

## B-kontrakt efter 54. udbud

### Version 4

mellem [busselskab] og Midttrafik om  
buskørsel i Ringkøbing-Skjern Kommune  
[dato]



# KON TRAKT



midttrafik

*midttrafik.dk*

## Indhold

B-kontrakt .....	3
Nøgleoplysninger om kontrakten .....	3
1. Parterne .....	4
2. Generelle bestemmelser .....	4
3. Sikkerhedsstillelse .....	6
4. Køreplanlægning og køreplantavler .....	7
5. Kørselsomfang og reduktion i kørselsomfang .....	7
6. Kørsels udførelse .....	8
7. Kundebetjening og krav til chauffører .....	10
8. Krav til uddannelse af chauffører og andet personale .....	11
9. Kvalitetssikring .....	11
10. Takstsystem, kontrol og tælling .....	12
11. Kørselsmateriellet .....	12
12. Udstyr samt installation af ekstraudstyr .....	14
13. Markedsføring, reklamer og information .....	14
14. Betalingsmodellen .....	15
15. Afregning .....	17
16. Misligholdelse .....	17
17. Modregning i betalingen .....	18
18. Ikrafttræden og opsigelse .....	21
19. Overdragelse af medarbejdere og oplysningspligt ved kontraktophør .....	22
20. Tvister og lovvalg .....	23
21. Underskrifter .....	23
Bilag til B-kontrakt .....	24
Bilag 1 – Kontraktgrundlag .....	25
Bilag 2 – Busselskabets tilbud .....	26
Bilag 3 – Busselskabets garantierklæring .....	27
Bilag 4 – Spørgsmål/svar + rettelsesblade fra udbuddet .....	28
Bilag 6 – Kørsel med ikke-kontraktbusser .....	29
Bilag 8 - Chaufføruniformering .....	30
Bilag 9 – Indberetning til bestiller .....	31
Bilag 10 - Beredskabsplan .....	32
Bilag 11 – Procedurer og vilkår i forbindelse med virksomhedsoverdragelse .....	33

## **B-kontrakt**

### **Nøgleoplysninger om kontrakten**

(Her indsættes nøgleoplysninger om kontrakten fra udbudsmateriale og tilbud)

## 1. Parterne

Mellem

[Indsæt busselskabets navn]

[Indsæt CVR-nr.]

[Indsæt adresse]

[Indsæt postnummer og by]

(i det følgende kaldet "busselskabet")

og

Midttrafik

Søren Nymarks Vej 3

8270 Højbjerg

indgås følgende aftale om buskørsel:

## 2. Generelle bestemmelser

2.1. Kontrakten omfatter følgende pakker/kombinationer i Midttrafiks 54. udbud:

- Pakke x
- Kombination X (pakke x + x)

Alle bestemmelserne i kontrakten finder selvstændigt anvendelse på hver enkelt pakke/kombination.

2.2. Kontrakten omfatter det antal busser og køreplantimer, der fremgår af Nøgleoplysningerne. Kørslen omfattet af kontrakten planlægges med udgangspunkt i det definerede stationeringssted, jf. Nøgleoplysningerne.

2.3. Midttrafik har ret til at ændre i ruter, nedlægge ruter og ændre i anvendelse af busser og køreplantimer, eksempelvis til brug på andre ruter. Ved sådanne ændringer sker dette i henhold til krav og bestemmelser i kontrakten, herunder bestemmelser om ændringer i antal busser, antal køreplantimer og køreplaner, regulering for tomgangskørsel etc.

2.4. Kontraktgrundlaget består af de tre nedenfor nævnte dele og er prioriteret på følgende måde:

- 1) Kontrakten med bilag
- 2) Udbudsmaterialet, herunder eventuelle rettelsesblade
- 3) Det vindende busselskabs tilbud med tilhørende bilag

2.5. Kontrakten underskrives i en enkeltmandsejet virksomhed af ejeren, der samtidig er den ansvarlige leder af virksomheden. Ved kontraktindgåelse med et

interessentskab underskrives kontrakten af samtlige interessenter. Midttrafik skal have en kopi af en eventuel interessentskabskontrakt. Ved kontraktindgåelse med et aktie- eller anpartsselskab skal kontrakten underskrives af en person, der er tegningsberettiget for selskabet. Tegningsretten skal dokumenteres.

- 2.6. For aktie- og anpartsselskaber skal Midttrafik i forbindelse med kontraktindgåelsen have oplysning om ejerforholdet. Ændringer i ejerforholdet i aktie- eller anpartsselskaber i løbet af kontraktperioden skal meddeles skriftligt til Midttrafik. Aktie-/anpartsbesiddelse på under 10 % af aktie-/anpartskapitalen skal dog ikke oplyses, medmindre en sådan aktiepost giver adgang til bestemmende indflydelse i selskabet. Selskaberne skal på Midttrafiks opfordring indsende regnskaber senest 14 dage efter regnskabernes underskrivelse med en detaljeringsgrad og informationsværdi svarende til kravet i årsregnskabsloven.
- 2.7. Hvis der i aktie- eller anpartsselskaber sker ændringer i ejerforholdet til bestemmende andele af kapitalen, er Midttrafik berettiget til at opsiges kontrakten med 3 måneders varsel, hvis vægtige grunde taler herfor. Opsigelsen skal i givet fald ske senest en måned efter, at Midttrafik har modtaget meddelelse om ændringen i ejerforholdet.
- 2.8. Busselskabet kan ikke overdrage sin virksomhed til tredjemand uden Midttrafiks accept. Overdragelse af virksomheden til tredjemand uden forudgående accept fra Midttrafik anses som væsentlig misligholdelse af kontrakten.
- 2.9. Busselskabet udpeger en kontaktperson, der med bindende virkning for busselskabet kan indgå alle aftaler vedrørende den løbende opfyldelse af kontrakten. Den udpegede kontaktperson skal have hjemsted eller bopæl i Danmark. Kontaktpersonen skal kunne skrive og tale dansk, da al kommunikation med Midttrafik og kommunen (herefter kaldet "bestiller") foregår på dansk.
- 2.10. Busselskabet skal forud for kontraktens indgåelse oplyse om eventuelle underentreprenører og om omfanget af deres kørsel, jf. herved krav vedr. underentreprenører i udbudsmaterialet. Antagelse eller udskiftning af underentreprenør samt væsentlige ændringer i omfanget af underentreprenørers kørsel skal godkendes af Midttrafik. Til brug for vurderingen kan Midttrafik kræve, at underentreprenøren fremlægger de samme oplysninger, som busselskabet og evt. tidligere underentreprenører har udleveret i forbindelse med udbuddet af kontrakten, jf. udbudsmaterialet. For at antagelse eller udskiftning af underentreprenører kan godkendes, skal underentreprenøren levere en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen, således at Midttrafik kan vurdere om underentreprenøren lever op til de samme krav som ved egnethedsvurderingen i forbindelse med udbuddet, jf. udbudsmaterialet. Busselskabet er eneansvarligt over for Midttrafik og har det fulde ansvar for den kørsel, der udføres af underentreprenører; herunder at underentreprenører er i besiddelse af de krævede tilladelser til udførelse af buskørsel efter busloven.
- 2.11. Busselskabet leder og driver selvstændigt sin virksomhed. Ethvert personaleanliggende afgøres af busselskabet.

- 2.12. Busselskabet er forpligtet til at følge de bestemmelser om løn- og arbejdsvilkår for chauffører, der findes i de pågældende kollektive overenskomster, jf. herved buslovens § 18, stk. 2.
- 2.13. Det er et krav, at driften sker på en arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde og i fuld overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen. Busselskabet skal efter anmodning kunne redegøre for, hvordan arbejdsmiljølovgivningens krav opfyldes.
- 2.14. Busselskabet skal til enhver tid holde det anvendte materiel behørigt ansvarsforsikret i overensstemmelse med lovgivningen.
- 2.15. Busselskabet skal have tegnet tilstrækkelig erhvervsansvarsforsikring i et anerkendt forsikringsselskab til fuld dækning for enhver tings- og/eller personskade, som busselskabet måtte blive ansvarlig for under udførelse af sine pligter i henhold til kontrakten. Forsikringen skal være gældende i hele kontraktens løbetid, herunder under en eventuel forlængelse af kontrakten. Busselskabet er efter anmodning fra Midttrafik forpligtet til at fremsende dokumentation for, at forsikring er tegnet.
- 2.16. I tilfælde af, at leverandøren på et tidspunkt i kontraktperioden, som et led i driften ville skulle behandle persondata på vegne af Midttrafik, er leverandøren forpligtet til at indgå databehandleraftale med Midttrafik, jf. gældende lovgivning herom.

### **3. Sikkerhedsstillelse**

- 3.1. Til sikkerhed for busselskabets opfyldelse af kontrakten stilles en anfordringsgaranti på ~~50~~50.000 kr. pr. kontraktbus. Garantien skal stilles gennem et af Midttrafik godkendt pengeinstitut/kautionsforsikringsselskab og skal indestå indtil 3 måneder efter kontraktens udløb, medmindre der forinden er rejst krav mod garantien. Garantien skal på anfordring fra Midttrafik frigives, uden at Midttrafik kan dokumentere sin ret ved forlig, endelig domstolsafgørelse eller voldgiftskendelse.
- 3.2. Garantens udløbsdato er anført i Nøgleoplysningerne. Herefter og indtil kontraktens ophør er busselskabet forpligtet til af egen drift at forlænge garantien med perioder af op til 3 år. Forlængelse af garantien kan enten ske ved, at den oprindelige garanti forlænges eller alternativt ved, at busselskabet stiller en ny garanti på tilsvarende vilkår. Den forlængede/nye garanti skal være Midttrafik i hænde senest tre måneder før garantiens udløb.
- 3.3. Modtages den forlængede/nye garanti ikke indenfor den angivne frist, jf. pkt. 3.2, er Midttrafik berettiget til at tilbageholde betaling vedrørende den allerede udførte kørsel i henhold til kontrakten. Betaling kan tilbageholdes op til det beløb, som garantien lyder på. Modtages den forlængede/fornyede garanti fortsat ikke, betragtes det som væsentlig misligholdelse.
- 3.4. Ved en af parternes opsigelse af kontrakten, jf. pkt. 18.2, ophører garantien tre måneder efter kontraktens udløb, medmindre Midttrafik forinden skriftligt meddeler busselskabet og garantistiller, at der vil blive rejst krav mod garantien. I så fald ophører garantien først, når misligholdelsen er afhjulpet.

- 3.5. Den i **bilag 1** til udbudsbetingelserne fortrykte garantierklæring er en skabelon. Vælger busselskabet ikke at anvende Midttrafiks skabelon i forbindelse med sikkerhedsstilling, skal Midttrafik have samme eller bedre retsstilling som efter den i **bilag 1** til udbudsbetingelserne fortrykte skabelon.

#### **4. Køreplanlægning og køreplantavler**

- 4.1. Busselskabets daglige kontakt er bestiller<sup>1</sup>. Det nærmere samarbejde med bestiller følger de i denne kontrakt – herunder særligt pkt. 4.2-4.6 og pkt. 6 – beskrevne procedurer og samarbejdsbeskrivelser. I tilfælde af uenighed mellem busselskabet og bestiller, træffer Midttrafik den endelige beslutning i overensstemmelse med kontraktens bestemmelser.
- 4.2. Bestiller fastlægger de køreplaner og vognløb, der ligger til grund for kontraktbetalingen.
- 4.3. Påtænkte ændringer af køreplaner og vognløb drøftes mellem bestiller og busselskabet. Den endelige beslutning om ændringer træffes af bestiller. Busselskabet og chauffører, der kører på ruter i denne kontrakt, skal deltage aktivt i dette samarbejde. Bestiller orienterer Midttrafik om ændringer som anført i pkt. 4.4.
- 4.4. Bestiller sender den endelige køreplan til busselskabet senest 1 ½ måned inden ikrafttræden. Ændringer med kortere varsel kan gennemføres efter aftale mellem bestiller og busselskabet.
- 4.5. Busselskabet udskifter køreplantavler uden ekstra betaling, medmindre andet fremgår af Nøgleoplysningerne.
- 4.6. Busselskabet skal sikre, at fejl og mangler ved køreplantavler, stoppestedsstandere og læhuse straks indberettes til bestiller.

#### **5. Kørselsomfang og reduktion i kørselsomfang**

- 5.1. Det antal køreplantimer pr. køreplanår, der er omfattet af kontrakten fremgår af Nøgleoplysningerne. Køreplantimer opgøres som angivet i *Bilag 1 – Kontraktgrundlag*. Bestiller kan i hele kontraktperioden ændre antallet af køreplantimer i både opad- og nedadgående retning med bibeholdelse af de kontraktlige enheds-satser. Ved større reduktioner betaler Midttrafik dog en godtgørelse som anført i pkt. 5.2-5.8. Antallet af køreplantimer kan i uopsigelsesperioden kun efter aftale med busselskabet øges til over 20 % mere end anført i Nøgleoplysningerne. Ved beregningerne benyttes samme køreplanperiodelængde som oprindeligt, normalt 52 uger.

---

<sup>1</sup> Bestiller: Den/de kommuner/regionen, der finansierer den pågældende rute omfattet af kontrakten. Oplysning om bestiller fremgår af Nøgleoplysningerne.

- 5.2. Midttrafik betaler en godtgørelse til busselskabet, såfremt køreplantimetallet i uopsigelighedsperioden reduceres med mere end 20 % i forhold til det i Nøgleoplysningerne anførte, eller såfremt antallet af køreplantimer i en køreplanperiode reduceres med mere end 7,5 % i forhold til køreplantimetallet før reduktionen. Godtgørelsen for reduktion i køreplantimetallet beregnes som anført i pkt. 5.3 og 5.4.
- 5.3. Det antal køreplantimer, der ydes godtgørelse for efter 20 %-reglen, jf. pkt. 5.2, beregnes som det antal timer, reduktionen i kontraktperioden udgør ud over 20 % af det oprindelige køreplantimetallet. Såfremt der tidligere i kontraktperioden er ydet godtgørelse efter 20 %-reglen, reduceres det timetal, der nu ydes godtgørelse for, med det antal timer, der tidligere er ydet godtgørelse for. Det antal køreplantimer, der ydes godtgørelse for efter 7,5 %-reglen, jf. pkt. 5.2, beregnes som det antal timer, reduktionen udgør ud over 7,5 % i forhold til antallet før reduktionen. Ved reduktioner i 1. køreplanår dog i forhold til det i Nøgleoplysningerne anførte timetal. Der ydes alene godtgørelse for det største af de således beregnede to tal efter henholdsvis 20 %-reglen eller 7,5 %-reglen.
- 5.4. For hver af de timer, det jf. pkt. 5.3 er beregnet, at der skal ydes godtgørelse for, ydes en godtgørelse på 18 % af den på reduktionstidspunktet gældende timeenhedssats for dagkørsel, jf. pkt. 14.4. Godtgørelsen ydes for kontraktens restperiode, dog maksimalt for 12 måneder fra reduktionstidspunktet.
- 5.5. Antallet af kontraktbusser reguleres, såfremt kørslen kan udføres med færre busser eller nødvendiggør indsættelse af flere busser, jf. pkt. 11.1.3. Bestiller kan uden godtgørelse reducere antallet af kontraktbusser således:
- 1-4 kontraktbusser i kontrakten: Ingen reduktion.
- 5-9 kontraktbusser i kontrakten: Reduktion med 1 bus.
- 5.6. Midttrafik yder godtgørelse for det antal kontraktbusser, der reduceres med herudover. Godtgørelsen for reduktion i antal kontraktbusser beregnes som anført i pkt. 5.7.
- 5.7. For de busser, der jf. pkt. 5.6 skal ydes godtgørelse for, yder Midttrafik en godtgørelse på 50 % af den for de pågældende busser gældende enhedssats på reduktionstidspunktet, jf. pkt. 14.6. Godtgørelsen ydes for kontraktens restperiode, dog maksimalt for 12 måneder fra reduktionstidspunktet.
- 5.8. Midttrafik beregner godtgørelsen ved påkrav fra busselskabet. Midttrafik udbetaler godtgørelsen som et engangsbetrag senest 2 måneder efter, at busselskabet har rejst krav om godtgørelse. Busselskabet kan herudover ikke rejse noget krav.

## **6. Kørselens udførelse**

- 6.1. Busselskabet er ansvarligt for kørselens planmæssige gennemførelse, medmindre denne hindres af udefra kommende begivenheder, som busselskabet ikke kan afværge eller afhjælpe.



- 6.2. Ved driftsstop, sygdom eller lignende forhold, som busselskabet kan afhjælpe, skal busselskabet indsætte reservemateriel af samme standard, reservechauffører eller træffe aftale med anden trafikudøver om kørslens gennemførelse, jf. dog pkt. 6.1.
- 6.3. Ved driftsstop eller forsinkelser på mere end 20 minutter skal busselskabet straks meddele dette til bestiller. I det tilfælde at busselskabet er impliceret i en trafikulykke, skal bestiller og Midttrafik kontaktes hurtigst muligt. Se desuden *Bilag 9 – Indberetning til bestiller* for yderligere vedr. indberetning.
- 6.4. Busselskabet skal sikre, at køreplanlagte korrespondancer overholdes i overensstemmelse med de retningslinjer, der løbende fastsættes af bestiller.
- 6.5. Midttrafik og bestiller skal i hele driftstiden kunne komme i kontakt med busselskabet eller en repræsentant for dette. Midttrafik og bestiller skal have mulighed for at kommunikere med busselskabet via e-mail og internet. Busselskabet skal til hver en tid følge Midttrafiks procedure for information til chauffører og kunder.
- 6.6. Ansvar for aftaler om holdepladser ved rutebilstationer og endestationer påhviler Midttrafik. Udgifter til anløb af rutebilstationer og andre udgifter forbundet med benyttelsen af stoppesteder m.v. betales af Midttrafik. Busselskabet har ansvaret for busanlæg og opstillingspladser.
- 6.7. Busselskabet har ansvaret for at stille egnede personalefaciliteter til rådighed, herunder pauselokaler til chauffører, adgang til toiletfaciliteter m.v.
- 6.8. Busselskabet har ansvaret for, at pludseligt opståede kapacitetsproblemer på de afgange, busselskabet udfører kørslen på, klares bedst muligt. Busselskabet skal hurtigst muligt underrette bestiller om behov for fast dubleringskørsel. Busselskabet er også forpligtet til at meddele, når behov for fast dubleringskørsel ikke længere er til stede.
- 6.9. Busselskabet skal sikre, at der inden for de begrænsninger, køreplanerne giver, afsættes tilstrækkelig tid til billettering og betjening af kunder. Ved afgang fra endestation skal bussen være til stede og åben for kunderne mindst 5 min. før planmæssig afgangstid, medmindre kort ophold efter forudgående tur eller overholdelse af køre- og hviletidsbestemmelser hindrer dette.
- 6.10. Alle chauffører skal være forsynet med mobiltelefon, chaufførskærm eller lignende udstyr, der giver busselskabet mulighed for at kontakte chaufføren på ruten. Betjening af udstyr under kørslen skal ske efter gældende lovgivning. Betaling for etablering og drift af mobiltelefoner eller andet kommunikationsudstyr afholdes af busselskabet.
- 6.11. Busselskabet skal sørge for, at busserne ved endestationen efterses for passagerer og glemte sager og for, at fundne sager indsamles, opbevares og afleveres til

politiet i overensstemmelse med Lov om Hittegods<sup>2</sup>. Glemte sager af værdi<sup>3</sup> skal afleveres til politiet snarest muligt. Glemte sager uden værdi (halstørklæder, huer, handsker og lign.) skal opbevares i op til 30 dage, hvorefter det afleveres til politiet.

- 6.12. Kunderne skal kunne henvende sig til busselskabet om glemte sager, spørgsmål vedrørende driften, køreplan- og takstoplysninger m.v. i almindelig kontortid, dvs. minimum i tidsrummet kl. 9-15 på skoledage.
- 6.13. Busselskabet er i hele kontraktperioden forpligtet til at have en beredskabsplan. Beredskabsplanen skal være i overensstemmelse med Midttrafiks procedurer for akut informationer og beredskaber. Disse kan rekvireres ved henvendelse. Busselskabets chauffører skal til enhver tid være bekendt med beredskabsplanen og indholdet af denne. Busselskabet skal inden kontraktindgåelse og i øvrigt på Midttrafiks opfordring præsentere selskabets beredskabsplan for Midttrafik. Beredskabsplanen skal som minimum opfylde og forholde sig til de i kontraktens *Bilag 10 - Beredskabsplan* nævnte punkter.

## **7. Kundebetjening og krav til chauffører**

- 7.1. Busselskabet er ansvarligt for, at eventuel billettering sker korrekt. Chaufførerne skal have rådighed over det nødvendige billetteringsudstyr.
- 7.2. Busselskabet skal sikre, at relevant information fra Midttrafik og bestillere hurtigt videreformidles til selskabets chauffører.
- 7.3. Busselskabet skal sikre, at chauffører er bekendt med relevante afsnit af Midttrafiks chaufførhåndbog, herunder serviceværdier og ordensregler. Chaufførhåndbogen forefindes på Midttrafiks Chaufførnet.
- 7.4. Chaufførerne, andet personale og busselskabet skal yde en kundesvenlig og serviceorienteret betjening. Chaufførerne skal være egnede til at køre med skoleelever. Midttrafik kan præcisere eventuelle krav om hjælp til handicappede. Chaufførerne skal forstå og kunne bruge begrebet konduite.
- 7.5. Chaufførerne må ikke ryge i og omkring bussen eller i og omkring stoppestederne. Rygeforbuddet gælder også elektroniske cigaretter og lignende.
- 7.6. Busselskabet skal sikre nul-tolerance politik i forhold til vold og trusler om vold mod busselskabets ansatte. På opfordring fra Midttrafik skal busselskabet indsende opgørelse over politianmeldte episoder om vold og trusler om vold indenfor de seneste 12 måneder.

---

<sup>2</sup> Lovbekendtgørelse nr. 733 af 9. juli 2009

<sup>3</sup> Personlige papirer, punge, nøgler, kontante penge, ure, smykker, tasker (af værdi eller indeholdende værdi), telefoner, computere, bankkort, kørekort, buskort og lignende.

- 7.7. Chaufførerne skal senest 8 uger efter ansættelse være iført uniform. Se Midttrafikks bestemmelser vedr. krav til uniform i *Bilag 8 - Chaufføruniformering*. Chaufførerne skal i øvrigt være velsoignerede, præsentable og kunne tale, læse og forstå dansk.
- 7.8. For alle chauffører, der er tilknyttet kørslen, skal busselskabet sørge for, at der indhentes børneattester. Busselskabet har pligt til straks at fjerne en chauffør, der ikke har blank børneattest, og samtidig give Midttrafik besked herom. Midttrafik forbeholder sig ret til at kræve dokumentation for, at busselskabet har indhentet børneattesterne, og at børneattesterne maksimalt er 1 år gamle for den enkelte chauffør.
- 7.9. Midttrafik kan kræve, at busselskabet udelukker en chauffør fra kørsel for Midttrafik, hvis denne har givet anledning til gentagne eller grove, berettigede klager.

## **8. Krav til uddannelse af chauffører og andet personale**

- 8.1. Busselskabet har ansvaret for, at chaufførerne får en grund- og efteruddannelse, der gør dem i stand til at leve op til de krav til arbejdsudførelse og til kundebetjening, der er angivet i kontrakten.
- 8.2. Kursusgebyret og udgifter til fornyelse af chaufføruddannelsesbeviset i forbindelse med den lovpligtige efteruddannelse, jf. bekendtgørelse om kvalifikationskrav til visse førere af køretøjer i vejtransport (BEK nr. 177 af 25. februar 2013), er Midttrafik uvedkommende.
- 8.3. Busselskabet og dets personale skal deltage i møder, der arrangeres af Midttrafik eller bestiller efter behov. Chaufførerne skal sædvanligvis højst deltage i ét møde pr. år. Busselskabet afholder udgifterne til chaufførers deltagelse.
- 8.4. Busselskabet skal på opfordring fra Midttrafik dokumentere lovmæssige uddannelsesforløb samt indhold heraf for samtlige medarbejdere for det seneste kalenderår.

## **9. Kvalitetssikring**

- 9.1. Busselskabet er forpligtet til at afgive løbende indberetning om kørslens udførelse efter de retningslinjer, der fastlægges af Midttrafik og bestiller.
- 9.2. Midttrafik er berettiget til at føre kontrol med busselskabets opfyldelse af kontrakten ved inspektion af eller i de anvendte busser, herunder evt. ved brug af mystery shopping. En sådan kontrol fritager ikke busselskabet for ansvaret for, at busserne opfylder de aftalte betingelser, og at kørslen udføres som aftalt.
- 9.3. Hvis der registreres en kvalitetsbrist hos busselskabet, skal busselskabet afhjælpe bristen inden for en af Midttrafik fastsat frist.
- 9.4. Såfremt bestiller eller Midttrafik modtager klage over busselskabets kørsel, fremsendes klagen til busselskabet til udtalelse. Besvarelse skal være bestiller eller Midttrafik i hænde senest 5 arbejdsdage efter fremsendelse.

## **10. Takstsystem, kontrol og tælling**

- 10.1. Midttrafik fastlægger takst- og billetteringssystem og øvrige rejsebestemmelser. Midttrafik kan til enhver tid foretage ændringer heri mod dækning af busselskabets eventuelle dokumenterede meromkostninger.
- 10.2. Busselskabet medvirker til gennemførelsen af de kontrolforanstaltninger, der iværksættes af Midttrafik, herunder kontrol i busserne.
- 10.3. Midttrafik og bestiller kan iværksætte trafiktællinger og -undersøgelser. Busselskabet og dets personale skal medvirke konstruktivt hertil i op til 10 dage om året pr. rute uden ekstrabetaling.

## **11. Kørselsmateriellet**

### *11.1. Krav til busser*

- 11.1.1. Alle busser skal opfylde kravene i kontrakten. Kravene gælder pakkevis, uanset om pakken ved udbud er vundet som enkeltpakke eller som en kombination af pakker. Der kan ikke tages forbehold for de anførte krav.
- 11.1.2. Der kan efter aftale dispenseres for afvigelser fra buskrav, hvor det er hensigtsmæssigt af økonomiske eller betjeningsmæssige årsager. Det gælder for eksempel mindre busser end de i Nøgleoplysninger krævede busser på tidspunkter, hvor mindre busser er store nok i forhold til kapacitetsbehovet, og hvis forholdene ellers gør det muligt. Enhver afvigelse skal på forhånd aftales konkret med Midttrafik. Det er Midttrafik der afgør, om afvigelser kan accepteres.
- 11.1.3. Antallet af kontraktbusser reguleres i overensstemmelse med behovet ved ændringer i busselskabets kørsel, der indebærer, at kørslen kan udføres med færre eller nødvendiggør indsættelse af flere busser.  
Busselskabet er forpligtet til at indsætte ekstra busser til den betaling, der betales for den eksisterende buspark, og i forhold til de kapacitetskrav som fremgår af Nøgleoplysninger.  
Midttrafik kan senest bestille en ny bus samtidig med fremsendelse af ændringer til køreplaner, jf. pkt. 4.4.
- 11.1.4. Midttrafik kan mod betaling af de hermed forbundne og dokumenterede omkostninger stille krav om udskiftning af en bus til en anden type eller en anden kapacitet. Ændringen i betalingen fastsættes efter forhandling.
- 11.1.5. De anvendte busser skal være rengjorte og vel vedligeholdte. Busserne skal dagligt rengøres og efterses for øvrige brister. Busserne skal hovedrengøres mindst én gang om året.
- 11.1.6. Kontraktbusser skal stå til rådighed for Midttrafik indenfor de tidspunkter, der er aftalt, jf. pkt. 4.2. Udenfor tidsrummet må kontraktbusser benyttes til andre

formål end kontraktkørsel for Midttrafik. Ved kørsel til andre formål skal Midttrafiks logo og informationsmateriale fjernes eller tildækkes.

## 11.2. Reservebusser

11.2.1. Reservebusser skal leve op til buskravene og opfylde busforskrifterne på linje med kontraktbusser. Busselskabet skal råde over det tilstrækkelige antal reservebusser. Hvis der i denne kontrakt er særlige bestemmelser vedrørende krav til reservebusser, vil dette fremgå af Nøgleoplysningerne.

## 11.3. Skiltning

11.3.1. Busselskabet har ansvaret for, at kontraktbusser og reservebusser er forsynet med display foran på bussen, hvoraf destinationsnavn og rutenummer tydeligt fremgår. Destinationsskiltningen skal være indstillet i overensstemmelse med de retningslinjer, der løbende fastlægges af Midttrafik.

11.3.2. Omkostningerne ved ændring af navne eller numre i forbindelse med rute- eller kørselsomlægninger afholdes af busselskabet.

11.3.3. Busserne skal påføres busselskabets firmanavn eller bomærke.

11.3.4. Det er frivilligt for busselskabet, om det vil påføre et Midttrafik logo forrest og bagerst på bussen. Hvis bussen har et Midttrafik logo, skal logoet tildækkes, hvis bussen benyttes til andre formål end kontraktkørsel for Midttrafik, jf. pkt. 11.1.6, og Midttrafiks logo skal fjernes fra bussen, hvis bussen ikke længere benyttes til kørsel for Midttrafik, fx efter kontraktudløb eller i tilfælde af videresalg.

## ~~11.4. Option på anvendelse af andre drivmidler~~

~~11.4.1. Midttrafik har option på anvendelse af følgende alternative drivmidler:-~~

~~a) Biodiesel (HVO)~~

~~Biobrændstoffet skal leve op til EU's bæredygtighedskriterier for biobrændstoffer fastsat i VE-direktivet (direktiv 2009/28/EF med senere ændringer), jf. Bekendtgørelse om biobrændstoffers bæredygtighed m.v. (BEK 1044 af 07/09/2017).~~

~~b) GTL eller CTL~~

~~11.4.2. Midttrafik kan i løbet af kontraktperioden anmode busselskabet om at anvende en af ovenstående alternative drivmidler med et varsel på tre måneder. Parterne kan dog aftale et kortere eller længere varsel efter behov.~~

~~11.4.3. Ved anvendelse af et af de alternative drivmidler betaler Midttrafik et tillæg til de variable omkostninger, jf. Nøgleoplysningerne.~~

## ~~11.5.11.4. Busindberetning~~

~~11.5.1.11.4.1. Busselskabet skal give meddelelse om, hvilke busser der anvendes til kørslen. Senest 30 dage før kontraktens ikrafttræden og senest 7 dage før udskiftningen af en bus skal der for de kontrakt- og reservebusser, der anvendes, indsendes busoplysnings- og busoversigtsskemaer samt registreringsattester. Midttrafik kan til enhver tid kontrollere, om de anvendte busser opfylder kontraktkravene.~~

~~11.5.2.11.4.2.~~ Busselskabet skal årligt, senest d. 31. juli, til Midttrafik indsende en ajourført opgørelse over den eksisterende buspark. Opgørelsen skal indeholde status for busparken pr. køreplansskiftet i juni.

#### ~~11.6.11.5.~~ Busudskiftning

~~11.6.1.11.5.1.~~ Hvis kravet vedrørende maksimal alder for busser fx er fastsat til 12 år, betyder det, at bussen senest skal udskiftes i den måned, hvori bussen bliver 12 år. Eksempelvis skal en bus indregistreret første gang den 5. september 2010 senest udskiftes i september 2022.

~~11.6.2.11.5.2.~~ Udskiftning af kontrakt- og reservebusser skal ske, så de i udbudsmaterialet anførte krav til enhver tid overholdes.

## **12. Udstyr samt installation af ekstraudstyr**

### *12.1. Krav til udstyr*

12.1.1. Busselskabet skal sikre, at kontrakt- og reservebusser til enhver tid er udstyret med forbindings- og førstehjælpskasse, således at alle busser uanset rutelængde følger de krav til udstyr, der er specificeret i § 5 i bekendtgørelse om særlige krav til busser, jf. BEK nr. 1487 af 12. december 2007 med senere ændringer.

12.1.2. Chaufførens personlige billetteringsudstyr anskaffes og betales af busselskabet. Møntbord anskaffes og betales af busselskabet.

### *12.2. Installation af yderligere udstyr*

12.2.1. Midttrafik kan mod betaling af de dermed forbundne og dokumenterede omkostninger kræve, at allerede anskaffede busser ændres eller forsynes med ekstra udstyr.

12.2.2. Udstyr, der er stillet til rådighed af Midttrafik eller bestiller, tilbageleveres på sidste kørselsdag i funktionsdygtig og ubeskadiget stand, bortset fra almindelig slitage. Returnering af udstyr skal ske efter Midttrafiks eller bestillers anvisning. Busselskabet bærer risikoen for udstyret i forbindelse med brand, trafikskade, hærværk og tyveri.

## **13. Markedsføring, reklamer og information**

13.1. Det er Midttrafik, der står for markedsføring over for kunderne. Busselskabet må ikke promovere sig selv over for kunderne uden godkendelse fra Midttrafik.

13.2. Informationsmateriale udleveret af Midttrafik eller bestiller skal placeres i busserne og udleveres til kunderne i overensstemmelse med retningslinjer, der fastlægges af Midttrafik. Det er busselskabets ansvar at rekvirere yderligere materiale hos Midttrafik eller bestiller, hvis noget af materialet slipper op.

- 13.3. Busselskabet eller dennes samarbejdspartner må ikke opsætte egenproduceret informationsmateriale, piktogrammer eller lignende i eller på bussen uden forudgående godkendelse fra Midttrafik.
- 13.4. Busselskabet sørger uden beregning for opsætning af Midttrafiks hængeskilte, plakater, "streamers" og andre eventuelle reklamer eller informationsprodukter udleveret af Midttrafik eller tredjepart godkendt af Midttrafik. Opsætning af materiale skal finde sted indenfor den af Midttrafik angivne tidsfrist.  
helfoliering

## **14. Betalingsmodellen**

- 14.1. Alle indtægter ved kontraktkørslen tilfalder Midttrafik.
- 14.2. *Opgørelse af antal køreplantimer*
- 14.2.1. Opgørelse af antallet af køreplantimer sker på grundlag af de køreplaner, bestiller fastlægger. Bestiller udarbejder og opdaterer afregningsgrundlag, jf. *Bilag 1 – Kontraktgrundlag*, ved køreplanskifte og andre eventuelle ændringer.
- 14.2.2. Ud over den i pkt. 14.2.1 omtalte rutekørsel er busselskabet forpligtiget til at udføre ekstrakørsel med en kontraktbus. Ekstrakørsel, der kan udføres med ledige kontraktbusser, afregnes med almindelig kontraktbetaling. Dette gælder uanset hvilken slags kørsel ekstrakørslen drejer sig om. Ekstrakørslen kan f.eks. være almindelig rutekørsel, dubleringskørsel, natbuskørsel, festugekørsel eller anden lejlighedsvis arrangementskørsel.
- 14.2.3. Pauser regnes ikke med, heller ikke de pauser, der fremgår af køreplanen. Tomkørsel medregnes ikke i kontraktgrundlaget. Såfremt der i løbet af kontrakten ændres på køreplaner, som giver busselskabet ekstra tomkørsel, vil det indgå i afregningsgrundlaget efterfølgende.
- 14.2.4. Der gøres ikke fradrag i opgørelsen, selvom det er aftalt, at turen kun køres så langt, der er passager at afsætte. Busselskabet skal orientere bestiller om ture, hvor der gennem længere tid (en måned) ikke har været behov for at køre den fulde tur. Udeladelse af denne forpligtelse kan føre til fradrag i betalingen i forhold til de sparede minutter i perioden.
- 14.2.5. Dagkørsel foregår normalt på hverdage i tidsrummet mellem kl. 06.00 -18.00. Aftenkørsel (fx ungdomsskolekørsel) foregår normalt på hverdage i tidsrummet mellem kl. 18.00 - 24.00. Busselskabet er ikke forpligtiget til at udføre kørsel på lørdage, søn- og helligdage og ej heller i tidsrummet fra kl. 24 til kl. 06.00.
- 14.2.6. Køreplantid for ture, der ikke er udført, fratrækkes i opgørelsen af køreplantimer, jævnfør dog pkt. 14.11.
- 14.2.7. De i pkt. 14.2.1-14.2.5 anførte opgørelser af køreplantimer sker særskilt for dagkørsel og særskilt for aftenkørsel. Afregning for køreplantimer sker på grundlag af de således opgjorte køreplantimer. Se også pkt. 15.1.3.
- 14.3. Betalingen opgøres pr. udført køreplantime og pr. indsat kontraktbus.

- 14.4. Køreplantimer ved dagkørsel afregnes som anført i tilbuddet. Timeprisen er anført i Nøgleoplysningerne.
- 14.5. Køreplantimer ved aftenkørsel afregnes som anført i tilbuddet. Timeprisen er anført i Nøgleoplysningerne.
- 14.6. Betaling pr. kontraktbus pr. måned sker som anført i tilbuddet. Månedsprisen er anført i Nøgleoplysningerne. Ved kontraktstart og ved kontraktophør ydes betalingen forholdsvis efter antallet af kontrakt dage i måneden og antallet af dage i måneden.
- 14.7. Betaling efter pkt. 14.4-14.6 reguleres hver måned efter udviklingen i et fælles omkostningsindeks for buskørsel i Danmark. Omkostningsindekset beregnes hver måned af Trafikselskaberne i Danmark og offentliggøres på [www.trafikselskaberne.dk](http://www.trafikselskaberne.dk). Udgangsniveauet fremgår af Nøgleoplysningerne.
- 14.8. Hvis et delindeks i det fælles omkostningsindeks, jf. pkt. 14.7, bortfalder eller ændrer indhold i kontraktperioden, forbeholder Midttrafik sig ret til at indsætte et andet tilsvarende indekstal, såfremt dette sker under hensyntagen til den hidtidige vægtning af udviklingen i det relevante delindeks. Dette vil ske efter drøftelser mellem Trafikselskaberne i Danmark, ~~Danske Busvognmænd~~[Dansk PersonTransport](#) og Dansk Kollektiv Trafik.
- 14.9. Regulering af betalingen af busafhængige omkostninger efter pkt. 14.6 ved ændring af antallet af kontraktbusser sker forholdsmæssigt efter antallet af kontrakt dage, hvor busserne er indsat i kontrakten.
- 14.10. Hvis planmæssig kørsel ikke gennemføres, bortfalder betalingen efter 14.4 og 14.5. Dog har busselskabet krav på at oppebære samme betaling, hvis udefra kommende begivenhed, som busselskabet ikke kan afværge eller afhjælpe, hindrer den planmæssige kørsels gennemførelse. Eventuelle besparelser, busselskabet får i sådanne tilfælde, fradrages.
- 14.11. Ved driftsafbrydelse på grund af arbejdskonflikt, blokade eller lignende bortfalder betalingen efter pkt. 14.3-14.6. Dette gælder uanset, om ovennævnte forhold rammer busselskabet direkte eller rammer underentreprenører eller andre, der medvirker til busselskabets opfyldelse af kontrakten. Hvis kun en del af kørslen er indstillet, betales den tilbageværende kørsel med en forholdsmæssig andel af den samlede betaling. Andelen opgøres på grundlag af det udførte antal køreplantimer i forhold til det samlede antal planlagte køreplantimer.
- 14.12. Kørsel, der ikke kan indpasses i afregningsvognplanerne, betales efter særskilt aftale, jf. *Bilag 6 – Kørsel med ikke-kontraktbusser*.
- 14.13. Parterne er berettigede til at forhandle om betalingens størrelse, hvis omkostningsudviklingen vedrørende busdrift på grund af ny lovgivning afviger væsentligt fra reguleringen i pkt. 14.7. Busselskabet og Midttrafik kan delegere forhandlingsretten efter nærværende bestemmelse til ~~Danske Busvognmænd~~[Dansk PersonTransport](#) henholdsvis Trafikselskaberne i Danmark.



## **15. Afregning**

### *15.1. Opgørelser til brug for afregningen*

- 15.1.1. Busselskabet opgør betalingen for udført kørsel i overensstemmelse med betalingsmodellen og modregner eventuelle indtægter efter retningslinjer fastsat af Midttrafik.
- 15.1.2. Busselskabet skal efter retningslinjer fastsat af Midttrafik føre særligt regnskab over de billetindtægter m.v., som efter pkt. 14.1 tilfalder Midttrafik.
- 15.1.3. For hver kalendermåned udarbejder busselskabet en afregningsopgørelse. Opgørelsen udarbejdes i det i *Bilag 1 – Kontraktgrundlag* anførte skema. Senest den 10. bankdag i måneden sender busselskabet afregningsopgørelsen for den foregående måned samt e-faktura til Midttrafik. Ved for sen indberetning, ufuldstændige eller fejlbehæftede oplysninger i den modtagne indberetning, udskydes Midttrafiks betaling efter pkt. 15.2 med samme antal bankdage.
- 15.2. Tidligst den 10. bankdag og senest den 15. bankdag i måneden, fremsendes betalingen. Midttrafik kan i op til 6 måneder efter modtagelse af e-faktura foretage regulering i betalingen, såfremt der er fejl i den fremsendte e-faktura. Ved overskridelse af betalingsfristen anvendes reglerne i lov om renter ved forsinket betaling m.v., jf. LBK nr. 743 af 3. september 2002 med senere ændringer.

## **16. Misligholdelse**

- 16.1. Hver af parterne kan ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning, hvis den anden part væsentligt misligholder kontrakten. Den ophævende part er efter eget skøn berettiget til at give den misligholdende part en frist til at rette misligholdelsen, uden at adgangen til ophævelse herved mistes.
- 16.2. Som væsentlig misligholdelse eller anticiperet væsentlig misligholdelse af kontrakten anses navnlig følgende (ikke udtømmende):
  - 16.2.1. Grov eller ofte gentagen overtrædelse af kontraktens bestemmelser.
  - 16.2.2. Manglende tilladelser til buskørsel fra Trafikstyrelsen.
  - 16.2.3. Manglende forsikringsdækning, jf. pkt. 2.12
  - 16.2.4. Forhold, der giver grund til at antage, at busselskabet ikke fremover vil udføre kørslen på forsvarlig vis.
  - 16.2.5. Overdragelse af virksomheden til tredjemand uden Midttrafiks accept.
  - 16.2.6. Manglende opfyldelse af kontraktens krav til busser, herunder fx passagerkapacitet, alder, euronorm, sædeafstand, busfarve, eventuelle hofteeseler mv. i en periode på mere end 1212 uger.
  - 16.2.7. Manglende rettidig sikkerhedsstillelse eller bortfald af den efter pkt. 3 stillede sikkerhed.

- 16.3. Opregningen under pkt. 16.2 udelukker ikke ophævelse af kontrakten af andre årsager.
- 16.4. I det omfang konkurslovens regler ikke er til hinder herfor, kan Midttrafik ophæve kontrakten, hvis busselskabet går konkurs, undergives rekonstruktionsbehandling, eller hvis busselskabets økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være således, at denne må antages at være ude af stand til at opfylde kontrakten. Hvis busselskabet driver en personlig enkeltmandsvirksomhed og afdør ved døden, og hans bo behandles som gældsfragåelsesbo, gælder det samme som anført ovenfor. Hvis boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens regler, skal boet efter forespørgsel inden for en frist på 5 arbejdsdage give meddelelse om, hvorvidt det vil indtræde.
- 16.5. Busselskabet er over for Midttrafik ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af kørselsaftalen, medmindre denne misligholdelse skyldes vejrforholdene eller andre ude fra kommende begivenheder, som busselskabet ikke kan afværge eller afhjælpe, og som har en ekstraordinær karakter (force majeure).
- 16.6. I tillæg til ovenstående kan dansk rets almindelige misligholdelsesbeføjelser gøres gældende overfor den misligholdende part. Dette gælder tillige retten til erstatning i forhold til indirekte tab som følge af misligholdelsen.

## 17. Modregning i betalingen

- 17.1. Midttrafik kan pålægge økonomiske sanktioner i form af modregning i busselskabets betaling i forbindelse med de i nedenstående skema anførte kvalitetsbrister og med de i skemaet anførte beløb. Sanktionerne kan pålægges ved kvalitetsbrister konstateret af Midttrafik ved kontrol i eller uden for busserne, eller ved i øvrigt dokumenterede kvalitetsbrister.

Kvalitetsbrist		Bods- stør- relse	Modreg- nes pr
<b>Drift og køreplan</b>			
<b>1)</b>	Udgået kørsel, forbikørsel samt manglende overholdelse af afgang- og korrespondancetider, hvor busselskabet har ansvaret	500 kr.	Konstateret tilfælde
<b>2)</b>	Manglende adgang til bus ved endestationsophold	500 kr.	Konstateret tilfælde
<b>3)</b>	Manglende udskiftning af køreplantavler	250 kr.	Konstateret tilfælde
<b>Kvalitet</b>			

<b>4)</b>	Chaufførs benyttelse af håndholdt mobiltelefon	1.000 kr.	Konstateret tilfælde
<b>5)</b>	Hasarderet og ikke-kundevenlig kørsel	1.000 kr.	Konstateret tilfælde
<b>6)</b>	Ikke servicevenlig chaufføroptræden	1.000 kr.	Konstateret tilfælde
<b>7)</b>	Overtrædelse af chaufførens rygeforbud	1.000 kr.	Konstateret tilfælde
<b>8)</b>	Manglende eller uacceptabel uniformering af chauffør	100 kr.	Dag
<b>9)</b>	Uacceptabel ud- eller indvendig rengøring af bus	1.000 kr.	Konstateret tilfælde
<b>10)</b>	Uacceptabel ud- eller indvendig vedligeholdelse af bus (pr. brist)	300 kr.	Dag
<b>Krav til busmateriel</b>			
<b>14)</b>	Manglende eller mangelfuld anvendelse af destinationsskilte	250 kr.	Konstateret tilfælde
<b>15)</b>	Anvendelse af reservebus, der ikke opfylder buskravene, uden aftale	150 kr.	Dag
<b>16)</b>	Anvendelse af kontraktbus, der ikke opfylder buskravene, uden aftale	250 kr.	Dag
<b>Information og markedsføring</b>			
<b>18)</b>	Opsætning af ikke godkendt materiale	250 kr.	Uge
<b>19)</b>	Manglende informationsmateriale eller reklamer fra Midttrafik eller en af Midttrafik godkendt tredjepart i og på bussen	250 kr.	Uge
<b>20)</b>	Manglende nedtagning af uaktuel reklame/informationsmateriale	250 kr.	Uge
<b>Indberetninger til Midttrafik</b>			
<b>21)</b>	Manglende indsendelse af dokumentation for indhentelse af børneattester for medarbejdere efter påkrav	500 kr.	Uge
<b>22)</b>	Manglende, mangelfuld eller for sen indsendelse af busoplysningsskema,	500 kr.	Uge

	registreringsattest og busoversigtsskema ved kontraktstart eller busudskiftning		
<b>23)</b>	Manglende, mangelfuld eller for sen indsendelse af årlig opgørelse over eksisterende buspark	500 kr.	Uge
<b>24)</b>	Manglende gennemførelse af tælling eller for sen indsendelse af tælleskemaer	500 kr.	Uge
<b>25)</b>	Manglende indsendelse af dokumentation for uddannelsesforløb for medarbejdere efter påkrav	500 kr.	Uge
<b>26)</b>	Manglende indsendelse af regnskaber, arbejdsmiljøredegørelse eller beredskabsplan	500 kr.	Uge
<b>27)</b>	Manglende overholdelse af procedurerne for overdragelse af personale, jf. <i>Bilag 11 – Procedurer og vilkår i forbindelse med virksomhedsoverdragelse</i>	2.000 kr.	Konstateret tilfælde og herefter 100 kr. pr. dag
<b>Kommunikation og samarbejde med Midttrafik</b>			
<b>28)</b>	Manglende videregivelse af klager over bus-selskabet til Midttrafik	1.000 kr.	Konstateret tilfælde
<b>29)</b>	Manglende eller for sen afgivelse af melding ved driftsuregelmæssigheder	1.000 kr.	Konstateret tilfælde
<b>30)</b>	Manglende eller for sen afgivelse af redegørelser i sager ved kvalitetsbrister	500 kr.	Uge
<b>31)</b>	Manglende eller for sen afgivelse af udtalelser ved kundeklager	500 kr.	Uge
<b>32)</b>	Manglende efterkommelse af uddannelseskra- v til chauffører (bodsbeløbet er angivet pr. chauffør, for hvem uddannelseskra- vene ikke er opfyldt)	500 kr.	Måned
<b>Billettering (Kun for kontrakter, hvori billettering er et krav)</b>			
<b>32)</b>	Manglende eller forkert billettering	500 kr.	Konstateret tilfælde
<b>34)</b>	Ukorrekt indstilling af billetmaskiner	1.000 kr.	Konstateret tilfælde

<b>36)</b>	Udeblivelse af bus til installation af IT-udstyr	10.000 kr.	Konstateret tilfælde
<b>37)</b>	Manglende udskiftning af defekt billetteringsudstyr	2000 kr.	Uge

- 17.2. De under pkt. 17.1 nævnte modregningsbestemmelser kan bringes i anvendelse både som alternativ til ophævelse ved væsentlig misligholdelse samt i tilfælde af ikke-væsentlig misligholdelse. Anvendelse af modregningsbestemmelserne udelukker ikke Midttrafik fra senere at ophæve kontrakten som følge af samme forhold, såfremt forholdet udgør væsentlig misligholdelse af kontrakten.
- 17.3. Hvor der i skemaet under pkt. 17.1 er anført dag, uge eller måned, sker modregningen ved første konstaterede tilfælde, og herefter modregnes der én gang pr. angivet periode. Det betyder, at modregning pr. dag sker én gang pr. kalenderdag, mens modregning pr. uge efter første konstaterede tilfælde sker hver 7. dag. Endelig sker afregning pr. måned hver 30. dag efter første konstaterede tilfælde. Denne praksis fortsætter, indtil kvalitetsbristen er dokumenteret udbedret fra busselskabets side.
- 17.4. Ved udgåede ture som busselskabet bærer ansvaret for i henhold til bestemmelserne i pkt. 6.1 og 14.10, sker evt. modregning efter ovenstående skema under pkt. 17.1, nr. 1 udover bortfald af betalingen i henhold til pkt. 14.4 og pkt. 14.5.
- 17.5. Hvis busselskabet undlader at anvende det krævede brændstof, jf. Nøgleoplysningerne, har Midttrafik ret til at reducere betalingen med 40 kr. pr. køreplantime for den kørsel, det drejer sig om. Midttrafik kan kræve dokumentation for, at det aftalte brændstof anvendes.
- 17.6. De sanktioner, der er opregnet i pkt. 17.1 - 17.5 kan bringes i anvendelse, selv om Midttrafik ikke kan sandsynliggøre/dokumentere et økonomisk tab. Det forhold, at busselskabet må tåle modregning i henhold til ovenstående, fritager ikke selskabet fra uopholdeligt at bringe de påtalte forhold i orden. Sker dette ikke, må busselskabet også for samme forhold tåle yderligere modregning, ligesom andre sanktioner til kontrakten kan bringes i anvendelse.
- 17.7. Sanktionerne under dette pkt. 17 er ikke til hinder for, at Midttrafik kan kræve erstatning for et eventuelt yderligere tab. Anvendelse af sanktionerne udelukker endvidere ikke ophævelse af kontrakten i tilfælde af misligholdelse, jf. pkt. 16.

## **18. Ikrafttræden og opsigelse**

- 18.1. Dato for kontraktens ikrafttræden og driftsstart er anført i Nøgleoplysningerne.
- 18.2. Kontrakten er en tidsubegrænset kontrakt, hvor begge parter har mulighed for at opsiges kontrakten til ordinært køreplansskifte (udgangen af juni) med minimum 6 måneders varsel for Midttrafiks vedkommende og minimum 18 måneders

varsel for busselskabets vedkommende. Kontrakten kan dog tidligst opsiges til ophør til datoen for "Tidligste kontraktudløb", der er anført i Nøgleoplysningerne.

- 18.3. Hvis ingen af parterne opsiger kontrakten til ophør til datoen for "Tidligste kontraktudløb" anført i Nøgleoplysningerne, kan bussernes maksimale alder være et aftalepunkt mellem Midttrafik og busselskabet.

## **19. Overdragelse af medarbejdere og oplysningspligt ved kontraktophør**

- 19.1. Såfremt betingelserne for, at der er sket en virksomhedsoverdragelse i virksomhedsoverdragelseslovens forstand, er opfyldt, skal reglerne i lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse, jf. LBK nr. 710 af 20. august 2002 følges. Busselskabet vil derfor i sådanne tilfælde være stillet som erhverver af en virksomhed i virksomhedsoverdragelseslovens forstand.

Dette indebærer bl.a., at busselskabet umiddelbart indtræder i de pligter, som påhvilede tidligere busselskaber i henhold til (1) kollektiv overenskomst og aftale, (2) bestemmelser om løn- og personaleforhold, der er fastsat eller godkendt af offentlig myndighed, eller (3) individuel aftale om løn- og arbejdsforhold, jf. virksomhedsoverdragelseslovens § 2, stk. 1.

I *Bilag 11 – Procedurer og vilkår i forbindelse med virksomhedsoverdragelse* er de procedurer, der skal overholdes af busselskabet, både ved kontraktstart og ved kontraktophør. Manglende overholdelse kan medføre modregning i betalingen, jf. pkt. 17.

- 19.2. Såfremt betingelserne for, at der er sket en virksomhedsoverdragelse i virksomhedsoverdragelseslovens forstand ikke er opfyldt, er busselskabet forpligtet til at ansætte de hos den tidligere kontrakt-haver ansatte medarbejdere på datoen for kontraktens ikrafttræden i det omfang, at de pågældende medarbejdere i det væsentligste er tilknyttet den eller de af kontrakten omfattede busruter.

Busselskabet er ligeledes forpligtet til at give de pågældende lønmodtagere minimum samme vilkår, som påhvilede kontrakt-haver i henhold til (1) kollektiv overenskomst og aftale, (2) bestemmelser om løn- og personaleforhold, der er fastsat eller godkendt af offentlig myndighed, eller (3) individuel aftale om løn- og arbejdsforhold. I *Bilag 11 – Procedurer og vilkår i forbindelse med virksomhedsoverdragelse* er de procedurer, der skal overholdes af busselskabet, både ved kontraktstart og ved kontraktophør.

Dermed er busselskabet ikke forpligtet til at overtage krav, som de lønmodtagere, som overtages, måtte have på datoen for kontraktens ikrafttræden mod den tidligere kontrakt-haver.

I *Bilag 11 – Procedurer og vilkår i forbindelse med virksomhedsoverdragelse* er de procedurer, der skal overholdes af busselskabet, både ved kontraktstart og ved kontraktophør. Manglende overholdelse kan medføre modregning i betalingen, jf. pkt.17..

- 19.3. En eventuel uenighed mellem busselskabet, den tidligere kontrakt-haver og/eller medarbejderen eller dennes organisation i relation til nærværende pkt. 19 er Midttrafik uvedkommende.

- 19.4. Busselskabet har i forbindelse med genudbud af kontrakten i forbindelse med kontraktophør pligt til at afgive de erklæringer og oplysninger, der er nødvendige for at efterleve sine forpligtelser i forhold til nærværende pkt. 19 og bestemmelserne i Virksomhedsoverdragelsesloven, såfremt betingelserne for, at der er sket en virksomhedsoverdragelse i virksomhedsoverdragelseslovens forstand, er opfyldt, herunder fremsende oplysninger om medarbejderforhold til Midttrafik. Busselskabet har ligeledes pligt til at orientere egne medarbejdere, der berøres af overdragelsen. Se *Bilag 11 – Procedurer og vilkår i forbindelse med virksomhedsoverdragelse* for nærmere beskrivelse af hvilke oplysninger, der skal afgives, og proceduren herfor. Busselskabet må ikke efter fremsendelsen af oplysninger indgå lokalaftaler eller personlige aftaler med personalet, som medfører merudgifter for Midttrafik eller det busselskab, der overtager kørslen.
- 19.5. Busselskabet er inden kontraktudløb forpligtet til at afgive oplysninger om andre forhold på ruterne. Skema til indberetning fremsendes af Midttrafik forud for genudbud af den af kontrakten omfattede kørsel.
- 19.6. Midttrafik har ikke pligt til at overtage kørselsmateriellet ved kontraktens udløb.

## **20. Tvister og lovvalg**

- 20.1. Nærværende kontrakt er underlagt og skal fortolkes på baggrund af dansk ret.
- 20.2. Tvister mellem busselskabet og Midttrafik eller bestiller berettiger ikke nogen af parterne til at standse eller udsætte leverancen af aftalte ydelser.
- 20.3. Såfremt der opstår uoverensstemmelser eller tvister mellem parterne, skal disse først søges løst i mindelighed.
- 20.4. Hvis en uoverensstemmelse eller tvist ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part indbringe sagen for domstolene med Midttrafiks hjemting som 1. instans.

## **21. Underskrifter**

Denne kontrakt er udfærdiget og underskrevet elektronisk af begge parter på, [link til kontraktside indsættes]

## **Bilag til B-kontrakt**

I forhold til det samlede bilagsmateriale i Midttrafiks standardkontrakter, indgår følgende bilag i B-kontrakten ud over bilag 1-4:

- Bilag 6: Kørsel med ikke-kontraktbusser
- Bilag 8: Chaufføruniformering
- Bilag 9: Indberetning til bestiller
- Bilag 10: Beredskabsplan
- Bilag 11: Vejledende procedurer og vilkår i forbindelse med virksomhedsoverdragelse



**Bilag 1 – Kontraktgrundlag**

## **Bilag 2 – Busselskabets tilbud**

## **Bilag 3 – Busselskabets garantierklæring**

## **Bilag 4 – Spørgsmål/svar + rettelsesblade fra udbuddet**

## Bilag 6 – Kørsel med ikke-kontraktbusser

Der indgås altid en skriftlig aftale om kørslen med ikke-kontraktbusser mellem Midttrafik og busselskabet. Vilkår i den skriftlige aftale har forrang for vilkårene i nærværende bilag.

### 1. Krav til bussen

Til kørselens udførelse skal anvendes en bus af den aftalte type og størrelse. Krav til bussen, herunder krav om alder aftales parterne imellem. De anvendte busser skal være i drifts- og sikkerhedsmæssig forsvarlig stand samt være dagligt rengjorte og vel vedligeholdte. Busselskabet skal forsyne bussen med destinationsskiltning (rutenummer og endestation).

### 2. Takster og indtægter

Busselskabet er forpligtet til at følge Midttrafiks takst- og beforderingsregulativ. Det aftales på forhånd, om og i givet fald hvilket billetteringsudstyr bussen skal være forsynet med. Alle indtægter tilfalder Midttrafik.

### 3. Billetkontrol m.v.

Midttrafik kan i busser, der er omfattet af denne aftale, iværksætte tællinger og undersøgelser og udføre billet- og kvalitetskontrol, i samme omfang som i kontraktbusser.

### 4. Indberetning og afregning

Busselskabet indberetter senest 10. bankdag i den efterfølgende måned om den udførte kørsel. Indberetning skal ske på den af Midttrafik til enhver tid anviste måde. Afregning for kørslen sker samtidigt med afregning for kørslen med kontraktbusser.

### 5. Kørselens ophør

Busselskabet er forpligtet til at indstille kørslen, såfremt behovet ikke længere er til stede. Midttrafik underrettes samtidigt.

Midttrafik kan opsig den skriftlige aftale om kørsel med ikke-kontraktbusser med 2 dages varsel.

### 6. Opgørelse af tid

Der betales for den tid, hvor bussen kører fra sit hjemsted, og indtil bussen igen kan være på sit hjemsted. Det vil sige, at den for kørselens udførelse nødvendig tomkørsel og nødvendige ophold medregnes. Tomkørsel beregnes ud fra en gennemsnitlig hastighed på 60 km i timen ud fra den korteste mulige rute.

Den tid, der skal betales for, aftales samtidigt med indgåelse af en skriftelig aftale.

Der betales pr. påbegyndt halve time, dog mindst for 1 time.

### 7. Betalings satser

Satser ved indeks 114,4 for september 2019:

	Max 1 time	Max 1½ time	Max 2 Timer	Max 2½ time	Max 3 timer	Herudover pr. påbegyndt ½ time
6-15 m busser	946,92	1.128,44	1.308,80	1.636,00	1.960,89	328,36
Ledbusser	1.296,09	1.651,03	2.004,83	2.507,77	3.006,08	502,94

Indeks benyttes med 1. decimal.

Betalings satserne reguleres på samme måde og samtidigt med satserne for kontraktkørslen.

## **Bilag 8 - Chaufføruniformering**

- 1.** Chaufføren skal være uniformeret ved al kørsel for Midttrafik. Chaufføren skal altid fremtræde præsentabel og velsoigneret.
- 2.** Den enkelte beklædningsdel skal være ensfarvet og mørk, f.eks. mørkegrå, sort eller marineblå. Undtaget er skjorter, der også kan være i lyse farver, f.eks. hvid, lyseblå eller -grå. Mandlige chauffører må bære slips, og kvindelige chauffører må bære halstørklæde eller slips. Bukser (eller, for kvindelige chauffører eventuel nederdel) må maksimalt have to side- og to baglommer. Korte bukser skal nå til knæ, dog må knæ være friholdt. Uniformen må ikke være beskidt, hullet eller mærkbart slidt.
- 3.** Chaufføren må bruge busselskabets uniformskasket, men ikke privat hovedbeklædning. Der må dog gerne anvendes religiøs hovedbeklædning, såfremt denne ikke er til fare for sikkerheden, fx ved at begrænse chaufførens udsyn. Religiøs hovedbeklædning skal godkendes af busselskabet og være farvemæssigt afstemt til den øvrige uniform.
- 4.** Træningsbukser og lyse træningssko, lyse træsko, lyse sandaler o.l. må ikke anvendes.
- 5.** Midttrafik kan til enhver tid stille krav om, at busselskabet skal have et uniformsregulativ, der skal godkendes af Midttrafik. Midttrafik kan kræve at uniformsregulativet skal være godkendt før kontraktstart. Busselskabet har pligt til at sikre sig, at chaufføren til enhver tid er iført beklædning, der lever op til busselskabets uniformsregulativ. Udgifter til anskaffelse af uniform afholdes af busselskabet.

## **Bilag 9 – Indberetning til bestiller**

Bilaget udfyldes med eventuelle procedurer for indberetninger i forbindelse med kontraktindgåelse.

## **Bilag 10 - Beredskabsplan**

Busselskabet skal have en beredskabsplan, som på opfordring skal præsenteres for Midt-trafik. Beredskabsplanen skal som minimum forholde sig til nedenstående punkter.

### **1. Chaufførens opgaver,**

hvis nedenstående situationer indtræffer i forbindelse med buskørslen:

#### **Ekstreme vejr- eller vejforhold forsinker eller stopper driften:**

[indsæt beskrivelse]

#### **Ved oliespild:**

[indsæt beskrivelse]

#### **Ved færdselsuheld med personskade:**

[indsæt beskrivelse]

#### **Ved færdselsuheld med materiel skade:**

[indsæt beskrivelse]

#### **Ved voldsepisoder eller trusler om vold mod kunder eller chauffører:**

[indsæt beskrivelse]

### **2. Kontoret eller driftslederens opgaver,**

hvis nedenstående situationer opstår i forbindelse med buskørslen:

#### **Hvis driften indstilles på grund af ekstreme vejr- eller vejforhold:**

[indsæt beskrivelse]

#### **Hvis driften indstilles generelt:**

[indsæt beskrivelse]

#### **Ved oliespild:**

[indsæt beskrivelse]

#### **Ved færdselsuheld med personskade:**

[indsæt beskrivelse]

#### **Ved færdselsuheld med materiel skade:**

[indsæt beskrivelse]

#### **Ved nedbrud af bus:**

[indsæt beskrivelse]

#### **Ved voldsepisoder eller trusler om vold mod kunder eller chauffører:**

[indsæt beskrivelse]



## Bilag 11 – Procedurer og vilkår i forbindelse med virksomhedsoverdragelse

Følgende definitioner er gældende:

**Erhververen:** Det busselskab, der skal udføre kørslen omfattet af kontrakten efter kontraktstart ved genudbud (overtagelsesdagen).

**Overdrageren:** Det busselskab, der har udført kørslen omfattet af kontrakten indtil kontraktophør (dagen før overtagelsesdagen).

**Meddelelsesdagen:** Den dag, hvor Midttrafik sender meddelelse om, hvilket busselskab, der har vundet udbuddet. Dette busselskab er Erhververen, jf. ovenstående definition.

**Overtagelsesdagen:** Den dag, hvor Erhververen påbegynder kørslen, og hvor medarbejderne overtages fra Overdrageren.

1. Midttrafik meddeler i god tid Overdrageren om, hvornår medarbejderoplysningerne, der skal indgå i Midttrafiks udbudsmateriale, senest skal være indsendt til Midttrafik. Overdrageren er forpligtiget til at indsende oplysningerne inden for den fastlagte frist. Midttrafik sender skema til Overdrageren, som skal anvendes.
2. Umiddelbart efter meddelelsesdagen skal Overdrageren orientere medarbejderrepræsentanterne eller de berørte medarbejdere om resultatet af udbuddet, herunder om overtagelsesdagen. Hvis resultatet indebærer, at en del af eller al Overdragerens kørsel skal overdrages, skal Overdrageren indlede forhandlinger om evt. påtænkte foranstaltninger for de berørte medarbejdere, og om hvem der ikke ønsker at flytte over til Erhververen. Overdrageren skal endvidere give de pågældende medarbejdere en generel orientering om deres retsstilling i forbindelse med den forestående overdragelse.
3. Senest 14 dage efter meddelelsesdagen, skal Erhververen rette henvendelse til Overdrageren for at få oplyst, hvilke medarbejdere, der vil være omfattet af overdragelsen.
4. Senest 7 dage efter henvendelsen fra Erhververen skal Overdrageren fremsende en liste over de medarbejdere, der vil være omfattet af overdragelsen. Listen skal, udover korrektioner til oplysningerne om medarbejderne anført i udbudsmaterialet (som følge af fratrådte eller nyansatte medarbejdere i den forløbne periode), som minimum indeholde medarbejdernes CPR-nr., navn, adresse, jobfunktion, lønanciennitet og særlige ansættelsesvilkår.
5. Senest 30 dage efter meddelelsesdagen skal Erhververen bekræfte den fortsatte ansættelse af medarbejderne, der skal overtages, samt indkalde til orienteringsmøde(r) for disse medarbejdere. Erhververen skal over for medarbejderne præcisere, at medarbejderne overgår med uændret lønanciennitet og pensionsordning i henhold til Overdragerens overenskomst. Erhververen skal desuden give de pågældende medarbejdere en generel orientering om deres retsstilling i forbindelse med den forestående overdragelse.
6. Alle informationsmøder skal være afholdt senest to måneder efter meddelelsesdagen. Erhververen skal, ud over de involverede medarbejdere, indbyde repræsentanter fra relevante faglige organisationer samt eventuelle tillidsrepræsentanter, sikkerhedsrepræsentanter og/eller andre medarbejderrepræsentanter til disse informationsmøder.
7. Såfremt færre medarbejdere, end det antal Erhververen har behov for, ønsker at overgå til ansættelse hos Erhververen, drager Erhververen selv omsorg for ansættelse af yderligere personale.
8. Såfremt Overdrageren, tilbyder at overdrage flere medarbejdere, end der er behov for, for at drifte den overtagne kørsel, er det op til de to parter indbyrdes at aftale en tilpasning af antallet af medarbejdere og sikre, at eventuelle afskedigelser sker i overensstemmelse med reglerne herom i virksomhedsoverdragelsesloven § 3, idet afskedigelse skal være begrundet i

økonomiske, tekniske eller organisatoriske ændringer, der medfører beskæftigelsesmæssige ændringer.

9. Overdrageren har pligt til, at foretage de opsigelser, som parterne jf. pkt. 8 er blevet enige om. Opsigelserne skal ske under hensyntagen til reglerne herom i virksomhedsoverdragelseslovens § 3 finder nødvendige. Dette skal så vidt muligt ske med virkning fra overtagelsesdagen. Overdrageren kan ikke rette krav mod Erhververen for eventuelle uberettigede opsigelser foretaget af Overdrageren, jf. ovenstående pkt. 8
10. Ved kontraktophør, skal Overdrageren refundere alle udgifter vedrørende de medarbejdere, som Erhververen overtager fra Overdrageren, direkte til Erhververen. Dette gælder alle udgifter, som kan henføres til perioden før Erhververens overtagelse af kørslen, og som Erhververen er forpligtet til at afholde. Til sådanne udgifter henregnes bl.a. løn, pensionsbidrag, særlige bidrag, overtidsbetaling, beløb svarende til oparbejdede overskuds-/afspadseringstimer, feriegodtgørelse, ferietillæg, optjente feriepenge, optjente feriefridage mv., idet det bemærkes, at Erhververen ikke er forpligtet til at afholde nogle af disse omkostninger i det omfang, at betingelserne for, at der er sket virksomhedsoverdragelse i virksomhedsoverdragelseslovens forstand, ikke er opfyldt.
11. Det til ovennævnte udgifter svarende beløb, skal betales af Overdrageren til Erhververen senest fire uger efter overtagelsesdagen.
12. Manglende rettidig betaling af det til ovennævnte udgifter svarende beløb vil være en misligholdelse af den mellem Overdrageren og Midttrafik indgåede kontrakt, idet Overdrageren er forpligtet til at følge de bestemmelser om løn- og arbejdsvilkår for chauffører, der findes i de pågældende kollektive overenskomster, jf. pkt. 2.10 i kontrakten. En sådan misligholdelse er omfattet af de af Overdrageren stillede garantier, jf. pkt. 3 i kontrakten. Dokumentation for betaling af det til ovennævnte udgifter svarende beløb, skal være Midttrafik i hænde senest to måneder efter overtagelsesdagen. Midttrafik forbeholder sig ret til at kræve dokumentationen suppleret med en revisorgodkendt erklæring eller tilsvarende. Omkostningerne til dokumentation afholdes af Overdrageren. Foreligger dokumentationen ikke rettidigt, forlænges sikkerhedsstillelsen, jf. pkt. 3 i kontrakten, indtil dokumentationen foreligger og er godkendt af Midttrafik.
13. Overdragelsen af medarbejdere, og hele forretningsgangen i forbindelse hermed, er alene et forhold mellem Overdrageren og Erhververen, som inden for rammerne af ovenstående og gældende ret skal aftale sig tilrette på dette område. Midttrafik tager ikke del i denne proces og påtager sig således ikke forpligtelser og/eller noget ansvar i forbindelse med en sådan overdragelse. Dog vil Midttrafik, om nødvendigt, forlænge perioden for sikkerhedsstillelsen, jf. pkt. 12 ovenfor.