



FAGLIGT FORUM

Møde d. 5. maj 2026

5. MAJ 2026



DAGSORDEN

1. **Tværfagligt nyt** (Lars Berg)
2. **Uddannelse af nye bestillere** (Ida Holm)
3. **Sidste nyt fra Flextrafikken** (Christina Nysten, Per Elbæk)
4. **Midttrafiks kommende HUB strategi** (Line Jarlholm)
5. **PAUSE**
6. **Midttrafiks kommende Mobilitetsplan** (Henrik Vestergaard)
7. **De hurtige orienteringer**
 - Afslutningskonference MOVE (Allan)
8. **Frokost**
9. **Økonomi seminar**
 -



OVERBLIK

- Viden er noget vi deler
- Kontakt og opstart
- Velkomstmail
- Indhold
- Program dag 1
- Program dag 2



VIDEN ER NOGET VI DELER

- Hvad går uddannelsen ud på i korte træk
- Hvad er udbyttet for jer
- Hvad skal I bidrage med



KONTAKT OG OPSTART

- Kontakt og opstart af ny medarbejder
- Leder og ny ansat modtager velkomstmil
- Info om ny bestiller-uddannelse
- Info om form og indhold på uddannelsen, varighed og program



INDHOLD

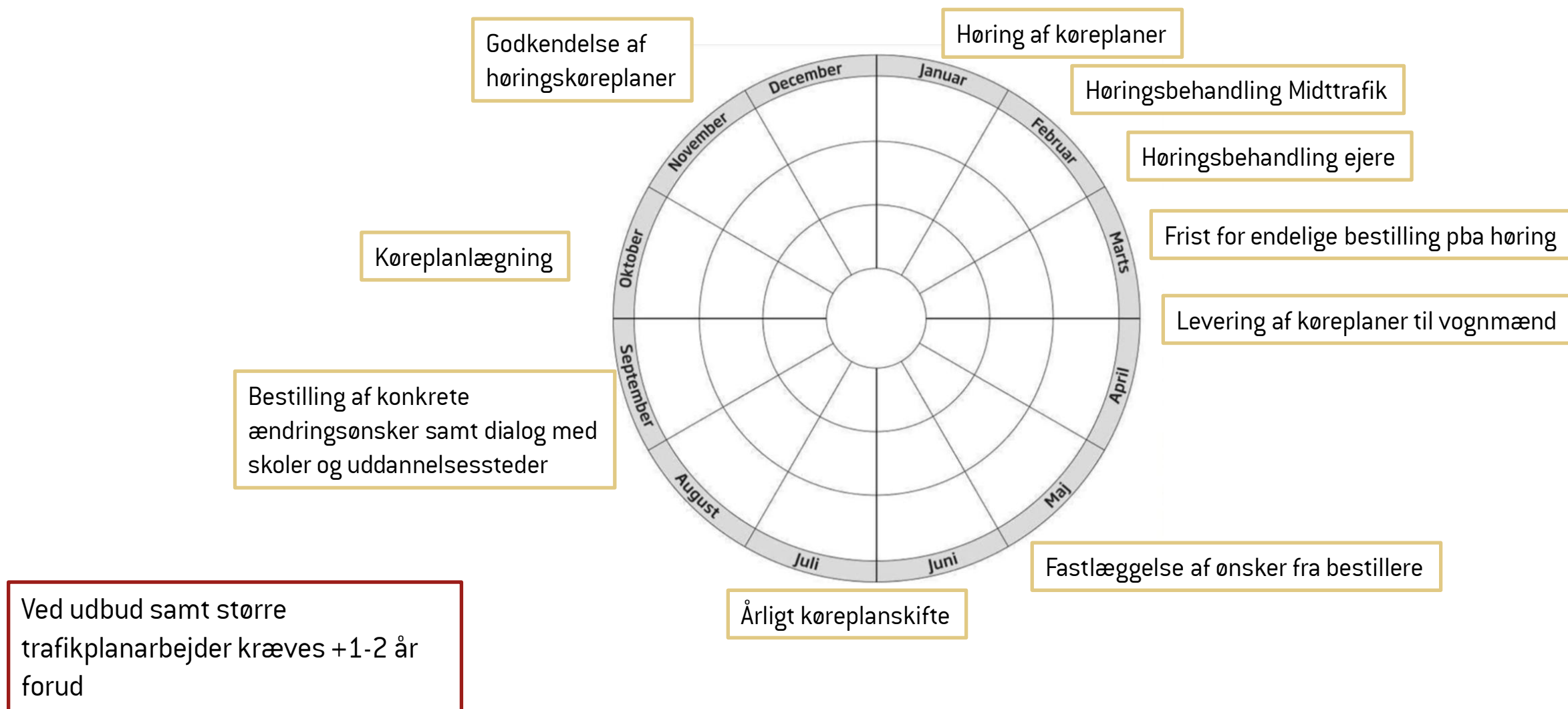
- Indblik i Midttrafiks arbejde
- Introduktion til centrale arbejdsgange
- Introduktion til samarbejde, faglige og personlige berøringsflader
- Dialog om bestillernes behov og fremadrettet bedre samarbejde
- Konkrete værktøjer bestillerne får med hjem



EKSEMPEL KØREPLANLÆGNING

- Dialog om vigtigste samarbejdsflader – opgaver, ansvar, forventninger
- Overordnet gennemgang af rolle og ansvarsdelingen mellem bestillere, busselskab og Midttrafik
- Midttrafiks årshjul for køreplanlægning med fokus på forventninger til samarbejdet på relevante tidspunkter/opgaver

KØREPLANLÆGNING ÅRSHJUL



PROGRAM DAG 1

Overordnet intro til Midttrafik (09:00 - 09:45)

Repræsentant fra kommune præsenterer sine opgaver og det at arbejde i xxx kommune, rundtur i huset

Extranettet (hjemmesiden 10:00 – 10:30)

Introduktion og gennemgang af Midttrafiks ekstranet:

Trafikservice (10:30 – 10:45)

Økonomi (11:00 – 11:30)

Årshjul, budget, opdeling i flexkørsel, vognmandsafregning, kontakt kommune budgetter, takster, IT

Kontrakter: (11:30 – 11:45)

Årshjul, Proces for udbud på både flextrafik og Busområdet, kontakt kommune

Opgaver ekstranettet (11:45 – 12:15)

Frokost (12:15 – 12:55) evt. frokost sammen med relevante personer

Data: (13:00 – 13:20)

intro til data ved data folk, viden om Gis, Power BI, nøgletal og derefter opgaver - – *uddybes og planlægges af Data*

Opgaver ekstranettet (13:20 – 14:00)

Afslutning og hjemmeopgave til dag 2 – (14:00 – 14:15)

xxx skal tænke over kommunale interne processer i forhold til kollektiv trafik

Opfølgning på dag 1

PROGRAM DAG 2 kl. 9 -14:30

Opfølgning fra dag 1 og ekstranettet (09:00 – 09:30)

Opfølgning fra dag 1 og svar på hjemmeopgaven

Kunder og marked: (09:40 – 10:10)

Hjælp til kampagner, hvad gør vi, hvad gør kommunen selv, hvilke kampagner kan kommunerne gøre brug af.

Ekstranet opgaver (10:10 – 10:30)

Pause (10:30 – 10:45)

Køreplanlægning (10:45 – 11:15)

Årshjul, samarbejder med kommuner, skoler, uddannelsessteder, køreplaner, tavler

Opgaver Ekstranettet (11:15 – 11:30)

Rådgivning (11:30 – 11:50)

Projekter, Trafikplaner, Vejledning, Fagligt forum

Opgaver ekstra nettet (11:50 – 12:00)

Frokost (12:00 – 12:50)

Flex: (12.50 – 13:50)

Kampagner, produktbeskrivelser, åben og lukket kørsel, flextur-knudepunkter, Bestilling og trafikstyrere - *uddybes og planlægges af Flex*

Opgaver ekstranettet (13:50 – 14:10)

Afslutning / opsamling (14:10 – 14:30)