

Udbudsbetingelser, Midttrafiks) 6.2
udbud Genudbud af Pakke 2 - Regional
kørsel

13. november 2020

UDBUDSBETINGELSER UDSVALGSMATERIALE



midttrafik

midttrafik.dk

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	3
2. Udbuddets omfang	3
2.1. Regional kørsel i strækningssområdet Aarhus-Randers-Silkeborg.....	3
2.1.1. <i>Omfang</i>	3
2.1.2. <i>Alternative tilbud</i>	3
2.1.3. <i>Option på alternativt drivmiddel</i>	4
2.1.4. <i>Option på betalingskortterminaler</i>	4
2.2. Kontrakternes løbetid.....	4
2.3. Særlige forhold	5
2.3.1. <i>Aarhus-tillæg</i>	5
2.3.2. <i>Opdatering af A-kontrakten</i>	5
2.4. Overdragelse af medarbejdere	5
3. Udbudsmateriale	6
3.1. Udbudsmaterialets omfang	6
3.2. Spørgsmål til udbudsmaterialet	7
3.3. Rettelsesblade	8
3.4. Informationsmøde	8
4. Tidsplan og kontaktoplysninger	8
5. Egnethed og udelukkelsesgrunde	8
5.1. Krav om udfyldelse af ESPD	8
5.2. Egnethed	9
5.3. ESPD fra andre end tilbudsgiver selv	9
5.4. Yderligere oplysninger.....	10
5.5. Dokumentation for udelukkelse og egnethed.....	10
6. Afgivelse af tilbud	11
6.1. Antal tilbud og alternative tilbud	11
6.2. Forudsætninger for tilbudsafgivelsen	11
6.2.1. <i>Sprog og tilbudsfrist</i>	11
6.2.2. <i>Vedståelsesfrist</i>	11
6.2.3. <i>Køreplanændringer og evt. reduktion i forhold til den udbudte kørsel</i>	12
6.2.4. <i>Oplysninger om vejforhold og andre forhold på ruterne</i>	12
6.2.5. <i>Fast busbetaling til både kontraktbusser og reservebusser</i>	12

6.3.	Pris/tilbudsblanketten – Bilag A	12
6.4.	Kvalitative underkriterier	12
6.5.	Forbehold	12
6.6.	Aflevering og åbning af tilbud	13
6.7.	Fortrolighed	13
7.	Evaluering af tilbud	14
7.1.	Tildelingskriterium	14
7.1.1.	<i>Pris</i>	14
7.1.2.	<i>Kvalitet</i>	14
7.2.	Driftskvalitet	15
7.2.1.	<i>Busselskabets organisering</i>	15
7.2.2.	<i>Sikring af stabil drift</i>	16
7.2.3.	<i>Kommunikation med chauffører</i>	16
7.3.	Buskvalitet	16
7.3.1.	<i>Bussernes indretning</i>	16
7.3.2.	<i>Bussernes udvendige støjniveau</i>	17
7.3.3.	<i>Bussernes indvendige støjniveau</i>	17
7.4.	Arbejds miljø	17
7.4.1.	<i>Arbejds miljøcertificering</i>	17
7.4.2.	<i>Anerkendt arbejds miljøcertifikat/Kronesmiley</i>	18
7.4.3.	<i>Antal faglærte chauffører</i>	18
7.4.4.	<i>Antal uddannelses dage pr. chauffør</i>	19
7.5.	Implementeringsplan	20
7.6.	Evaluering og behandling af tilbud	20
8.	Meddelelse af resultatet	21
9.	Ordregivers forbehold	22
10.	Garantistillelse	22
11.	Indgåelse af kontrakt	22

1. Indledning

Midttrafiks 56.2 udbud er et genudbud af Pakke 2 i 56. udbud. Udbuddet omfatter således driften af regionale ruter i strækningsområdet Aarhus-Randers-Silkeborg. Udbudsbe- kendtgørelse er fremsendt til offentliggørelse i EU-tidende den 13. november 2020.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud efter forsyningsvirksomhedsdirektivet¹.

2. Udbuddets omfang

2.1. Regional kørsel i strækningsområdet Aarhus-Randers-Silkeborg

2.1.1. Omfang

Pakke 2 omfatter driften af regionale ruter i strækningsområdet Aarhus-Randers-Silkeborg. Kørslen i pakken udgøres af de nuværende regionale ruter 118 og 918X (Aarhus-Randers) og 223 (Silkeborg-Randers).

Dette omfatter i alt 50.896 køreplantimer om året med anvendelse af i alt 17 kontrakt-busser og minimum 3 reservebusser. Kørslen omfattes af udbuddet planlægges med udgangspunkt i de definerede stationeringssteder, jf. Nøgleoplysningerne. Der er driftsstart på kørslen den 8. august 2021.

Midttrafik har ret til at ændre i eksisterende ruter, herunder linjeføringen, nedlægge ruter mv. samt ret til at ændre i anvendelse af materiel og timer f.eks. til brug på andre ruter inden for det geografiske nærområde. Ved sådanne ændringer sker dette i henhold til krav og bestemmelser i kontrakten, herunder bestemmelser om ændringer i antal busser og køreplaner, regulering for tomkørsel mv.

2.1.2. Alternative tilbud

Pakke 2 udbydes med mulighed for at afgive alternative tilbud ud fra nedenstående be- tingelser. Tilbudsgiver vælger selv, hvilket alternativ, der afgives tilbud på.

Parametre, hvor betin- gelserne varierer ift. alternativ 1 eller 2	Alternativt tilbud 1	Alternativt tilbud 2
Kontraktløbetid (driftsper- iode)	Tidsubegrænset, uopsigelig i knapt 6 år	Tidsubegrænset, uopsigelig i knapt 4 år
Tidligste kontraktudløbs- dato efter opsigelse	26. juni 2027	28. juni 2025
Bustype / tilgængelighed	Landevejsbusser – Laventré- busser Ved tilbud med fabriksnye laventrébusser accepterer Midttrafik, at der i kontrak- tens tre første måneder kø- res med brugte højgulvsbus- ser eller laventrébusser med en maksimal busalder på 15	Landevejsbusser – Høj- gulvsbusser eller laventré- busser efter eget valg

¹ Europa-Parlament og rådsdirektiv 2014/25/EU af 26. februar 2014 om fremgangsmåderne ved indgå- else af kontrakter inden for vand og energiforsyning, transport samt posttjenester og om ophævelse af direktiv 2004/14/EF.

	<p>år. Busserne skal som minimum være euronorm EEV. Ved busudskiftning afholder busselskabet omkostningerne til at flytte installeret rejsekortudstyr/øvrige bus it-udstyr.</p>	
--	---	--

Alle øvrige vilkår for kontrakterne og tilbudsafgivelsen er identisk for alternativt tilbud 1 og alternativt tilbud 2. Det er således udelukkende kontraktens løbetid (uopsigelighedsperioden) og krav til bustypen (laventré- eller højgulvsbusser), der varierer. Tilbudsgiver vælger selv, hvilket alternativ, der afgives tilbud på. Tilbudsgiver skal i den forbindelse udfylde den relevante kolonne i Tilbudsblanketten i Bilag A ved tilbudsafgivelsen.

2.1.3. Option på alternativt drivmiddel

Udbuddet omfatter følgende option, som tilbudsgiver skal afgive tilbud på, jf. Kontrakten pkt. 18.3:

- Option på følgende alternative drivmiddel, der skal opfylde EN15940 klasse A standard. Optionen skal prissættes som et fast tillæg til de variable busomkostninger.
 - Biodiesel (HVO)

Biobrændstoffet skal leve op til EU's bæredygtighedskriterier for biobrændstoffer fastsat i VE-direktivet (direktiv 2009/28/EF med senere ændringer), jf. Bekendtgørelse om biobrændstoffers bæredygtighed m.v. (BEK 1044 af 07/09/2017).

Optionen indgår i den beregnede evalueringssum, der indgår i den samlede evaluering af tilbuddene, jf. afsnit. 7.

Midttrafik meddeler beslutning om, om optionerne skal udnyttes eller ej senest dato angivet i tidsplanen, jf. pkt. 4.

2.1.4. Option på betalingskortterminaler

Udbuddet omfatter følgende option, som tilbudsgiver skal afgive tilbud på, jf. Kontrakten pkt. 16.4:

- Option på at installere betalingskortterminaler i en, flere eller alle busser. Optionen skal prissættes som et fast tillæg til de faste busomkostninger. Der er således tale om et fast tillæg pr. bus, hvori der installeres en betalingskortterminal.

Optionen indgår i den beregnede evalueringssum, der indgår i den beregnede evalueringssum, der indgår i den samlede evaluering af tilbuddene, jf. afsnit. 7.

2.2. Kontraktens løbetid

Kontrakten omfattet af udbuddet er en tidsbegrænset kontrakt hvor begge parter har mulighed for at opsige kontrakten til køreplansskifte med minimum 6 måneders varsel for Midttrafiks vedkommende og minimum 18 måneders varsel for busselskabets vedkommende. Kontraktens minimumsperiode fremgår af Nøgleoplysningerne, og kan tidligst opsiges til ophør til den i Nøgleoplysningerne anførte dato. Kontrakten løber således indtil en af parterne opsiger den, jf. Kontrakten pkt. 3.2.

2.3. Særlige forhold

2.3.1. Aarhus-tillæg

Aarhus-tillægget er et tillæg, som busselskaberne udbetaler til chauffører på regionale ruter, når de kører indenfor Ringvejen i Aarhus. Aarhus-tillægget blev indført i 2012, som følge af en aftale mellem 3F og Dansk Industri.

Ved indførelsen vedtog Midttrafiks bestyrelse d. 27. januar 2012, at compensationen til busselskaberne skulle administreres af Midttrafik, der pt. opgør køreplantimer og afregner med tillæg per køreplantime på månedsbasis.

Aarhus-tillægget vil også være gældende for ruterne omfattet af nærværende udbud, ligesom Midttrafiks hidtidige administration heraf vil fortsætte.

Administrationen og afregningen af Aarhus-tillægget sker for nuværende efter nedenstående beregningsgrundlag. Midttrafik forbeholder sig ret til at ændre i metoden, hvis der i løbet af kontraktperioden bliver mulighed for en administrativt nemmere metode.

Beregningsgrundlag:

1. De årlige planlagte køreplantimer inden for Ringvejen i det pågældende køreplanår, plus
2. et tillæg på en ½ procent af ovenstående antal køreplantimer til compensation for evt. ad hoc dublinger/ekstrakørsel, plus
3. de årlige køreplantimer inden for Ringvejen for de faste dublinger.

De samlede årlige antal køreplantimer bliver divideret med 12, så busselskabet hver måned bliver kompenseret for 1/12 af den kørsel, som de konkrete ruter er planlagt til at køre inden for Ringvejen i Aarhus. Timerne bliver ganget med satset for Aarhus-tillægget, der bliver reguleret i marts måned hvert år. Eventuel udgået kørsel i køreplanåret bliver ikke fradraget i beløbet.

2.3.2. Opdatering af A-kontrakten

Midttrafik foretager løbende gennemgang af A-kontrakten, der således er blevet opdateret på nogle områder i forhold til tidligere gennemførte udbud (til og med 50. udbud). Ændringerne har primært karakter af præciseringer og tydeliggørelse af hidtidige bestemmelser. I Bilag 3 er oplistet de væsentligste ændringer, der er foretaget fra og med 50. udbud.

2.4. Overdragelse af medarbejdere

2.4.1 Overdragelse jf. Virksomhedsoverdragelsesloven

Såfremt betingelserne for, at der er sket en virksomhedsoverdragelse i virksomhedsoverdragelseslovens forstand, er opfyldt, skal reglerne i lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse, jf. LBK nr. 710 af 20. august 2002 følges.

Den tilbudsgiver, der opnår kontrakt og overtager kørslen fra den afgangende kontrakt-haver, vil derfor være stillet som erhverver af en virksomhed i lovens forstand. Dette indebærer bl.a., at kontrakt-haveren umiddelbart indtræder i de pligter, som påhvilede den tidligere kontrakt-haver i henhold til (1) kollektiv overenskomst og aftale, (2)

bestemmelser om løn- og personaleforhold, der er fastsat eller godkendt af offentlig myndighed, eller (3) individuel aftale om løn- og arbejdsforhold, jf. virksomhedsoverdragelseslovens § 2, stk. 1.

2.4.2 *Overdragelse uden for Virksomhedsoverdragelsesloven*

Såfremt betingelserne for, at der er sket en virksomhedsoverdragelse i virksomhedsoverdragelseslovens forstand ikke er opfyldt, er den tilbudsgiver, der opnår kontrakt og overtager kørslen fra den afdgående kontraktshaver, forpligtet til at ansætte de hos den tidligere kontraktshaver ansatte lønmodtagere på datoen for kontraktens ikrafttræden i det omfang, at de pågældende lønmodtagere i det væsentligste er tilknyttet den eller de af kontrakten omfattede busruter. Tilbudsgiveren er ligeledes forpligtet til at give de pågældende lønmodtagere minimum samme vilkår, som påhvilede den tidligere kontraktshaver i henhold til (1) kollektiv overenskomst og aftale, (2) bestemmelser om løn- og personaleforhold, der er fastsat eller godkendt af offentlig myndighed, eller (3) individuel aftale om løn- og arbejdsforhold.

2.4.3 *Oplysninger om medarbejdere*

Oplysninger vedrørende de medarbejdere, der skal overtages, er angivet under den enkelte pakkebeskrivelse. Oplysningerne er givet af det nuværende busselskab og oplyses uden ansvar for Midttrafik. En efterfølgende uenighed mellem de to busselskaber og/eller lønmodtageren eller dennes organisation er Midttrafik uvedkommende.

3. Udbudsmateriale

3.1. Udbudsmaterialets omfang

Det samlede udbudsmateriale består af:

- Udbudsbetingelser inkl. bilag
 - Bilag 1 – Vejledning til udfyldelse af ESPD
 - Bilag 2 – Garantierklæring
 - Bilag 3 – Overblik over ændringer i A-kontrakten
 - Spørgsmål/svar (offentliggøres løbende)
- Kontrakt med tilhørende bilag
- Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel
- Pakkebeskrivelse
- Dokumenter til opfyldelse af udelukkelsesgrunde og egnethed
 - ESPD-dokument
 - Bilag 4 – Støtteerklæring (hvis relevant)
 - Bilag 5 – Konsortieerklæring (hvis relevant)
- Dokumenter til tilbudsafgivelse
 - Bilag A – Tilbudsskema
 - Bilag B – Busoplysningsskema
 - Bilag C – Løsningsbeskrivelse vedr. tilbuddets kvalitative indhold

Udbudsbetingelserne anvendes i forbindelse med tilbudsgivning og efterfølgende indgåelse af kontrakter og indeholder vejledninger og krav til tilbudsgiveren.

Kontrakten med tilhørende bilag fastlægger de krav, der gælder for kørselsens udførelse og angiver, hvordan forholdet mellem Midttrafik og busselskabet reguleres.

Nøgleoplysningerne indeholder summariske oplysninger om bl.a. kravene til busmateriel og øvrige krav samt vigtige datoer vedr. kontrakten. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem udbudsbetingelserne og Nøgleoplysningerne, har Nøgleoplysningerne forrang. Nøgleoplysningerne indsættes i kontrakten i forbindelse med kontraktindgåelsen.

Pakkebeskrivelsen indeholder blandt andet foreløbige køreplaner, vognløb, kørselsomfang, rutekort, samt oplysninger om det personale, der kan blive tale om at overtage, jf. pkt. 2.5. Herudover er der i beskrivelsen oplysning om andre forhold på ruterne. Køreplaner og vognløb forefindes desuden elektronisk i VDV-format. Der gøres opmærksom på, at ved eventuelle uoverensstemmelser mellem oplysningerne om vognløb og køreplaner i hhv. Pakkebeskrivelsen og i VDV-filer, er det oplysningerne i Pakkebeskrivelsen, der er gældende for udbudsgrundlaget.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer i udbudsmaterialet efter offentliggørelse af dette. Tilbudsgiverne opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet. Se desuden afsnit 3.3 nedenfor.

3.2. Spørgsmål til udbudsmaterialet

Midttrafik opfordrer tilbudsgivere til at stille afklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af kravene i udbudsmaterialet, eller der er forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt tilbudsgiver kan/vil afgive tilbud.

Midttrafik opfordrer desuden tilbudsgivere til at rette skriftlig henvendelse til Midttrafik, såfremt der efter tilbudsgiverens opfattelse er forhold/krav i udbudsmaterialet, der generelt er fordyrende for den opgaveløsning, som tilbudsgiveren påtænker at tilbyde. Midttrafik er som udgangspunkt interesseret i, at eventuelle uhensigtsmæssigheder og eventuelt fordyrende krav rettes op inden tilbudsafgivelsen.

Spørgsmål til udbudsmaterialet, herunder anmodning om yderligere oplysninger under udbudsprocessen skal ske via udbudshjemmesiden, jf. pkt. 4.

Mundtlige henvendelser vil, af hensyn til Midttrafiks forpligtelse til at behandle tilbudsgivere lige, blive afvist.

Alle spørgsmål og svar vil blive gjort tilgængelige for samtlige tilbudsgivere i anonymiseret form på udbudshjemmesiden.

Eventuelle ændringer i udbudsmaterialet vil ligeledes blive meddelt via udbudshjemmesiden.

Eventuelle spørgsmål til udbudsmaterialet og/eller de udbudte opgaver, som ønskes besvaret inden fristen for aflevering af tilbud, skal være indsendt inden fristen angivet i pkt. 4.

Henvendelser, der modtages efter denne dato, kan således ikke garanteres besvaret.

3.3. Rettelsesblade

I tilfælde af, at Midttrafik finder det nødvendigt at foretage ændringer i udbudsmaterialet og/eller supplere oplysningerne i udbudsmaterialet, vil meddelelse herom blive givet skriftligt via udbudshjemmesiden.

Rettelsesblade indgår i udbudsmaterialet og offentliggøres på udbudshjemmesiden.

3.4. Informationsmøde

Der afholdes ikke informationsmøde i nærværende udbud.

4. Tidsplan og kontaktoplysninger

Vejledende tidsplan for udbuddet	
Afsendelse af udbudsbekendtgørelse til EU	13. november 2020
Frist for indsendelse af spørgsmål	4. december 2020
Frist for besvarelse af spørgsmål	9. december 2020
Tilbudsfrist	16. december 2020, kl. 12.00
Forventet tidspunkt for indhentelse af dokumentation, jf. pkt. 5.3	23. december 2020
Forventet meddelelse om tildeling	15. januar 2021
Frist for garantistillelse	Senest 14 dage efter meddelelse om tildeling
Meddelelse om option, senest	31. marts 2021
Vedståelsesfrist	30. juni 2021
Kontraktstart/driftsstart	8. august 2021

Henvendelser til Midttrafik under udbudsprocessen	
Kontaktpersoner	Jette Schelderup Mathiassen Mail: jsn@midttrafik.dk Tlf.: 8740 8370 Helle Berg Johansen Mail: hjo@midttrafik.dk Tlf.: 8740 8234
Skriftlig henvendelse vedrørende dette udbud skal ske via udbudshjemmesiden:	https://www.ethics.dk/ethics/eo#/539ddaec-204b-4a09-8859-2656b4d82bcf/homepage

5. Egnethed og udelukkelsesgrunde

5.1. Krav om udfyldelse af ESPD

Det fremgår af udbudsloven, at en ordregiver skal kræve, at en tilbudsgiver udfylder det fælles europæiske udbudsdokument, i daglig tale ESPD, i forbindelse med tilbudsafgivning.

ESPD-dokumentet er tilbudsgivers "egen-erklæring", der fungerer som foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde samt opfylder egnethedskravene til udbuddet. Udelukkelsesgrundene er anført i

udbudsbekendtgørelsen og fremgår i øvrigt udelukkende af ESPD'et. Krav til egnethed fremgår af pkt. 5.2.

Nærmere oplysning om ESPD findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside: <https://www.kfst.dk/offentlig-konkurrence/udbud/udbudsregler/esp/>

Udfyldelse af ESPD'et sker direkte i Ethics i forbindelse med tilbudsafgivelsen.

Opmærksomheden henledes på, at det til enhver tid er tilbudsgivers eget ansvar, at ESPD'et er udfyldt med de relevante oplysninger. Se desuden Midttrafiks vejledning til udfyldelse af ESPD i *Bilag 1 – Vejledning til udfyldelse af ESPD*.

5.2. Egnethed

5.2.1. Autorisation og tilladelse

Tilbudsgiver skal have autorisation for udøvelse af hvervet i form af tilladelse efter buslovens § 1, stk. 1 (grundtilladelse), og tilladelse til det nødvendige antal busser.

5.2.2. Økonomisk og finansiel kapacitet

Tilbudsgivere skal opfylde følgende mindstekrav:

- Tilbudsgivers egenkapital skal være positiv i de to seneste disponible regnskabsår

Seneste disponible regnskab defineres som det seneste generalforsamlings-godkendte årsregnskab.

Er tilbudsgiver etableret inden for de seneste 3 år, skal tilbudsgiver alene have haft en positiv egenkapital i afsluttede regnskabsår.

Har tilbudsgiver endnu ikke afsluttet det første regnskabsår, skal tilbudsgiver på tilbudsafgivelsestidspunktet have en positiv egenkapital.

5.2.3. Teknisk og faglig formåen

Tilbudsgivere skal opfylde følgende mindstekrav:

- Tilbudsgiver skal kunne dokumentere minimum én reference (én kontrakt) med udførelse af kollektiv trafik i form af A-kontrakt i Danmark kørsel eller tilsvarende sammenlignelig rutebaseret kørsel inden for de seneste tre køreplanår (igangværende køreplanår kan tælle med). Den udførte kørsel skal pr. reference (pr. kontrakt) have et omfang på mindst 20.000 køreplantimer pr. år.

5.3 ESPD fra andre end tilbudsgiver selv

Såfremt tilbuddet afgives af et konsortium, skal alle konsortiedeltagere aflevere et særskilt udfyldt ESPD. Konsortiedeltagerne skal i ESPD'et angive, hvilken konsortiedeltager der med bindende virkning, kan føre afklarende drøftelser og indgå kontrakter med ordregiver. Desuden skal de enkelte deltagere i konsortiets ydelser/roller angives i ESPD'et.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være konsortiets samlede egnethed, der vurderes.

Krav vedrørende dokumentation af ESPD i pkt. 5.3 gælder ligeledes for konsortiedeltagere.

Såfremt tilbudsgiver baserer sig på underleverandører eller andre enheders kapacitet i forhold til den økonomiske og finansielle formåen eller den tekniske formåen, herunder i forhold til opfyldelse af mindstekrav, jf. pkt. 5.2, skal tilbudsgiver aflevere et særskilt ESPD udfyldt af underleverandøren med de oplysninger, der anmodes om i ESPD del II, afsnit A og B samt ESPD del III og del IV.

5.4 Yderligere oplysninger

Ud over udfyldt ESPD, herunder eventuel ESPD for underleverandører/andre enheder og/eller konsortiedeltagere, jf. pkt. 5.4, skal ansøgningen vedlægges følgende materiale:

a) Konsortieerklæring

Såfremt tilbuddet afgives af et konsortium, skal tilbuddet vedlægges en erklæring om, at alle deltagere i konsortiet hæfter direkte, ubegrænset og solidarisk for kontraktens udførelse og med angivelse af en konsortiedeltager, med hvem Midttrafik kan indgå bindende aftaler på konsortiets vegne.

Midttrafik henstiller til, at ansøger benytter Bilag 5 - Konsortieerklæring, såfremt ansøger er et konsortium.

b) Støtteerklæring

Såfremt tilbudsgiver baserer sig på underleverandører eller andre enheders kapacitet, skal tilbuddet vedlægges en erklæring om, at underleverandøren/enheden stiller sine ressourcer til rådighed for Midttrafik i forbindelse med opgaven.

Opmærksomheden henledes på, at såfremt tilbudsgiver baserer sin økonomiske og finansielle formåen på en underleverandør eller andre enheders kapacitet, skal den pågældende underleverandør/anden enhed hæfte solidarisk for kontraktens opfyldelse.

Opmærksomheden henledes desuden på, at såfremt tilbudsgiver baserer sin tekniske og faglige formåen på underleverandører eller andre enheders kapacitet, skal den/de pågældende underleverandører/enheder udføre den del af kontrakten, som underleverandørens/enhedens kapacitet relaterer sig til.

Midttrafik henstiller til, at tilbudsgiver benytter Bilag 4 - Støtteerklæringen, såfremt ansøger baserer sig på underleverandører/andre enheder, jf. ovenstående.

Såfremt ovennævnte oplysninger under litra a) og b) ikke vedlægges tilbuddet, eller såfremt der ikke vedlægges ESPD for eventuelle underleverandører/andre enheder og/eller konsortiedeltagere, vil tilbuddet ikke være ukonditionsmæssig, men vurderingen af tilbuddet vil således alene ske på baggrunden af tilbudsgivers kompetencer og de oplysninger, der fremgår af det af tilbudsgiver udfyldte ESPD. Midttrafik forbeholder sig dog retten til at indhente supplerende og/eller manglende oplysninger i det omfang udbudsreglerne giver mulighed for det.

5.5 Dokumentation for udelukkelse og egnethed

Før beslutning om tildeling af kontrakten skal den tilbudsgiver, som tiltænkes tildeling af kontrakten, fremsende dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et inden for en passende tidsfrist.

I nærværende udbud er følgende dokumentation tilstrækkelig som dokumentation:

- Tilbudsgivers personlige forhold: Nødvendig dokumentation for oplysninger om udelukkelsesgrunde, kan for danske tilbudsgivere bestå i en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen, der maksimalt er 6 måneder gammel (målt i forhold til tilbudsfristen), hvorfor en sådan anbefales rekvireret hurtigst muligt. Erhvervsstyrelsen har en ekspeditionstid på ca. 2 uger, fra modtagelsen af en korrekt udfyldt anmodning.
- Tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen: Som dokumentation for at tilbudsgiver opfylder de økonomiske mindstekrav, kan tilbudsgiver fremlægge tilbudsgivers seneste regnskab(er) eller en revisorerklæring med angivelse af de pågældende nøgletal.
- Teknisk og faglig formåen: Referencelisten fra ESPD'et betragtes som endelig dokumentation, jf. udbudslovens § 155, nr. 2. Midttrafik forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af oplysningernes rigtighed.

Ordregiver vil give en passende frist for fremsendelse af dokumentationen. I det tilfælde, hvor tilbudsgiver allerede har denne dokumentation, må det gerne sendes med allerede ved tilbudsafgivelse, men dette er ikke et krav.

Indhentning af denne dokumentation er ikke underretning om tildeling, men udelukkende for at berigtige de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et.

6. Afgivelse af tilbud

Midttrafik gør opmærksom på, at såfremt et tilbud ikke er vedlagt de krævede oplysninger og dokumenter, vil Midttrafik være berettiget til og i de tilfælde, hvor manglende oplysninger ikke lovligt kan indhentes efterfølgende, forpligtet til at afvise tilbuddet i sin helhed. Det er derfor vigtigt, at tilbudsgiveren følger nedenstående anvisninger og vedlægger de ønskede oplysninger og dokumenter i tilbuddet.

6.1. Antal tilbud og alternative tilbud

Tilbudsgiver skal aflevere ét tilbud.

Alternative tilbud accepteres, se betingelserne herfor i pkt. 2.1.3.

6.2. Forudsætninger for tilbudsafgivelsen

6.2.1. Sprog og tilbudsfrist

Tilbuddet afgives på dansk og i danske kroner, inkl. eventuel moms og afgifter.

Tilbud skal være indleveret inden fristerne anført i tidsplanen, jf. pkt. 4.

6.2.2. Vedståelsesfrist

Tilbud skal være bindende indtil datoen angivet i tidsplanen, jf. pkt. 4. Dette gælder også ved Midttrafiks underskrivelse af kontrakten med en anden tilbudsgiver.

Såfremt det bliver relevant at udløse vedståelsesfristen, vil Midttrafik indlede forhandlinger om dato for driftsstart, levering af busser og eventuelt midlertidige foranstaltninger.

6.2.3. *Køreplanændringer og evt. reduktion i forhold til den udbudte kørsel*

Tilbuddet skal baseres på køreplanerne oplyst i udbudsmaterialet inkl. eventuelle ændringer heraf i løbet af udbudsprocessen.

Køreplanerne inkl. eventuelle ændringer heraf vil være udgangspunktet for beregning af ændringer i kørselsomfanget, jf. kontraktens bestemmelser om reduktion i kørselsomfang, og eventuelle ændringer i forhold til de endelige køreplaner vil eventuelt kunne udløse regulering efter kontraktens bestemmelser herom.

6.2.4. *Oplysninger om vejforhold og andre forhold på ruterne*

Oplysninger om vejforhold og andre forhold på ruterne, jf. pakkebeskrivelsen, er afgivet af det nuværende busselskab på baggrund af det nuværende rutenet. Med henvisning til pkt. 2.1.2, hvori det fremgår, at der i forbindelse med udbuddet gennemføres ændringer på de nuværende ruter, oplyses det, at der for visse ruter er tale om ændrede ruteforløb i forhold til de nuværende ruter, hvorfor evt. særlige forhold på disse ruter derfor ikke fremgår af oplysningerne afgivet af nuværende busselskab. Det er tilbudsgiverens ansvar, at tilbuddet tager højde for alle forhold på ruten. Midttrafik opfordrer derfor alle tilbudsgivere til selv at køre ruterne igennem med henblik på at identificere forhold, der kan være relevante i forhold til tilbuddet.

For Pakke 2 henvises der til Pakkebeskrivelsen i forhold til krav til ledbusser.

6.2.5. *Fast busbetaling til både kontraktbusser og reservebusser*

Der betales faste busomkostninger, jf. kontrakten pkt. 18.1.3, til både kontraktbusser og reservebusser. Tilbudsgiver skal tage højde for dette i prissætningen af de faste busomkostninger.

6.3. Pris/tilbudsblanketten – Bilag A

Tilbudsgiveren skal udfylde alle grå felter på tilbudsblanketten.

Delpriserne angives som betalingen pr. køreplantime for variable chaufføromkostninger og variable busomkostninger, betalingen pr. kontraktbus pr. måned for faste busomkostninger samt betalingen pr. måned for faste administrative omkostninger. De specificerede priser refererer til betalingsmodellen i kontraktens pkt. 18, samt de krævede optioner, jf. pkt. 2.2 nærværende dokument.

Priserne skal afgives i danske kroner, inkl. eventuel moms og afgifter.

6.4. Kvalitative underkriterier

Til brug for vurdering af de underkriterierne skal tilbudsgiver udarbejde og vedlægge beskrivelse af de tilbudte løsninger, jf. pkt. 7.2, 7.2.3, 7.4 og 7.5.

6.5. Forbehold

Forbehold over for udbudsmaterialet skal anføres på tilbudsblanketten.

Midttrafik accepterer ikke forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsbetingelserne, herunder, men ikke begrænset til, vilkår for overdragelse af personale eller

Midttrafiks videregivelse af nøgleoplysninger om den udbudte kørsel. Sådanne forbehold betyder, at tilbuddet vil være ukonditionsmæssigt.

Ordregiver er berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold for ikke-grundlæggende elementer. Såfremt ordregiver vælger at acceptere et sådant forbehold, vil ordregiver prissætte dette i forbindelse med evalueringen. Kan forbeholdet ikke prissættes, er tilbuddet ukonditionsmæssigt.

Tilbudsgiver opfordres derfor til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål, jf. pkt. 3.2, således at forbehold i videst muligt omfang undgås.

6.6. Aflevering og åbning af tilbud

Tilbuddet afgives elektronisk via udbudshjemmesiden ved at uploade de udfyldte bilag og anden relevant dokumentation til udbudshjemmesiden.

Det anbefales, at tilbudsgiverne navngiver bilagene/dokumenterne på en logisk og genkendelig måde, således at det er muligt at identificere dokumenterne, efter de er uploadede.

Der er først afgivet tilbud, når følgebrevet er underskrevet (signeret elektronisk). Der kan underskrives via gyldigt underskiftscertifikat, eller ved email-verifikation. Systemet giver dog også mulighed for at gemme og aflevere tilbuddet uden underskrift, såfremt der opstår tekniske problemer med signeringsprocessen.

Der vil ikke være offentlig adgang i forbindelse med åbning af tilbuddene.

6.7. Fortrolighed

Midttrafik vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger i tilbudsgivers tilbud, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold.

Fortrolighedstilsagnet fraviges i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Ordregiver vil oplyse den vindende tilbudsgivers samlede evalueringssum samt give en overordnet beskrivelse af det vindende tilbuds karakteristika og relative fordele til de øvrige tilbudsgivere. Den vindende tilbudsgivers pris vil endvidere fremgå af EU-Tidende i forbindelse med offentliggørelsen af bekendtgørelse om indgåede kontrakter.

Hvis tilbudsgiver selv anser oplysninger for særligt konkurrencefølsomme, bedes dette tydeligt markeret i tilbuddet ud for de pågældende oplysninger, hvorefter ordregiver vil tilstræbe, at oplysningerne ikke videregives.

Tilbudsgivere samt deres personale, underleverandører og rådgivere skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til enhver oplysning om ordregiver, der kommer til deres kendskab i forbindelse med udbuddet.

7. Evaluering af tilbud

7.1. Tildelingskriterium

Kontrakten vil blive tildelt til det økonomisk mest fordelagtige tilbud ved anvendelse af tildelingskriteriet "det bedste forhold mellem pris og kvalitet", hvor nedenstående underkriterier vil blive lagt til grund for evalueringen.

Underkriterier	Vægtning i procent
Pris	50 %
Driftskvalitet	20 %
Buskvalitet	15 %
Arbejds miljø	10 %
Implementeringsplan	5 %

7.1.1. Pris

Til brug for vurderingen af underkriteriet Pris skal tilbudsgivers tilbud vedlægges udfyldt tilbudsblanket – bilag A. Alle delpriser skal angives i prisbilaget.

Pris vurderes på baggrund af den i tilbudsblanketten beregnede evalueringssummen. Følgende indgår i beregningen:

- Basisbetaling: antal køreplantimer og antal busser, som angivet i tilbudsblanketten, samt faste administrative omkostninger medregnes for 12 måneder.
- Option på alternativt drivmiddel medregnes for alle køreplantimer i 12 måneder.
- Option på betalingskortterminaler medregnes for alle kontrakt- og reservebusser i 12 måneder.
- Hvis den tilbudte løsning indeholder flere reservebusser end Midttrafik har krævet kapitaliseres Midttrafiks omkostninger til ekstra udstyr (rejsekort, realtidsudstyr, tælleudstyr) til disse reservebusser, således at tilbudsgivers evalueringssum forhøjes med 25.000 kr. pr. yderligere reservebus i *alternativt tilbud 1* og med 27.500 kr. i *alternativt tilbud 2*:
 - Installationsomkostningerne til ekstra udstyr udgør 30.000 kr. pr. bus.
Alternativt tilbud 1: Evalueringssummen forhøjes med 1/6 del af dette beløb, svarende til 5.000 kr. pr. ekstra reservebus.
Alternativt tilbud 2: Evalueringssummen forhøjes med 1/4 af dette beløb, svarende til 7.500 kr.
 - Årlige driftsomkostninger til ekstra udstyr udgør 20.000 kr. pr. bus. Evalueringssummen forhøjes således med 20.000 kr. pr. ekstra reservebus.

7.1.2. Kvalitet

Tilbudsgivers tilbud skal vedlægges en beskrivelse af det tilbudte kvalitetsniveau, hvad angår de kvalitative underkriterier. Tilbudsgiver anmodes om at benytte løsningsbeskrivelsen i Bilag C samt udfylde konkret efterspurgte oplysninger i hhv. tilbudsblanketten i Bilag A og i busoplysningskemaet i Bilag B.

Beskrivelserne og oplysningerne er forpligtende for busselskabet, og de tilbudte løsninger vil således indgå som kontraktkrav i kontraktperioden.

Bemærk følgende retningslinjer for omfanget af de efterspurgte løsningsbeskrivelser:

- Beskrivelsen af *Driftskvalitet*, jf. pkt. 9.2 bør maksimalt fylde 10 A4-sider, ekskl. Bilag C's fortrykte omfang på ca. 2 sider.

- Beskrivelse af *Implementeringsplan*, jf. pkt. 9.4 bør maksimalt fylde 2 A4-side, ekskl. Bilag C's fortrykte omfang på ca. ½ side.

Besvarelse af underkriterierne Buskvalitet og Arbejdsmiljø sker ved udfyldelse af de relevante felter i henholdsvis Bilag A – Tilbudsblanket og Bilag B – Busoplysningskema.

7.2. Driftskvalitet

Ved vurderingen af underkriteriet *Driftskvalitet* vil der blive lagt vægt på følgende forhold (oplistet i prioriteret rækkefølge):

7.2.1. Busselskabets organisering

A. Driftsledelsen

Der lægges vægt på, at driftsledelsen er lokalt placeret i forhold til det geografiske område for kørslens udførelse, hvor der lægges særligt vægt på, at der er driftsledelse i tilknytning til det/de definerede stationeringssteder eller ved chaufførernes indmødested(er). Der lægges desuden vægt på driftsledelsens beslutningskompetence og tilstedeværelse i bussernes driftstid. Der lægges i øvrigt vægt på, at den organisatoriske struktur giver mulighed for personaleledelse og opfølgning.

Løsningsbeskrivelsen skal som minimum indeholde besvarelse af følgende forhold:

- Driftsledelsens (lokale) placering og beslutningskompetence
- Driftsledelsens tilstedeværelse i bussernes driftstid
- Organisationsdiagram, der 1) illustrerer busselskabets samlede organisering og 2) illustrerer den del af organisationen, der forestår den daglige drift af kørslen omfattet af kontrakten, med angivelse af antal medarbejdere i de forskellige personalegrupper.
 - Driftsledelse
 - Administrativt personale
 - Driftsovervågning
 - Chauffører (faste + reserve)
 - Værkstedspersonale
 - Klargøring/rengøring

B. Driftsovervågning

Der lægges vægt på, at busselskabet sikrer en pålidelig og effektiv driftsovervågning i den tid, busserne er i drift, herunder at medarbejderne i driftsovervågningen har lokalt kendskab til området for kørslens udførelse.

Løsningsbeskrivelsen skal som minimum indeholde besvarelse af følgende forhold:

- Bemandingstiden i driftsovervågningen
- Systemunderstøttelse til overvågning af driften
- Lokalt kendskab, herunder samarbejde med driftsledelsen
- Opfølgning på driften med henblik på forbedring/optimering af driften

7.2.2. Sikring af stabil drift

A. Procedurer og beredskab

Der lægges vægt på, at busselskabet har valide procedurer og beredskab med henblik på at minimere antallet af udgåede ture og opnå høj rettidighed. Der lægges desuden vægt på, at busselskabet har procedurer og opfølgningssystemer for vedligeholdelse, der sikrer, at materiellet til stadighed er i velvedligeholdet stand i hele kontraktperioden.

Løsningsbeskrivelsen skal som minimum indeholde besvarelse af følgende forhold:

- a) Procedure for klargøring/udkørselskontrol på busserne
- b) Procedure for chaufførfremmøde, herunder eventuel alkoholkontrol, samt overvågning/opfølgning på chaufførfremmøde
- c) Procedure for mobilisering af reservebus
- d) Procedure for mobilisering af reservechauffør
- e) Procedurer for brug af beredskabsplaner, herunder medarbejdernes kendskab til/træning i brugen heraf
- f) Stationeringssted(er) for busserne; lokalt placeret i forhold til kørselsområdet vægtes positivt
- g) Værksted
 - i. Placering i forhold til driftens afvikling, herunder også evt. eksterne værksteder
 - ii. Bemanningstid, evt. mekanikervagt, evt. udkørende funktion
 - iii. Procedurer for forebyggende service
 - iv. Procedurer for udbedring af skader/mangler

7.2.3. Kommunikation med chauffører

Der lægges først og fremmest vægt på, at busselskabet sikrer, at chaufførerne aktivt anvender Midttrafiks ChaufførNet. Der lægges også vægt på, at busselskabet har pålidelige kommunikationskanaler til chaufførerne, også uden for normal kontoråbningstid. Løbende kontakt og kommunikation ml. chaufførerne og ledelsen, herunder chaufførmøder vægtes positivt.

Løsningsbeskrivelsen skal som minimum indeholde besvarelse af følgende forhold:

- a) Chaufførernes brug af Midttrafiks ChaufførNet, herunder busselskabets allokering af dedikeret tid i vagtplaner og opfølgning på brugen af ChaufførNet.
- b) Værktøjer/redskaber til kommunikation med chaufførerne
- c) Kontakt mellem driftsledelsen og chaufførerne

7.3. Buskvalitet

Ved vurderingen af underkriteriet Buskvalitet vil der særligt blive lagt vægt på følgende forhold (oplistet i prioriteret rækkefølge):

7.3.1. Bussernes indretning

Der lægges vægt på, at de tilbudte busser har en højere sædeafstand end mindstekravet på 68 cm.

Oplysning om sædeafstand angives i Bilag B – Busoplysningseskema. Sædeafstand angivet i centimeter med en decimal, ex. 72,5 cm.

For sæder, der vender mod hinanden, bedes tilbudsgiver angive et X i busoplysningseskemaet. Dette gælder for både fremadrettede sæder og bagudrettede sæder, hvor disse vender mod hinanden.

Der foretages en samlet vurdering, hvor der tildeles point efter følgende principper:

- Ved sædeafstand gives der point for sædeafstand > 68 cm op til 75 cm, dvs. et konkurrencerum på 7 cm.
- Ved sæder, der er placeret ved skillevægge og lignende gives der point for sædeafstand > 30 cm op til 37 cm, dvs. et konkurrencerum på 7 cm.
- Da der ikke er defineret et mindstekrav til sædeafstand mellem sæder, der vender mod hinanden, præciseres det, at disse sæder vil indgå i evalueringen på lige fod med almindelige fremadrettede sæder med en sædeafstand på 68 cm, således at der ikke opnås point for sædeafstand > 68 cm mellem sæder, der vender mod hinanden.
- På almindelige busser med 43 siddepladser er der mulighed for i alt 301 cm (7x43) meropfyldelse af mindstekravet til sædeafstand. Der tildeles således 0,33222591 point (100/301) pr. cm meropfyldelse.
- På ledbusser med 57 siddepladser er der mulighed for i alt 399 cm (7x57) meropfyldelse af mindstekravet til sædeafstand. Der tildeles således 0,25062657 point (100/399) pr. cm meropfyldelse.
- Hvis de tilbudte busser i pakken har forskellig indretning, og dermed potentielt forskellig sædeafstand, beregnes point som et gennemsnit af de tilbudte busser.

7.3.2. Bussernes udvendige støjniveau

Der lægges vægt på, at de tilbudte busser har lavest mulige udvendige støjniveau.

Bussernes støjniveau angives i Busoplysningsskemaet - Bilag B.

- Tilbud med et støjniveau = 77 dB (mindstekrav) tildeles 0 point.
- Tilbud med et støjniveau \leq 64 dB tildeles 100 point.
- Tilbud med et støjniveau mellem 77 og 64 dB tildeles point efter en lineær model med disse to yderpunkter.
- Tilbud med højere dB end 77 dB er ukonditionsmæssig.

7.3.3. Bussernes indvendige støjniveau

Der lægges vægt på, at de tilbudte busser har lavest mulige indvendige støjniveau.

Bussernes støjniveau angives i Busoplysningsskemaet - Bilag B.

Der tildeles point efter følgende model:

- Tilbud med et støjniveau = 72 dB (mindstekrav) tildeles 0 point.
- Tilbud med et støjniveau \leq 61 dB tildeles 100 point.
- Tilbud med et støjniveau mellem 72 og 61 dB tildeles point efter en lineær model med disse to yderpunkter.
- Tilbud med højere dB end 72 dB er ukonditionsmæssig.

7.4. Arbejdsmiljø

Ved vurderingen af underkriteriet arbejdsmiljø vil der særligt blive lagt vægt på følgende forhold (forholdene vægter indbyrdes ligeligt):

7.4.1. Arbejdsmiljøcertificering

Der lægges vægt på, at busselskabet er arbejdsmiljøcertificeret i henhold til a) DS/ISO 45001:2018 eller b) DS/OHSAS 18001:2008 eller tilsvarende arbejdsmiljøcertificeringsordning.

Oplysning om certificeringsordning samt tidspunkt for opnåelse af certificeringen angives på tilbudsblanketten i Bilag A.

I Bilag A angives også, om certificeringen gælder for hele busselskabets virksomhed (den juridiske enhed), eller om certificeringen gælder for den del af busselskabets virksomhed (produktionsenheden), som faktisk skal udføre driften af den udbudte kørsel.

Der tildeles point for det samlede antal hele måneder af den ordinære kontraktperiode, hvor busselskabet eller produktionsenheden er certificeret.

Hvis busselskabet/produktionsenheden ikke opretholder sin certificering i kontraktperioden, vil det udløse en bod, jf. Kontrakten pkt. 24.3 indtil busselskabet/produktionsenheden igen er certificeret.

7.4.2. *Anerkendt arbejdsmiljøcertifikat/Kronesmiley*

Der lægges vægt på, at busselskabet har opnået et anerkendt arbejdsmiljøcertifikat/Kronesmiley i henhold til en af Arbejdstilsynets nedenstående modeller:

- Arbejdsmiljøcertifikat efter DS/OHSAS 18001, jf. Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1191 af 9. oktober 2013 (<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2013/1191>)
- Arbejdsmiljøcertifikat gennem certificering af virksomhedens ledelsessystem, jf. Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1193 af 9. oktober 2013 (<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2013/1193>)
- Arbejdsmiljøcertifikat efter DS/ISO 45001, jf. Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1510 af 14. december 2018 (<https://at.dk/regler/bekendtgørelser/anerkendt-arbejdsmiljoecertifikat-ds-iso-45001-1510/>)

Oplysning om anerkendt arbejdsmiljøcertifikat/Kronesmiley skal angives til tilbudsblanketten i Bilag A.

I Bilag A angives også, om det anerkendte arbejdsmiljøcertifikat/Kronesmiley er udstedt til og dermed dækker hele busselskabets virksomhed (den juridiske enhed), eller om det er udstedt til og dermed dækker den af busselskabets virksomhed (produktionsenheden), som faktisk skal udføre driften af den udbudte kørsel.

Der tildeles point for det samlede antal hele måneder af den ordinære kontraktperiode, hvor busselskabet eller produktionsenheden har et anerkendt arbejdsmiljøcertifikat/Kronesmiley.

Hvis busselskabet/produktionsenheden ikke opretholder anerkendt arbejdsmiljøcertifikat/Kronesmiley i kontraktperioden, vil det udløse en bod, jf. Kontrakten pkt. 24.3 indtil busselskabet/produktionsenheden igen har et anerkendt arbejdsmiljøcertifikat/Kronesmiley.

7.4.3. *Antal faglærte chauffører*

Der lægges vægt på, hvor mange af de til kontrakten tilknyttede chauffører, der er faglærte chauffører ved hhv. 1 år efter driftsstart, 3 år efter driftsstart og 5 år efter kontraktstart. Det oplyste niveau efter 5 år, skal opfyldes i den resterende del af kontraktperioden. Oplysningerne om antal faglærte chauffører skal omregnes til antal fuldtidsbeskæftigede, defineret som FTE (Full Time Equivalent, svarende til en beskæftigelsesgrad på 37 timer pr. uge).

Oplysninger om antal faglærte chauffører (FTE) angives på tilbudsblanketten i Bilag A.

Der tildeles point ud fra et konkurrencespænd på 0 – 55 FTE.

Se omregningsmetode i nedenstående eksempel, hvor de angivne chaufførers beskæftigelsesgrad tilsammen udgør 3,76 FTE.

Eksempel på beregning af FTE

Chauffør nr.	Beskæftigelsesgrad pr. uge angivet i timer	Beregnet FTE
1	25	0,68
2	30	0,81
3	27	0,73
4	37	1,00
5	20	0,54

Hvis busselskabet ikke kan dokumentere, at det angivne antal faglærte chauffører (FTE) efter hhv. 1 år, 3 år og 5 år efter driftsstart er opfyldt, vil det udløse en bod, jf. Kontrakten pkt. 24.3 indtil Busselskabet dokumenterer opfyldelsen af det angivne antal faglærte chauffører (FTE).

7.4.4. Antal uddannelsesdage pr. chauffør

Der lægges vægt på, hvor mange uddannelsesdage, busselskabet garanterer om året pr. chauffør. Der lægges således vægt på, at der garanteres mere end to (2) uddannelsesdage om året pr. chauffør.

Oplysning om antal garanterede uddannelsesdage om året pr. chauffør skal oplyses på tilbudsblanketten i Bilag A.

Hvis busselskabet ikke kan dokumentere, at det angivne antal uddannelsesdage pr. chauffør er opfyldt i to på hinanden følgende kalenderår, beregnet som et gennemsnit af det samlede antal uddannelsesdage for de to kalenderår, vil det udløse en bod, jf. Kontrakten pkt. 24.3, indtil Busselskabet dokumenterer opfyldelsen af det garanterede antal uddannelsesdage om året pr. chauffør, beregnet som et gennemsnit af det samlede antal uddannelsesdage for de to kalenderår.

Dokumentation for uddannelse skal leveres for hver enkelt chauffør, fx identificeret ved individuelt Rejsekort id. Bodene afregnes forholdsvis i forhold til antallet af chauffører, for hvem antallet af uddannelsesdage ikke er opfyldt.

Eksempel 1:

Busselskabet garanterer i alt fire uddannelsesdage pr. chauffør om året.

Busselskabet har 5 chauffører til kørslen i kontrakten.

De to første kalenderår gennemfører chaufførerne uddannelse som anført i Tabel 1. Gennemsnittet for de to kalenderår er således fire (4) uddannelsesdage pr. chauffør. Busselskabet har derfor opfyldt det tilbudte antal uddannelsesdage, og der udløses derfor ikke

en bod. Herefter starter en ny toårs periode, som gennemsnittet af antal uddannelses-
dage baseres på.

Tabel 1

Chaufførnr.	1. kalenderår	2. kalenderår	Gennemsnit 2 år
1	3	5	4
2	2	6	4
3	4	4	4
4	4	4	4
5	5	3	4

Eksempel 2:

Busselskabet garanterer i alt fire uddannelsesdage pr. chauffør om året.

Busselskabet har 5 chauffører til kørslen i kontrakten.

De to første kalenderår gennemfører chaufførerne uddannelse som anført i Tabel 2. An-
tallet af uddannelsesdage er således kun opfyldt for 3/5 af alle chauffører, og dermed ud-
løses der bod for den manglede opfyldelse af antal uddannelsesdage for de to sidste
chauffører (chauffør nr. 1 og nr. 3). Bodden beregnes dermed som 2/5 af den i kontrakten
pkt. 24.3 angivne bod.

Tabel 2

Chaufførnr.	1. kalenderår	2. kalenderår	Gennemsnit 2 år
1	3	3	3
2	2	6	4
3	4	3	3,5
4	4	4	4
5	5	4	4,5

7.5. Implementeringsplan

Der lægges vægt på, at busselskabet har en god implementeringsplan, der sikrer at
driftsstart forløber smidigt.

Løsningsbeskrivelsen skal som minimum indeholde oplysninger om følgende forhold:

- Busselskabets projektorganisering, herunder inddragelse af eventuelle eksterne
interessenter
- Plan for etablering af busdepot/garageanlæg
- Plan for indkøb af busser
- Plan for oplæring af medarbejdere

7.6. Evaluering og behandling af tilbud

7.6.1. Kvalitative underkriterier

Ved bedømmelsen af de modtagne tilbud i henhold til de kvalitative underkriterier vil føl-
gende skala blive anvendt:

Point	Opfyldelse af kriteriet
100 point	Bedst mulige/fortrinlig opfyldelse af kriteriet
90 point	Glimrende opfyldelse af kriteriet
80 point	God opfyldelse af kriteriet

70 point	Over middel i opfyldelse af kriteriet
60 point	Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
50 point	Under middel i opfyldelse af kriteriet
40 point	Noget under middel i opfyldelse af kriteriet
30 point	Ringe opfyldelse af kriteriet
20 point	Meget ringe opfyldelse af kriteriet
10 point	Dårlig opfyldelse af kriteriet
0 point	Meget dårlig opfyldelse af kriteriet (men konditions-mæssigt tilbud)

Da der indgår flere delkriterier til alle kvalitative underkriterier, kan der samlet set blive givet point i form af decimaltal for hvert af de kvalitative underkriterier.

Ved karaktergivningen vil Midttrafik lægge vægt på, om oplysningerne i bilag C er formuleret i generelle og uforpligtende vendinger eller som forpligtende løfter overfor Midttrafik i forhold til den udbudte kontrakt. Fotos, plantegninger, oplysninger angivet i Tilbudsblanketten (Bilag A), udfyldte busoplysningsskemaer (Bilag B), certifikater mm. vil blive betragtet som forpligtende løfter. Generelle og uforpligtende vendinger vil, ligesom manglende oplysninger, medføre karakteren 0 for det pågældende underkriterium.

7.6.2. Underkriteriet Pris

Ved vurderingen af underkriteriet "Pris" vil der også blive anvendt en pointskala fra 0-100. Laveste pris får 100 point, mens laveste pris + 30 % får 0 point. Det enkelte tilbud tildes point ved en lineær interpolation mellem disse to yderpunkter.

Formlen der vil blive anvendt for tildeling af point for underkriteriet "Pris" er:

$$\text{Point} = \text{maksimumpoint} - ((\text{maksimumpoint} / X \text{ pct.}) * (\text{pris} - \text{laveste pris})) / \text{laveste pris}$$

Hvis det faktiske spænd i de indkomne tilbud er større end 30 % anvendes 35 %. Hvis det faktiske spænd er større end 35 % anvendes 40 %. Og så fremdeles i forhold til det faktiske spænd.

Point for "Pris" beregnes på baggrund af den i bilag A beregnede evalueringssum.

8. Meddelelse af resultatet

Alle tilbudsgivere vil samtidig og skriftligt blive orienteret om resultatet af udbuddet.

Meddelelse til den vindende tilbudsgiver om, at dennes tilbud er identificeret som det vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren. Endelig og bindende aftale anses således ikke for indgået, før kontrakten er underskrevet ubetinget af begge parter.

Kontrakt vil tidligst blive indgået efter udløbet af en stand-stille periode på 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Midttrafik har afsendt elektronisk underretning til tilbudsgiverne om resultatet af udbudsforretningen.

Meddelelse om resultatet af udbuddet vil blive bekendtgjort i EU-Tidende i overensstemmelse med de herom gældende regler.

9. Ordregivers forbehold

Midttrafik forbeholder sig ret til at annullere udbuddet eller dele heraf (en eller flere pakker), såfremt Midttrafik finder, at der er en saglig grund hertil. Såfremt udbuddet eller dele heraf annulleres, er Midttrafik ikke forpligtet til at dække tilbudsgivers udgifter til deltagelsen i udbuddet.

10. Garantistillelse

Midttrafik skal senest den dato, som fremgår af tidsplanen jf. pkt. 4 have modtaget gyldig garanti, der opfylder kravene i kontrakten.

Såfremt en gyldig garanti ikke foreligger i rette tid, jf. tidsplanen, vil Midttrafik være berettiget til at undlade at indgå kontrakt eller ophæve allerede indgåede kontrakter og i stedet indgå kontrakter på basis af det næstbedste konditionsræssige tilbud for den pågældende pakke. Det skal i denne forbindelse præciseres, at alle tilbudsgivere er bundet af deres tilbud, indtil vedståelsesfristens udløb. Dette gælder også ved underskrivelse af kontrakten med en anden tilbudsgiver.

Se nærmere vedrørende garantistillelse i kontrakten samt udkast til formulering af garantien i Bilag 2.

Medfører en manglende garantistillelse, at kontrakten ikke kan indgås eller må ophæves, kan busselskabet blive erstatningsansvarlig for det tab, Midttrafik eventuelt pådrager sig. Tilbudsgiverne opfordres derfor til, inden de afgiver tilbud, at få afklaret med deres pengeinstitut, hvorvidt der er mulighed for garantistillelse.

11. Indgåelse af kontrakt

Kontrakten underskrives elektronisk på kontraktsiden i Ethics af både vindende tilbudsgiver og Midttrafik. Det tilbud, der danner grundlag for kontrakten, optages som Bilag 1 til kontrakten.

For aktie- og anpartsselskaber skal Midttrafik i forbindelse med kontraktindgåelsen have oplysning om ejerforholdene i selskabet.