# REJSEKORT CHECK IND MINI MANUAL





### Indhold

Linje og turvalg	3
Valg af stoppested	4
Salg af enkeltbilletter	5
Annullering af enkeltbillet	6
Check ind og ud med rejsekort	7
Gruppe Check ind	9
Info om korttyper, saldo mv.	11
Logud og salgsopgørelse	13



#### Linje og turvalg

#### Linje og turvalg

	••
NT BusLight	14:16
Lok	ation
Linje / strækning	12 💌
Standsningsmønster	14:13-156 💌
Stoppested	AAU Buster 💽
Takst	0
Busnummer	0
Annuller	ок
A 🖬	



NT BusLight	û ♣ 🚉 🕺 14:17	
Lok	ation	
Linje / strækning	12	
Standsningsmønster	14:13-156	
Stoppested Takst	14:13-156 14:24-56 14:28-157	
Busnummer	14:53-57 14:43-160 14:54-60	
Annuller	ок	
💛 🖿		

4.		
NT BusLight	14:19	
Lok	ation	
Linje / strækning	12 💌	
Standsningsmønster	14:13-156 💌	
Stoppested	AAU Buster 💌	
Takst	0	
Busnummer	0	
Annuller	ок	
<b>V</b> 🔳		

1. Dette er det første skærmbillede, der fremkommer efter login. 2. Tryk på "Linje / strækning", for at vælge den ønskede buslinje. 3. Vælg standsningsmønster (tur og retning). Vent med at vælge stoppested, hvis du ikke skal starte turen på rutens første stop. Det er lettere i næste skærmbillede. Se næste side. 4. Tryk OK, når linje og startstoppested er korrekt.



#### Valg af stoppested

#### Valg af stoppested

Check ind mini udstyret er ikke styret af GPS eller tilsvarende. Derfor skal chaufføren selv vælg stoppested på ruten. Der vælges nyt stop med piletasterne.

1.	2.	3.
NT BusLight		NT BusLight
Check ind		Check ind
AAU Buster Hold rejsekort hen på Det Blå Punkt		Hold rejsekort hen på Det Blå Punkt
Check ud Type / Gruppe		Check ud Type / Gruppe
Lokation Betjening		Lokation Betjening
Enkeltbillet Annullering enkeltbillet		Enkeltbillet Annullering enkeltbillet
1. Pilen til højre,	2. Alternativt kan	3. Ved sidste stop

vælger næste stop. Pilen til venstre vælger forrige stop.



2. Alternativt kan stoppestedet også skiftes på pilene på hånd-scanneren. 3. Ved sidste stop på ruten, bliver pilen til højre grå. Tryk på Lokation for at vælge ny tur. Salg af enkeltbilletter

### Salg af enkeltbilletter

For at sælge en enkeltbillet, skal du gøre følgende:



1. Tryk på "Enkeltbillet" i Kontrolmenuen.

2. ☆ 💱 🖥 13:15 NT BusLight Enkeltbillet 1 Voksen-Zonenr. 1 2 3 Flere... 6 4 5 -1 Barn-Zonenr. 1 2 3 Flere... 5 6 4 Tilbage •

2. Vælg Voksen/ barn. Vælg antal zoner. Ønskes mere end 6 zoner, tryk "Flere".



3. I betalingsmenuen ses pris, byttepenge mm.

4. NT BusLight Enkeltbillet betaling 1 Voksen Afreise zone 5001 2 Zonenr Pris 20,00 20 Modtaget 0,00 Byttepenge Feil ved udskrivning af enkeltbillet ! Tilbage ок i\* 📰

4. Hvis dette billede fremkommer, forsøg at trykke "OK" igen. Hjælper dette ikke, kan det skyldes at printer ikke er tændt eller tilsluttet.

HDSK: Når "modtaget penge" er indtastet, skal man lige **trykke på** skærmen udenfor "Modtaget"-feltet for at aktivere udregningen og OK knappen. Annullering af enkeltbillet

#### Annullering af enkeltbillet

#### Kun den sidst købte billet kan annulleres af rejsekortsystemet.



1. Tryk på "Annullering af enkeltbillet" for at annullere den sidst solgte billet



#### 2. Tryk OK. Billetten er hermed annulleret og en annulleret billet printes.



Check ind og ud med rejsekort

### Check ind og ud med rejsekort (1/2)

#### Vejledningen vedr. check ind og check ud fortsættes på næste side



1. Når der er logget ind, står programmet i "Check ind" (hvid baggrund)



Ζ.			
NT BusLight 🕜 🗰 🐩 🛛 14:44			
	Ch	eck ind	
← Vesterkære →			
	Hold rejsekort hen på Det Blå Punkt		
	Check ud Type / Gruppe		
	Lokation	Betjening	
	Enkeltbillet	Annullering enkeltbillet	
؇ 🖿 🔐 🙆 👘			

2. Når der trykkes på "Check ud", skifter baggrunden og programmet kan nu foretage"Check ud"



3. Programmet står nu i "Check ud" (grå baggrund)

### Check ind og ud med rejsekort (2/2)

#### Denne vejledning er fortsat fra foregående side



4. Ved korrekt check **ind** ses dette skærmbillede

5.		
NT BusLight	≙#	× / 15:0
Check ud		$\checkmark$
Vesterkære		
Produkt Kundetype	TPurse Voksen	1
Serviceniveau	Standard	
E-pung (DKK)	673,93	
	_	10000

5. Ved korrekt check **ud** ses dette skærmbillede

		0.	
	NT BusLight	合。	# <sup>*</sup> ≣× 0 14:45
		Check ind	
	Kunder	Læsefejl Prøv igen I kontakter Ku 7011 3333	ndecenter
l		<u>8</u>	

6. "Læsefejl Prøv igen" kan fx skyldes at kortet ikke holdes stille længe nok, eller at der ikke er penge nok på kortet. Prøv igen, mens kortet holdes stille.



Gruppe Check ind

### Gruppe Check ind (1/2)

Når flere personer skal checkes ind på samme rejsekort, skal du gøre følgende. Vejledningen fortsættes på næste side

1.		
NT BusLight	🕜 🗰 🐩 🖉 14:53	
Ch	eck ind	
Vesterkære Hold rejsekort hen på Det Blå Punkt		
Check ud	Check ud Type / Gruppe	
Lokation	Betjening	
Enkeltbillet	Annullering enkeltbillet	

1. Tryk på "Type / Gruppe"



	۷.		
	NT BusLight 🏠 🕌 🖞 12:27		
	Kortdetaljer		
	Hold rejsekort hen på Det Blå Punkt		
	Check ind/ud		
1	<b>y</b> 🖿 👘		

2. Kunden holder rejsekortet op mod hånd-scanneren

	3.
NT BusLight	14:5
	Gruppe
Туре	Voksen 💌
Antal	2 💌
Type 2	Barn 💌
Antal	4
Type 3	Hund
Antal	1 💌
Annuller	ок
🤟 🔳	

3. Vælg kundetyper og antal der i alt skal checkes ind. NB. Medrejsende pensionister checkes ind som voksne.

### Gruppe Check ind (2/2)

Når flere personer skal checkes ind på samme rejsekort, skal du gøre følgende. Vejledningen er fortsat fra foregående side



4. Kunden holder rejsekortet op mod hånd-scanneren igen 5. Tryk OK for at afslutte Gruppe Check Ind ændringen. Ændringen forsvinder ved check ud.



Info om korttyper, saldo mv.

#### Info om korttyper, saldo mv.





3.		
NT BusLight	🗘 🗰 👷 🖉 14:49	
Betjening		
	Type / Gruppe	
Kortdetaljer	Check ind/ud	
	Opdat. rejsekort	
🤟 🔳	100	

IT BusLight	14:51
Kort	detaljer
Status	
	1
E-pung	j
Rejser	Hændelseslogs
	Betjening
<b>ä</b> 🚥	
· -	

5. NT BusLight 13:30 Status og generel information Korttype flex Serviceniveau Standard Over Storebælt la. Kundetype Voksen TNLD Nei Øst Vest O Over 0 37000 Kortnummer Ť ок 1\* 📼

#### Korttype

Informationer om kundens korttype, saldo, seneste rejse mv. findes som vist. De første 3 trin går igen uanset, hvilke kortoplysninger, du skal finde.

- 1. Tryk "Betjening" i kontrolmenuen
- 2. Kunden holder rejsekortet op mod hånd-scanneren
- 3. Herefter fremkommer dette skærmbillede. Vælg "kortdetaljer"
- 4. Vælg "Status"
- 5. Her ses det fx. at kunden har et rejsekort flex, og at kundetypen er voksen

#### Info om korttyper, saldo mv.

4.	5.
NT BusLight	10 NT BusLight 🏠 🛔 13:31
Kortdetaljer	E-pung
Status	Status Aktiveret
	Tank-op-aftale Deaktiveret
E-pung	
	Depositum (DKK) 0,00
Reiser Hændelseslogs	
	111.92
	E-pung (DKK) <b>III,02</b>
Tilbage Betjening	ОК
•*	
	•- ••

4.	5.	
NT BusLight	NT BusLight 🏠 🗒 🗮	13:32
Kortdetaljer	Rejse (1/5) TPurse	
Status	Forudbetaling (DKK),	
E-pung	Check ind lok. STRUBJER Check ind dato I dag 12:5 Check ud lok. STRUBJER Check ud dato I dag 12:5 Fjerneste lok. STRUBJER	G 6 G 7 G
Rejser Hændelseslogs	Takstområde <b>Nordjyllan</b> TNLD <b>Nej</b>	d
Tilbage Betjening	$\leftarrow \rightarrow \checkmark$	ок
••• •••	<u>.</u>	

#### Saldo på rejsekort

For trin 1-3 se foregående side.

#### 4. Tryk på "E-pung"

5. Herefter kan du se, hvor mange penge der står på kundens rejsekort, og om kunden har en tank-op-aftale. I dette tilfælde er saldoen på 111,82 kr., og kunden har ikke en tank-op-aftale.

#### Information om seneste rejse

For trin 1-3 se foregående side.

#### 4. Tryk på "Rejser"

5. Herefter kan du se kundens seneste rejser. Brug piletasterne for at se yderligere information om kundens seneste rejser. Logud og salgsopgørelse

### Logud og salgsopgørelse (1/4)

Når vagten afsluttes eller bussen forlades, følges nedenstående vejledning. Vejledningen fortsætter på næste side.

1.			
NT BusLight	🟠 🚛 🐩 🖉 14:29		
Ch	eck ind		
Hold rejsekort hen på Det Blå Punkt			
Check ud Type / Gruppe			
Lokation	Betjening		
Enkeltbillet Annullering enkeltbillet			
💛 💷 🔐 🐻 🔤			

1. For at logge ud, tryk "LOG OFF" i bunden af skærmen.



	2.
NT BusLight	🛆 🗱 👯 🛛 14:29
ı	.og ud
Salgs	opgørelse
Annuller	ок
<b>V</b> 🖿	

2. Tryk på "Salgsopgørelse".

	э.
NT BusLight	
Salg:	sopgørelse
Entreprenør	NT
Operatør	NT
RHT nr.	09-5009
RHT Type	EPID
Brugernavn	29005
Salgstur nr.	2
Starttidspunkt	I dag 12:44
Sluttidspunkt	I dag 12:59
Forrige Næste	Antal Beløb (kr.
Enkeltbillet	000 00000,00
An. enk.Bil.	000 -00000,00
CI gebyr	000 00000,00
Total salg	000 00000,00
Total annullering	000 -00000,00
Kasse	00000,00
Tilbage U	dskriv
1 <u>*</u>	

3. Nu fremkommer opgørelse over turens kontant-billetsalg. Tryk "Udskriv". Ønskes en kopi, tryk på "Tilbage", "Salgsopgørelse" og "Udskriv".

### Logud og salgsopgørelse (2/4)

Når vagten afsluttes eller bussen forlades, følges nedenstående vejledning. Vejledningen er fortsat fra foregående side.

	4.
NT BusLight	
Salgs	sopgørelse
Entreprenør	NT
Operatør	NT FOOD
RHT Type	EPID
Brugernavn	29005
Salgstur nr.	2
Starttidspunkt	I dag 12:44
Sluttidspunkt	I dag 12:59
Forrige Næste	Antal Beløb (kr.)
Enkeltbillet	000 00000,00
An. enk.Bil.	000 -00000,00
CI gebyr	000 00000,00
Total salg	000 00000,00
I otal annullering	000 -00000,00
Kasse	00000,00
Tilbage Ud	dskriv 🗸
📫 🚥	

4.	Når sal	gsopg	ørelsen
er	printet	, tryk "	Tilbage".



5.	
NT BusLight $\bigtriangleup \stackrel{\bullet \intercal}{\equiv} \times \stackrel{\bullet}{:} 13:01$	
Log ud	
Salgsopgørelse	
Annuller OK	
L 🚥 👘	

5. Ti	ryk "(	DK" fo	r log ud.

	6.
NT BusLight	
ı	.og ind
Brugernavn	:
Adgangskode	:
Annuller	ок
1 - 1	

6. Luk rejsekortprogrammet ned, ved at trykke på dør-logoet i bunden af skærmbilledet.

### Logud og salgsopgørelse (3/4)

Når vagten afsluttes eller bussen forlades, følges nedenstående vejledning. Vejledningen er fortsat fra foregående side.



### Logud og salgsopgørelse (4/4)



## Salgsopgørelsen indeholder oplysninger om bl.a.

- Samlet salgssum/saldo (kasse)
- Log ind og log ud tidspunkt
- Chaufførkonsolnummer
- Vagtnummer
- Chaufførnummer
- Antallet af solgte enkeltbilletter



