overgangen til en ny løsning.

Midttrafik ønsker, at busserne produceres med de hidtidige krav om prekabling til rejsekort, som også forventes at kunne dække kablingsbehovet til en ny løsning.

På denne måde sikrer Midttrafik sig, at rejsekort fortsat kan installeres som hidtil, hvis den nye løsning ikke når at blive endelig inden kontraktstart samt at busserne, i forbindelse med produktionen, er prekablet til en ny løsning.

¹ Europa-Parlament og rådsdirektiv 2014/25/EU af 26. februar 2014 om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand og energiforsyning, transport samt posttjenester og om ophævelse af direktiv 2004/14/EF.

1.1.3 Skærme i busserne

Midttrafiks bestyrelse har truffet beslutning om, at der skal infotainment-skærme i busserne. Infotainmentskærmene skal installeres i kontrakt- og reservebusser og bl.a. formidle rejse- og køreplansinformation til kunderne.

1.1.4 Ansvar for realtid

Realtidsløsning skal installeres i alle busser som hidtil i Midttrafiks kontrakter. Udstyret har tidligere været leveret af Midttrafik.

Der er på udbudstidspunktet ikke truffet beslutning, om det er busselskabet eller Midttrafik, der skal levere og/eller indkøbe tablets og hertil relaterede IT-udstyr til brug for realtidsløsning, hvorfor der er indarbejdet mulighed for en senere endelig beslutning.

1.1.5 Passagertælleløsning

Passagertælleløsning skal installeres i alle busser som hidtil i Midttrafiks kontrakter. Udstyret har tidligere været leveret af Midttrafik. Der er i Midttrafik truffet beslutning om, at det fremadrettet er busselskabet, der skal levere og have ansvar for passagertællesystem i busserne.

1.2 Tidsplan og kontaktoplysninger

Tidsplan for udbuddet	
Afsendelse af udbudsbekendtgørelse til EU-tidende	15 oktober 2024
Informationsmøde	4. november 2024 kl. 13
Frist for indsendelse af spørgsmål	6. januar 2025
Frist for besvarelse af spørgsmål og supplerende oplysninger	13. januar 2025
Tilbudsfrist	22. januar 2025, kl. 12:00
Forventet meddelelse om tildeling	04. april 2025
Frist for garantistillelse	Senest 14 dage efter udløb af stand still perioden
Vedståelsesfrist	04. juli 2025
Kontrakt/driftsstart	28. juni 2026

Kontaktoplysninger vedrørende udbudsprocessen	
Kontaktpersoner	Signe Borup Mail: sib@midttrafik.dk Tlf: 8740 8279/24616064
Skriftlig henvendelse vedrørende udbuddet skal ske via udbudsportalen:	https://www.ethics.dk/ethics/eo#/ten-ders

1.3 Digital afvikling af udbuddet

Udbuddet afvikles digitalt via udbudsportalen, og tilbud skal derfor afgives digitalt. Andre former for tilbud accepteres ikke.

Tilbud afgives digitalt via udbudsportalen, Ethics, ved at uploade de udfyldte dokumenter og anden relevant dokumentation.

Det anbefales at navngive dokumenterne på en logisk og genkendelig måde, så det er muligt at identificere dokumenterne, efter de er uploadede til udbudsportalen.

Der er først afgivet tilbud, når følgebrevet er underskrevet (signeret elektronisk). Der kan underskrives via gyldigt underskriftscertifikat eller ved e-mail-verifikation. Systemet giver dog også mulighed for at gemme og aflevere tilbuddet uden underskrift, hvis der opstår tekniske problemer med signeringsprocessen.

Tilbudsgiver bærer selv risikoen for, at aflevering af endeligt tilbud sker inden tilbudsfristens udløb.

Der vil ikke være offentlig adgang i forbindelse med åbning af tilbuddene.

2 Udbuddets omfang

2.1 Kørselsomfang

Al kørsel i Midttrafik 70. udbud er pakket i 1 pakke (1 kontrakt).

Pakken omfatter driften af lokalruter i og omkring Skive Kommune.

Lokalrutekørslen udbydes i samme pakke med henblik på, at busselskabet kan udnytte eventuelle synergieffekter ved samlet drift, f.eks. ladeinfrastruktur til busserne og fleksibel benyttelse af busserne på tværs af ruterne.

Kørselsomfanget omfatter på udbudstidspunktet 28.866 køreplantimer om året med anvendelse af 10 kontraktbusser og minimum 1 reservebus.

2.2 Krav til Drivmiddel

Der er krav om, at driften udføres med elbusser.

Det er et krav, at der udelukkende tilbydes busser/løsninger, hvor der ikke skal ske infrastrukturmæssige tiltag i byrummet.

Det betyder, at der ved tilbud med elbusser ikke må afgives tilbud med busser, der kræver installation af ladestandere i byrummet; opladning af elbusser skal derved udelukkende kunne foregå på busselskabets egne faciliteter eller andre faciliteter godkendt til formålet.

2.3 Kombinationsmuligheder og optioner

Udbuddet omfatter ikke mulighed for kombinationstilbud, idet kørslen er samlet i én samlet pakke.

Udbuddet omfatter følgende optioner, som tilbudsgiver skal afgive tilbud på i Bilag A1 – Tilbudsblanket Pakke 1:

- Option på stoppestedsannoncering

3 Kontrakten

3.1 Kontraktperiode

Kontrakten (Pakke 1) omfattet af udbuddet er tidsbegrænset kontrakt på 12 år– med mulighed for forlængelse i op til 2 x 2 år efter følgende betingelser:

- 1) Midttrafik kan forlænge kontrakten med op til 2 år. Forlængelse kan efter Midttrafiks valg ske med 1 år ad gangen.
- 2) Herefter kan parterne efter gensidig aftale forlænge kontrakten med op til yderligere 2 år. Forlængelse kan efter parternes gensidige aftale ske med 1 år ad gangen.

3.2 Kontraktvilkår

3.2.1 Vilkår for anfordringsgaranti

Garantibeløbet opgøres som 10 % af den beregnede årlige kontraktsum. Der rundes op eller ned til nærmeste 100.000 kr.

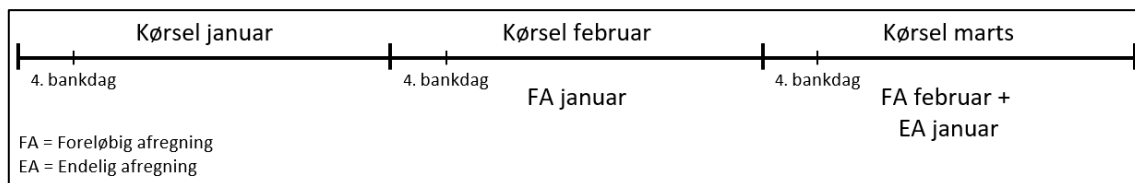
Garantibeløbet vil fremgå af Nøgleoplysninger, og beløbet reguleres ikke i kontraktperioden.

3.2.2 Afregningsprocedure

Der foretages afregning bagudrettet i måneden efter kørsels udførelse.

Den konkrete proces er følgende:

- 1) Indberetning til afregning
Senest den 20. dag i måneden skal busselskabet godkende Midttrafiks fremsendte opgørelse over ikke udførte ture, forsinkelser m.v. i den foregående måned. Samme dag skal busselskabet indsende opgørelse over ekstra ture udført med kontrakt- og ikke kontraktbusser.
- 2) Foreløbig afregning
Senest den 4. bankdag i måneden sender Midttrafik foreløbig afregning til busselskabet svarende til forskellen mellem udgifterne for den køreplanlagte kørsel og skønnede indtægter ved kørslen i den foregående måned. Pengene vil være til rådighed på modtagers bankkonto den næstkommende bankdag.
- 3) Endelig afregning
Endelig afregning sker samtidig med foreløbig afregning for den anden måned derefter. F.eks. afregnes der endeligt for januar senest den 4. bankdag i marts, hvor der samtidigt afregnes foreløbigt for februar.



Figur 1: Proces for foreløbig og endelig afregning

3.2.3 Betaling af faste busomkostninger

Der betales faste busomkostninger, jf. A-kontrakt- Elbusser pkt. 19.1.3.3, til både kontraktbusser og det af Midttrafik fastsatte antal reservebusser (fremgår af *Nøgleoplysninger om kontrakten* og *Bilag A1 - Tilbudsblanket*). Tilbudsgiver skal tage højde for dette i prissætningen af de faste busomkostninger.

3.2.4 Kompensation for ændringer i elafgiften på el til elbusser

Afgift på el til erhvervsmæssig opladning af elbusser godtgøres jf. lov nr. 203 af 13/02/2021. Den ikke-refunderbare andel af elafgiften udgør i 2021 0,4 øre/kWt. Der er tale om en midlertidig ordning, der forventes at ophøre i 2030.

Hvis ordningen om lav elafgift til elbusser ophører i kontraktperioden, og busselskabet som følge heraf, ikke har mulighed for at få godtgjort elafgiften, kompenseres busselskabet af Midttrafik for den omkostning, dette måtte medføre.

3.2.5 Mulighed for ændringer i ruter

Kørslen omfattet af kontrakten planlægges med udgangspunkt i de definerede stationeringssteder, jf. Nøgleoplysningerne. Midttrafik har ret til at ændre i eksisterende ruter, herunder linjeføringen på givne ruter, nedlægge ruter mv., samt ret til at ændre i anvendelsen af busmateriel og timer, f.eks. til brug på andre ruter inden for det geografiske nærområde.

Ved sådanne ændringer sker dette i henhold til krav og bestemmelser i kontrakten, herunder bestemmelser om ændringer i antal busser og køreplantimer, regulering for tomkørsel mv.

3.3 Overdragelse af medarbejdere

3.3.1 Overdragelse jf. Virksomhedsoverdragelsesloven

Såfremt betingelserne for, at der er sket en virksomhedsoverdragelse i Virksomhedsoverdragelseslovens forstand, er opfyldt, skal reglerne i Lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse², jf. LBK nr. 710 af 20. august 2002 følges.

Den tilbudsgiver, der opnår kontrakt og overtager kørslen fra den afgangende kontraktthaver, vil derfor være stillet som erhverver af en virksomhed i lovens forstand. Dette indebærer bl.a., at kontraktthaveren umiddelbart indtræder i de pligter, som påhvilede den tidligere kontraktthaver i henhold til (1) kollektiv overenskomst og aftale, (2) bestemmelser om løn- og personaleforhold, der er fastsat eller godkendt af offentlig myndighed, eller (3) individuel aftale om løn- og arbejdsforhold, jf. Virksomhedsoverdragelseslovens § 2, stk. 1.

3.3.2 Overdragelse uden for Virksomhedsoverdragelsesloven

Såfremt betingelserne for, at der er sket en virksomhedsoverdragelse i Virksomhedsoverdragelseslovens forstand ikke er opfyldt, er den

2 LBK nr. 710 af 20. august 2002 med evt. senere ændringer.

tilbudsgiver, der opnår kontrakt og overtager kørslen fra den afgående kontrakt-haver, forpligtet til at ansætte de hos den tidligere kontrakt-haver ansatte lønmodtagere på datoen for kontraktens ikrafttræden i det omfang, at de pågældende lønmodtagere i det væsentligste er tilknyttet den eller de af kontrakten omfattede busruter.

Tilbudsgiveren er ligeledes forpligtet til at give de pågældende lønmodtagere minimum samme vilkår, som påhvilede den tidligere kontrakt-haver i henhold til (1) kollektiv overenskomst og aftale, (2) bestemmelser om løn- og personaleforhold, der er fastsat eller godkendt af offentlig myndighed, eller (3) individuel aftale om løn- og arbejdsforhold.

3.3.3 Oplysninger om medarbejdere til overdragelse

Oplysninger vedrørende de medarbejdere, der skal overtages, er angivet under den enkelte pakkebeskrivelse. Oplysningerne er givet af det nuværende busselskab og oplyses uden ansvar for Midttrafik. En efterfølgende uenighed mellem de to busselskaber og/eller lønmodtageren eller dennes organisation er Midttrafik uvedkommende.

4 Udbudsmateriale

4.1 Udbudsmaterialets omfang

Det samlede udbudsmateriale består af:

1. Udbudsbetingelser inkl. særskilte bilag
 - Bilag 1 – Vejledning til udfyldelse af ESPD
 - Bilag 2 – Vejledning til interaktivt rutekort
 - Bilag 3 - Beskrivelse af referencer
 - Bilag 4 - Støtteerklæring
 - Bilag 5 – Konsortieerklæring
 - Bilag 6 – Tro og loveerklæring vedr. russisk tilknytning
 - Spørgsmål/svar – Offentliggøres løbende på udbudsportalen
2. A-kontrakt inkl. særskilte bilag
 - Kontraktilag 3 - Garantierklæring
 - Kontraktilag 13 - Opgørelse af andel faglærte chauffører
3. Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel
4. Pakkebeskrivelse
5. Dokumenter som udfyldes i forbindelse med tilbudsafgivelse (Indsendes som en del af det endelige tilbud)
 - Bilag A1 – Tilbudsblanket – Pakke 1 (Elbusser)
 - Bilag B1 – Busoplysningsskema – Pakke 1
 - ESPD-dokument
 - Bilag C – Løsningsbeskrivelse

- Bilag 3 - Beskrivelse af referencer
 - Bilag 4 - Støtteerklæring
 - Bilag 5 – Konsortieerklæring
 - Bilag 6 – Tro og loveerklæring vedr. russisk tilknytning
- Midttrafik gør busselskabet opmærksom på at få vedlagt alle relevante bilag til tilbuddet.

Udbudsbetingelserne anvendes i forbindelse med tilbudsgivning og ved indgåelse af kontrakt.

A-kontrakten fastlægger de krav, der gælder for kørslens udførelse, og angiver, hvordan forholdet mellem Midttrafik og busselskabet reguleres.

Nøgleoplysningerne indeholder summariske oplysninger om bl.a. kravene til busmateriel og øvrige krav samt vigtige datoer vedrørende kontrakten. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem Udbudsbetingelserne og Kontrakten på den ene side og Nøgleoplysningerne på den anden side, har Nøgleoplysningerne forrang. Nøgleoplysningerne indsættes i Kontrakten i forbindelse med kontraktindgåelsen.

Pakkebeskrivelsen indeholder blandt andet foreløbige køreplaner, vognløb, kørselsomfang, rutekort, samt oplysninger om det personale, der kan blive tale om at overtage. Herudover er der i pakkebeskrivelsen også oplysninger om andre forhold på ruterne samt busrapporter og oversigt over de beregnede overtagelsespriser for busserne, der overdrages i forbindelse med udbuddet. Pakkebeskrivelsen indsættes i kontrakten i forbindelse med kontraktindgåelsen.

Køreplaner og vognløb forefindes elektronisk i VDV-format. Der gøres opmærksom på, at ved eventuelle uoverensstemmelser mellem oplysningerne om vognløb og køreplaner i hhv. Pakkebeskrivelsen og i VDV-filerne, er det oplysningerne i Pakkebeskrivelsen, der er gældende for udbudsgrundlaget.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer i udbudsmaterialet efter offentliggørelsen. Tilbudsgiver opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet. Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilbuddet er i overensstemmelse med evt. ændringer i udbudsmaterialet foretaget efter offentliggørelse.

4.2 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Midttrafik opfordrer tilbudsgiver til at stille afklarende spørgsmål, hvis der er tvivl om forståelsen af kravene i udbudsmaterialet, eller der er forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt tilbudsgiver kan/vil afgive tilbud.

Midttrafik opfordrer desuden tilbudsgiver til at rette skriftlig henvendelse til Midttrafik, hvis der efter tilbudsgivers opfattelse er forhold/krav i udbudsmaterialet, der generelt er fordyrende for den opgaveløsning, som tilbudsgiveren påtænker at tilbyde.

Midttrafik er som udgangspunkt interesseret i, at eventuelle uhensigtsmæssigheder og eventuelt fordyrende krav rettes op inden tilbudsafgivelsen.

Spørgsmål til udbudsmaterialet, herunder anmodning om yderligere oplysninger under udbudsprocessen, skal ske via udbudsportalen senest den angivne dato i tidsplanen.

Spørgsmål kan som udgangspunkt ikke forventes besvaret i skolernes ferie- og fri dage.

Mundtlige henvendelser og skriftlige henvendelser uden for udbudsportalen vil, af hensyn til Midttrafiks forpligtelse til at behandle tilbudsgivere lige, blive afvist.

Alle spørgsmål og svar vil blive gjort tilgængelige for samtlige tilbudsgivere i anonymiseret form på udbudsportalen.

Spørgsmål som stilles efter fristen, som fremgår af tidsplanen, vil ikke blive besvaret.

4.2.1 Ændringer i udbudsmaterialet

I tilfælde af, at Midttrafik finder det nødvendigt at ændre i udbudsmaterialet og/eller supplere oplysningerne i udbudsmaterialet, vil meddelelse herom blive givet skriftligt via udbudsportalen.

Ændringer i udbudsmaterialet offentliggøres på udbudsportalen.

4.3 Informationsmøde

Midttrafik afholder informationsmøde vedrørende udbuddet, hvor de væsentligste detaljer omkring udbuddet vil blive gennemgået.

Informationsmødet afholdes på den dato, der er angivet i tidsplanen for udbuddet, jf. pkt. 1.2. Der er mulighed for både fysisk deltagelse hos Midttrafik og online deltagelse via Microsoft Teams.

Ved få fysiske tilmeldinger forbeholder Midttrafik sig ret til udelukkende at afholde mødet online.

Tilmelding til informationsmødet skal ske til kontaktpersonen anført i pkt. 1.2 senest 7 dage før mødet;

- Angivelse af antal deltagere
- Angiv om der er fysisk fremmøde eller online deltagelse via teams.

5 Egnethed og udelukkelse

5.1 Krav om udfyldelse af ESDP-dokument

ESPD-dokumentet er tilbudsgivers "egen-erklæring", der fungerer som foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde samt opfylder egnethedskravene til udbuddet.

Udelukkelsesgrundene fremgår af pkt. 5.2 samt af udbudsbekendtgørelsen, mens krav til egnethed fremgår af pkt. 5.3.

Nærmere oplysning om ESPD findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside: <https://www.kfst.dk/udbud/>

Udfyldelse af ESPD'et sker direkte på udbudsportalen i forbindelse med tilbudsafgivelsen.

Opmærksomheden henledes på, at det til enhver tid er tilbudsgivers eget ansvar, at ESPD'et er udfyldt med de relevante oplysninger, samt at denne indsendes ifm. tilbudsafgivelse. Se desuden Midttrafiks vejledning til udfyldelse af ESPD i *Bilag 1 – Vejledning til udfyldelse af ESPD*.

5.2 Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgivere, der befinder sig i en eller flere af de nedenstående anførte udelukkelsesgrunde, risikerer at blive udelukket fra udbudsproceduren.

En tilbudsgiver kan dog ikke udelukkes, hvis dennes pålidelighed er dokumenteret, jf. Udbudsloven § 138.

5.2.1 Obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde

Midttrafik anvender alle obligatoriske udelukkelsesgrunde, jf. Udbudsloven § 134a, § 135 og § 136.

Derudover anvender Midttrafik de frivillige udelukkelsesgrunde, jf. Udbudsloven § 137, nr. 1 – 5.

Midttrafik gør opmærksom på, at udelukkelsesperioden for de obligatoriske udelukkelsesgrunde er på tre år, mens udelukkelsesperioden for de frivillige udelukkelsesgrunde er på fem år.

5.2.2 Udelukkelse af russiske aktører

Som konsekvens af Ruslands invasion af Ukraine har EU den 8. april 2022 vedtaget den 5. sanktionspakke, som bl.a. forbyder tildeling af nye og offentlige kontrakter med økonomiske aktører i eller med forbindelse til Rusland.

Forbuddet gælder følgende aktører:

- a) russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland,
- b) juridiske personer, enheder eller organer, som direkte eller indirekte for mere end 50 % er ejet af de under a) nævnte enheder, eller
- c) fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som nævnt under a) b).

Forbuddet kan således også omfatte økonomiske aktører, etableret inden for EU, hvis de for mere end 50 % er ejet af eller agerer mellemmand for en økonomisk aktør, etableret i Rusland.

Forbuddet omfatter også kontrakter, hvor en økonomisk aktør fra eller med forbindelse til Rusland, som nævnt ovenfor, er en underleverandør eller en støtteenhed, som tegner sig for mere end 10 % af kontraktens værdi.

Tilbudsgiver skal sammen med tilbuddet aflevere tro- og love erklæringen vedr. russisk involvering i Bilag 8. Midttrafik forbeholder sig ret til at indhente yderligere oplysninger fra tilbudsgiver.

5.3 Egnethed

Midttrafik vil vurdere tilbudsgivernes egnethed på baggrund af opfyldelsen af nedenstående mindstekrav til økonomisk og finansiell kapacitet, jf. pkt. 5.3.1 og mindstekrav til teknisk og faglig formåen, jf. pkt. 5.3.2.

5.3.1 Økonomisk og finansiell kapacitet

Tilbudsgiver skal opfylde følgende mindstekrav:

Tilbudsgivers soliditetsgrad skal i hvert af de seneste 2 afsluttede og reviderede regnskabsår mindst være 10 %.

5.3.2 Teknisk og faglig formåen

Tilbudsgiver skal opfylde følgende mindstekrav:

- Tilbudsgiver skal kunne dokumentere mindst én reference med udførelse af kollektiv trafik i form af A-kontrakt regional og/eller lokalkørsel i Danmark, eller tilsvarende sammenlignelig rutebaseret buskørsel. Kørslen skal være udført en sammenhængende periode på minimum 12 måneder inden for de seneste 3 år, og kørslen skal have et omfang på mindst 15.000 køreplantimer pr. år.

5.4 Tilbud fra et konsortium

5.4.1 ESPD-dokument fra alle konsortiedeltagere

Hvis tilbuddet indgives af et konsortium, skal alle konsortiedeltagere aflevere et særskilt udfyldt ESPD. Konsortiedeltagerne skal i ESPD'et angive, hvilken konsortiedeltager der med bindende virkning, kan føre afklarende drøftelser og indgå kontrakter med ordregiver. Desuden skal de enkelte deltagere i konsortiets ydelser/roller angives i ESPD'et.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være konsortiets samlede egnethed, der vurderes.

Krav vedrørende dokumentation af ESPD i pkt. 5.4 gælder ligeledes for konsortiedeltagere.

5.4.2 Konsortieerklæring

Såfremt tilbuddet indgives af et konsortium, skal tilbuddet desuden vedlægges en erklæring om, at alle deltagere i konsortiet hæfter direkte, ubegrænset og solidarisk for kontraktens udførelse og med angivelse af en konsortiedeltager, med hvem Midttrafik kan indgå bindende aftaler på konsortiets vegne.

Midttrafik henstiller til, at tilbudsgiver benytter *Bilag 5 - Konsortieerklæring*, såfremt tilbudsgiver er et konsortium.

5.5 Tilbudsgiver baserer sig på underleverandør eller anden enhed

5.5.1 ESPD-dokument fra underleverandør/anden enhed

Såfremt tilbudsgiver baserer sig på underleverandører eller andre enheders kapacitet i forhold til den økonomiske og finansielle formåen eller den tekniske formåen, herunder i forhold til opfyldelse af mindstekrav, jf. pkt. 6.3 skal tilbudsgiver aflevere et særskilt ESPD udfyldt af underleverandøren/anden enhed med de oplysninger, der anmodes om i ESPD del II, afsnit A og B samt ESPD del III og del IV.

5.5.2 Støtteerklæring

Såfremt tilbudsgiver baserer sig på underleverandører eller andre enheders kapacitet, skal tilbuddet vedlægges en erklæring om, at underleverandøren/enheden stiller sine ressourcer til rådighed for Midttrafik i forbindelse med opgaven.

Opmærksomheden henledes på, at såfremt tilbudsgiver baserer sin økonomiske og finansielle formåen på en underleverandør eller andre enheders kapacitet, skal den pågældende underleverandør/anden enhed hæfte solidarisk for kontraktens opfyldelse.

Opmærksomheden henledes desuden på, at såfremt tilbudsgiver baserer sin tekniske og faglige formåen på underleverandører eller andre enheders kapacitet, skal den/de pågældende underleverandører/enheder udføre den del af kontrakten, som underleverandørens/enhedens kapacitet relaterer sig til.

Midttrafik henstiller til, at tilbudsgiver benytter *Bilag 4 - Støtteerklæringen*, såfremt tilbudsgiver baserer sig på underleverandører/andre enheder, jf. ovenstående.

5.6 Manglende/mangelfulde oplysninger

Midttrafik gør opmærksom på, at hvis et tilbud ikke er vedlagt de krævede oplysninger, vil Midttrafik være berettiget til, og i visse tilfælde forpligtet til at afvise tilbuddet i sin helhed.

Såfremt oplysninger om eventuelle underleverandører/andre enheder og/eller konsortiedeltagere ikke vedlægges tilbuddet, vil tilbuddet ikke være ukonditionsmæssig, men vurderingen af tilbuddet vil således alene ske på baggrunden af tilbudsgivers kompetencer og de oplysninger, der fremgår af det af tilbudsgiver udfyldte ESPD.

Midttrafik forbeholder sig dog retten til at indhente supplerende og/eller manglende oplysninger, i det omfang udbudsreglerne giver mulighed for det.

5.7 Dokumentation for udelukkelse og egnethed

Før Midttrafiks beslutning om tildeling af kontrakten, skal den tilbudsgiver, som tiltænkes tildeling af kontrakten, fremsende dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD-dokumentet.

I nærværende udbud er følgende dokumentation påkrævet:

- Tilbudsgivers personlige forhold (udelukkelsesgrunde)
Som dokumentation for oplysninger om udelukkelsesgrunde, kan danske tilbudsgivere fremsende en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten må maksimalt være 6 måneder gammel på tidspunktet for anmodningen om fremsendelsen.

Erhvervsstyrelsen kan have en forventet sagsbehandlingstid på 1-2 uger, fra modtagelse af korrekt udfyldt anmodning.
- Tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen
- Som dokumentation for opfyldelse af mindstekravene til økonomisk og finansiell formåen, kan tilbudsgiver fremlægge det/de seneste regnskab(er) eller en revisorerklæring med angivelse af de pågældende nøgletal. Tilbudsgivers tekniske og faglige formåen
Referencer oplyst i ESPD-dokumentet betragtes som endelig dokumentation, jf. Udbudslovens § 155, nr. 2. Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af oplysningernes rigtighed.

Midttrafik vil give en passende frist for fremsendelsen af dokumentationen.

Midttrafik gør opmærksom på, at i det tilfælde, at tilbudsgiver allerede har den efterspurgte dokumentation, må det gerne sendes med allerede ved tilbudsafgivelsen, men det er ikke et krav.

*Indhentelse af denne dokumentation er **ikke** underretning om tildeling, men udelukkende for at berigtige de oplysninger, der er afgivet i ESPD-dokumentet.*

6 Udarbejdelse og afgivelse af tilbud

6.1 Antal tilbud og alternative tilbud

Der kan indgives ét tilbud på pakke 1.

Alternative tilbud accepteres ikke.

6.2 Tilbuddets indhold

Tilbud skal indeholde følgende udfyldte dokumenter for hver enkelt pakke, der afgives tilbud på:

- Tilbudsblanket – Bilag A1
- Busoplysningsskema – Bilag B1
- Løsningsbeskrivelse – Bilag C

- Udfyldt ESPD-dokument
- Bilag 3 - Beskrivelse af referencer
- Bilag 4 - Støtteerklæring
- Bilag 5 – Konsortieerklæring
- Bilag 6 – Tro og loveerklæring vedr. russisk tilknytning

6.3 Forudsætninger for tilbudsafgivelsen

6.3.1 Sprog, valuta og tilbudsfrist

Tilbud skal afgives på dansk og i danske kroner (DKK) inkl. eventuel moms og afgifter.

Tilbuddet skal være afgivet inden udløbet af tilbudsfristen anført i tidsplanen, jf. pkt. 1.2. Opmærksomheden henledes på, at det til enhver tid er tilbudsgivers eget ansvar, at tilbuds afleveres inden tilbudsfristens udløb.

6.3.2 Betaling af faste busomkostninger

Der betales faste busomkostninger, jf. A-kontrakt-elbusser pkt. 19.1.3.3, til både kontraktbusser og det af Midttrafik oplyste antal reservebusser.

Tilbudsgiver skal tage højde for dette i prissætningen af de faste busomkostninger.

Ved afgivelse af tilbud på pakke 1 hvor tilbudsgiver anvender el som drivmiddel deles betalingssatserne i de tilbudte busafhængige omkostninger mellem en del, hvor betalingen indeksreguleres, og en del, hvor betalingen ikke indeksreguleres jf. EL2023 – elomkostningsindekset.

Den del af de busafhængige omkostninger, som ikke indeksreguleres benævnes "Busafhængige_afskrivning" i kontrakten (pakke 1-4), hvor der stilles krav om elbusser.

Busafhængige_afskrivning indekseres ikke i kontraktens løbetid. Disse udgør 8% af den årlige tilbudte kontraktsum.

Tilbudsgiver skal i sit tilbud fordele *mindst* 8 % af den årlige tilbudte kontraktværdi i prissætningen af de faste busomkostninger.

Midttrafik vil ved tilbudsafgivelse, hvorved prissætningen af de faste busomkostninger ikke udgør mindst 8 % af den årlige tilbudte kontraktværdi, være berettiget, men ikke forpligtet til, at kunne afvise tilbuddet som værende ukonditionsmæssigt.

6.3.3 Kompensation for ændringer i elafgiften på el til elbusser

Afgiften på el til kollektiv busdrift er som følge af en midlertidig særregel for lav elafgift til elbusser reduceret til 0,4 øre/kWt, og særordningen er forlænget til og med den 31. december 2030.

Hvis energiafgiften i løbet af kontraktperioden stiger, og busselskabet som følge heraf ikke har mulighed for at få godtgjort elafgiften, kompenseres leverandøren af Midttrafik for den omkostning, som dette måtte medføre. Se Kontrakten pkt. 19.5.

6.3.4 Ændringer i køreplaner eller omfang

Tilbud skal baseres på køreplaner angivet i udbudsmaterialet, inkl. eventuelle ændringer meddelt i løbet af udbudsprocessen.

De angivne køreplaner, kørselsomfang og antal busser vil være udgangspunktet for beregning af ændringer, jf. kontraktens bestemmelser om ændringer i kørselsomfang og antal busser.

Eventuelle ændringer i forhold til endelige køreplaner samt antal busser i kontraktperioden vil eventuelt kunne udløse regulering efter kontraktens bestemmelser herom.

Udvidelse eller ændring af vognløb kan være af begrænset eller varig karakter. Da der uden varsel kan opstå trafikale situationer, der kræver en akut ændring af vognløb, skal de tilbudte busser kunne håndtere dette, fx i form af længere vognløb.

6.3.5 Oplysninger om vejforhold og andre forhold på ruterne

Oplysninger om vejforhold og andre forhold på ruterne, jf. Pakkebeskrivelsen, er afgivet af de nuværende busselskaber på baggrund af det nuværende rutenet.

Det er tilbudsgiverens ansvar, at tilbuddet tager højde for alle forhold på ruten. Midttrafik opfordrer derfor alle tilbudsgivere til selv at køre ruterne igennem med henblik på at identificere forhold, der kan være relevante i forhold til tilbuddet.

6.3.6 Overdragelse af medarbejdere

Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbuddet tager højde for vilkårene for overdragelse af medarbejdere.

6.3.7 Vedståelse af tilbud

Tilbud skal være bindende indtil vedståelsesfristen anført i tidsplanen, jf. pkt. 1.2. Dette gælder også ved Midttrafiks underskrivelse af kontrakten med en anden tilbudsgiver.

Såfremt det bliver relevant at udløse vedståelsesfristen, vil Midttrafik indlede forhandlinger med vindende tilbudsgiver ift. driftsstart, levering af busser og eventuelle midlertidige foranstaltninger.

6.4 Forbehold

Eventuelle forbehold overfor udbudsmaterialet skal anføres i Løsningsbeskrivelsen – Bilag C.

Midttrafik accepterer ikke forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, herunder, men ikke begrænset til, vilkår for overdragelse af medarbejdere, jf. pkt. 3,3 eller Midttrafiks videregivelse af nøgleoplysninger om den udbudte kørsel. Sådanne forbehold vil medføre, at tilbuddet er ukonditionsmæssigt.

Midttrafik er berettiget, men ikke forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold.

Såfremt Midttrafik vælger at acceptere et forbehold, vil Midttrafik prissætte dette i forbindelse med evalueringen.

Kan forbeholdet ikke prissættes, er tilbuddet ukonditionsmæssigt.

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder i udbudsmaterialet afklaret via spørgsmål/svar inden aflevering af tilbud, jf. pkt. 4.2 således at forbehold så vidt muligt kan undgås.

6.5 Aflevering og åbning af tilbud

Tilbuddet afgives elektronisk via udbudsportalen ved at uploade de udfyldte bilag og anden relevant dokumentation til udbudsportalen.

Det anbefales, at tilbudsgiverne navngiver dokumenterne på en logisk og genkendelig måde, så det er muligt at identificere dokumenterne, efter de er uploadede. Det anbefales ligeledes, at wordskabeloner uploades i PDF-format.

Der er først afgivet tilbud, når følgebrev er underskrevet (signeret elektronisk). Der kan underskrives via gyldigt underskriftscertifikat eller ved e-mail-verifikation. Systemet giver dog også mulighed for at gemme og aflevere tilbuddet uden underskrift, såfremt der opstår tekniske problemer med signeringsprocessen.

Der vil ikke være offentlig adgang i forbindelse med åbning af tilbuddene.

6.6 Persondata og fortrolighed

6.6.1 Persondata

Midttrafik behandler almindelige personoplysninger i forbindelse med udbuddet, herunder kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos tilbudsgiver, evt. underleverandører, referencevirksomheder mv. Ved tilbudsgivers fremsendelse af tilbud, herunder indeholdende referenceliste, CV'er (hvis der konkret er anmodet om det) og øvrige virksomhedsoplysninger, modtager Midttrafik således en række almindelige personoplysninger om medarbejdere hos eksempelvis tilbudsgiver.

På Midttrafiks hjemmeside, <https://www.midttrafik.dk/kundeservice/midttrafiks-privatlivspolitik/> samt <https://www.midttrafik.dk/kundeservice/midttrafiks-privatlivspolitik/udbudsprocesser-via-ethics-oplysninger-om-vores-specifikke-behandling-af-dine-persondata/>, kan tilbudsgiver få yderligere informationer om Midttrafiks behandling af disse personoplysninger. Tilbudsgiver bedes i forbindelse med fremsendelse af tilbud informere de pågældende medarbejdere (både hos tilbudsgiver selv, hos evt. underleverandører, referencevirksomheder mv.) om de pågældende hjemmesider, herunder link til hjemmesiderne.

6.6.2 Fortrolighed

Midttrafik vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger i tilbudsgivers tilbud, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold.

Fortrolighedstilsagnet fraviges dog i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter Midttrafik til at videregive oplysninger til tredjemand.

Midttrafik gør i den forbindelse opmærksom på, at dokumenterne i udbuddet, herunder indkomne tilbud, er omfattet af lovgivning om aktindsigt. Det indgår dog i vurderingen af omfanget af ret til aktindsigt, om den virksomhed, der afgiver et tilbud, har anmodet om, at tilbuddet behandles fortroligt, og derudover har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet, det drejer sig om.

Anmodes Midttrafik om aktindsigt, vil tilbudsgiver så vidt muligt blive hørt, inden Midttrafik træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der evt. måtte være undtaget fra aktindsigt.

Midttrafik vil oplyse den vindende tilbudsgivers samlede evalueringssum samt give en overordnet beskrivelse af det vindende tilbuds karakteristika og relative fordele til de øvrige tilbudsgivere i forbindelse med meddelelse om resultatet af udbuddet.

Den vindende tilbudsgivers kontraktsum vil endvidere fremgå af EU-Tidende i forbindelse med offentliggørelsen af bekendtgørelse om indgåede kontrakter.

Tilbudsgivere samt deres personale, underleverandører og rådgivere skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til enhver fortrolig oplysning om ordregiver, der kommer til deres kendskab i forbindelse med udbuddet.

7 Evaluering af tilbud

7.1 Tildelingskriterium – Pakke 1

Pakke 1 vil blive tildelt til det økonomisk mest fordelagtige tilbud ved anvendelse af tildelingskriteriet "*det bedste forhold mellem pris og kvalitet*", hvor nedenstående underkriterier vil blive lagt til grund for tilbudsvurderingen.

Underkriterier	Vægtning i procent
Pris	60
Stabil drift	25
Implementeringsplan	10
Arbejdsmiljø	5

7.1.1 Vurdering af underkriterier

Til brug for vurderingen af underkriteriet *Pris*, skal tilbudsgivers tilbud vedlægges udfyldt tilbudsblanket, jf. *Bilag A1*. Alle delpriser på tilbudsblanketten skal være udfyldt i deres helhed. Hvis der er poster/felter på tilbudsblanketten, der ikke er udfyldt, indgår de med 0 kr. i tilbudsevalueringen og tilbuddet vil være bundet i sin form heraf.

Til brug for vurderingen af de kvalitative underkriterier, skal tilbudsgivers tilbud vedlægges en løsningsbeskrivelse, jf. *Bilag C*.

Derudover skal tilbudsgiver udfylde alle poster med påkrævede oplysninger i busoplysningsskemaet *Bilag B1 – Busoplysningsskemaet*.

Priser, beskrivelser og andre oplysninger angivet i Bilag A1, B1 og C er forpligtende for tilbudsgiver, og de tilbudte løsninger vil således indgå som kontraktkrav i kontraktperioden, inkl. evt. forlængelse.

Tilbudsgiver bør bemærke følgende omfang af de efterspurgte løsningsbeskrivelser:

- Beskrivelse af *Stabil Drift*, jf. pkt. 8.1.3, bør maksimalt fylde 7 A4-sider inkl. *Bilag C's* fortrykte omfang.
- Beskrivelse af Implementeringsplan, jf. pkt. 8.1.4, bør maksimalt fylde 5 A4-sider inkl. *Bilag C's* fortrykte omfang.

Beskrivelse af Arbejdsmiljø, jf. pkt. 8.1.5, bør maksimalt fylde 1 A4-side inkl. *Bilag C's* fortrykte omfang.

7.1.2 Pris

Underkriteriet *Pris* vurderes på baggrund af den i tilbudsblanketten (*Bilag A1*) beregnede evalueringssum. Følgende indgår i beregningen for hver af pakkerne:

Delpri	Indgår i evalueringssummen
Variable chaufførkostninger	Pris pr. køreplantime medregnes for 12 måneder
Variable busomkostninger	Pris pr. køreplantime medregnes for 12 måneder
Faste busomkostninger (kontraktbusser samt det oplyste antal reservebusser)	Pris pr. bus pr. måned medregnes for 12 måneder
Faste administrative omkostninger	Pris pr. måned medregnes for 12 måneder

7.1.3 Stabil drift

I forlængelse af kontraktens krav til Driftsledelse, jf. Kontraktens afsnit 5, lægges der vægt på, at driftsledelsen er lokalt placeret i forhold til det geografiske område for kørslens udførelse samt driftsledelsens beslutningskompetence og tilstedeværelse i bussernes driftstid.

Der lægges også vægt på, at busselskabet har valide procedurer og faciliteter til at minimere antallet af udgåede ture og opnå høj rettidighed. Der lægges desuden vægt at busselskabet sikrer en pålidelig og effektiv driftsovervågning i bussernes driftstid.

Løsningsbeskrivelsen bør som minimum indeholde besvarelse af følgende forhold:

- Organisering af driftsledelsen, herunder dens (lokale) placering og beslutningskompetence
- Driftsledelsens tilstedeværelse i bussernes driftstid
- Organisationsdiagrammer:
 1. Der viser tilbudsgivers samlede organisering, og

2. Der viser den del af organisationen, som vil forestå den daglige drift af kørslen omfattet af kontrakten, med angivelse af antal medarbejdere i de forskellige personalegrupper:

- Driftsledelse
 - Driftsovervågning
 - Administrativt personale
 - Chauffører (faste/reserver)
 - Klargør/rengøring af busser
 - Værkstedspersonale
- Procedurer for klargøring/udkørselskontrol af busserne
 - Procedurer for chaufførfremmøde, herunder overvågning/opfølgning på fremmøde og gennemførelse af alkoholkontrol (se krav til alkoholkontrol i *Kontrakten pkt. 5.2*)
 - Beskrivelse af driftsovervågningen, herunder placering, bemandingstid, beslutningskompetence i forhold til driften samt samarbejde med driftsledelsen

7.1.4 Implementeringsplan

Ved vurderingen af underkriteriet Implementeringsplan vil der blive lagt vægt på, at busselskabet har en god implementeringsplan, der sikrer, at driftsstart forløber smidigt, driftssikkert og rettidigt.

Løsningsbeskrivelsen bør som minimum indeholde oplysninger om følgende forhold:

- Busselskabets projektorganisering
- Plan for etablering af busdepot/garageanlæg
- Plan for indkøb af busser, herunder sikring af rettidig levering af busserne
- Plan for oplæring af medarbejdere, herunder også overtagelse af medarbejdere fra nuværende busselskaber
- Milepælsplan for implementeringen

7.1.5 Arbejdsmiljø

Ved vurderingen underkriteriet *Arbejdsmiljø* vil der blive lagt vægt på nedenstående delkriterier. Delkriteriernes interne vægtning er følgende:

Delkriterie	
Andel faglærte chauffører	60 %
Arbejdsmiljøcertificering	40 %

7.1.6 Andel faglærte chauffører

Der lægges vægt på, hvor stor en andel af kørslen (køreplantimer), der udføres af faglærte chauffører hhv. 1 år efter driftsstart, 3 år efter driftsstart og 5 år efter driftsstart. Det oplyste niveau efter 5. år, skal opfyldes i den resterende del af kontraktperioden.

Hvis busselskabet ikke kan dokumentere, at den angivne andel faglærte chauffører er opfyldt, vil det udløse en bod, jf. Kontrakten pkt. 12.2.5.6, indtil busselskabet dokumenterer opfyldelsen af det angivne antal faglærte chauffører (FTE).

Løsningsbeskrivelsen bør som minimum indeholde besvarelse af følgende forhold:

- Oplysninger om andel faglærte chauffører
 - Oplysningerne om andel faglærte chauffører skal oplyses som en %-sats af det samlede antal køreplantimer.
 - Der skal oplyses en %-sats for 1 år efter driftsstart, 3 år efter driftsstart og 5 år efter driftsstart
- Kontraktens bilag 13 skal udfyldes for hvert køreplanår som dokumentation for opfyldelse af den tilbudte andel faglærte chauffører.

Der tildeles point for andel af faglærte chauffører i konkurrencespændet 30 % - 90 %. Det enkelte tilbud tildeles point ved en lineær interpolation mellem disse to yderpunkter.

Nedenstående tabel viser eksempler på point for konkrete anførte %-sats for tilbudt andel faglærte chauffører.

Andel faglærte chauffører	Point
30 % eller mindre	0 point
40 %	16,67 point
50 %	33,33 point
60 %	50 point
70 %	66,67 point
80 %	83,33 point
90 % eller mere	100 point

Det tilbudte niveau vægter forholdsvist i forhold til andelen af den samlede kontraktperiode.

Det betyder, at den tilbudte andel faglærte efter år 1 vægter med 2 år, svarende til år 2 og 3 i kontraktperioden. Den tilbudte andel faglærte efter år 3 vægter med 2 år, svarende til år 4 og 5 i kontraktperioden, mens den tilbudte andel faglærte efter år 5 vægter med 7 år, svarende til år 6-12 i kontraktperioden.

7.1.7 Arbejds miljøcertificering

Der lægges vægt på, at busselskabet er arbejdsmiljøcertificeret i henhold til a) DS/ISO 45001:2018 eller b) DS/OHSAS 18001:2008 eller tilsvarende arbejdsmiljøcertificeringsordning.

Løsningsbeskrivelsen bør som minimum indeholde besvarelse af følgende forhold:

- Oplysning om certificeringsordning, samt tidspunkt for opnåelse af certificeringen
- Oplysning om certificeringens omfang; hele busselskabets virksomhed (juridisk enhed) eller den del af virksomheden (produktionsenhed), der faktisk skal udføre driften af den udbudte kørsel.

Der tildeles point for det samlede antal hele måneder af den ordinære kontraktperiode, hvor busselskabet eller produktionsenheden er certificeret. Tilbud om certificering inden for de første tre måneder efter driftsstart er ligestillet, og vil opnå maksimumpoint. For arbejdsmiljøcertificering i hele kontraktperioden tildeles der 100 point.

Hvis busselskabet/produktionsenheden ikke opretholder sin certificering i kontraktperioden, vil det udløse en bod, jf. Kontrakten pkt. 23.3 indtil busselskabet/produktionsenheden igen er certificeret.

7.2 Pointtildeling og -skala

7.2.1 Pris

Ved vurderingen af underkriteriet *Pris* vil der blive anvendt en pointskala fra 0-100.

Laveste pris (evalueringssum) får 100 point, mens laveste pris + 40 % får 0 point. Det enkelte tilbud tildeles point ved en lineær interpolation mellem disse to yderpunkter.

Formlen der vil blive anvendt for tildeling af point er:

$$\text{Point} = \text{maksimumpoint} - ((\text{maksimumpoint} / 40 \text{ pct.}) * (\text{pris} - \text{laveste pris})) / \text{laveste pris}$$

Hvis et tilbud har en evalueringssum, der er mere end 40 % højere end den laveste evalueringssum, anvendes en sekundær model, hvor der foretages lineær interpolation mellem laveste evalueringssum (100 point) og højeste evalueringssum (0 point).

Det beregnede point på underkriteriet *Pris* multipliceres med vægtningen af underkriteriet *Pris*, jf. pkt. 7.1.2.

7.2.2 Kvalitative underkriterier

Ved bedømmelsen af de modtagne tilbud i henhold til de kvalitative underkriterier anvendes nedenstående pointskala. Skalaen afspejler alene pejlemærker på skalaen. Der kan således tildeles et hvilket som helst point mellem 0 og 100.

Point	Opfyldelse af kriteriet
100 point	Særdeles tilfredsstillende løsning, der opfylder alle ordregivers ønsker
90 point	Fortrinlig løsning, der opfylder næsten alle ordregivers ønsker

80 point	Meget tilfredsstillende løsning, der i høj grad opfylder ordregivers ønsker
70 point	God løsning, der opfylder en stor del af ordregivers ønsker
60 point	Over middel løsning, der opfylder mange af ordregivers ønsker
50 point	Middel løsning, som anses som værende en tilfredsstillende løsning
40 point	Under middel opfyldelse af løsning
30 point	Mindre tilfredsstillende løsning, der dog opfylder flere af ordregivers ønsker
20 point	Ringe opfyldt løsning, der kun opfylder få af ordregivers ønsker
10 point	Meget utilfredsstillende løsning, der kun opfylder enkelte af ordregivers ønsker
0 point	Løsning, der kun netop er konditionsræssig

Henvisningen i pointskalaen til "ordregivers ønsker" skal forstås som en henvisning til de beskrevne underkriterier. Det tildelte point for det enkelte underkriterie multipliceres med vægtningen af det pågældende underkriterie.

Da der indgår flere delkriterier til alle kvalitative underkriterier, kan der samlet set blive givet point i form af decimaltal for hvert af de kvalitative underkriterier.

Ved karaktergivningen vil Midttrafik lægge vægt på, om oplysningerne i tilbuddet er formuleret i generelle og uforpligtende vendinger eller beskrivelse og vendinger, der anses som forpligtende løfter overfor Midttrafik i forhold til den udbudte kontrakt. Generelle og uforpligtende vendinger kan, ligesom manglende oplysninger, medføre karakteren 0 for det pågældende delkriterie.

7 Meddelelse om udbuddets resultat

Alle tilbudsgivere vil samtidigt og skriftligt via udbudsportalen blive orienteret om udbuddets resultat.

Meddelelse til den vindende tilbudsgiver om, at dennes tilbud er identificeret som det vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren.

Endelig og bindende aftale anses således ikke for indgået, før kontrakten er underskrevet ubetinget af begge parter. Midttrafik skal underskrive kontrakten med 2 gyldige underskrifter før kontrakten anses som værende endeligt underskrevet af ordregiver.

Kontrakt vil tidligst blive indgået efter udløbet af stand still perioden på 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Midttrafik har afsendt elektronisk underretning til tilbudsgiverne om resultatet af udbudsforretningen.

Meddelelse om resultatet af udbuddet vil blive bekendtgjort i EU-Tidende i overensstemmelse med de herom gældende regler.

8 Garantistillelse

Vindende tilbudsgiver skal fremsende en gyldig anfordringsgaranti, der opfylder kravene i kontraktens afsnit 4. Frist for fremsendelse af garanti fremgår af tidsplanen, jf. pkt. 1.2.

Den i kontraktbilag 3 fortrykte garantierklæring er en skabelon. Vælger busselskabet ikke at anvende skabelonen i forbindelse med garantistillelsen, skal Midttrafik have samme eller bedre retsstilling som efter den i kontraktbilag 3 fortrykte skabelon.

Hvis Midttrafik ikke har modtaget garantien inden fristens udløb, er Midttrafik berettiget til at ophæve kontrakten, idet manglende garantistillelse udgør en væsentlig misligholdelse af kontrakten, jf. kontrakten pkt. 22.1.

Medfører en manglende garantistillelse, at kontrakten ophæves, kan busselskabet blive erstatningsansvarlig for det tab, som Midttrafik eventuelt pådrager sig. Tilbudsgiver opfordres derfor til at få afklaret, om det er muligt at sikre garantistillelse, inden de afgiver tilbud.

9 Kontraktindgåelse

Efter udløb af stand still periode underskrives kontrakten af begge parter elektronisk via udbudsportalen.

Kontrakten skal underskrives i henhold til hver parts tegningsregler.