



**Åben dagsorden
til konstituerende møde i
Bestyrelsen for Midttrafik
23. januar 2026 kl. 11:00**

**Midttrafik
Søren Nymarks Vej 3
8270 Højbjerg**

Indholdsfortegnelse

Pkt.	Tekst	Side
1	Beslutning: Konstituering af bestyrelsesformand og næstformænd.....	3
2	Beslutning: Forretningsorden for bestyrelsen	5
3	Beslutning: Udpegning af medlemmer til bestyrelsen for Midtjyske Jernbaner A/S, Midtjyske Jernbaner Drift A/S og MJ Batteritog A/S.....	6
4	Beslutning: Udpegning af repræsentant til Letbanesamarbejdet i Østjylland	8
5	Beslutning: Møderække for bestyrelsen og repræsentantskabet for Midttrafik 2026.....	10
6	Orientering: Arbejdet i bestyrelsen	12
7	Beslutning: Forsøg med 15 kr. billet i Aarhus Kommune	18
8	Eventuelt.....	21

1 Beslutning: Konstituering af bestyrelsesformand og næstformænd

Direktøren indstiller,

at bestyrelsen udpeger en bestyrelsesformand.

at bestyrelsen udpeger en 1. næstformand.

at bestyrelsen udpeger en 2. næstformand.

Resumé

Bestyrelsen skal konstituere sig med bestyrelsesformand og 2 næstformænd. Direktøren for Midttrafik forestår valget af bestyrelsesformand, hvorefter den nyvalgte bestyrelsesformand overtager mødeledelsen.

Sagsfremstilling

Midttrafiks vedtægter vedlægges. Ifølge vedtægternes § 17 skal Bestyrelsen vælge formand og 2 næstformænd blandt sine medlemmer.

§ 17. Bestyrelsen vælger selv blandt sine medlemmer en formand og 2 næstformænd.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede og beslutningerne træffes ved stemmeflertal jf. § 19 og 20:

§ 19. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Dog skal mindst et af regionsrådsmedlemmerne være til stede, når der træffes beslutninger om retningslinjerne for finansiering af selskabet, jf. § 27, stk. 3.

§ 20. Beslutninger træffes ved stemmeflertal. Dette gælder dog ikke for beslutninger vedrørende finansiering, budget og regnskab, som kræver 2/3 flertal. Dog har et regionsråds medlem af bestyrelsen eller, hvis et regionsråd har flere medlemmer, disse medlemmer i forening vetoret, for så vidt angår beslutninger om retningslinjerne for finansieringen af trafikelskabet, jf. § 27, stk. 3.

Ledelse af bestyrelsesmøderne foregår i henhold til forretningsorden for bestyrelsen:

§ 9, stk. 3. Bestyrelsesformanden - og i hans forfald en af næstformændene - leder Bestyrelsens møder.

§ 13. Bestyrelsens beslutninger indføres i en beslutningsprotokol. Beslutningerne påføres sagsfremstillingen i FirstAgenda, og de medlemmer, der har deltaget i mødet, skal godkende beslutningerne ved hjælp af FirstAgendas indbyggede godkendelsesfunktion.

Stk. 2. Et medlem, der ikke er enig i en bestyrelsesbeslutning, har ret til at få sin mening indført i protokollen.

Den hidtidige bestyrelse har ved sin konstituering udpeget næstformændene som henholdsvis 1. næstformand og 2. næstformand. Sammen med bestyrelsesformanden har disse udgjort et formandskab, der har afholdt møder ca. 2 uger forud for hvert bestyrelsesmøde.

Bilag

- 01.a - Bilag 1 - Vedtægter for Midttrafik pr. 1. januar 2023

2 Beslutning: Forretningsorden for bestyrelsen

Direktøren indstiller,

at bestyrelsen godkender forretningsorden for bestyrelsen i Midttrafik, samt at hvert bestyrelsesmedlem underskriver forretningsordenen.

Resumé

Bestyrelsen skal godkende forretningsordenen for bestyrelsen i Midttrafik.

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet vedlagte forslag til forretningsorden for bestyrelsen for Midttrafik.

Forslaget bygger på den hidtidige forretningsorden, herunder:

- Der er mulighed for skriftlig votering ved sager, der ikke kan afvente næste bestyrelsesmøde. Ligeledes er det muligt for bestyrelsesformanden at aflyse et ordinært møde, hvis indholdet på mødet vurderes at have en karakter, så det kan afgøres alene ved skriftlig votering.
- Materialet udsendes elektronisk i FirstAgenda til medlemmerne af bestyrelsen.
- Referat fra forrige møde godkendes ikke på efterfølgende møde, da det i praksis ikke har været et ønske fra bestyrelsesmedlemmerne.
- Bestyrelsesmedlemmerne og deres suppleanter forpligter sig til at slette fortroligt materiale fra lukkede dagsordener seneste ved bestyrelsens funktionsperiodes ophør.

Administrationen gør opmærksom på, at § 3 "Når formanden får meddelelse om eller på anden måde kendskab til, at et bestyrelsesmedlem vil være forhindret i at varetage sit hverv i en forventet periode af mindst 1 måned, indkaldes suppleanten til det førstkommende møde i bestyrelsen. Når medlemmet på ny kan varetage sit hverv, udtræder suppleanten af bestyrelsen" hidtil er blevet anvendt således, at ved alle afbud til møder i bestyrelsen er suppleanten blevet kontaktet og spurgt, om vedkommende kunne deltage, hvis afbuddet er kommet tids nok til at kunne kontakte suppleanten.

Repræsentantskab, kommuner og region vil som hidtil få en elektronisk udgave pr. mail af den åbne dagsorden med bilag. Suppleanterne til Bestyrelsen modtager også eventuelle punkter fra en lukket dagsorden elektronisk pr. mail og i FirstAgenda af hensyn til deres mulighed for at deltage med kort varsel.

Bestyrelsen skal ved sin godkendelse af forretningsordenen underskrive denne.

Bilag

- 02.a - Bilag 1 - Forretningsorden for Bestyrelsen for Midttrafik blank

3 Beslutning: Udpegning af medlemmer til bestyrelsen for Midtjyske Jernbaner A/S, Midtjyske Jernbaner Drift A/S og MJ Batteritog A/S

Direktøren indstiller,

at bestyrelsen godkender administrationens forslag om at udskyde udpegningen af medlemmer til bestyrelsen for Midtjyske Jernbaner A/S og dets datterselskaber, til nye vedtægter for Midtjyske Jernbaner er godkendt.

Resumé

Midttrafiks Bestyrelse har hidtil skullet udpege to medlemmer til bestyrelsen for Midtjyske Jernbaner A/S og dets to datterselskaber Midtjyske Jernbaner Drift A/S og MJ Batteritog A/S. Administrationen foreslår, at udpegningen afventer vedtagelse af nye vedtægter i selskaberne.

Sagsfremstilling

Midttrafik er hovedaktionær (87,66 %) i Midtjyske Jernbaner A/S. Midtjyske Jernbaner varetager driften af togkørsel på Lemvigbanen og infrastrukturvedligeholdelse på Lemvigbanen. Region Midtjylland finansierer drift og anlæg på Lemvigbanen.

Ud over Midttrafik har Lemvig og Holstebro kommuner en mindre aktieandel (henholdsvis 11,60 % og 0,11 %). Derudover er 0,63 % af aktierne på private hænder.

Der er indgået vedlagte aktionæroverenskomst mellem Midttrafik samt Holstebro og Lemvig kommuner. Heraf fremgår at Midttrafik og Region Midtjylland hver udpeger to medlemmer til selskabets bestyrelse og Lemvig Kommune og Holstebro Kommune hver udpeger et medlem. I bestyrelsen sidder desuden medarbejderrepræsentanter fra selskabet.

Bestyrelsen for Midtjyske Jernbaner A/S udgør også bestyrelsen for de to datterselskaber Midtjyske Jernbaner Drift A/S og MJ Batteritog A/S.

Af aktionæroverenskomsten fremgår endvidere, at posterne som bestyrelsesformand og næstformand i selskabet varetages af de to medlemmer, der er udpeget af Midttrafik.

På foranledning af den hidtidige bestyrelse i Midtjyske Jernbaner, er der igangsat et arbejde for at ændre vedtægterne og aktionæroverenskomsten, så bestyrelsen i Midtjyske Jernbaner A/S og datterselskaberne fremover også vil have eksternt udpegede bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen for Midttrafik har godkendt, at med de øvrige ejeres accept, skal bestyrelsessammensætningen fremover være:

- To bestyrelsesmedlemmer udpeges af Midttrafik (Én politiker fra Midttrafik's bestyrelse og Midttrafik's direktør)
- Ét eksternt bestyrelsesmedlem udpeges af Midttrafik's bestyrelse
- To bestyrelsesmedlemmer udpeges af Region Midtjylland (fra regionsrådet)
- Ét bestyrelsesmedlem udpeges af Lemvig Kommune (fra kommunalbestyrelsen)
- Ét bestyrelsesmedlem udpeges af Holstebro Kommune (fra kommunalbestyrelsen)
- Tre medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer.

Midttrafik vil fortsat udpege bestyrelsesformanden og næstformanden.

Vedtægterne skal efter de øvrige ejers accept godkendes på en ekstraordinær generalforsamling, og den nye bestyrelse udpeges på en generalforsamling i maj 2026.

Midttrafik's administration foreslår derfor, at bestyrelsen for Midttrafik udskyder sin udpegning af bestyrelsesmedlemmer til Midtjyske Jernbaner A/S og datterselskaberne, til de nye vedtægter er godkendt.

Medlemmerne af bestyrelsen i Midtjyske Jernbaner er i dag formand Arne Lægaard og næstformand Morten Flæng (udpeget af Midttrafik), Torben Nørregaard og Martin Jakob Jakobsen (udpeget af Region Midtjylland), Erik Flyvholm (udpeget af Lemvig Kommune) samt Jens Kristian Hedegaard (udpeget af Holstebro Kommune). Desuden tre medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer. Den nuværende bestyrelse for Midtjyske Jernbaner fortsætter til kommende generalforsamling.

Bilag

- 03.a – Bilag 1 - Hidtidige aktionæroverenskomst mellem Midttrafik samt Holstebro og Lemvig kommuner

4 Beslutning: Udpegning af repræsentant til Letbanesamarbejdet i Østjylland

Direktøren indstiller,

at bestyrelsen udpeger et bestyrelsesmedlem som repræsentant for Midttrafik i Letbanerådet under Letbanesamarbejdet.

Resumé

Bestyrelsen skal udpege en politisk valgt repræsentant til Letbanesamarbejdet i Østjylland.

Sagsfremstilling

Midttrafik har sekretariatsansvaret for Letbanesamarbejdet i Østjylland. Formålet med Letbanesamarbejdet er at arbejde for en fælles plan for udvikling og udbygning af den højklassede kollektive trafikinfrastruktur i Østjylland, herunder letbane/BRT samt sammenhængen med trafikterminaler, Parker & Rejs-anlæg, regional og lokal bustrafik i Østjylland, de statslige banestrækninger og udbygningen heraf. Samarbejdet skal sikre, at parterne både lokalt og over for staten står sammen om en fælles strategi på disse områder.

Dette har bl.a. udmøntet sig i en samlet vision for udviklingen – Samspil 2030 - som kan tilgås på www.midttrafik.dk/om-midttrafik/samspil-2030.

Ud over Midttrafik deltager følgende parter i arbejdet:

- Region Midtjylland
- Aarhus Kommune
- Favrskov Kommune
- Norddjurs Kommune
- Odder Kommune
- Randers Kommune
- Silkeborg Kommune
- Skanderborg Kommune
- Syddjurs Kommune

Der kan læses mere om Letbanen på midttrafik.dk/koreplaner/letbanen og letbanen.dk.

Letbanesamarbejdet har en rådgivende funktion over for parterne i Letbanesamarbejdet og er organiseret med et politisk letbaneråd og en administrativ styregruppe. Alle parter i samarbejdet har en repræsentant i både Letbanerådet og styregruppen. Letbanerådets formand er regionrådsformanden, imens Midttrafiks direktør er formand for styregruppen. Midttrafiks repræsentant i Letbanerådet udpeges af Midttrafiks bestyrelse.

Midttrafiks bestyrelse har i den foregående valgperiode udpeget Claus Leick som Midttrafiks repræsentant i Letbanerådet.

5 Beslutning: Møderække for bestyrelsen og repræsentantskabet for Midttrafik 2026

Direktøren indstiller,

at bestyrelsen godkender den foreslåede møderække for ordinære møder i bestyrelsen, formandskabet og repræsentantskabet.

Resumé

Administrationen fremlægger forslag til møderække for møder i formandskabet for Midttrafik, bestyrelsen for Midttrafik og repræsentantskabet for Midttrafik i 2026.

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet nedenstående forslag til møderække. Forslaget følger de principper, der har været anvendt af den hidtidige bestyrelse.

Forslaget omfatter seks møder i bestyrelsen med tilsvarende antal forudgående møder i formandskabet. Desuden afholdes to møder i repræsentantskabet.

Bestyrelsesmøderne afholdes som udgangspunkt fredage kl. 9.30-11.30. På de to mødedatoer, hvor der også afholdes møde i repræsentantskabet, afholdes bestyrelsesmødet kl. 9.00-10.30, og repræsentantskabsmødet kl. 10.30-12.00.

Møder i formandskabet foreslås at ligge mandage som hidtil, ca. 2 uger før mødet i bestyrelsen.

Bestyrelses- og repræsentantskabsmøder		Formandskabsmøder
Halvdagsseminar for bestyrelsen og repræsentantskabet		
Fredag 20. februar kl. 9.00-13.00		
Ordinære møder:		
Bestyrelsen: Fredag 6. marts kl. 9.30		Mandag 23. februar kl. 9.00
Bestyrelsen: Fredag 22. maj kl. 9.30		Mandag 11. maj kl. 9.00
Bestyrelsen: Fredag 26. juni kl. 9.00		Mandag 15. juni kl. 9.00
Repræsentantskabet: Fredag 26. juni kl. 10.30		

Bestyrelsen: Fredag 11. september kl. 9.30	Mandag 31. august kl. 9.00
Bestyrelsen: Fredag 30. oktober kl. 9.30	Mandag 19. oktober kl. 9.00
Bestyrelsen: Fredag 11. december kl. 9.00	Mandag 30. november kl. 9.00
Repræsentantskabet: Fredag 11. december kl. 10.30	

Møderne afholdes som udgangspunkt ved Midttrafik, Søren Nymarks Vej 3, 8270 Højbjerg. Enkelte møder kan dog efter bestyrelsens ønske afholdes fx ved AarBus eller Midtjyske Jernbaner eller på eksterne lokationer efter bestyrelsens ønske.

I ovenstående mødeplan der foreslået et halvdagsseminar, hvor bestyrelsen og repræsentantskabet kan få en grundig introduktion til Midttrafik.

Når bestyrelsen har godkendt en mødeplan, sender administrationen kalenderinvitation til bestyrelsesmedlemmerne til bestyrelsesmøder og repræsentantskabsmøder pr. mail. Invitation til møder i formandskabet sendes til medlemmerne af formandskabet. Mødeplanen for møder i bestyrelsen og repræsentantskabet offentliggøres på Midttrafiks hjemmeside.

6 Orientering: Arbejdet i bestyrelsen

Direktøren indstiller,

at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Resumé

Administrationen orienterer om de forventede emner på de første møder i bestyrelsen samt arbejdet generelt i bestyrelsen.

Sagsfremstilling

Halvdagsseminar 20. februar 2026

På det foreslåede halvdagsseminar 20. februar 2026 vil administrationen orientere om Midttrafik som organisation og virksomhed samt de centrale opgaver i Midttrafik, herunder udbud af kørsel, køreplanlægning, takstfastsættelse, udarbejdelse af trafikplan mv.

Administrationen vil bl.a. orientere om:

- Midttrafiks strategiplan 2025-2028, der blev vedtaget i juni 2025. Strategiplanen er bygget op med fire "lag", der tilsammen skal sikre, at vi når Strategiplanen:
 - Visionen:
 - "Vores kundefokus skaber nem, attraktiv og bæredygtig mobilitet for alle"
 - Fire strategiske indsatsområder:
 - "Helhedsorienteret mobilitet"
 - "Nemt, tilgængeligt og forståeligt"
 - "Tæt samarbejde med interessenter"
 - "Attraktiv og udviklende arbejdsplads"
 - Værdier:
 - "Ansvarlig"
 - "Passioneret"
 - "Nyskabende"
 - Kultur og ledelse
- De væsentligste produkter i Midttrafik:
 - Kollektiv bustrafik i byer, mellem byer og i landområder.
 - Letbanen i Aarhus
 - Midtjyske Jernbaner
 - Åben flextrafik i form af Flextur, Plustur og Flexbus
 - Lukket flextrafik i form af visiteret kørsel, fx handicapkørsel, patientbefordring og kommunal kørsel
- De finansielle forhold, fx Midttrafiks budget 2026 (vedlægges), byrdefordelingsmodel mellem Midttrafiks ejere, indtægtsdelingsmodellen mellem ejerne og trafikskabsøkonomiske situation og finanspolitik.
- Skillelinjerne mellem Midttrafik og ejerne (regionen og kommunerne).

- Udbudsvilkår for bus og flextrafik.
- Den række af samarbejder i branchen, som Midttrafik er en del af.
 - Trafikselskaberne i Danmark (TiD), hvor der er jævnlige møder i såvel direktørkredsen som mellem bestyrelsesformændene.
 - I Rejsekort & Rejseplan A/S er Midttrafik også repræsenteret i bestyrelsen som medejer ved Midttrafiks direktør. En af hovedopgaverne er implementering af de nye billetteringsplatforme (Rejsekort-appen, Rejsebillet, Basiskort og nyt chaufførbetjent salg) samt udvikling af det i Folketinget vedtagne MaaS-produkt – en digitalisering af Rejsekort til en sammenlægning med Rejseplanen på en fremtidig app.
 - FlexDanmark er Midttrafik også medejer af sammen med de øvrige trafikselskaber, og Flexdanmark står for hele it-infrastrukturen bag flextrafikkørslen i Danmark og løser også opgaver inden for kunde-service og bestilling af kørsel.
 - Takst-Vest samarbejdet, hvor alle de vest-danske trafikselskaber (Fynbus, Sydtrafik, Midttrafik, NT) samt DSB og GoCollective sammen fastsætter rammevilkårene for de takstregulerede produkter og fastlægger langt de fleste billetprodukter og regler for takster, så der er mest mulig ensartethed for alle rejsende vest for Storebælt.
 - Midttrafiks eget Tilgængelighedsforum med repræsentanter fra bl.a. Dansk Handicapråd.
- Bestyrelsen i valgperioden 2022-2025 havde på sit møde i oktober 2025 en temadrøftelse om deres erfaringer fra valgperioden. Et resumé af drøftelsen vedlægges som bilag 3. Den afgående bestyrelsesformand har tilbudt at mødes med den kommende bestyrelsesformand for at overdrage erfaringerne fra det nuværende formandskab og nuværende bestyrelse.
- Regeringen nedsatte i 2023 Ekspertudvalget om kollektiv mobilitet i hele Danmark, der fik til opgave at afdække mobilitetsbehov i både yderområder og i større byer samt belyse, hvordan nye kollektive transportløsninger kan understøtte mobiliteten i hele landet. De skulle også se på alternative måder at fastlægge takster samt organisere sig omkring kollektiv trafik.
 - Ekspertudvalget har i juni 2026 lavet deres samlede afrapportering med anbefalinger til regeringen om mulige tiltag for at forbedre den kollektive trafik.
 - De har anbefalet en række produkter, som vil kunne fremme mobiliteten. De har også peget på fire forskellige modeller for fremtidig organisering, hvor trafikselskaberne i større eller mindre grad vil blive ændret.
 - Ekspertudvalgets anbefalinger kan opsummeres som:
 - Der skal etableres et sammenhængende højfrekvent strategisk hovednet af bus og tog på tværs af byer og geografier med klare kvalitetsstandarder.
 - Den kollektive transport i landdistrikterne skal gøres mere attraktiv og økonomisk mere bæredygtig gennem en omstilling af rutebundne transportløsninger til mere fleksibel, behovsstyret kollektiv transport.
 - Det kollektive transportsystem skal transformeres, så det opleves sammenhængende og let tilgængeligt for borgeren, også når der skal skiftes mellem flere transportløsninger.
 - Det skal være lettere at forstå og finde prisen for en rejse med den kollektive transport, og den kollektive transports konkurrenceevne i forhold til bil skal styrkes.
 - Mulighederne i innovation og systematisk indsamling af data skal udnyttes til at forny den kollektive transport.

- Rammevilkårene skal ændres, så mobilitetsvirksomhederne får incitament til at foretage prioriteringer, der kan skabe økonomisk råderum og mulighed for at foretage langsigtede investeringer.
- Det er uvist, hvornår regeringen evt. vil omsætte ekspertudvalgets anbefalinger til konkret lovgivning. Det vil i givet fald blive et emne, der kommer til at indgå på møderne i den kommende bestyrelse.

De efterfølgende ordinære møder

Dagsordenen til de seks ordinære møder i bestyrelsen for Midttrafik fastlægges af direktøren sammen med formandskabet. Forslag til de to ordinære møder i repræsentantskabet forelægges bestyrelsen til godkendelse.

Emnerne er sammensat af faste emner, der følger årshjulet samt aktuelle emner pga. forhold i eller omkring Midttrafik.

Den hidtidige bestyrelse har desuden ønsket temadrøftelser med jævne mellemrum, hvor udvalgte emner er blevet drøftet med henblik på at give administrationen input til det videre arbejde.

Bestyrelsen kan løbende udpege emner, de ønsker på kommende bestyrelsesmøder. Det enkelte bestyrelsesmedlem kan, jf. bestyrelsens forretningsorden, sende forslag til dagsordenen til bestyrelsesformanden i god tid inden bestyrelsesmøderne.

Det faste årshjul for bestyrelsens og repræsentantskabets møder er:

Bestyrelsen

- Marts
 - Godkendelse af tidsplan for budget for kommende budgetår.
 - Orientering om nøgletal og passagertælling fra foregående kalenderår.
 - Orientering om resultat af høring for nye køreplaner til kommende køreplansskifte, juli indeværende år.
- Maj
 - Godkendelse af regnskab for foregående budgetår og håndtering af afvigelser.
 - Godkendelse af budgetforudsætninger for kommende budgetår.
 - Godkendelse af dagsorden til kommende møde i repræsentantskabet i juni indeværende år.
 - Orientering om årsberetning og årsrapport for Midttrafik fra foregående budgetår.
 - Orientering om forventet regnskab for indeværende budgetår.
 - Orientering om årsberetning fra Ankenævnet for Bus, Tog og Metro fra foregående kalenderår.

- Juni
 - Godkendelse af budget for kommende budgetår, førstebehandling.
 - Godkendelse af mødedatoer for kommende kalenderår.
 - Orientering om vinderne af Bedste Busselskab i indeværende år.
 - Orientering om Midttrafiks personaleredegørelse for foregående kalenderår.
- September
 - Orientering om arbejdsprogram for planlægning kommende køreplanår.
- Oktober
 - Godkendelse af dagsorden til kommende møde i repræsentantskabet i december indeværende år.
 - Orientering om forventet regnskab for indeværende budgetår.
 - Evaluering af administrationen.
- December
 - Godkendelse af budget for kommende budgetår, 2. behandling.
 - Orientering om Trafikstyrelsens nøgletal fra foregående kalenderår.

På hvert møde i bestyrelsen er der desuden et punkt om "siden sidst", hvor der er korte nyheder fra Midttrafik.

Repræsentantskabet

- Juni
 - Meddelelser fra formanden om aktiviteter i Midttrafik siden seneste møde i repræsentantskabet.
 - Godkendelse af principper for byrdefordeling for kommende budgetår.
 - Orientering om budget for kommende budgetår.
 - Orientering om årsrapport og regnskab for foregående budgetår.
- December
 - Meddelelser fra formanden om aktiviteter i Midttrafik siden seneste møde i repræsentantskabet Orientering om endeligt budget for kommende budgetår.

Studietur

De hidtidige bestyrelser har i hver valgperiode haft en studietur til udlandet. Det har bl.a. været til Holland, Tyskland og Sverige. Studieturene har givet indblik i andre landes måde at udvikle den kollektive trafik på, og har givet inspiration til bl.a. Midttrafiks arbejde med hubs. Den afgående bestyrelse anbefaler, at en studietur planlægges tidligt i valgperioden for at kunne nå at få mest mulig af inspirationen brugt i bestyrelsens arbejde i valgperioden. Administrationen vil drøfte dette nærmere med det nye formandskab.

Rammerne for møderne i formandskabet og bestyrelsen

Administrationen redegør her for den hidtidige praksis for møderne i formandskabet og bestyrelsen. Praksis kan justeres efter det nye formandskabs og bestyrelses ønsker.

Møder i formandskabet

Møderne i formandskabet afholdes typisk mandag morgen knap 2 uger før et møde i bestyrelsen (og evt. møde i repræsentantskabet), så formandskabet har lejlighed til at gennemgå det påtænkte materiale til bestyrelsesmødet inden udsendelse til bestyrelsen. Forslag til mødedatoer fremgår af administrationens forslag til mødekalender under punkt 5.

Administrationen udarbejder dagsorden til mødet i formandskabet indeholdende aktuelle emner. Dagsorden sendes til formandskabet pr. mail og i FirstAgenda fire arbejdsdage før mødet. Den foreløbige dagsorden til det kommende møde i bestyrelsen og evt. repræsentantskabet vil også være tilgængelig i FirstAgenda.

Midttrafiks direktør samt en medarbejder fra sekretariatet deltager i møderne i formandskabet som referent.

Administrationen tager referat af møderne i formandskabet, som sendes til formandskabet pr. mail og i FirstAgenda.

Dagsorden og referat fra møderne i formandskabet sendes *ikke* til bestyrelsen og offentliggøres ikke.

Møder i bestyrelsen

Møderne i bestyrelsen afholdes typisk fredag formiddag jf. den foreslåede mødeplan under punkt 5.

Materialet til møder i bestyrelsen består af en åben dagsorden med bilag. Enkelte dagsordenspunkter kan af direktøren eller bestyrelsesformanden besluttes placeret på en lukket dagsorden jf. bestyrelsens forretningsorden.

De enkelte punkter kan enten være til beslutning eller til orientering. Der kan desuden være teamdrøftelser.

Medlemmerne eller disses suppleanter kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de personligt er til stede under disse.

Materialet til både åben og lukket dagsorden udsendes til bestyrelsesmedlemmerne pr. mail og i FirstAgenda en uge før mødet. Bestyrelsesmedlemmernes personlige suppleanter modtager også den lukkede dagsorden, så de har mulighed for at deltage med kort varsel.

Den åbne dagsorden med bilag sendes til repræsentantskabet, kommuner og region pr. mail samt offentliggøres på Midttrafiks hjemmeside.

På møderne i bestyrelsen deltager Midttrafiks direktør og chefteam samt en medarbejder fra sekretariatet som referent.

Midttrafiks direktør eller en chef gennemgår de enkelte dagsordenspunkter ud fra det udsendte materiale og understøttet af kortfattede slides.

Administrationen samler bestyrelsens beslutninger i en beslutningsprotokol samt påfører beslutningerne på de enkelte punkter i FirstAgenda. Administrationen udarbejder desuden et kortfattet referat. Beslutningsprotokol og referat fra åben og lukket dagsorden samt de anvendte slides sendes til bestyrelsen og evt. deltagende suppleanter pr. mail og i FirstAgenda. Referatet sendes *ikke* til repræsentantskabet, ikke-deltagende suppleanter, kommuner eller region, og det offentliggøres ikke.

Beslutningsprotokol fra den åbne dagsorden sendes til repræsentantskabet, kommuner og region pr. mail samt offentliggøres på Midttrafiks hjemmeside.

Vilkår for bestyrelsesmedlemmer

Medlemmer af bestyrelsen kan vælge at få vederlag for bestyrelsesarbejdet. De kan desuden få kørselsgodtgørelse for møder i Midttrafik.

Vederlagene er pr. 1. april 2025:

- Formand: 206.088 kr.
- Næstformand: 68.969 kr.
- Øvrige: 34.348 kr.

Medlemmerne af bestyrelsen skal oplyse cpr-nummer til Midttrafik, da vederlag m.m. udbetales til NEM-konto og indberettes til SKAT. Vederlag, kørselsgodtgørelse m.m. til medlemmer af repræsentantskabet og bestyrelsen for Midttrafik afregnes via en månedlig lønudbetaling. Meddelelse om udbetaling gives via lønseddel til E-boks.

Bilag

- 06.a - Bilag 1 – Midttrafiks Strategiplan 2025-2028
- 06.b - Bilag 2 – Budget 2026
- 06.c – Bilag 3 – Den afgående bestyrelses erfaringer fra valgperioden

7 Beslutning: Forsøg med 15 kr. billet i Aarhus Kommune

Direktøren indstiller,

at Aarhus Kommune får tilladelse til at gennemføre et forsøg med en 15 kr.-billet på tre udvalgte ruter fra marts 2026 til sommeren 2027.

Resumé

Aarhus Kommune ønsker at afprøve en 15 kr.-billet for at styrke mobiliteten og gøre den kollektive trafik mere attraktiv for prisfølsomme kunder. Den foreslåede model giver mulighed for at købe billetten på hele linje 11, 14 og 17, men uden mulighed for omstigning til de øvrige bybuslinjer. Forsøget vurderes at have potentiale til at tiltrække nye kunder, men indebærer samtidig praktiske udfordringer, herunder kapacitetsbehov og risiko for uklarhed i formidlingen.

Sagsfremstilling

Aarhus Kommune ønsker at afprøve en 15 kr.-billet med henblik på at styrke mobiliteten og gøre den kollektive trafik mere attraktiv for prisfølsomme kundesegmenter. Særligt kunder i yderområderne oplever billetprisen som en barriere, og kommunen ønsker derfor at opnå konkrete erfaringer med effekten af lavere takster i en aarhusiansk kontekst. Samtidig indgår forsøget i kommunens arbejde med at reducere trængslen i midtbyen ved at skabe et stærkere incitament til at vælge bussen frem for bilen på indfaldsvejene. Forsøget er planlagt til opstart i marts 2026 og forventes at løbe frem til sommeren 2027.

Aarhus Kommunes ønsker Model A, variant A

Midttrafik har udarbejdet en række modeller jævnfør bilag 1, hvor Aarhus Kommune ønsker at gå videre med model A, variant A, som de vurderer til at være mest relevant i forsøget med 15 kr.-billetten.

Denne model giver adgang til en 15 kr.-billet, som gælder til at rejse med linje 11, 14 eller 17 og kun med mulighed for omstigning mellem disse linjer, men ikke til øvrige bybuslinjer, regionale ruter eller Letbanen. Billetten kan købes af alle kunder, uanset hvor på linjen rejsen påbegyndes, og kunderne har 1 time og 15 min. fra rejsens starttidspunkt til at foretage en eventuel omstigning mellem de 3 forsøgslinjer.

Modellen kan være vanskelig at kommunikere, da kun enkelte linjer er omfattet, hvilket øger risikoen for misforståelser blandt kunderne. Den kan desuden give kapacitetsmæssige udfordringer, f.eks. i Busgaden og på indfaldsvejene, hvor linjerne overlapper med andre ruter, som kunderne måske fravælger da de ikke giver adgang til den billige billet.

Økonomisk konsekvens

Det estimerede indtægtstab ved at indføre en 15 kr.-billet på de tre udvalgte linjer i Aarhus udgør ca. 5,5 mio. kr. årligt.

Beregningen er baseret på tidligere analyser af en tilsvarende billet til alle bybusser, hvor de tre udpegede linjer udgør 15,1 % af de samlede indtægter. Hertil er der anvendt en forventet anvendelsesgrad på 60 %, hvilket er i tråd med erfaringerne fra FynBus med lignende lavprismiletter.

Endelig er indtægtstabet reduceret med 21 %, da billetten alene giver mulighed for omstigning mellem de tre forsøgslinjer, hvilket begrænser dens anvendelighed og dermed reducerer salget.

Effekten af kannibalisering fra øvrige buslinjer i Aarhus er ikke indregnet. Det vurderes, at linjer med parallelle forløb til de udvalgte ruter vil opleve passagertilbagegang, idet nogle kunder forventes at skifte til de linjer, hvor 15 kr.-billetten er gyldig, f.eks. fra rute 114 fra Hammel til Aarhus til buslinje 14, som i vidt omfang har parallel drift fra Sabro og ind mod Aarhus centrum. Dette kan medføre et yderligere indtægtstab på anslået 4,9 mio. kr. årligt, som ikke er indeholdt i det beregnede indtægtstab på 5,5 mio. kr., der alene dækker de direkte afledte effekter på billetsalget.

Et stort forsøg som dette vurderes at medføre et væsentligt mertræk på ressourcer i Midttrafik til både administration, udvikling og markedsføring, som bør kompenseres af forsøget. Et samlet budget på ca. 0,7 mio. kr. vurderes nødvendigt og dækker bl.a. projektledelse, ekstra administrative opgaver samt informationskampagner og markedsføring over for kunderne, herunder tryksager og online annoncering, for at sikre kendskab til og korrekt anvendelse af billetten.

Afvigelse fra bestyrelsens beslutning om ensartede rammevilkår for billetprodukter

Bestyrelsen vedtog i september 2025 fem overordnede rammevilkår for udvikling og vedligeholdelse af lokale billetprodukter. Rammevilkårene udspringer af Midttrafiks strategiplan 2025–2028 og ekspertudvalgets anbefalinger og skal sikre en mere enkel, ensartet og forståelig produktportefølje. Målet er klart definerede målgrupper, entydige gyldighedsområder, ens priser, fælles branding og standardiserede vilkår. Rammevilkårene udelukker ikke pilotforsøg, men forudsætter, at nye ordninger udformes med henblik på fremtidig harmonisering.

Det foreslåede 15 kr.-forsøg afviger på flere punkter fra disse principper. At billetten kun kan købes til udvalgte buslinjer og kun kan anvendes i bybusserne, mens Letbanen og de regionale busser står udenfor, skaber en differentiering, der for kunderne kan fremstå uforklarlig. To passagerer kan foretage næsten identiske rejser til Aarhus centrum, men mødes af vidt forskellige priser og regler afhængigt af, om de bruger en gul bybus, Letbanen eller en blå regional rute.

Administrationens bemærkninger

Midttrafik er grundlæggende positivt indstillet over for forsøg med billetter produkter og prissætningen heraf, herunder at afprøve en 15 kr.-billet i en Aarhus kontekst. Forsøget forventes at styrke mobiliteten, tiltrække prisfølsomme kunder og understøtte Aarhus Kommunes mål om at reducere trængslen på indfaldsvejene. Der er dog en række praktiske forhold, som bør indgå i den videre beslutning, navnlig vedrørende kapacitet, formidling og risiko for kundemisforståelser som tidligere nævnt.

På kapacitetssiden forventes en passagerstigning på de berørte linjer. På baggrund af den nuværende belastning vurderes det, at der i myldretiden er behov for at indsætte mindst 3-4 ekstra busser for at opretholde driftsstabilitet og undgå trængsel. Det vurderes dog ikke realistisk, at denne ekstra kapacitet kan fremskaffes inden for forsøgsperioden, hvilket kan føre til overfyldte afgange og en forringet kundeoplevelse. Dette bør derfor følges nøje i forsøgsperioden.

Bilag

- 07.a - Bilag 1 - Forskellige modeller for indførelsen af 15 kr.-billet
- 07.b - Bilag 2 - Indstilling til bestyrelsen 12. september 2025 - Rammevilkår for administrationens arbejde med billetprodukter

8 Eventuelt